

COMUNE DI SENIGALLIA

Provincia di Ancona

SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA FIGURA DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - SPECIALISTA APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI – CAT. D" – COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1 D.LGS. 267/2000 - CODICE 02/21

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione:

- della determinazione dirigenziale n. 270 del 15/04/2021 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione pubblica per l'individuazione di una figura di "Istruttore direttivo amministrativo - Specialista appalti e contratti pubblici - cat. D" – costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato di alta specializzazione ai sensi dell'art.110, comma 1 d.lgs. 267/2000 - codice 02/21.

La selezione verrà svolta con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da Covid – 19 dichiarato con Delibera del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020.

1- POSIZIONE DI LAVORO E COMPETENZE RICHIESTE

L'incarico di Alta specializzazione è finalizzato allo svolgimento, in particolare, delle seguenti attività:

- Supporto a tutte le Aree dell'Ente per la predisposizione di negozi giuridici, atti negoziali, contratti e convenzioni e parte generale dei capitolati;
- Supporto a tutte le Aree dell'Ente per l'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento degli appalti di opere pubbliche e di fornitura di beni e servizi;
- Attività e adempimenti connessi alla stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa e dei contratti stipulati mediante scrittura privata;
- Attività amministrative connesse alla partecipazione a bandi europei per il finanziamento di progetti strategici";
- Attività amministrative connesse alla valutazione ed attivazione di interventi di partenariato pubblico privato (project financing e relativi studi di fattibilità, concessione di costruzione–gestione di opere pubbliche, contratti di sponsorizzazione etc..).

Si richiedono le seguenti **competenze tecniche**:

- Conoscenza approfondita della disciplina del funzionamento delle amministrazioni pubbliche con particolare riferimento agli enti locali e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla posizione di cui trattasi;

Si richiedono altresì le seguenti **attitudini e capacità**:

- Motivazione e orientamento al risultato: ricerca delle modalità operative più efficaci ed efficienti per conseguire gli obiettivi assegnati . Focus costantemente rivolto ai risultati attesi;
- Capacità di soluzione dei problemi;
- Sviluppo professionale e innovazione: capacità di aggiornamento e sviluppo professionale e personale, finalizzata alla qualificazione dei sistemi gestionali e dei processi di lavoro;
- Flessibilità e adattabilità: attitudine al cambiamento nell'esercizio del proprio ruolo e capacità di gestire la complessità;
- Gestione delle relazioni: capacità di gestire e risolvere positivamente le dinamiche relazionali interne ed esterne, attitudine al lavoro in team.

2- DURATA, TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

All'incaricato si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai CCNL del comparto Funzioni Locali. Il trattamento economico previsto per la categoria D dal CCNL 21/5/2018 è il seguente, fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL:

- stipendio tabellare annuo lordo per 13 mensilità di €23.980,09
- indennità di comparto annua lorda per 12 mensilità di €622,80
- elemento perequativo per 12 mensilità di €228,00
- indennità di vacanza contrattuale annua lorda per 13 mensilità di €167,83
- eventuali altri assegni, indennità, miglioramenti economici previsti dai CCNL e dalle norme vigenti in materia.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti normative.

Per le candidature ritenute più interessanti potrà essere valutata l'integrazione del trattamento economico con una indennità ad personam, prevista dall'art.110, comma 3 del TUEL, commisurata all'esperienza professionale maturata, alla temporaneità del rapporto a termine, alle condizioni di mercato relative alla specifica professionalità ed al grado di specializzazione richiesta dal ruolo affidato.

Alla figura individuata potrà inoltre essere conferito incarico di posizione organizzativa di cui agli artt.13 e sgg. del CCNL 21/05/2018 con le modalità e i criteri previsti dalle suddette disposizioni contrattuali collettive e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Senigallia.

3- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'interessato deve possedere i seguenti:

Requisiti generali:

1. CITTADINANZA ITALIANA (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o **cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea**; ovvero **essere familiare** di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero **essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari)** purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana,

essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro;

2. ETÀ' non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
3. GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI;
4. IDONEITA' FISICA all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alle norme vigenti;
5. POSIZIONE REGOLARE NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI MILITARI per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
6. NON AVER SUBITO CONDANNE PENALI che impediscano, ai sensi delle norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
7. ASSENZA DI ULTERIORI CAUSE OSTATIVE ALL'ACCESSO EVENTUALMENTE PREVISTE DALLA LEGGE PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

Requisiti specifici

1. Diploma di Laurea in Giurisprudenza del Vecchio Ordinamento o Specialistica o Magistrale del Nuovo Ordinamento.

I candidati in possesso di **titoli di studio conseguiti all'estero** saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

2. Esperienza lavorativa di almeno 3 anni maturata presso amministrazioni pubbliche nello stesso settore di attività dell'avviso pubblico.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati alla procedura dovranno inoltrare domanda di partecipazione, **debitamente sottoscritta a pena di esclusione con firma autografa o con firma digitale** utilizzando lo schema allegato, che forma parte integrante del presente avviso.

Alla domanda di partecipazione gli interessati **devono allegare:**

- il proprio curriculum vitae redatto su modello europeo datato e firmato;
- scansione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso, da effettuarsi con le modalità e nell'importo stabiliti al paragrafo 7 del presente avviso;
- copia fotostatica completa (fronte-retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno **pervenire** a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 14:00 del 5 maggio 2021** e dovranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

- con **raccomandata A/R** indirizzata a: Comune di Senigallia, Ufficio Risorse Umane, Piazza Roma n° 8 - 60019 SENIGALLIA (AN) e dovrà riportare all'esterno della busta l'indicazione: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica Istruttore Direttivo Amministrativo - Specialista Appalti e Contratti Pubblici cat. D - codice 02/21"

- tramite **posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo: comune.senigallia@emarche.it
- **con consegna a mano** presso la Sede Comunale di Piazza Roma n.8, servizio Messi, piano terra dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00 e il martedì ed il giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00.

Le dichiarazioni contenute nella domanda hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere in ogni momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte e, ove dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a risponderne penalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine prescritto determina l'esclusione dalla selezione.

L'esclusione sarà comunicata al candidato a mezzo Posta Elettronica Certificata o Raccomandata A/R .

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e adottare i provvedimenti conseguenti.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o la mancata assunzione.

6 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Dopo la verifica del possesso, da parte dei candidati, dei requisiti richiesti dall'avviso per la partecipazione alla selezione pubblica da parte dell'Ufficio Risorse Umane, la commissione procede all'esame e alla valutazione dei curricula vitae e della eventuale documentazione allegata.

I curricula saranno valutati in base ai seguenti criteri:

- Formazione attinente: titoli di studio ed accademici, iscrizioni ad albi professionali, abilitazioni all'esercizio della professione, pubblicazioni e altre esperienze formative particolarmente significative in relazione alla professionalità ricercata;
- Esperienze professionali strettamente attinenti e recenti con eventuale assunzione di responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi assegnati .

Il percorso di studi e professionale sarà valutato avendo a riferimento l'ambito di attività della posizione di lavoro ricercata, con specifico riguardo al contesto del Comune di Senigallia, in termini di dimensioni e grado di complessità.

Ai fini della completa cognizione delle risultanze curriculari, la commissione può richiedere l'integrazione della documentazione prodotta. I candidati ritenuti maggiormente idonei verranno convocati per un colloquio volto a valutare l'attitudine del/i candidato/i selezionati a coprire la posizione oggetto di selezione in base ai criteri sopra indicati, nonché le sue capacità relazionali, l'orientamento al risultato, la capacità di soluzione

dei problemi, la capacità progettuale anche in relazione alle linee programmatiche dell'Ente.

L'elenco dei candidati individuati per il colloquio sarà pubblicato nel sito internet del Comune di Senigallia www.comune.senigallia.an.it, sezione **risorse umane - concorsi, mobilità e graduatorie - voce** "Selezione pubblica per l'individuazione di una figura di "Istruttore Direttivo Amministrativo - Specialista Appalti E Contratti Pubblici" - cat. D - costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato di alta specializzazione ai sensi dell'art.110, comma 1 d.lgs. 267/2000 - codice 02/21".

I colloqui si svolgeranno il 17/05/2021 con inizio alle ore 9.15, presso il Palazzo della Nuova Gioventù, in via Leopardi, n.6.

La Commissione, tenuto conto del numero dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, nonché delle misure vigenti di contrasto al fenomeno epidemiologico da Covid 19 provvederà a stabilirne le modalità di svolgimento.

I candidati assenti nel luogo, data ed orario indicati saranno considerati rinunciatari.

Al termine delle operazioni sopra descritte, la commissione formulerà un elenco dei candidati ritenuti maggiormente idonei sulla scorta dei requisiti e criteri stabiliti dall'avviso. L'elenco sarà trasmesso all'esame del Sindaco che provvederà all'individuazione del candidato cui conferire l'incarico con proprio provvedimento motivato previo eventuale colloquio che verterà sui profili motivazionali di partecipazione alla selezione, sulla visione ed interpretazione della posizione da ricoprire, sulla prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento dell'incarico e sugli altri aspetti attinenti la professionalità e l'esperienza del candidato.

Il Sindaco nomina con proprio decreto motivato il candidato individuato, tenuto conto degli elementi di competenza professionale ed esperienza sopra esposti, in riferimento allo specifico incarico ed in relazione alle linee programmatiche dell'ente.

La procedura di cui al presente avviso non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di una graduatoria.

E' in facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato idoneo in caso di risoluzione dell'originario contratto, intervenuta per qualsiasi causa.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

7 – TASSA DI CONCORSO

Per partecipare alla selezione è necessario il pagamento di una tassa di Euro 10,00 da effettuarsi con la seguente modalità:

- bonifico bancario intestato a Comune di Senigallia - Servizio Tesoreria - Codice IBAN: **IT22X0311121372000000017960;**
- **causale "Tassa concorso selezione Istruttore direttivo amministrativo - Istruttore Direttivo Amministrativo - Specialista Appalti e Contratti Pubblici codice 02/21 - (Inserire nominativo candidato)".**

La tassa suddetta non è rimborsabile.

8 - INFORMATIVA IN MATERIA DI DATI PERSONALI

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n.679/2016 (GDPR)

Si informa che:

a) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Senigallia, piazza Roma n.8 – 60019 Senigallia (AN), telefono 071 6629498 - PEC comune.senigallia@emarche.it;

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è Morolabs srl telefono 071 9030585 e-mail: info@morolabs.it - PEC morolabs@legalmail.it;

c) i dati personali, particolari e giudiziari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e all'eventuale rapporto di lavoro;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;

e) i dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente avviso;

f) i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal Reg. UE n.679/2016;

g) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

h) i dati trattati non saranno oggetto di trasferimento ai paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;

i) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente avviso di selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla presente procedura;

I candidati potranno, in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

9 - INFORMAZIONI FINALI

Il Comune di Senigallia si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare, sospendere o riaprirne i termini.

Il Comune di Senigallia si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato che risulterà vincitore a seguito di sopraggiunti vincoli normativi e/o finanziari o di mutamenti organizzativi.

Ai sensi dell'art.27 del D. Lgs. 198/2006, nonché dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 il Comune di Senigallia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e l'accesso al lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata legge 241/1990, l'Unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura è l'Ufficio Risorse Umane ed il responsabile del procedimento è la funzionaria di tale Ufficio, dott.ssa Lucia Carotti.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato per il giorno 30/06/2021.

La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR MARCHE.

Le comunicazioni relative alla selezione, se non diversamente previsto nell'avviso, saranno effettuate tramite il sito Internet del Comune di Senigallia www.comune.senigallia.an.it, sezione risorse umane voce "Selezione pubblica per l'individuazione di una figura di Istruttore direttivo amministrativo - Specialista appalti e contratti pubblici – cat. D – costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato di alta specializzazione ai sensi dell'art.110, comma 1 d.lgs. 267/2000 - codice 02/21".

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

L'avviso integrale ed il modulo di domanda sono pubblicati nel sito internet del Comune di Senigallia www.comune.senigallia.an.it, sezione risorse umane - voce "Selezione pubblica per l'individuazione di una figura di Istruttore direttivo amministrativo - Specialista appalti e contratti pubblici – cat. D – costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato di alta specializzazione ai sensi dell'art.110, comma 1 d.lgs. 267/2000 - codice 02/21".

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Risorse Umane (e-mail ufficio.personale@comune.senigallia.an.it, tel. 071/6629313)

Senigallia, 15/04/2021

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Imelde Spaccialbelli