

COMUNE DI SENIGALLIA

Provincia di Ancona

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER N. 1 POSTO DI ESECUTORE OPERAIO GIARDINIERE CAT. B1 – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - CODICE 3/19M.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 588 del 18/04/2019 è aperta la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di esecutore operaio giardiniere (cat. B1), da assegnare all'ufficio **Strade Mobilità e Territorio** dell'area Tecnica Territorio e Ambiente.

Con la presente procedura di mobilità esterna volontaria il Comune di Senigallia intende acquisire e valutare domande di personale dipendente da Enti del comparto Funzioni Locali, interessato al trasferimento presso il Comune di Senigallia per la copertura del posto in oggetto.

Qualora la procedura di mobilità esterna si concluda con esito negativo, si procederà alla copertura del posto tramite richiesta al competente Centro per l'Impiego di avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento in possesso della qualifica professionale in oggetto, secondo la procedura di cui all'art. 35 comma 1 lett. b) del D.lgs 165/2001.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura in oggetto sono necessari i seguenti requisiti:

A. Essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato di Pubbliche Amministrazioni del **Comparto Funzioni Locali**, con inquadramento **in cat. B1**, profilo professionale di **“Esecutore Operaio Giardiniere”**, o analogo;

Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno a condizione che accettino, qualora giudicati idonei, di riesperire a tempo pieno, all'atto del trasferimento nei ruoli del Comune di Senigallia, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;

B. Aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;

C. Non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso;

D. Essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiore che abiliti alla guida di tutti i veicoli ricompresi nella categoria B;

E. Aver acquisito l'assenso alla mobilità presso il Comune di Senigallia, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, in riferimento alla presente procedura;

F. Essere in possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire accertata dal medico competente dell'ente di appartenenza ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.

G. Essere in possesso del diploma della scuola dell'obbligo.

H. Assenza di valutazioni negative della prestazione individuale, effettuate sulla base del sistema vigente presso l'Ente di appartenenza **nell'ultimo triennio**;

I. I candidati in possesso di **patente di guida di categoria B, rilasciata da stato estero** saranno ammessi alla selezione purché tale patente consenta la circolazione in Italia.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati alla procedura di mobilità dovranno inoltrare domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica, compilando l'apposito form di domanda **disponibile nel sito istituzionale www.comune.senigallia.an.it - Sezione Risorse Umane – Concorsi, mobilità e graduatorie** – voce “Avviso di Mobilità Esterna Volontaria per n. 1 posto di Esecutore Operaio Giardiniere (Categoria B1) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno – Codice 3/19M”.

La domanda con il riepilogo delle dichiarazioni rese verrà creata dal sistema al termine della compilazione del modulo on-line. Il candidato dovrà allegare la **scansione della domanda con firma autografa OPPURE il file della domanda firmato digitalmente.**

La procedura informatizzata sarà attiva dalle ore 13:00 del 18.04.2019 alle ore 13:00 del 20.05.2019.

A pena di esclusione:

- **le domande dovranno pervenire entro le ore 13:00 del 20.05.2019.**
- **alla domanda dovranno essere allegati** mediante apposita funzione presente nel form di domanda:
 - scansione (fronte-retro) del **documento di identità in corso di validità**;
 - scansione **dell'assenso alla mobilità** presso il Comune di Senigallia, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, in riferimento alla presente procedura;
 - scansione **schede di valutazione delle prestazioni individuali** degli ultimi tre anni di servizio;
 - scansione **curriculum vitae**, da redigersi in conformità al vigente modello europeo, con l'indicazione delle esperienze professionali e formative maturate nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite, in relazione al posto da ricoprire.

Le dichiarazioni contenute nella domanda hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 l'Amministrazione effettua idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo T.U. delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa.

La presentazione della domanda non comporta il diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti in oggetto mediante la procedura di mobilità esterna volontaria.

3. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla selezione.

L'esclusione sarà comunicata personalmente al candidato.

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e adottare i provvedimenti conseguenti.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o la mancata attivazione della mobilità o la sua revoca se la mancanza sarà accertata successivamente alla sua attivazione.

4. PROCEDURA DI SELEZIONE

La Commissione procederà dapprima all'esame delle domande e dei curricula, sulla base dei criteri da essa stessa predeterminati avendo riguardo, in particolare, all'esperienza professionale e formativa maturata con particolare riferimento ai posti da ricoprire.

I candidati, il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente secondo i criteri di cui sopra, saranno invitati ad un colloquio.

Nel colloquio si valuteranno la preparazione professionale specifica in relazione alla posizione per la quale si attiverà la mobilità, le attitudini personali, le motivazioni.

I nominativi dei candidati individuati per il colloquio saranno pubblicati sul sito internet del Comune almeno sette giorni prima della data, sotto indicata, del colloquio.

Il colloquio si svolgerà il giorno **4 giugno 2019 alle ore 12.00** presso la **Sala Urbanistica del Palazzo Nuova Gioventù in viale Leopardi n. 6, Senigallia.**

I colloqui si svolgeranno seguendo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.

Il candidato dovrà presentarsi munito dell'originale del documento di identità in corso di validità.

I candidati assenti nei luoghi ed orari indicati saranno considerati rinunciatari.

La procedura potrà concludersi con l'**individuazione del candidato idoneo** per il quale attivare la procedura per la mobilità sulla base delle valutazioni espresse oppure con la **presa d'atto della mancanza di candidati idonei** e quindi con la mancata attivazione della mobilità.

Nel caso in cui siano individuati più candidati idonei sarà formulata una graduatoria di merito comparativo. Tale graduatoria sarà utilizzabile per un periodo di tre anni dalla sua approvazione, per la copertura dei posti in oggetto.

Sarà richiesto il nulla osta definitivo alle Amministrazioni di appartenenza entro il termine perentorio successivamente comunicato da questo Ente in base alle proprie esigenze organizzative.

Qualora il nulla osta non sia rilasciato entro tale termine si procederà scorrendo nella graduatoria.

5. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio

competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

6. INFORMAZIONI FINALI

E' facoltà insindacabile del Comune di Senigallia, ove nuove circostanze lo rendessero opportuno, di non dar seguito alla procedura e se necessario di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne, sospendere o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere all'assunzione del candidato che risulterà vincitore a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto in oggetto.

Il Comune di Senigallia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata L. 241/1990, l'Unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura è l'Ufficio Risorse Umane e la Responsabile del procedimento è la Funzionaria di tale Ufficio, dott.ssa Lucia Carotti.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato per il giorno 30/09/2019.

Per informazioni telefoniche è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane tel. 071/6629286-451 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:00.

L'avviso integrale e il form di domanda sono pubblicati nel sito internet del Comune di Senigallia: "www.comune.senigallia.an.it - Sezione Risorse Umane – Concorsi, mobilità e graduatorie – voce “Avviso di Mobilità Esterna Volontaria per n. 1 posto di Esecutore Operaio Giardiniere (Categoria B1) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno – Codice 3/19M”.

7. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative alla procedura, se non diversamente previsto nell'avviso, saranno effettuate tramite il sito Internet del Comune di Senigallia: “www.comune.senigallia.an.it - Sezione Risorse Umane – Concorsi, mobilità e graduatorie – voce “Avviso di Mobilità Esterna Volontaria per n. 1 posto di Esecutore Operaio Giardiniere (Categoria B1) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno – Codice 3/19M”

In particolare saranno pubblicati sul sito internet:

- l'elenco dei candidati ammessi al colloquio;**
- la graduatoria finale;**
- eventuali altre comunicazioni.**

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Senigallia, 18 aprile 2019

f.to La Dirigente
Area Risorse Umane e Finanziarie
Laura Filonzi

