

COMUNE DI SENIGALLIA

Provincia di Ancona

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE OPERAIO ALTAMENTE SPECIALIZZATO- CAT. B3 GIUR - A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO - CODICE 11/18M.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1121 del 31.07.2018 è aperta la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di **Collaboratore Professionale Operaio Altamente Specializzato –cat. B3 giur.** in possesso della patente di guida di categoria C, da assegnare all'ufficio **Strade Mobilità e Territorio** dell'area Tecnica Territorio e Ambiente.

Con la presente procedura di mobilità esterna il Comune di Senigallia intende acquisire e valutare domande di personale dipendente da Enti del comparto Funzioni Locali, interessato al trasferimento presso il Comune di Senigallia per la copertura del posto in oggetto.

La figura professionale ricercata svolge tutte le funzioni afferenti alla categoria B come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 31.3.1999 (*) nell'ambito delle seguenti principali attività:

- a) *Esecuzione di opere di costruzione, riparazione, manutenzione afferenti le varie tipologie di pavimentazioni stradali eseguite con conglomerato bituminoso o emulsioni bituminose;*
- b) *Utilizzo di apposite macchine di cantiere inerenti il servizio ed i relativi automezzi e conduzione di automezzi e motomezzi di pertinenza dell'attività (es. Bob cat, mini escavatore ed autocarri).*

(*) Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da :

Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;

Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;

Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;

Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura in oggetto sono necessari i seguenti requisiti:

A. Essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato di Pubbliche Amministrazioni del **Comparto Funzioni Locali**, con inquadramento **in cat. B3 giur.**, profilo professionale di **“Collaboratore Professionale Operaio Altamente Specializzato”**, o analogo.

Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno a condizione che accettino, qualora giudicati idonei, di riesperire a tempo pieno, all'atto del trasferimento nei ruoli del Comune di Senigallia, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;

B. Aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza.

C. Non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso.

D. Essere in possesso di patente di guida di categoria C in corso di validità:

E. Aver acquisito l'assenso preventivo alla mobilità presso altro ente da parte dell'Amministrazione di appartenenza, alla data di scadenza del presente avviso.

F. Essere in possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire accertata dal medico competente dell'ente di appartenenza ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.

G. Essere in possesso del diploma della scuola dell'obbligo.

H. I candidati in possesso di patente di guida di categoria C, rilasciata da stato estero saranno ammessi alla selezione purché tale patente consenta la circolazione in Italia.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati alla procedura di selezione dovranno inoltrare **domanda di partecipazione on-line, compilando apposito form di domanda** disponibile nel sito istituzionale www.comune.senigallia.an.it, sezione risorse umane – concorsi, mobilità e graduatorie - voce “Avviso di mobilità esterna per n. 1 posto di Collaboratore Professionale Operaio Altamente Specializzato - cat. B3 giur. – a tempo indeterminato e tempo pieno – codice 11/18M”

La procedura informatizzata sarà attiva dalle ore 16:00 del 31/07/2018 alle ore 13:00 del 30/08/2018;

A pena di esclusione:

- **la domanda di partecipazione, debitamente compilata, dovrà pervenire, unicamente per via telematica, entro le ore 13:00 del 30/08/2018;**

- **alla domanda dovranno essere allegati** mediante apposita funzione presente nel form di domanda:

- scansione (fronte-retro) del **documento di identità in corso di validità**;
- scansione (fronte-retro) della **patente di guida di categoria C in corso di validità**;
- il **curriculum vitae** del candidato, da redigersi in conformità al vigente modello europeo, con l'indicazione delle esperienze professionali e formative maturate nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite, in relazione al posto da ricoprire;
- **l'assenso preventivo alla mobilità presso altro ente** da parte dell'Amministrazione di appartenenza, rilasciato entro la data di scadenza del presente avviso.

Dopo aver inserito i dati richiesti, **il candidato è tenuto ad effettuare la stampa della domanda, comprensiva degli allegati, che, debitamente sottoscritta in ogni sua pagina, dovrà essere consegnata in sede di colloquio. Il candidato dovrà presentarsi munito dell'originale del documento di identità in corso di validità.**

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000; ne consegue che, nell'ipotesi di dichiarazioni sostitutive mendaci, si applicano le sanzioni penali previste agli artt. 75 e 76 del medesimo T.U. delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa.

La presentazione della domanda non comporta il diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto in oggetto mediante la procedura di mobilità esterna.

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla selezione.

I candidati non ammessi alla selezione riceveranno apposita comunicazione di esclusione, inviata a mezzo Posta Elettronica Certificata o Raccomandata A/R o telegramma.

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e adottare i provvedimenti conseguenti.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o la mancata attivazione della mobilità o la sua revoca se la mancanza sarà accertata successivamente alla sua attivazione.

5. PROCEDURA DI SELEZIONE

La Commissione procederà dapprima all'esame delle domande e dei curricula, sulla base dei criteri da essa stessa predeterminati avendo riguardo, in particolare, all'esperienza professionale e formativa maturata con particolare riferimento al posto da ricoprire.

I candidati, il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente secondo i criteri di cui sopra, saranno invitati ad un colloquio.

I candidati saranno sottoposti ad un colloquio finalizzato ad accertare la professionalità posseduta, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale.

In particolare, si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- conoscenza delle tecniche di lavoro;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere ;
- possesso di requisiti attitudinali inerenti il posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali.

I nominativi dei candidati individuati per il colloquio saranno pubblicati sul sito internet del Comune almeno sette giorni prima della data, sotto indicata, del colloquio.

Il colloquio si svolgerà il giorno **13 settembre alle ore 12.00**, presso **la Sala Urbanistica (1° piano) del Palazzo Nuova Gioventù in viale Leopardi n. 6, Senigallia.**

I colloqui si svolgeranno seguendo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.

I candidati assenti nei luoghi ed orari indicati saranno considerati rinunciatari.

La procedura potrà concludersi con l'**individuazione del candidato idoneo** per il quale attivare la procedura per la mobilità sulla base delle valutazioni espresse oppure con la **presa d'atto della mancanza di candidati idonei** e quindi con la mancata attivazione della mobilità.

Nel caso in cui siano individuati più candidati idonei sarà formulata una graduatoria di merito comparativo. Tale graduatoria sarà utilizzabile per un periodo di due anni dalla sua approvazione, per la copertura del posto in oggetto.

Sarà richiesto il nulla osta all'Amministrazione di appartenenza entro il termine (perentorio) successivamente comunicato da questo Ente in base alle proprie esigenze organizzative.

Qualora il nulla osta non sia rilasciato entro tale termine si procederà scorrendo nella graduatoria.

6. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

7. INFORMAZIONI FINALI

E' facoltà insindacabile del Comune di Senigallia, ove nuove circostanze lo rendessero opportuno, di non dar seguito alla procedura e se necessario di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare, sospendere o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere all'assunzione del candidato che risulterà vincitore a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto in oggetto.

Il Comune di Senigallia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata legge 241/1990, l'Unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura è l'Ufficio Risorse Umane ed il responsabile del procedimento è il funzionario di tale Ufficio, dott.ssa Lucia Carotti.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato per il giorno 31/12/2018.

Per informazioni telefoniche è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane tel. 071/6629286-451 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:45 alle ore 11:00.

L'avviso integrale e il form di domanda sono pubblicati nel sito internet del Comune di Senigallia: www.comune.senigallia.an.it, Sezione Risorse Umane – Concorsi, mobilità e graduatorie - voce "Avviso di mobilità esterna per n. 1 posto di Collaboratore Professionale Operaio Altamente Specializzato - cat. B3 giur. – a tempo indeterminato e tempo pieno – codice 11/18M".

8. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative alla procedura, se non diversamente previsto nell'avviso, saranno effettuate tramite il sito Internet del Comune di Senigallia: www.comune.senigallia.an.it, Sezione Risorse Umane –

Concorsi, mobilità e graduatorie – voce “Avviso di mobilità esterna per n. 1 posto di Collaboratore Professionale Operaio Altamente Specializzato - cat. B3 giur. – a tempo indeterminato e tempo pieno – codice 11/18M”.

In particolare saranno pubblicati sul sito internet:

- l'elenco dei candidati ammessi al colloquio;
- la graduatoria finale;
- eventuali altre comunicazioni.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Senigallia, 31 luglio 2018

f.to La Dirigente
Area Risorse Umane e Finanziarie
dr.ssa Laura Filonzi