

**1 ESISTE INCOMPATIBILITÀ FRA LA CARICA DI CONSIGLIERE COMUNALE E LA CARICA DI ASSESSORE?**

- A) Sì, sempre, la carica di assessore è incompatibile con la carica di Consigliere comunale nella rispettiva Giunta
- B) Sì, ma solo nei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti
- C) No, mai

**2 QUALE TRA QUESTE NON È UNA FASE DELL'ENTRATA DEL BILANCIO ANNUALE?**

- A) La riscossione
- B) L'accertamento
- C) L'impegno

**3 AI SENSI DELLA LEGGE 241/90 IN CASO DI RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI, INCOMPLETA O GENERICA, COME BISOGNA COMPORTRASI?**

- A) Occorre invitare il richiedente alla integrazione o regolarizzazione
- B) Occorre invitare il soggetto a presentare una nuova richiesta
- C) La domanda va rigettata perché contrasta con la previsione normativa

**4 IN CHE TERMINI DEVE ESSERE REDATTO IL BILANCIO RELATIVO AL PRIMO ESERCIZIO DEL BILANCIO DI PREVISIONE?**

- A) In termini di competenza e cassa
- B) In termini finanziari
- C) In termini economici

**5 AI SENSI DEL CODICE PENALE, IL PUBBLICO UFFICIALE CHE, ABUSANDO DEI SUOI POTERI INDUCE TALUNO A DARE INDEBITAMENTE A TERZI DENARO, QUALE REATO COMMITTE?**

- A) Corruzione in atti d'ufficio
- B) Malversazione a danno dei privati
- C) Concussione

**6 AI SENSI DELLA NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (GDPR) SI INTENDE PER TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

- A) qualsiasi operazione di raccolta e gestione dei dati personali senza l'ausilio di strumenti elettronici
- B) qualsiasi operazione di raccolta e gestione dei dati personali solo con strumenti elettronici
- C) qualsiasi operazione di raccolta e gestione dei dati personali con qualsiasi modalità

**7 COSA SI INTENDE PER ESECUTORIETÀ DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO?**

- A) Il potere di produrre unilateralmente modificazioni nella sfera giuridica del destinatario
- B) L'idoneità del provvedimento ad essere eseguito anche contro la volontà del destinatario e previa pronuncia giurisdizionale
- C) L'idoneità del provvedimento ad essere eseguito anche contro la volontà del destinatario e senza previa pronuncia giurisdizionale

**8 AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/90, LA MOTIVAZIONE DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO CONSISTE:**

- A) Nell'indicazione degli atti presupposti
- B) Solo nell'indicazione delle ragioni giuridiche che hanno determinato l'Amministrazione alla decisione
- C) Nell'indicazione dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche che hanno determinato l'Amministrazione alla decisione

**9 IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PUÒ CHIEDERE LA RETTIFICA DI DICHIARAZIONI E/O INTEGRAZIONI:**

- A) Solo erronee
- B) Previo assenso del dirigente dell'unità organizzativa responsabile
- C) Erronee o incomplete

**10 SECONDO LA CORRETTA SEQUENZA DELLE FASI DELLA SPESA E FASI DELLE ENTRATE NELLA CONTABILITÀ PUBBLICA, QUALE DELLE SEGUENTI SEQUENZE NON È CORRETTA**

- A) Impegno Liquidazione Ordinazione Pagamento
- B) Accertamento, Riscossione, Versamento
- C) Ordinazione Impegno Pagamento Liquidazione

**11 L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA DIGITALE AL DOCUMENTO ELETTRONICO:**

- A) Equivale alla sottoscrizione prevista per i documenti in forma scritta
- B) Integra ma non sostituisce eventuali timbri e contrassegni di qualsiasi genere
- C) Sostituisce solo temporaneamente quella in forma scritta

**12 SECONDO QUANTO INDICATO NEL D.P.R. N. 445/00, COSA SI INTENDE PER DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE?**

- A) Il documento sottoscritto dall'interessato che comprova gli status e le qualità personali risultanti dalle normali certificazioni,
- B) Il documento sottoscritto dall'interessato, concernente status e le qualità personali autenticato da un dipendente pubblico
- C) Il documento rilasciato dalla pubblica amministrazione in sostituzione dei certificati anagrafici

**13 AI SENSI DELLA NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (GDPR) CHI EFFETTUA UN TRATTAMENTO DI DATI, DEVE APPLICARE IL CODICE DELLA PRIVACY QUANDO IL TRATTAMENTO RIGUARDA :**

- A) qualsiasi dato di cui è in possesso
- B) dati riferiti a persone fisiche, giuridiche enti o associazioni
- C) dati propri

**14 IN RELAZIONE ALL'ACCESSO GENERALIZZATO PREVISTO DAL DECRETO TRASPARENZA, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È FALSA?**

- A) L'accesso civico generalizzato, istituito dalla normativa FOIA, differisce dalle altre due principali tipologie di accesso già previste dalla legislazione.
- B) L'obiettivo della norma, è anche quello di favorire una maggiore trasparenza nel rapporto tra le istituzioni e la società civile, e incoraggiare un dibattito pubblico informato su temi di interesse collettivo.
- C) L'accesso civico generalizzato, istituito dalla normativa FOIA, sostituisce le altre due principali tipologie di accesso già previste dalla legislazione.

**15 AI SENSI DELLA LEGGE 241/90 A CHI DEVE ESSERE RIVOLTA LA RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI?**

- A) All'Amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente
- B) Alla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi
- C) Esclusivamente all'Amministrazione che ha formato il documento

**16 CHE COS'È IL RICORSO IN OPPOSIZIONE?**

- A) È il ricorso diretto alla stessa autorità che ha emanato l'atto impugnato
- B) È il ricorso che esclude la rettifica dell'atto impugnato
- C) È un ricorso demandato alla scelta discrezionale del soggetto che si ritiene leso

**17 AI SENSI DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI, QUALE È L'ORGANO RESPONSABILE DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE?**

- A) La Giunta
- B) Il Sindaco
- C) Il Sindaco e il Consiglio

**18 CHE COSA È UN'ISTANZA?**

- A) È la richiesta di un provvedimento legislativo presentata da un cittadino alle camere
- B) È l'atto con cui il cittadino chiede che l'amministrazione emani nei suoi confronti un provvedimento
- C) È una domanda di assunzione presentata ad un ente pubblico

**19 AI SENSI DEL D.LGS 118 E S.M.I QUALE FRA LE SEGUENTI AFFERMAZIONI È FALSA CON RIFERIMENTO AL DUP?**

- A) La sezione strategica (Ses) ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo
- B) La Sezione Operativa (SeO) ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo
- C) La Sezione Operativa (SeO) ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione

**20 COSA È LO SCORPORO DELL'IVA?**

- A) Lo scorporo dell'IVA è un calcolo matematico tramite il quale si può calcolare il valore dell'imposta e della base imponibile
- B) Lo scorporo dell'IVA è un particolare meccanismo di assolvimento dell'Iva per le operazioni effettuate nei confronti della pubblica amministrazione, Stato o enti pubblici
- C) Lo scorporo dell'IVA avviene quando in una fattura sono indicate più di un'aliquota IVA

**21 AI SENSI DEL CODICE DEI CONTRATTI, LA CAUZIONE PROVVISORIA:**

- A) Può essere costituita a scelta dell'offerente in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore delle stazioni appaltanti
- B) Deve essere costituita necessariamente in contanti
- C) Può essere costituita a scelta della stazione appaltante in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore delle stazioni appaltanti

---

**22 AI SENSI DEL CODICE DEI CONTRATTI I CONTRATTI MISTI SONO CONTRATTI PUBBLICI:**

- A) Aggiudicati ad associazioni temporanee di imprese
  - B) Che coinvolgono contemporaneamente diverse stazioni appaltanti
  - C) Aventi per oggetto congiuntamente lavori, servizi e/o forniture
- 

**23 L'INSIEME DI COMPITI DEL LAVORATORE VIENE CHIAMATO:**

- A) qualifica
  - B) categoria
  - C) mansione
- 

**24 AI SENSI DELL'ART. 52, D.LGS. N. 165/2001, IL PRESTATORE DI LAVORO PUBBLICO DEVE ESSERE ADIBITO:**

- A) Alle mansioni per le quali è stato assunto ovvero, per motivate esigenze di servizio, a mansioni inferiori
  - B) Alle mansioni per le quali è stato assunto o a quelle corrispondenti alla qualifica superiore successivamente acquisita
  - C) Alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni considerate equivalenti nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi, ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore successivamente acquisita per effetto dello sviluppo professionale o di procedure concorsuali o selettive
- 

**25 LA SOMMINISTRAZIONE È:**

- A) fornitura professionale di manodopera
  - B) appalto del lavoratore
  - C) distacco del lavoratore
- 

**26 IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO È:**

- A) Atto negoziale
  - B) Atto autoritativo
  - C) Atto vincolato
- 

**27 SECONDO QUANTO INDICATO NEL D. LGS. 267/00, NELL'AMBITO DEI CONTROLLI SUGLI ATTI, PREVISTI DAL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI, È PREVISTO CHE TUTTE LE DELIBERAZIONI DEL COMUNE SIANO PUBBLICATE MEDIANTE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO, NELLA SEDE DELL'ENTE, PER QUINDICI GIORNI CONSECUTIVI, SALVO SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE?**

- A) Falso, è previsto dall'entrata in vigore della legge 133/2013,
  - B) Falso, prevede solo che siano trasmesse in elenco ai capigruppo
  - C) Vero
- 

**28 CON RIFERIMENTO ALL'ART 4 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI, VIENE INDICATO CHE NON PUÒ ACCETTARE REGALI O ALTRE UTILITÀ. QUESTO È:**

- A) sempre vero sia nei confronti di soggetti interni che esterni al proprio ufficio o ente.
  - B) vero con riferimento ai soli soggetti esterni.
  - C) vero con riferimento ai soggetti esterni e nel caso di interni il divieto è riferito solo a quelli di livello inferiore al suo
- 

**29 DA QUALE ORGANO È DELIBERATO LO STATUTO COMUNALE?**

- A) Dal Parlamento in seduta comune
  - B) Dalla Giunta comunale
  - C) Dal Consiglio comunale
- 

**30 POSSONO I DIRIGENTI, NELL'AMBITO DELLE ATTRIBUZIONI AD ESSI DEMANDATE PER LEGGE, IMPEGNARE E ORDINARE CON PROPRI ATTI LE SPESE?**

- A) Sì, nei limiti dei fondi assegnati in bilancio e nel rispetto degli atti di programmazione
- B) Sì, senza alcun vincolo
- C) No, soltanto gli Assessori possono impegnare le spese con propri atti