

# COMUNE DI SENIGALLIA

Provincia di Ancona

**SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN "AVVOCATO" – CAT. D – COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1 D.LGS. 267/2000 - CODICE 01/21**

## IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione:

- della determinazione dirigenziale n. 61 del 02/02/2021 con la quale è stato approvato il presente avviso;

### RENDE NOTO

che è aperta la selezione pubblica per l'individuazione di un "Avvocato" – cat. D – costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato di alta specializzazione ai sensi dell'art.110, comma 1 d.lgs. 267/2000 - codice 01/21.

L'assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n.165/2001.

#### 1- POSIZIONE DI LAVORO E COMPETENZE RICHIESTE

L'ambito di attività della posizione consiste nella gestione del contenzioso attivo e passivo dell'Ente; in particolare il candidato prescelto svolgerà le seguenti principali attività:

- istruttoria e predisposizione di atti giudiziari per la rappresentanza e la difesa del Comune in materia civile, tributaria, amministrativa e penale nonché la relativa attività processuale;
- redazione di pareri legali per atti dell'Amministrazione;
- attività di consulenza alle strutture comunali nelle materie di competenza.

Si richiedono le seguenti **competenze tecniche**:

- elevata capacità e competenza professionale per potere assumere in piena autonomia la rappresentanza, la difesa e l'assistenza nei procedimenti giudiziari ed arbitrali dell'Amministrazione e le altre attività di competenza della figura professionale in oggetto, come sopra indicate;
- conoscenza dell'Ordinamento degli Enti Locali e normativa collegata.

Si richiedono altresì le seguenti **attitudini e capacità**:

- La persona prescelta dovrà possedere buone capacità relazionali, sapersi integrare in gruppi di studio per l'approfondimento di particolari problematiche, essere disponibile a gestire il tempo-lavoro in relazione alle necessità dei compiti affidati, capacità di risoluzione dei problemi e orientamento al risultato; forte motivazione e capacità di dialogo e confronto.

#### 2- DURATA, TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

All'incaricato si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai CCNL del comparto Funzioni Locali. Il trattamento economico previsto per la categoria D dal CCNL 21/5/2018 è il seguente, fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL:

- stipendio tabellare annuo lordo per 13 mensilità di €23.980,09
- indennità di comparto annua lorda per 12 mensilità di €622,80

- elemento perequativo per 12 mensilità di € 228,00
- indennità di vacanza contrattuale annua lorda per 13 mensilità di € 167,83
- eventuali altri assegni, indennità, miglioramenti economici previsti dai CCNL e dalle norme vigenti in materia.

Per le candidature ritenute più interessanti potrà essere valutata l'integrazione del trattamento economico con una indennità ad personam, prevista dall'art.110, comma 3 del TUEL, commisurata all'esperienza professionale maturata, alla temporaneità del rapporto a termine, alle condizioni di mercato relative alla specifica professionalità ed al grado di specializzazione richiesta dal ruolo affidato.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti normative.

### 3- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'interessato deve possedere i seguenti:

#### Requisiti generali:

1. CITTADINANZA ITALIANA (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o **cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea**; ovvero **essere familiare** di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero **essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari)** purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro;
2. ETÀ' non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
3. GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI;
4. IDONEITA' FISICA all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alle norme vigenti.
5. POSIZIONE REGOLARE NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI MILITARI per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.
6. NON AVER SUBITO CONDANNE PENALI che impediscano, ai sensi delle norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
7. ASSENZA DI ULTERIORI CAUSE OSTATIVE ALL'ACCESSO EVENTUALMENTE PREVISTE DALLA LEGGE PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

#### Requisiti specifici

1. Diploma di Laurea in Giurisprudenza del Vecchio Ordinamento o Specialistica o Magistrale del Nuovo Ordinamento;

I candidati in possesso di **titoli di studio conseguiti all'estero** saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

2. Iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati oppure abilitazione all'esercizio della professione forense con possesso di tutti i requisiti stabiliti dall'art.17 della legge 247/2012 per l'iscrizione all'Albo;

3. Esperienza lavorativa di almeno 3 anni maturata presso amministrazioni pubbliche nello stesso settore di attività dell'avviso pubblico;

**Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.**

#### **4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati alla procedura dovranno inoltrare domanda di partecipazione, **debitamente sottoscritta a pena di esclusione con firma autografa o con firma digitale** utilizzando lo schema allegato, che forma parte integrante del presente avviso.

Alla domanda di partecipazione gli interessati **devono allegare:**

- il proprio curriculum vitae redatto su modello europeo datato e firmato;
- scansione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso, da effettuarsi con le modalità e nell'importo stabiliti al paragrafo 7 del presente avviso;
- copia fotostatica completa (fronte-retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno **pervenire** a pena di esclusione **entro e non oltre** le ore 13:00 del giorno **18/02/2021** e dovranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

- con **raccomandata A/R** indirizzata a: Comune di Senigallia, Ufficio Risorse Umane, Piazza Roma n° 8 - 60019 SENIGALLIA (AN) e dovrà riportare all'esterno della busta l'indicazione: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN AVVOCATO CAT. D - CODICE 01/21"
- tramite **posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo: [comune.senigallia@emarche.it](mailto:comune.senigallia@emarche.it)
- **con consegna a mano**, con rilascio di ricevuta, presso la Sede Comunale di Piazza Roma n.8, servizio Messi, piano terra (ingresso ascensore) *dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00 e il martedì ed il giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00;*

Le dichiarazioni contenute nella domanda hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere in ogni momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte e, ove dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a risponderne penalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

#### **5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine prescritto determina l'esclusione dalla selezione.

**L'esclusione sarà comunicata al candidato a mezzo Posta Elettronica Certificata o Raccomandata A/R .**

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e adottare i provvedimenti conseguenti.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o la mancata assunzione.

**6 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

Dopo la verifica del possesso, da parte dei candidati, dei requisiti richiesti dall'avviso per la partecipazione alla selezione pubblica da parte dell'Ufficio Risorse Umane, la commissione procede all'esame e alla valutazione dei curricula vitae e della eventuale documentazione allegata.

I curricula saranno valutati in base ai seguenti criteri:

- Formazione attinente: titoli di studio ed accademici, pubblicazioni e altre esperienze formative particolarmente significative in relazione alla professionalità ricercata;
- Esperienze professionali strettamente attinenti e recenti con eventuale assunzione di responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi assegnati .

Il percorso di studi e professionale sarà valutato avendo a riferimento l'ambito di attività della posizione di lavoro ricercata, con specifico riguardo al contesto del Comune di Senigallia, in termini di dimensioni e grado di complessità.

Ai fini della completa cognizione delle risultanze curriculari, la commissione può richiedere l'integrazione della documentazione prodotta. I candidati ritenuti maggiormente idonei verranno convocati per un colloquio volto a valutare l'attitudine del/i candidato/i selezionati a coprire la posizione oggetto di selezione in base ai criteri sopra indicati, nonché le sue capacità relazionali, l'orientamento al risultato, la capacità di soluzione dei problemi, la capacità progettuale anche in relazione alle linee programmatiche dell'Ente.

L'elenco dei candidati individuati per il colloquio sarà pubblicato nel sito internet del Comune di Senigallia [www.comune.senigallia.an.it](http://www.comune.senigallia.an.it), sezione **risorse umane - concorsi, mobilità e graduatorie - voce "Selezione pubblica per l'individuazione di un "Avvocato" - cat. D - costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato di alta specializzazione ai sensi dell'art.110, comma 1 d.lgs. 267/2000 - codice 01/21"**.

I colloqui si svolgeranno il **24/02/2021** con inizio alle ore 15,00, presso il Palazzo della Nuova Gioventù, in via Leopardi, n.6.

La Commissione, tenuto conto del numero dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, nonché delle misure eventualmente vigenti di contrasto al fenomeno epidemiologico da Covid 19 provvederà a stabilirne le modalità di svolgimento.

I candidati assenti nel luogo, data ed orario indicati saranno considerati rinunciatari.

Al termine delle operazioni sopra descritte, la commissione formulerà un elenco dei candidati ritenuti maggiormente idonei sulla scorta dei requisiti e criteri stabiliti dall'avviso. L'elenco sarà trasmesso all'esame del Sindaco che provvederà all'individuazione del candidato cui conferire l'incarico con proprio provvedimento motivato previo eventuale colloquio che verterà sui profili motivazionali di partecipazione alla selezione, sulla visione ed interpretazione della posizione da ricoprire, sulla prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento dell'incarico e sugli altri aspetti attinenti la professionalità e l'esperienza del candidato.

Il Sindaco nomina con proprio decreto motivato il candidato individuato, tenuto conto degli elementi di competenza professionale ed esperienza sopra esposti, in riferimento allo specifico incarico ed in relazione alle linee programmatiche dell'ente.

La procedura di cui al presente avviso non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di una graduatoria.

E' in facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato idoneo in caso di risoluzione dell'originario contratto, intervenuta per qualsiasi causa.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

#### **7 – TASSA DI CONCORSO**

Per partecipare alla selezione è necessario il pagamento di una tassa di Euro 10,00 da effettuarsi con la seguente modalità:

- bonifico bancario intestato a Comune di Senigallia - Servizio Tesoreria - Codice IBAN: **IT22X031112137200000017960;**
- **causale “Tassa concorso selezione Avvocato codice 01/21 - (*Inserire nominativo candidato*)”.**

La tassa suddetta non è rimborsabile.

#### **8 - INFORMATIVA IN MATERIA DI DATI PERSONALI**

##### **INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n.679/2016 (GDPR)**

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Senigallia, piazza Roma n.8 – 60019 Senigallia (AN), telefono 071 6629498 - PEC [comune.senigallia@emarche.it](mailto:comune.senigallia@emarche.it);
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è Morolabs srl telefono 071 9030585 e-mail: [info@morolabs.it](mailto:info@morolabs.it) - PEC [morolabs@legalmail.it](mailto:morolabs@legalmail.it);
- c) i dati personali, particolari e giudiziari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e all'eventuale rapporto di lavoro;
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- e) i dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente avviso;
- f) i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal Reg. UE n.679/2016;
- g) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- h) i dati trattati non saranno oggetto di trasferimento ai paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;
- i) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente avviso di selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla presente procedura;

I candidati potranno, in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

#### **9 - INFORMAZIONI FINALI**

Il Comune di Senigallia si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarlo, sospendere o riaprirne i termini.

Il Comune di Senigallia si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato che risulterà vincitore a seguito di sopraggiunti vincoli normativi e/o finanziari o di mutamenti organizzativi.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001 il Comune di Senigallia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e l'accesso al lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata legge 241/1990, l'Unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura è l'Ufficio Risorse Umane ed il responsabile del procedimento è la funzionaria di tale Ufficio, dott.ssa Lucia Carotti.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato per il giorno 30/04/2021.

La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR MARCHE.

Le comunicazioni relative alla selezione, se non diversamente previsto nell'avviso, saranno effettuate tramite il sito Internet del Comune di Senigallia [www.comune.senigallia.an.it](http://www.comune.senigallia.an.it), sezione risorse umane "Selezione pubblica per l'individuazione di un "Avvocato" - cat. D - costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato di alta specializzazione ai sensi dell'art.110, comma 1 d.lgs. 267/2000 - codice 01/21".

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

**L'avviso integrale ed il modulo di domanda sono pubblicati nel sito internet del Comune di Senigallia [www.comune.senigallia.an.it](http://www.comune.senigallia.an.it), sezione risorse umane - voce "Selezione pubblica per l'individuazione di un "Avvocato" - cat. D - costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato di alta specializzazione ai sensi dell'art.110, comma 1 d.lgs. 267/2000 - codice 01/21".**

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Risorse Umane (e-mail [ufficio.personale@comune.senigallia.an.it](mailto:ufficio.personale@comune.senigallia.an.it), tel. 071/6629313)

Senigallia, 3 febbraio 2021

IL SEGRETARIO GENERALE  
*Dott.ssa Imelde Spaccialbelli*