

COMUNE DI SENIGALLIA

Provincia di Ancona

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (cat. D) A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO - CODICE 06/21M.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 702 del 13/07/2021, preso atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 *bis* D.Lgs 165/2001, è aperta la procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/001 e smi, per la copertura del posto in oggetto.

Con la presente procedura di mobilità esterna il Comune di Senigallia intende acquisire e valutare domande di personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni, interessato al trasferimento presso il Comune di Senigallia, per la copertura del posto in oggetto. L'ambito di assegnazione è l'Ufficio Ragioneria e Bilancio. La presente procedura sarà svolta con modalità organizzative che assicurino il rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da COVID – 19 dichiarato con delibera del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020.

1. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE LAVORATIVA E AMBITO DI ATTIVITA'

La figura professionale ricercata svolge tutte le funzioni afferenti alla categoria D, come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali 31/03/1999.

Principali attribuzioni inerenti lo specifico ufficio di assegnazione:

Ufficio Ragioneria e bilancio:

- Applicazione delle norme in materia di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali e dei loro organismi e principi contabili generali ed applicati degli enti locali;
- Pianificazione e redazione del bilancio di previsione finanziario armonizzato triennale e delle relative variazioni, del rendiconto di gestione e del bilancio consolidato;
- Redazione del Piano esecutivo di gestione triennale;
- Elaborazione delle variazioni di bilancio e di Peg;
- Controllo degli equilibri finanziari di bilancio;
- Gestione contabile delle entrate di parte corrente e di parte capitale e delle spese di parte corrente e di parte capitale, verifica della copertura finanziaria e controllo di regolarità contabile;
- Gestione degli adempimenti fiscali di competenza;
- Competenze e adempimenti in materia di agenti contabili;
- Altre attività inerenti le competenze comunali in materia di contabilità e bilancio.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A **Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato** delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs.165/2001 con inquadramento in categoria D (o inquadramento corrispondente nel comparto di appartenenza secondo la tabella di equiparazione di cui al DPCM 26/6/2015) con profilo professionale di "Istruttore direttivo contabile" o dicitura assimilabile.

Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con dichiarata disponibilità alla trasformazione del rapporto a tempo pieno.

B. **Avere idoneità fisica all'espletamento delle mansioni relative al profilo professionale.** E' facoltà dell'Amministrazione, laddove la certificazione di idoneità sanitaria allo svolgimento delle mansioni riporti la presenza di prescrizioni o limitazioni, sottoporre il candidato ad apposita visita medica preventiva preassuntiva, ai sensi dell'art. 41, comma 2 lett. E – *bis* del D.Lgs.81/2008;

C. **Aver superato** il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;

D. **Non avere** procedimenti disciplinari in corso e non aver subito, nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari;

E. Essere in possesso **di uno dei seguenti titoli di studio:**

o **Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi:**

- 17 e L-18: Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- 28 e L-33: Scienze economiche.

o **Laurea Specialistica/Magistrale appartenente ad una delle seguenti classi:**

- 64/S e LM-56: Scienze dell'economia;
- 84/S e LM-77: Scienze economico-aziendali.

o **Laurea del Vecchio Ordinamento in:**

- Economia e commercio

o

- Laurea equipollente alla laurea in economia e commercio.

I candidati in possesso di **titoli di studio conseguiti all'estero** saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza utile per la presentazione delle domande di partecipazione e dovranno permanere fino al perfezionamento della cessione del contratto.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente conseguita.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione collettiva, in attuazione dell'art. 30, co. 2 *quinquies* del D. Lgs. 165/2001, a seguito del trasferimento nei ruoli del Comune, si applica il trattamento giuridico ed economico, anche accessorio previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento, comunque denominato. L'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatto in applicazione del DPCM 26/6/2015.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati alla procedura di mobilità in oggetto dovranno inoltrare domanda di partecipazione esclusivamente in modalità telematica, a pena di esclusione, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando l'apposito form di domanda disponibile sul sito istituzionale www.comune.senigallia.an.it, Sezione Risorse Umane – Concorsi, mobilità e graduatorie – voce “Avviso di mobilità esterna per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile (cat. D) a tempo indeterminato e a tempo pieno – codice 06/21M”.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, mediante apposita funzione presente nel form:

- il **curriculum vitae**, con l'indicazione delle esperienze professionali e formative maturate nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite, attinenti al posto da ricoprire;
- le **schede di valutazione della performance individuale** degli ultimi tre anni di servizio (2018 – 2019 – 2020); laddove non si fosse ancora in possesso della scheda afferente l'anno 2020, si dovrà allegare, in sostituzione della stessa, quella relativa all'anno 2017.

Le domande dovranno **pervenire a pena di esclusione entro le ore 14.00 del 12/08/2021**.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione effettua idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Per le ipotesi di falsità in atti e/o di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo T.U. delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa.

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Risorse Umane, ai fini dell'accertamento della loro regolarità e della sussistenza dei requisiti di ammissione.

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione, entro il termine all'uopo assegnato dal Responsabile del procedimento, determina l'esclusione dalla selezione.

Agli esclusi sarà data comunicazione del relativo provvedimento, con indicazione della specifica motivazione, tramite pec o raccomandata a.r.

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e di adottare i provvedimenti conseguenti.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o dalla graduatoria, o la mancata assunzione, ovvero ancora la risoluzione del rapporto di lavoro se la mancanza sarà accertata successivamente alla cessione del contratto.

5. PROCEDURA DI SELEZIONE

La Commissione procederà dapprima all'esame delle domande e dei *curricula*, sulla base dei criteri da essa stessa predeterminati, avendo riguardo, in particolare, all'esperienza professionale e formativa maturata con particolare riferimento al posto da ricoprire.

I candidati il cui profilo risulterà, alla stregua dei criteri testé indicati, maggiormente aderente alla posizione ricercata, saranno invitati ad un colloquio selettivo, finalizzato a valutare i seguenti aspetti:

- preparazione professionale specifica necessaria per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere nelle materie di competenza, anche mediante lo svolgimento di casi simulati;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- capacità relazionali e aspetto motivazionale al trasferimento, anche in relazione alle attività di competenza.

Per il colloquio la Commissione dispone di 30 punti. Sono considerati idonei i candidati che ottengono il punteggio di almeno 21/30 nel colloquio.

I colloqui si svolgeranno il giorno **25/08/2021 con inizio alle ore 15.00** presso il Palazzo della Nuova Gioventù, viale Leopardi n.6 e potranno proseguire nei giorni successivi secondo il calendario che sarà pubblicato nel sito internet contestualmente alla pubblicazione dei nominativi dei candidati ammessi al colloquio.

Il candidato dovrà presentarsi munito dell'originale del documento di identità in corso di validità.

I candidati assenti nel luogo ed orario indicati saranno considerati rinunciatari.

La procedura potrà concludersi con **l'individuazione di candidati idonei** e la formazione di una graduatoria di merito oppure con la **presa d'atto della mancanza di candidati idonei**.

A parità di merito dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

Il Comune di Senigallia, al fine di perfezionare il trasferimento del vincitore/vincitrice della procedura di mobilità, dovrà acquisire il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza in base alle vigenti disposizioni di legge.

Il Comune di Senigallia si riserva, qualora la data di decorrenza del trasferimento proposta nella richiesta di nulla osta, compatibile con le proprie esigenze organizzative, non possa essere accolta dall'amministrazione di appartenenza del/della vincitore/vincitrice, di proseguire nell'ordine nei confronti degli/delle ulteriori candidati/e.

6. INFORMATIVA IN MATERIA DI DATI PERSONALI

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n.679/2016 (GDPR)

Si informa che:

- a) il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Senigallia,
legale rappresentante: Sindaco di Senigallia,
Sede: piazza Roma n.8 – 60019 Senigallia (AN),

Informazioni di contatto: telefono 071 6629498 - PEC comune.senigallia@emarche.it;

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è Morolabs srl telefono 071 9030585 e-mail: info@morolabs.it - PEC morolabs@legalmail.it;

c) i dati personali, particolari e giudiziari, riguardanti i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e all'eventuale rapporto di lavoro;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;

e) i dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente avviso, in applicazione dei principi di adeguatezza, pertinenza, limitazione delle finalità trattamentali e minimizzazione dei dati, di cui all'art. 5 GDPR, adottato con Reg. UE n. 679/2016;

f) i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal citato GDPR;

g) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

h) i dati trattati non saranno oggetto di trasferimento ai paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;

i) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente avviso di selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla presente procedura;

I candidati potranno, in qualsiasi momento, esercitare i diritti loro riconosciuti dalla vigente normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali, concernenti, in particolare:

- accesso ai dati personali;
- rettifica o cancellazione degli stessi, ovvero limitazione del trattamento;
- revoca del consenso, ove previsto; detta revoca, esercitabile dall'interessato in qualsiasi momento, non pregiudica, tuttavia, la liceità del trattamento basato sul precedente consenso;
- portabilità dei dati, ove previsto, per il trasferimento ad altro Titolare del trattamento;
- opposizione al trattamento;
- proposizione di reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

7. INFORMAZIONI FINALI

Il presente avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione tramite mobilità presso il Comune di Senigallia, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura e, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne, sospenderne o riaprirne il termine di scadenza o di non dar corso alla copertura del posto in oggetto.

L'assunzione è comunque subordinata alle condizioni previste dalle disposizioni applicabili agli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, e pertanto in presenza di eventuali sopravvenute disposizioni

ostative, concernenti, in particolare, vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica, l'Amministrazione non potrà dar corso all'assunzione.

Il Comune di Senigallia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 57 del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006;

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso di indizione della selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata L. 241/1990, l'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e degli ulteriori adempimenti inerenti alla presente procedura è l'Ufficio Risorse Umane e la Responsabile del procedimento è la Responsabile di tale Ufficio, dott.ssa Lucia Carotti.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato per il 28/02/2022.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse umane tramite e-mail all'indirizzo ufficio.personale@comune.senigallia.an.it, o telefonicamente ai numeri 0716629-313/451 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:00.

L'avviso integrale e il form di domanda sono pubblicati nel sito internet del Comune di Senigallia: www.comune.senigallia.an.it - **Sezione Risorse Umane – Concorsi, mobilità e graduatorie** – voce “*Avviso di mobilità esterna per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile (cat. D) a tempo indeterminato e a tempo pieno – codice 06/21M*”.

8. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative alla procedura saranno effettuate tramite il sito Internet del Comune di Senigallia: www.comune.senigallia.an.it - **Sezione Risorse Umane – Concorsi, mobilità e graduatorie** – voce “*Avviso di mobilità esterna per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile (cat. D) a tempo indeterminato e a tempo pieno – codice 06/21M*”.

In particolare saranno pubblicati sul sito internet:

- **l'elenco dei candidati ammessi al colloquio;**
- **la graduatoria finale;**
- **eventuali altre comunicazioni.**

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Senigallia, 13/07/2021

Il Segretario Generale
Imelde Spaccialbelli