

COMUNE DI SENIGALLIA
Provincia di Ancona

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE
COORDINATA E CONTINUATIVA PER L'ELABORAZIONE E L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA
DELL'AGENDA DIGITALE LOCALE - CODICE 07/16**

IL SEGRETARIO GENERALE RENDE NOTO

In esecuzione della Determinazione n. 968 del 12/08/2016 è aperta una procedura per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività correlate all'elaborazione e all'attuazione del programma dell'Agenda Digitale Locale (ADL)

1. Attività oggetto dell'incarico

Le principali attività oggetto dell'incarico sono:

- a) Elaborazione del programma dettagliato per l'Agenda Digitale Locale in coerenza con l'Agenda Digitale Regionale, nazionale ed europea;
- b) Implementazione di tutto il programma per l'ADL e supporto anche per la fase progettuale, esecutiva ed attuativa del programma:
 - b1) in particolare supporto alla realizzazione della rete in fibra ottica destinata alla banda ultra larga, solo per le attività che saranno identificate come di esclusiva competenza del Comune di Senigallia;
 - b2) supporto alla realizzazione di un sistema di wi-fi pubblico, con diffusione capillare, nei siti di maggior interesse storico, turistico e sociale;
- c) supporto allo sviluppo di un Portale unico basato sul sito web del Comune di Senigallia, finalizzato anche alla creazione della Identità digitale Unica;
- d) supporto tecnico nelle relazioni con le autorità regionali, statali, con aziende pubbliche e private, nell'ambito dell'implementazione dell'Agenda Digitale;
- e) effettuazione di un check-up dei sistemi informativi gestionali e dei correlati sistemi dell'Information e Communication Technology (ICT) comunali, al fine di indicare possibili linee guida di miglioramento ed efficienza anche in relazione al conseguimento degli obiettivi del programma dell'Agenda digitale, con particolare riferimento all'obiettivo dell'Identità digitale unica.

2. Requisiti di partecipazione:

L'interessato deve possedere i seguenti:

Requisiti generali

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano.

I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti politici;

Requisiti specifici

1. Diploma di Laurea del Vecchio ordinamento o Specialistica/Magistrale del nuovo ordinamento nel settore **dell'Ingegneria delle telecomunicazioni**

I candidati in possesso di **titoli di studio conseguiti all'estero** saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;

2. Aver maturato esperienza professionale, con rapporto di lavoro subordinato e/o di collaborazione esterna, presso aziende private operanti nel settore dell'Information e Communication Technology (ICT), per un periodo non inferiore a cinque anni, di cui almeno tre nel settore delle Infrastrutture per le telecomunicazioni.

Oppure

Aver maturato esperienza professionale, con rapporto di lavoro subordinato e/o di collaborazione esterna presso Enti pubblici, nel settore dell'Information e Communication Technology (ICT,) per un periodo non inferiore a cinque anni, di cui almeno tre nel settore delle Infrastrutture per le telecomunicazioni

3. Acclarata competenza nell'ambito dell'Agenda Digitale, comprovata da esperienza pluriennale in tale ambito;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione

3. Durata e compenso

L'incarico ed avrà durata di due anni, con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

Il compenso per l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa ammonta a complessivi 40.000,00 euro lordi per l'intero periodo.

L'affidamento dell'incarico sarà formalizzato mediante la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, in cui saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto dell'incarico stesso.

4. Modalità di svolgimento dell'incarico

La prestazione dovrà essere resa in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Senigallia, secondo le disposizioni del Segretario Generale alle quali il collaboratore dovrà attenersi pur conservando piena autonomia relativamente agli aspetti tecnici ed organizzativi di esecuzione dell'incarico. In considerazione degli obiettivi di risultato da conseguire e del carattere continuativo e coordinato della

prestazione da svolgere, il collaboratore potrà utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dal Comune di Senigallia.

L'incaricato dovrà impegnarsi a mantenere la riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico.

5. Modalità di presentazione della domanda:

Gli interessati dovranno inoltrare domanda di partecipazione **debitamente sottoscritta a pena di esclusione**.

La domanda dovrà essere redatta utilizzando il **modulo allegato**, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

A pena di esclusione:

- le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del 2/9/2016**;
- alla domanda dovranno essere allegati:

- copia del **documento di identità in corso di validità**;
- **curriculum vitae** da redigersi in conformità al vigente **modello europeo**

Le domande, **in cui dovrà essere indicato il codice di selezione pubblica**, potranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano**, presso la sede comunale di Piazza Roma n. 8 - Ufficio dei messi (piano terra) dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle 13:00 ed il martedì e giovedì dalle 15:00 alle 18:00;
- **raccomandata A/R** indirizzata a: Comune di Senigallia, Ufficio Organizzazione e Risorse Umane, Piazza Roma n° 8 - 60019 SENIGALLIA (AN);
- trasmissione in via telematica, all'indirizzo comune.senigallia@emarche.it, **attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato**, con una delle seguenti modalità:
 - invio della scansione in formato pdf della domanda compilata e firmata;
 - trasmissione della domanda mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate, previa identificazione del titolare anche per via telematica, secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale e ciò sia attestato dal gestore del sistema del messaggio o in un suo allegato;
 - sottoscrizione della domanda con firma digitale.

Nella domanda dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti nel presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000; ne consegue che, nell'ipotesi di dichiarazioni sostitutive mendaci, si applicano le sanzioni penali previste agli artt. 75 e 76 del medesimo T.U. delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa.

6. Criteri di selezione

La procedura di selezione sarà effettuata dal Segretario Generale, ai sensi dell'art.63 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi. Dopo la verifica del possesso, da parte dei candidati, dei requisiti richiesti dall'avviso per la partecipazione alla selezione, il Segretario Generale procede all'esame e alla valutazione dei curricula vitae e della eventuale documentazione allegata.

I curricula saranno valutati in base ai seguenti criteri:

- formazione attinente il profilo ricercato: titoli di studio ed accademici, pubblicazioni e altre esperienze formative particolarmente significative in relazione alla professionalità ricercata
- esperienza professionale con particolare riferimento alle esperienze maturate nel settore oggetto dell'incarico; si valuteranno inoltre eventuali esperienze professionali nel campo dei sistemi informativi gestionali, applicabili alle differenti aree organizzative funzionali di aziende private o enti pubblici.

I candidati, la cui professionalità risulterà maggiormente rispondente alle esigenze di cui al presente avviso, potranno essere invitati ad un eventuale colloquio di approfondimento sulle tematiche oggetto dell'incarico, finalizzato a valutare l'attitudine del candidato a svolgere l'incarico in oggetto, con particolare riferimento ai criteri sopra riportati.

I nominativi dei candidati invitati all'eventuale colloquio saranno pubblicati nel sito internet del Comune www.comune.senigallia.an.it/sezione risorse umane.

Saranno inoltre pubblicati nel sito internet del Comune la data, l'orario e la sede dell'eventuale colloquio.

L'esito finale della selezione sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune.

L'invio della domanda di partecipazione non vincola in alcun modo l'amministrazione all'affidamento dell'incarico.

7. Informativa per il trattamento dei dati personali (art. 13 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196)

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

8. Informazioni finali

Il Comune di Senigallia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi della citata legge 241/1990, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lucia Carotti, funzionario dell'Ufficio Organizzazione e Risorse Umane.

L'avviso integrale e il modulo di domanda sono pubblicati nel sito internet del Comune di Senigallia, www.comune.senigallia.an.it, sezione risorse umane, voce "Selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'elaborazione e l'attuazione del programma dell'agenda digitale locale - codice 07/16"

Eventuali informazioni telefoniche potranno essere richieste all'Ufficio Organizzazione e Risorse Umane tel.
0716629313/451

Senigallia, 12 agosto 2016

Il Segretario Generale
Dott.Stefano Morganti