

# COMUNE DI SENIGALLIA

Provincia di Ancona

## **AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA PER N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA DA ASSEGNARE ALLA U.O.A. POLIZIA LOCALE - CATEGORIA D - A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO - CODICE12/18M.**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1280 del 06/09/2018 è aperta la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n.165/001, per la copertura dei posti in oggetto da assegnare all'**U.O.A. Polizia Locale**.

Qualora la procedura di mobilità esterna si concluda con esito negativo, i posti in oggetto saranno ricoperti tramite selezione pubblica.

Con la presente procedura di mobilità esterna il Comune di Senigallia intende acquisire e valutare domande di personale dipendente da Enti del comparto Funzioni Locali, interessato al trasferimento presso il Comune di Senigallia per la copertura dei posti in oggetto.

### **1. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE**

#### **Profilo:**

Esperto di vigilanza, supporta la politica di vigilanza sul territorio e contribuisce all'attuazione della stessa in tutte le attività di competenza della Polizia Locale previste dalla vigente normativa (Polizia stradale, amministrativa, commerciale, edilizia ed ambientale, giudiziaria e sicurezza urbana).

#### **Competenze ed attività:**

Conosce la normativa degli Enti Locali e quella specifica di settore ed è in grado di applicarla sia direttamente nell'istruzione delle pratiche e nelle problematiche gestionali del servizio di appartenenza, sia a completamento di quelle proprie di altri profili.

È in grado di elaborare proposte innovative o integrative e gestire procedimenti complessi lavorando per obiettivi e progetti.

Può essere incaricato di coordinare addetti al Corpo di Polizia Locale e condurre gruppi di lavoro.

#### **Comportamento di contesto e orientamento:**

Ha un atteggiamento attivo e spirito di iniziativa nella gestione dei rapporti con le varie tipologie di utenza, relativamente al servizio di Polizia Locale.

Possiede la capacità di lavorare in un'ottica collaborativa, si relaziona con altri servizi dell'Ente e con altri Enti.

### **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**A Essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato** di Pubbliche Amministrazioni del comparto Funzioni Locali, con inquadramento in cat. D1/D3 giur., profilo professionale di "Istruttore direttivo di vigilanza/Funziario Polizia Locale" o equivalente.

Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno a condizione che accettino, qualora giudicati idonei, di riesperire a tempo pieno, all'atto del trasferimento nei ruoli del Comune di Senigallia, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;

- B Aver superato il periodo di prova** presso l'amministrazione di appartenenza;
- C Non aver riportato sanzioni disciplinari** nel biennio precedente alla data di presentazione della domanda;
- D Aver acquisito l'assenso preventivo alla mobilità**, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, in riferimento alla presente procedura;
- E Essere in possesso della patente di guida** di categoria B e di categoria A senza limitazioni (che consente la guida di motocicli con qualunque cilindrata e potenza), oppure la sola patente B per coloro che l'hanno conseguita prima del 26/04/1988;
- F Essere incondizionatamente ed irrevocabilmente disponibile alla tenuta dell'arma di ordinanza** e di avere i requisiti per il porto d'armi;
- G Essere in possesso di idoneità fisica all'impiego, senza prescrizioni alla mansione:** non possono partecipare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 68/1999, i candidati in condizione di disabilità. L'amministrazione si riserva, comunque, di sottoporre il dipendente a visita medica ai sensi del D.lgs. 81/2018;
- H Essere in possesso dei requisiti di legge** (art.5, comma 2 L. 65/1986) per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza:
- Godimento dei diritti civili e politici;
  - Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - Non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati e non essere stati destituiti da uffici pubblici;
- I Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari** per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato domanda, presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3, del D.lgs 66/2010;
- L Essere in possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza** (Vecchio Ordinamento o Specialistica o Magistrale del Nuovo Ordinamento) **ovvero di diploma di laurea equipollente od equiparata secondo la normativa vigente;**
- I candidati in possesso **di titoli di studio conseguiti all'estero** saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
- Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

### **3. DOMANDA DI AMMISSIONE**

**Gli interessati alla procedura di mobilità dovranno inoltrare** domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica, compilando l'apposito form di domanda **disponibile nel sito istituzionale [www.comune.senigallia.an.it](http://www.comune.senigallia.an.it), Sezione Risorse Umane – Concorsi, mobilità e graduatorie** – voce “Avviso di mobilità esterna per n. 2 posti di Istruttore Direttivo di Vigilanza da assegnare alla U.O.A. Polizia Locale, cat. D a tempo indeterminato e a tempo pieno – codice 12/18M”.

La procedura informatizzata sarà attiva dalle ore 13:00 del 7/09/2018 alle ore 13:00 dell'8/10/2018;

**A pena di esclusione:**

- **le domande dovranno pervenire entro le ore 13:00 dell' 08/10/2018;**
- **alla domanda dovranno essere allegati** mediante apposita funzione presente nel form di domanda:
  - scansione (fronte-retro) del **documento di identità in corso di validità**;
  - scansione **dell'assenso preventivo alla mobilità**, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, in riferimento alla presente procedura;
  - scansione **schede di valutazione delle prestazioni individuali** degli ultimi tre anni di servizio;
  - **curriculum vitae** del candidato, da redigersi in conformità al vigente modello europeo, con l'indicazione delle esperienze professionali e formative maturate nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite, in relazione al posto da ricoprire.

**In sede di colloquio il candidato è tenuto a sottoscrivere la stampa della domanda, comprensiva degli allegati, estrapolata dal Form e fornita dalla commissione. Il candidato dovrà presentarsi munito dell'originale del documento di identità in corso di validità.**

Le dichiarazioni contenute nella domanda hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 l'Amministrazione effettua idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo T.U. delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa.

La presentazione della domanda non comporta il diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti in oggetto mediante la procedura di mobilità esterna.

#### **4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla selezione.

**I candidati non ammessi alla procedura di mobilità riceveranno apposita comunicazione di esclusione, inviata a mezzo Posta Elettronica Certificata o Raccomandata A/R o telegramma.**

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e adottare i provvedimenti conseguenti.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o la mancata attivazione della mobilità o la sua revoca se la mancanza sarà accertata successivamente alla sua attivazione.

## 5. PROCEDURA DI SELEZIONE

La Commissione procederà dapprima all'esame delle domande e dei curricula, sulla base dei criteri da essa stessa predeterminati avendo riguardo, in particolare, all'esperienza professionale e formativa maturata con particolare riferimento ai posti da ricoprire.

I candidati, il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente secondo i criteri di cui sopra, saranno invitati ad un colloquio.

I candidati saranno sottoposti ad un colloquio finalizzato ad accertare la professionalità posseduta, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale.

In particolare, si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- conoscenza delle tecniche di lavoro e delle procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire anche mediante lo svolgimento di casi simulati applicando la normativa di settore e quella degli Enti Locali;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere nelle materie di competenza;
- possesso di requisiti attitudinali inerenti il posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali.

**I nominativi dei candidati individuati per il colloquio saranno pubblicati sul sito internet del Comune almeno sette giorni prima della data, sotto indicata, del colloquio.**

Il colloquio si svolgerà il giorno **19 ottobre 2018 alle ore 12.00**, presso **la Sala Urbanistica (1° piano) del Palazzo Nuova Gioventù in viale Leopardi n. 6, Senigallia.**

I colloqui si svolgeranno seguendo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.

I candidati assenti nei luoghi ed orari indicati saranno considerati rinunciatari.

La procedura potrà concludersi con **l'individuazione dei candidati idonei** per i quali attivare la procedura per la mobilità sulla base delle valutazioni espresse oppure con la **presa d'atto della mancanza di candidati idonei** e quindi con la mancata attivazione della mobilità.

Nel caso in cui sia individuato più di un candidato idoneo sarà formulata una graduatoria di merito comparativo. Tale graduatoria sarà utilizzabile per un periodo di due anni dalla sua approvazione, per la copertura dei posti in oggetto.

**Sarà richiesto il nulla osta definitivo all'Amministrazione di appartenenza entro il termine perentorio successivamente comunicato da questo Ente in base alle proprie esigenze organizzative.**

## 6. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

## 7. INFORMAZIONI FINALI

E' facoltà insindacabile del Comune di Senigallia, ove nuove circostanze lo rendessero opportuno, di non dar seguito alla procedura e se necessario di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare, sospendere o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere all'assunzione dei candidati che risulteranno vincitori a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura dei posti in oggetto.

Il Comune di Senigallia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata L. 241/1990, l'Unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura è l'Ufficio Risorse Umane ed il responsabile del procedimento è il funzionario di tale Ufficio, dott.ssa Lucia Carotti.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato per il giorno 31/12/2018.

Per informazioni telefoniche è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane tel. 071/6629451-286 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:45 alle ore 12:00.

**L'avviso integrale e il form di domanda sono pubblicati nel sito internet del Comune di Senigallia: [www.comune.senigallia.an.it](http://www.comune.senigallia.an.it), Sezione Risorse Umane – Concorsi, mobilità e graduatorie** - voce "Avviso di mobilità esterna per n.2 posti di Istruttore Direttivo di Vigilanza da assegnare alla U.O.A. Polizia Locale, cat. D a tempo indeterminato e a tempo pieno - codice 12/18M".

## **8. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

**Le comunicazioni relative alla procedura, se non diversamente previsto nell'avviso, saranno effettuate tramite il sito Internet del Comune di Senigallia: [www.comune.senigallia.an.it](http://www.comune.senigallia.an.it), Sezione Risorse Umane – Concorsi, mobilità e graduatorie** – voce "Avviso di mobilità esterna per n.2 posti di Istruttore Direttivo di Vigilanza da assegnare alla U.O.A. Polizia Locale, cat. D a tempo indeterminato e a tempo pieno - codice 12/18M".

**In particolare saranno pubblicati sul sito internet:**

- l'elenco dei candidati ammessi al colloquio;
- la graduatoria finale;
- eventuali altre comunicazioni.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Senigallia, 7/09/2018

f.to La Dirigente  
Area Risorse Umane e Finanziarie  
dott.ssa Laura Filonzi