

# COMUNE DI SENIGALLIA

Provincia di Ancona

## **SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA (CATEGORIA D) CON RISERVA DI N. 1 POSTO AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI SENIGALLIA – CODICE 01/19 - INTEGRAZIONE AVVISO, POSTICIPO TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE, DATE EVENTUALE PRESELEZIONE E PROVE DI ESAME**

Si rende noto che con determinazione dirigenziale n. 285 del 28/02/2019 sono state apportate le seguenti modifiche all'avviso di "Selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di istruttore direttivo di vigilanza (categoria D) con riserva di n. 1 posto al personale dipendente del Comune di Senigallia – codice 01/19" approvato con determinazione dirigenziale n. 93 del 5/02/2019:

- ❑ al paragrafo **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**, lettera J, è aggiunto al testo vigente il periodo evidenziato in corsivo:
  - essere in possesso della patente di guida di cat. B o di cat. A senza limitazioni (che consente la guida di motocicli di qualunque cilindrata e potenza) oppure della sola patente B per coloro che l'hanno conseguita prima del 26/04/1988, *oppure impegno, in caso di assunzione, a conseguire la patente di cat. A senza limitazioni entro il termine perentorio e inderogabile di quattro mesi dall'assunzione (il mancato conseguimento entro tale termine comporta la decadenza dall'assunzione);*
- ❑ al paragrafo **6. DOMANDA DI AMMISSIONE**:
  - Il termine entro cui devono pervenire le domande di partecipazione, previsto per il **7/03/2019** è **posticipato al 1°/04/2019**;
- ❑ al paragrafo **11. CALENDARIO**:
  - la data dell'eventuale preselezione, già prevista per il 15/03/2019 è **posticipata al 16/04/2019**;
  - le date delle prove scritte, già previste per il 26/03/2019 e il 28/03/2019, **sono posticipate al 16/04/2019 e al 18/04/2019** nel caso in cui non si svolga la prova preselettiva **oppure al 7/05/2019 e al 9/05/2019** qualora si svolga la prova preselettiva.

Si riporta di seguito il **NUOVO TESTO DELL'AVVISO** con le modifiche sopra indicate.

### **1. DESCRIZIONE FIGURA PROFESSIONALE**

Possiede elevate conoscenze plurispecialistiche con frequente necessità di aggiornamento. Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori con responsabilità dei risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi nel rispetto del Regolamento del Corpo e delle direttive impartite dai superiori gerarchici. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Oltre a svolgere attività di vigilanza nelle materie previste per le figure della categoria inferiore appartenenti al Corpo, espleta attività di ricerca, studio ed approfondimento di leggi e regolamenti di competenza. Collabora nella programmazione e nell'esecuzione gestionale delle attività svolte in tutti i servizi del Corpo di Polizia Locale, curando la disciplina e l'impiego tecnico-operativo del personale

assegnato al Corpo. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa e negoziale.

## **2. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico, stabilito dal contratto nazionale di lavoro per il personale degli Enti Locali per la categoria corrispondente al profilo messo a selezione, è costituito da:

- stipendio base annuo lordo per 12 mensilità di €22.135,44
- tredicesima mensilità di €1.844,62
- indennità di comparto annua lorda per 12 mensilità di €622,80
- indennità di vigilanza annua lorda per 12 mensilità di €1.110,84
- indennità ed assegni previsti dal CCNL e dalla legislazione nazionale.

I compensi sono soggetti alle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla legge.

## **3. RISERVA DEI POSTI**

Su n.1 dei n.2 posti messi a concorso opera la riserva a favore del personale dipendente del Comune di Senigallia, ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D. Lgs. 165/2001.

Alla riserva può accedere esclusivamente il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Senigallia inquadrato nella categoria immediatamente inferiore (cat. C) ed in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno.

## **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

- A. **Cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o **cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; ovvero essere familiare** di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; **essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari)** purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro;
- B. **Età'** non inferiore agli anni 18;
- C. **Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;**
- D. **Mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego** costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- E. **Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;**
- F. **Assenza di ulteriori cause ostative all'accesso eventualmente previste dalla legge per la costituzione del rapporto di lavoro;**

- G. **Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari** per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- H. **Possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione;**
- I. **Non trovarsi in situazione di disabilità, ai sensi dell'art. 3, comma 4 Legge 68/1999;**
- J. **Essere in possesso della patente di guida di cat. B o di cat. A senza limitazioni** (che consente la guida di motocicli di qualunque cilindrata e potenza) oppure **della sola patente B per coloro che l'hanno conseguita prima del 26/04/1988**, oppure **impegno, in caso di assunzione, a conseguire la patente di cat. A senza limitazioni entro il termine perentorio e inderogabile di quattro mesi dall'assunzione** (il mancato conseguimento entro tale termine comporta la decadenza dall'assunzione);
- K. **Essere incondizionatamente e irrevocabilmente disponibile alla tenuta dell'arma di ordinanza e di avere i requisiti per il porto d'armi;**
- L. **Essere in possesso dei requisiti di legge** (art.5, comma 2 Legge 65/1986) per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza:
  - Godimento dei diritti civili e politici;
  - Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - Non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o non essere stati destituiti da uffici pubblici;
- M. **Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari** per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo. Per coloro che sono stati ammessi al servizio militare sostitutivo in qualità di "obiettori di coscienza": aver rinunciato allo "status" di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.lgs. 66/2010, mediante apposita richiesta di rinuncia presentata all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;
- N. **Essere in possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza** (Vecchio Ordinamento o Specialistica o Magistrale del Nuovo Ordinamento) **ovvero di diploma di laurea equipollente od equiparata secondo la normativa vigente.**

I candidati in possesso **di titoli di studio conseguiti all'estero** saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

## **5. CONOSCENZE, COMPETENZE, REQUISITI PSICOATTITUDINALI**

### **Conoscenze specialistiche:**

Si rimanda alle MATERIE D'ESAME previste al paragrafo 9. "PROVE D'ESAME".

### **Competenze (comportamenti e capacità):**

- È in grado di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenza possedute in ambito lavorativo sia direttamente nell'istruzione delle pratiche e nelle problematiche gestionali del servizio di appartenenza, sia a completamento di quelle proprie di altri profili;
- È in grado di elaborare proposte innovative o integrative e gestire procedimenti complessi lavorando per obiettivi e progetti;
- Può essere incaricato di coordinare addetti al Corpo di Polizia Locale e condurre gruppi di lavoro;

- Ha un atteggiamento attivo e spirito di iniziativa nella gestione dei rapporti con le varie tipologie di utenza, relativamente al servizio di Polizia Locale;
- Possiede la capacità di lavorare in un'ottica collaborativa, si relaziona con altri servizi dell'Ente e con altri Enti.

#### **Requisiti psico-attitudinali:**

- Ha un livello evolutivo che esprime una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità e alle doti di volontà, caratterizzato dalla capacità di assumere iniziative e ruoli decisionali in situazioni di media complessità, sostenuto da un patrimonio culturale che consenta una adeguata capacità comunicativa sia scritta che orale;
- Ha un controllo emotivo caratterizzato da un adeguato autocontrollo e dalla capacità di gestire lo stress, da una risposta comportamentale sintonica e razionale dinanzi alle difficoltà ed alle frustrazioni tale da consentire una adeguata rapidità decisionale ed operativa;
- Ha una capacità intellettuale connotata da un adeguato rendimento nei compiti che, pur se prevalentemente pratici, richiedono capacità logico-critiche, un pensiero articolato nonché una idonea capacità di osservazione e memorizzazione;
- Ha una socialità contraddistinta dalla capacità nel gestire i rapporti interpersonali e da una spontanea disposizione ad assumere posizioni di rilievo nelle attività di gruppo tale da favorire anche il rapporto tra i componenti, da una capacità affermativa e di gestione del personale nell'ottica del conseguimento dei risultati e, relativamente agli ambiti di autonomia previsto, da una funzionale disposizione motivazionale al servizio.

## **6. DOMANDA DI AMMISSIONE**

Gli interessati alla procedura di selezione dovranno inoltrare **domanda di partecipazione on-line, compilando l'apposito form di domanda** disponibile nel sito istituzionale [www.comune.senigallia.an.it](http://www.comune.senigallia.an.it), sezione risorse umane - concorsi, mobilità e graduatorie - voce "Selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di Istruttore Direttivo di Vigilanza (categoria D) - con riserva di n. 1 posto al personale dipendente del Comune di Senigallia – codice 01/19".

**La domanda con il riepilogo delle dichiarazioni rese verrà creata dal sistema al termine della compilazione del modulo on-line.** Il candidato dovrà allegare la **scansione della domanda con firma autografa OPPURE il file della domanda firmato digitalmente.**

La procedura informatizzata sarà attiva fino alle ore 13:00 del 1°/04/2019.

A pena di esclusione:

- **le domande dovranno pervenire entro le ore 13:00 del 1°/04/2019;**
- **alla domanda dovrà essere allegata** mediante apposita funzione presente nel form di domanda:
  - scansione (fronte-retro) del **documento di identità in corso di validità**;
  - scansione della **ricevuta di pagamento** della tassa di concorso, da effettuarsi con le modalità e nell'importo stabiliti al paragrafo 10 del presente avviso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 l'Amministrazione effettua idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano

fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo T.U. delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa.

**Il candidato in sede d'esame dovrà presentarsi munito dell'originale del documento di identità in corso di validità.**

## **7. AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla selezione.

**L'esclusione sarà comunicata al candidato a mezzo Raccomandata o via PEC.**

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e adottare i provvedimenti conseguenti.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o la mancata assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora la mancanza sia accertata successivamente alla sua instaurazione.

I vincitori saranno sottoposti ad accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni specifiche del posto messo a concorso da parte del medico competente.

## **8. PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande ammesse sia superiore a 40, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva.

La preselezione consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla predefinita sulle materie d'esame, indicate al paragrafo 9 del presente avviso. Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 40 classificati e coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

**La valutazione riportata nella preselezione non è considerata ai fini del punteggio finale nella graduatoria di merito del concorso.**

## **9. PROVE D'ESAME:**

Le prove d'esame consisteranno in **due prove scritte**, di cui una a contenuto teorico-pratico, **una valutazione attitudinale e/o psico-attitudinale** ed **una prova orale** secondo il seguente programma:

### **1° PROVA SCRITTA:**

La 1° Prova Scritta consiste nella stesura di un elaborato o nella soluzione di una serie di quesiti a risposta aperta sulle seguenti **materie**:

- Diritto Amministrativo e degli Enti locali;
- Ordinamento, ruolo e funzioni della Polizia Locale, legislazione nazionale (Legge Quadro 65/86) e regionale (Legge regione Marche n. 1/2014);
- Normativa sulla circolazione stradale;
- Diritto e procedura penale con particolare riferimento agli atti di Polizia giudiziaria;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;

- Normativa in materia di tutela dell'ambiente e in materia urbanistico/edilizia, con particolare riferimento alle attività di vigilanza edilizia ed ambientale;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Amministrativa, Pubblici esercizi e Commercio;
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.) e del pubblico impiego (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.), Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa, diritto di accesso e trattamento dati personali;
- Normativa in materia di sicurezza urbana, sicurezza pubblica e gestione delle manifestazioni sulle aree pubbliche.

## **2° PROVA SCRITTA:**

La prova teorico-pratica verterà sulle materie della prima prova scritta e consisterà in un elaborato relativo alla soluzione di casi professionali, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, simulazione di interventi, anche con una riflessione critica riguardo alle risorse umane e strumentali necessarie per l'attuazione e le relative tempistiche. La prova può prevedere altresì la stesura di uno schema di atto o di un provvedimento.

## **VALUTAZIONE ATTITUDINALE E/O PSICO - ATTITUDINALE:**

La valutazione attitudinale e/o psico-attitudinale è finalizzata all'accertamento dei requisiti psico-attitudinali previsti al paragrafo 5 del presente avviso e sarà svolta con la somministrazione di questionari o test e/o colloqui di gruppo e/o colloqui individuali (i colloqui di gruppo e individuali si svolgeranno a porte chiuse).

## **PROVA ORALE:**

La prova orale consiste in un colloquio tecnico professionale sulle materie oggetto delle prove scritte, avente la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche del candidato, la padronanza su argomenti inerenti le materie di esame, la capacità di sviluppare argomenti complessi nell'ambito degli stessi.

Nell'ambito del colloquio si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di generale e diffuso utilizzo.

## **ACCESSO ALLE PROVE D'ESAME:**

Per accedere alla **valutazione attitudinale e/o psico-attitudinale** i candidati devono riportare in ciascuna prova scritta la votazione minima di 21/30 (non si procederà alla valutazione della seconda prova scritta per i candidati che non abbiano conseguito nella prima prova scritta la votazione minima di 21/30).

Potranno accedere alla **prova orale** solo i candidati che abbiano superato la valutazione attitudinale e/o psico-attitudinale.

La prova orale si riterrà superata dai candidati che riporteranno una votazione minima di 21/30.

I colloqui si svolgeranno seguendo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.

Il punteggio finale delle prove d'esame è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e del voto conseguito nella prova orale.

Durante lo svolgimento delle prove è tassativamente **vietato:**

- consultare qualsiasi documentazione o testo di legge;

- utilizzare telefoni cellulari, tablet ed ogni altro dispositivo elettronico utile a consultare o ricevere informazioni di qualsiasi natura.

L'accertato mancato rispetto di tali divieti comporta l'immediata ed irrevocabile esclusione dal concorso.

## 10. TASSA DI CONCORSO

Per partecipare al concorso è necessario il pagamento di una tassa di Euro 10,00 da effettuarsi con la seguente modalità:

- bonifico bancario intestato a Comune di Senigallia - Servizio Tesoreria- Codice IBAN: **IT22X0311121372000000017960.**

La tassa suddetta non è rimborsabile.

## 11. CALENDARIO

Le prove si svolgeranno a Senigallia nelle date e sedi sotto indicate:

**Preselezione (eventuale):** 16 aprile 2019, ore 11,00. la sede sarà resa nota tramite pubblicazione nel sito istituzionale del Comune, come specificato al paragrafo 12;

### **Prove scritte:**

**A) nel caso non si svolga la preselezione,** le prove scritte sono previste:

1° Prova scritta: 16 aprile 2019, ore 15,00, presso Istituto di Istruzione Superiore "A. Panzini", via Capanna 62/a, Senigallia;

2° Prova scritta: 18 aprile 2019, ore 15,00, presso Istituto di Istruzione Superiore "A. Panzini", via Capanna 62/a, Senigallia.

**B) nel caso si svolga la preselezione,** le prove scritte sono previste:

1° Prova scritta: 7 maggio 2019, ore 15,00, presso Istituto di Istruzione Superiore "A. Panzini", via Capanna 62/a, Senigallia;

2° Prova scritta: 9 maggio 2019, ore 15,00, presso Istituto di Istruzione Superiore "A. Panzini", via Capanna 62/a, Senigallia.

Le date della **Valutazione attitudinale e/o psico-attitudinale** e della **Prova orale** saranno successivamente rese note tramite pubblicazione nel sito istituzionale del Comune, come specificato al paragrafo 12.

I candidati assenti nei luoghi e orari indicati saranno considerati rinunciari.

## 12. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative alla selezione, se non diversamente previste nell'avviso, saranno effettuate tramite il sito istituzionale: [www.comune.senigallia.an.it](http://www.comune.senigallia.an.it), sezione risorse umane - concorsi, mobilità e graduatorie - voce "Selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di Istruttore Direttivo di Vigilanza (categoria D) - con riserva di n. 1 posto al personale dipendente del Comune di Senigallia – codice 01/19".

### **In particolare saranno pubblicati nel sito internet:**

- l'informativa relativa allo svolgimento o meno della preselezione;
- la sede dell'eventuale preselezione;
- l'elenco dei candidati ammessi alla eventuale preselezione;
- l'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte;
- l'elenco dei candidati ammessi alla prova di valutazione attitudinale e/o psico-attitudinale;

- l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- le date e la sede della valutazione attitudinale e/o psicoattitudinale e della prova orale;
- la graduatoria finale.

Le comunicazioni pubblicate nel sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

### **13. TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito e di titoli dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dalla minore età anagrafica;
- b) dal numero dei figli a carico per coniugati e non coniugati.

### **14. GRADUATORIA**

Espletate le prove d'esame, la commissione forma la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione determinata, sommando, per ciascun candidato, il voto riportato nelle prove d'esame, applicando la riserva al personale interno ove ne ricorrano i presupposti.

Il massimo punteggio conseguibile è pari a 90.

La graduatoria avrà validità triennale dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata nei limiti dei posti messi a concorso.

### **15. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

### **16. INFORMAZIONI FINALI**

Il presente avviso non vincola il Comune di Senigallia all'assunzione del personale mediante questa procedura a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richiede più la copertura dei posti in oggetto. Questo Ente si riserva altresì di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne, sospendere o riaprirne il termine di scadenza.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001 il Comune di Senigallia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e l'accesso al lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata legge 241/1990, l'Unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura è l'Ufficio Risorse Umane e la responsabile del procedimento è la funzionaria di tale Ufficio, dott.ssa Lucia Carotti.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato per il 31/07/2019.



Per informazioni telefoniche è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane tel. 071/6629451-286 dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 11:00.

L'avviso integrale e il form di domanda sono pubblicati nel sito internet del Comune di Senigallia: [www.comune.senigallia.an.it](http://www.comune.senigallia.an.it), sezione risorse umane - concorsi, mobilità e graduatorie - voce "Selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di Istruttore Direttivo di Vigilanza (categoria D) - con riserva di n. 1 posto al personale dipendente del Comune di Senigallia – codice 01/19".

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Senigallia, 1° marzo 2019

F.to La Dirigente  
Area Risorse Umane e Finanziarie  
dott.ssa Laura Filonzi