

COMUNE DI SENIGALLIA

Rep.

Provincia di Ancona

---oOo---

**CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI
VOLONTARIATO CIVICO AVENTE AD OGGETTO
L'ATTIVITA' DI VIGILANZA ED ASSISTENZA DAVANTI ALLE
SCUOLE NEI MOMENTI CHE PRECEDONO L'INIZIO DELLE
LEZIONI E AL TERMINE DELLE STESSE IN
COLLABORAZIONE CON LA POLIZIA LOCALE -**

Associazione : AUSER VOLONTARIATO SEDE DI SENIGALLIA

---oOo---

Con il presente atto da valere ad ogni effetto di legge

TRA

IL COMUNE DI SENIGALLIA, (C.F. 00332510429) in persona della
Dott.ssa Barbara Assanti nata a Aviano il 27/10/1976 Responsabile
Ufficio U.O.A. Polizia Locale che interviene nel presente atto in virtù del
Decreto del Sindaco n. 486 del 25/10/2021 e in esecuzione della
determinazione dirigenziale n. 8 del 14/01/ 2022 in appresso denominato
"COMUNE";

E

**ASSOCIAZIONE CULTURALE ARANCIA DONNA
SUBSAHARIANA – A.C.A.D.S. (C.F. 92016080423)** con sede in
Senigallia p.zza Garibaldi n. 1, rappresentata dal Presidente Sig.ra IHEME
Catherine nata in Nigeria il 29/07/1939 che interviene quale legale
rappresentante in seguito per brevità denominato "A.C.A.D.S. ai sensi

X
Barbara Assanti

X
IHEME Catherine

dell'art. 10) dello Statuto ”;

Premesso:

- che il servizio di vigilanza davanti alle scuole occupa una parte significativa del tempo delle pattuglie della Polizia Locale, distogliendole da altri compiti importanti di controllo del territorio comunale, e, in questo periodo, impegnate anche nella viabilità per la lotta al covid-19;
- le associazioni di volontariato da sempre hanno collaborato attivamente con l'Amministrazione comunale, prestando il loro tempo libero nelle varie attività con finalità assistenziali, culturali e ricreative;
- che è importante coinvolgerle nel creare un sistema di sicurezza urbana che, in particolare abbia la finalità di assistenza e vigilanza di fronte alle scuole, in collaborazione con la Polizia Locale;
- che il COMUNE , pertanto, ha pubblicato in data 21 dicembre 2021 sul sito del committente e all'Albo Pretorio on line un Avviso finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse da parte di enti del Terzo settore per realizzare il progetto di volontariato civico avente ad oggetto l'attività di vigilanza e assistenza davanti alle scuole nei momenti che precedono l'inizio delle lezioni e al termine delle stesse in collaborazione con la polizia locale ;
- che in data 05/01/2022 ha manifestato interesse anche l'Associazione A.C.A.D.S. per la scuola Rodari ;
- che come da verbali n. 2 del 5/01/2022 , con determinazione dirigenziale n. 8 del 14 /01/ 2022, si è affidato il servizio ad alcune Associazioni , che hanno accolto la manifestazione di interesse;

Tutto ciò premesso tra le parti

Bohner
per

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - PREMESSA

La parte contenuta in premessa forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2 - FINALITA'

Con la presente convenzione si intende realizzare il progetto di volontariato civico avente ad oggetto i servizi per l'attività di vigilanza e assistenza davanti alle scuole nei momenti che precedono l'inizio delle lezioni e al termine delle stesse in collaborazione con la polizia locale.

Art. 3 - OGGETTO

I servizi per l'attività di vigilanza e assistenza davanti alle scuole nei momenti che precedono l'inizio delle lezioni e al termine sono indicati e descritti nell'allegato disciplinare (All. A), che costituisce parte integrante della presente convenzione.

I servizi verranno svolti dall'Associazione nella scuola Rodari secondo i turni ed orari di seguito riportati e concordati nel verbale del giorno 5/02/2022 ;

- inizio dal 11 gennaio 2022 dal lunedì al sabato nei giorni di apertura scolastica con orario: 7.55/8.20 – 12.50/13.30; sabato 7.55/8.20-11.45/12.10;
- l' Associazione si impegna a garantire la presenza di almeno un volontario per turno ;

Art. 4 - DURATA DEL PROGETTO SOCIALE

La durata della presente convenzione è fissata dal giorno 11 gennaio 2022 fino all'ultimo giorno del calendario scolastico .



Art. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

I volontari dell' A.C.A.D.S. dovranno rispettare i compiti indicati all'art. 3 dell'allegato Disciplinare.

L'Associazione dovrà impegnarsi affinché le attività programmate siano svolte in modo continuativo in relazione alla disponibilità dei volontari; provvederà, altresì, a dare tempestiva comunicazione al Comune delle interruzioni nella realizzazione del progetto e delle sostituzioni del personale impiegato.

L'Amministrazione Comunale a sua volta dovrà comunicare tempestivamente al responsabile dell'Associazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto o sulla validità della convenzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare nel corso dell'attività la realizzazione delle varie fasi del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da compromettere la realizzazione dell'attività del progetto. L'Amministrazione si riserva, altresì, di interrompere il progetto, in presenza di modifiche dell'assetto organizzativo interno.

ART.6 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL RIMBORSO

All'Associazione verrà erogata la somma di € 5.000,00 a titolo di rimborso spese da liquidare sul cap. 1202/37 del bilancio 2022.

L'erogazione, come specificato nell'art . 5 dell'allegato Disciplinare avverrà previa rendicontazione delle presenze effettuate e a copertura dei costi effettivamente sostenuti per lo svolgimento del servizio .

Art. 7 – RESPONSABILITA'

L'Associazione dovrà garantire che i volontari siano coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse con lo svolgimento delle attività del progetto e per la responsabilità civile verso terzi.

L'Associazione affidataria è direttamente responsabile, sia civilmente che penalmente, nei riguardi dell'Amministrazione Comunale e di terzi di ogni qualsiasi danno derivante dall'espletamento del servizio di sua spettanza, restando a suo completo ed esclusivo carico ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte dell'Amministrazione comunale .

L'Associazione e i suoi volontari sono esonerati da ogni responsabilità derivante da eventi o azioni imputabili ad altri, connesse all'attività di cui alla presente convenzione .

L'Associazione è esonerata altresì da qualsiasi responsabilità per danni a volontari, a terzi a cose e persone in relazione all'espletamento di attività non indicate nella presente convenzione.

Copia delle polizze assicurative dovranno essere trasmesse all'Amministrazione comunale con l'avvio delle attività di cui si tratta

Art. 8 - SPESE CONTRATTUALI

Ai fini fiscali si dichiara che i contenuti della convenzione di cui al presente contratto sono soggetti a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 Tariffa Parte II DPR 131/86 non avendo il contratto contenuto patrimoniale.

Si dichiara che l'Associazione è iscritta nel Registro delle Associazioni di immigrati della Regione Marche, pertanto ai sensi dell'art.82 del D. Lgs 117/2017, è esente dal pagamento dell'imposta di bollo.

Art. 9 - CONTROVERSIE

Il foro competente in via esclusiva è quello di Ancona per qualunque controversia dovesse insorgere nell'interpretazione di quanto presente negli articoli precedenti.

Art. 10 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nella presente convenzione si rinvia alle norme di cui alle leggi indicate in premessa nonché a tutta la normativa vigente in materia.

Senigallia li

Per Comune di Senigallia Dott. ssa Barbara Assanti

Per A.C.A.D.S. Dott.ssa IHEME Catherine

X

X 


DISCIPLINARE

ALL.A

PROGETTO SERVIZIO VIGILANZA SCUOLE – ANNO SCOLASTICO 2021/2022

Premesse :

Il servizio di vigilanza davanti alle scuole occupa una parte significativa del tempo delle pattuglie della Polizia Locale, distogliendole da altri compiti importanti di controllo del territorio comunale, e, in questo periodo, impegnate anche nella viabilità per la lotta al covid-19;

Le associazioni di volontariato da sempre hanno collaborato attivamente con l'Amministrazione comunale, prestando il loro tempo libero nelle varie attività con finalità assistenziali, culturali e ricreative;

Ritenuto importante coinvolgerle nel creare un sistema di sicurezza urbana che, in particolare abbia la finalità di assistenza e vigilanza di fronte alle scuole, in collaborazione con la Polizia Locale;

Ritenuto di procedere ad una convenzione con le Associazioni di volontariato per la collaborazione in questo senso, tenuto conto che:

- il volontario, impegnato in questo tipo di servizio, sarà un cittadino che si porrà come modello sempre presente e che costituirà il punto di riferimento dei bambini, ben visibile ma senza particolari mansioni, se non quello dell'attivazione delle aree pedonali attraverso la allocazione di eventuali transenne e di presenza, in stretta e continua collaborazione con la Polizia Locale, nel momento dell'entrata e dell'uscita delle classi. La sua presenza è necessaria al fine di prevenire eventuali situazioni di rischio della sicurezza di ogni cittadino, in particolare dei bambini. Il volontario dovrà tempestivamente segnalare alla centrale operativa della Polizia Locale ogni situazione anomala che si dovesse verificare davanti alla scuola assegnata, in modo da consentire alla Polizia Locale di inviare sul posto una pattuglia. Dovrà comunicare la propria eventuale assenza con congruo anticipo, in modo da consentire una riorganizzazione del personale della Polizia Locale e garantire comunque il servizio di fronte alla scuola interessata. L'Associazione fornirà a ciascuno degli incaricati l'attrezzatura prevista, che deve comunque garantire visibilità, riconoscibilità e sicurezza degli addetti.

L'incarico riveste carattere esclusivamente volontario e non costituisce rapporto di lavoro subordinato con il Comune, è rinunciabile in ogni momento dal volontario.

L'attività dei cittadini è volontaria e gratuita e tende al soddisfacimento di esigenze pubbliche e sociali mediante l'utilizzo della loro esperienza e disponibilità civica.

Alle Associazioni di volontariato che stipuleranno la convenzione con il Comune verrà riconosciuto un trasferimento di denaro, come indicato sotto.

ART. 1 PRINCIPI GENERALI DEL SERVIZIO

L'attività dei cittadini è volontaria e gratuita e tende al soddisfacimento di esigenze pubbliche e sociali mediante l'utilizzo della loro esperienza e disponibilità civica.

Non è ammesso durante il servizio prestato l'uso di segnali distintivi, che riportino simboli

ed immagini, riservate al personale svolgente compiti di polizia stradale ai sensi degli Artt. 11 e 12 del D.Lgs. 285/92 e 21 e 24 del D.P.R. 495/92. E' vietato assumere comportamenti che integrino o possano generare equivoco sul servizio volontario reso che comunque non riveste funzioni di polizia stradale.

ART. 2 ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

- a) Il servizio verrà svolto sul territorio del Comune di Senigallia;
- b) L'ufficio responsabile è la Polizia Locale;
- c) Il servizio si articola su prestazioni giornaliere che andranno a coprire esclusivamente gli orari di entrata e uscita delle scuole, secondo lo schema sotto indicato e solo nei giorni di scuola:

scuole	orario servizio	di giorni
Rodari	7.55- 8.20/12.40- 13.20	Dal lunedì al sabato
Cesanella	7.50- 8.20/12.50- 13.20	Dal lunedì al sabato
A.Moro	8.05- 8.25/12.35- 12.50	Dal lunedì al sabato

- d) alla Polizia Locale spetta il controllo sull'attività svolta, adottando gli opportuni provvedimenti per migliorare l'attività;
- e) gli incaricati, in caso di impedimento per malattia o altra causa, devono darne tempestiva informazione al diretto responsabile che informerà il responsabile del settore Polizia Locale che si attiverà per la sostituzione;
- f) gli incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni del Comandante e degli Ufficiali, e degli agenti della Polizia Locale presenti sul posto di servizio.

ART. 3 COMPITI E COMPORTAMENTO

Il servizio è improntato sui seguenti elementi :

- a) il rapporto tra i volontari, i giovani, gli alunni, i loro accompagnatori e con i cittadini in generale, dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza;
- b) l'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio;

E' compito dei volontari quanto segue:

- c) durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento e i dispositivi di alta visibilità;
- d) il volontario dovrà segnalare eventuali anomalie, sia accertate durante il servizio che riferite da cittadini, alla Polizia Locale, senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori alle norme disposte dal Codice della Strada o di altre norme e regolamenti;
- e) laddove, vi sia un operatore della Polizia Locale in servizio, il volontario dovrà collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente;
- f) mantenere buoni rapporti con il personale incaricato della gestione della struttura presso la quale il volontario svolge il suo incarico;
- g) il volontario dovrà:
 - stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e uscita;

- accompagnare i bambini che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
- invitare i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale;
- qualora previsto, sorvegliare i percorsi casa-scuola;
- segnalare eventuali anomalie, sia accertate durante il servizio che riferite da cittadini, alla Polizia Locale, senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori.

ART. 4 DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi assegnati ai singoli volontari cessano alla fine dell'anno scolastico 2021-2022 oppure per i seguenti motivi:

- a) revoca dell'incarico da parte della Polizia Locale per inosservanza di quanto disposto nella convenzione;
- b) dimissioni scritte da parte del volontario.

ART. 5 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL RIMBORSO

All'Associazione o alle Associazioni con le quali verrà stipulata la convenzione verrà erogata la somma di € 5.000,00 da liquidare sul cap. 1202/37 del bilancio 2022.

L'erogazione avverrà previa rendicontazione delle presenze effettuate e a copertura dei costi effettivamente sostenuti per lo svolgimento del servizio .

Per l'anno scolastico 2021-2022 il Comune riconosce un rimborso spese massimo di entità pari a euro 5.000,00 volto a coprire i costi effettivamente sostenuti per lo svolgimento delle attività oggetto dell' avviso, tra cui ad esempio:

- gli oneri derivanti dalla polizza assicurativa per i volontari impegnati nelle attività oggetto del presente avviso, che l'Associazione è tenuta a stipulare in ossequio alla normativa vigente;
- le spese per la fornitura delle dotazioni e dell'abbigliamento;
- i rimborsi spese ai volontari;
- i costi derivanti da eventuali acquisti di materiali necessari allo svolgimento delle attività richieste;
- eventuali costi derivanti dalla formazione e dall'aggiornamento dei volontari.

Si precisa che:

- 1) il previsto rimborso spese dei volontari, da considerarsi una delle voci di costo oggetto di rimborso, sostenuta dall'organizzazione per l'esercizio delle attività oggetto del presente avviso, è determinato dalle forme di regolamentazione assunte dagli organi assembleari dell'organizzazione, indipendentemente dalla convenzione che si andrà a stipulare, così come disposto dalla vigente normativa nazionale e dalle eventuali direttive in materia;
- 2) se non fosse correttamente applicato il rimborso potrebbe costituire una forma di pagamento della prestazione del volontario;
- 3) il volontario può infine rinunciare al proprio diritto ad avere rimborsate le spese, ma tale rinuncia è fatta solo a favore della propria organizzazione.

All'Associazione saranno rimborsati i sopra citati costi, a seguito di presentazione di rendicontazione e dichiarazione firmata dal legale rappresentante dell'organizzazione di volontariato.

ART. 6 REQUISITI RICHIESTI PER I VOLONTARI

L'Associazione dovrà garantire che i volontari impiegati siano in possesso dei requisiti sanitari e attitudinali per lo svolgimento delle mansioni indicate. L'età massima per lo svolgimento dell'attività di volontariato è fissata in anni 75 ad eccezione di chi svolge attività di coordinamento.

L'Associazione firmataria della convenzione dovrà impegnarsi a promuovere l'adesione al progetto da parte di nuovi volontari da individuare tramite procedure pubbliche con preferenza per soggetti in condizione di disoccupazione e/o disagio economico. L'Amministrazione Comunale collaborerà nella divulgazione degli avvisi finalizzati al reperimento di nuovi volontari.

ART.7 OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE E DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Associazione dovrà impegnarsi affinché le attività programmate siano svolte in modo continuativo in relazione alla disponibilità dei volontari; provvederà, altresì, a dare tempestiva comunicazione al Comune delle interruzioni nella realizzazione del progetto e delle sostituzioni del personale impiegato.

L'Amministrazione Comunale a sua volta dovrà comunicare tempestivamente al responsabile dell'Associazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto o sulla validità della convenzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare nel corso dell'attività la realizzazione delle varie fasi del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da compromettere la realizzazione dell'attività del progetto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di interrompere il progetto, in presenza di modifiche dell'assetto organizzativo interno.

ART.8 ASSICURAZIONE E RESPONSABILITA'

L'Associazione dovrà garantire che i volontari siano coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse con lo svolgimento delle attività del progetto e per la responsabilità civile verso terzi.

L'Associazione affidataria è direttamente responsabile, sia civilmente che penalmente, nei riguardi dell'Amministrazione Comunale e di terzi di ogni qualsiasi danno derivante dall'espletamento del servizio di sua spettanza, restando a suo completo ed esclusivo carico ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte dell'Amministrazione comunale. Copia delle polizze assicurative dovranno essere trasmesse all'Amministrazione comunale con l'avvio delle attività di cui si tratta.

ART.9 CONTROVERSIE

Il foro competente in via esclusiva è quello di Ancona per qualunque controversia dovesse insorgere nell'interpretazione di quanto presente negli articoli precedenti

ART.10 – RINVIO

Per quanto non espressamente indicato si rinvia alle disposizioni di cui al D.Lgs. 117/2017 s.m.i. , al D.lgs. 50/ 2016 s.m.i. e alle altre disposizioni normative comunque applicabili.

ART.11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del Lgs. n.196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, saranno trattati dal Comune di Senigallia, anche con strumenti informatici, unicamente per lo svolgimento degli adempimenti istituzionali e di legge, ivi compresa la gestione amministrativa e contabile, correlati all'avviso pubblico e al successivo rapporto contrattuale, nell'ambito delle attività predisposte nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri.

