



PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

2015/2017

1. INTRODUZIONE

La Legge 6 novembre 2012 n. 190 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” ha **individuato nel principio di trasparenza una delle basi delle politiche di prevenzione della corruzione** conferendo al Governo una delega legislativa per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

In attuazione della delega, **il Governo ha adottato il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33**, contenente norme sul *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, attraverso le quali sono stati sistematizzati e riorganizzati gli obblighi di pubblicazione già vigenti e ne sono stati introdotti di nuovi disciplinando per la prima volta l’istituto dell’accesso civico.

Il D.Lgs. n. 33 del 2013 segna una radicale svolta nella concezione della trasparenza all’interno dell’attività di una pubblica amministrazione. Infatti il valore della trasparenza viene inteso come accessibilità totale delle informazioni concernenti l’organizzazione e l’attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme

diffuse di controllo sul corretto svolgimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

2. LE PRINCIPALI NOVITA'

Le disposizioni del D. Lgs. 33/2013 hanno individuato in modo specifico gli obblighi di trasparenza e di pubblicazione concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni. La trasparenza è realizzata attraverso la pubblicazione di dati, informazioni e documenti, nei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni, cui corrisponde il diritto di chiunque di accedere ai siti direttamente e immediatamente senza autenticazione e identificazione. È prevista l'individuazione del responsabile per la trasparenza che svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

Una delle novità fondamentali del D. Lgs. 33/2013 è l'istituto dell'accesso civico, vale a dire il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni hanno omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione soggettiva, è gratuita e non deve essere motivata.

Il D. Lgs. n. 33/2013 ha confermato l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di adottare il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, modificando in parte le previsioni già contenute nel D.Lgs. n. 150/2009.

Il Comune deve quindi adottare un programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, all'interno del quale individuare le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità definisce le misure, i modi e le iniziative volte all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi. Le misure del programma triennale sono collegate con le misure e gli interventi previsti dal piano di prevenzione della corruzione. **A tale scopo**

il programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituisce una sezione del piano di prevenzione della corruzione. Gli obiettivi indicati nel programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel piano delle performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti all'interno del comune.

Il comune di Senigallia si è dotato di un sito web istituzionale visibile al link <http://www.comune.senigallia.an.it> nella cui home page è collocata la sezione denominata Amministrazione trasparente all'interno della quale sono pubblicati i dati, le informazioni e i documenti da pubblicare ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

La sezione è organizzata e suddivisa in sotto sezioni nel rispetto delle specifiche strutturali stabilite nell'allegato al D. Lgs. 33/2013 intitolato "*Struttura delle informazioni sui siti istituzionali*".

L'articolo 6 del D. Lgs 33/2013 stabilisce che *le pubbliche amministrazioni garantiscono la qualità delle informazioni riportate nei siti istituzionali nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità nonché conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.*

Il comune di Senigallia persegue l'obiettivo di garantire la qualità delle informazioni pubblicate on line nella prospettiva di raggiungere un appropriato livello di trasparenza.

A tale scopo la pubblicazione di dati, informazioni e documenti della sezione Amministrazione trasparente avviene nel rispetto dei criteri generali di seguito evidenziati:

- a) completezza:** la pubblicazione deve essere esatta, accurata e riferita a tutte le unità organizzative;
- b) aggiornamento:** i dati pubblicati sono costantemente aggiornati secondo la tempistica stabilita dal legislatore e dal presente piano.
- c) rispetto della privacy e della protezione dei dati personali.**

Il piano va considerato uno strumento flessibile e non rigido che può costituire oggetto di costante aggiornamento e perfezionamento.

3. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA

Obiettivi del programma e attuazione degli obblighi di pubblicazione

Gli obiettivi strategici che il Comune di Senigallia intende perseguire attraverso il presente programma per la trasparenza e l'integrità corrispondono, in ragione dell'oggetto e della finalità, alle seguenti linee di intervento:

- attuazione del D. Lgs. 33/2013;
- definizione dei flussi informativi – azioni correttive e di miglioramento della qualità delle informazioni;
- semplificazione del procedimento – attivazione di servizi on line;
- iniziative di comunicazione della trasparenza e strumenti di rilevazione dell'utilizzo dei dati pubblicati.

Considerato il rilevante impatto organizzativo, si conferma come obiettivo prioritario per il periodo considerato (2015/2017) l'attuazione dei numerosi obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 33/2013, secondo le modalità e le specificazioni indicate dalla CIVIT (ora ANAC) con la delibera n. 50/2013.

A tale proposito nell'Allegato sub 1 sono indicati, oltre alle aree competenti, i singoli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 33/2013 per l'ente, la denominazione delle sezioni e delle sottosezioni di I e II livello all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale, i riferimenti normativi e la periodicità dell'aggiornamento.

Il citato documento può essere aggiornato in sede attuativa del presente piano, ove necessario, dal responsabile della trasparenza con proprio provvedimento.

Le azioni necessarie per l'attuazione degli obiettivi costituiranno oggetto di previsione nel Piano Performance dell'anno di riferimento.

Nomina del responsabile per la trasparenza

Con decreto del Sindaco n. 376 del 24/09/2013 è stato nominato Responsabile per la Trasparenza del Comune di Senigallia il Segretario generale dell'ente, Dott. Stefano Morganti, già nominato Responsabile per la Prevenzione della Corruzione con decreto del Sindaco n. 98 del 29/03/2013.

La strategia della trasparenza: obiettivi in materia di trasparenza posti dagli organi di vertice negli atti di indirizzo

Il D. Lgs. 33/2013 riafferma e sottolinea la necessità che vi sia un collegamento tra la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione e gli obiettivi di trasparenza indicati nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Tutti gli atti di programmazione dell'Amministrazione sono dunque rivolti a perseguire obiettivi strategici in materia di trasparenza.

Trasparenza e performance

Il D. Lgs. 33/2013 ha ribadito la necessità di integrazione tra performance e trasparenza, sia per ciò che riguarda la pubblicità degli atti e delle informazioni prodotte dal ciclo di gestione della performance, sia in relazione alla espressa previsione di obiettivi di trasparenza nel Piano della Performance.

La CIVIT, con la delibera n. 6/2013, ha auspicato un coordinamento tra i due ambiti considerati, affinché le misure contenute nei Programmi Triennali per la Trasparenza e l'integrità diventino obiettivi da inserire nel Piano della performance.

Le pagine web dedicate alla performance all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" garantiscono la conoscibilità dei dati e delle informazioni relative al ciclo di gestione della performance dell'ente, con particolare riferimento a:

- sistema di misurazione e valutazione della performance;
- piano della performance;
- relazione sulla performance;

La pubblicazione di tali strumenti consente di:

- promuovere la conoscenza ed il controllo diffuso della programmazione, dei risultati attesi e di quelli raggiunti, esplicitando assi strategici, obiettivi e indicatori di risultato.

Termini e modalità di adozione del Programma.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità va approvato e aggiornato annualmente entro il 31 gennaio e pubblicato sul portale istituzionale. Esso costituisce una sezione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

4. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA

Iniziative per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati

Tali iniziative hanno lo scopo di favorire l'effettiva conoscenza e l'utilizzazione dei dati pubblicati e la partecipazione degli stakeholder interni ed esterni alle iniziative realizzate per la trasparenza e l'integrità.

Oltre alla pubblicazione su sito web del comune dei documenti e informazioni indicati nel D. Lgs. 33/2013 il Comune di Senigallia trasmetterà periodicamente agli organi di informazione comunicati stampa mirati alla conoscenza da parte dei cittadini degli strumenti di trasparenza funzionali a favorire un controllo diffuso sul corretto svolgimento delle funzioni istituzionali da parte dell'Ente. All'interno di ogni numero del periodico comunale spedito a tutte le famiglie sarà riservato uno spazio per ricordare ai cittadini le opportunità offerte dalla normativa in materia di trasparenza.

Giornata della Trasparenza

La Giornata della Trasparenza ha la finalità di coinvolgere gli stakeholder per promuovere e valorizzare la trasparenza e raggiungere i seguenti obiettivi:

- attraverso la partecipazione dei cittadini, individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività;
- coinvolgere i cittadini nell'attività dell'amministrazione comunale per migliorare la qualità dei servizi.

Il Comune prevede di organizzare due "Giornate della Trasparenza" che costituiscono un'occasione privilegiata di ascolto e di confronto con i cittadini e ogni soggetto portatore di interesse sui principali aspetti dell'azione amministrativa dell'ente. Per "Giornata della Trasparenza" si intende un incontro pubblico, al quale il Comune invita a partecipare i rappresentanti delle categorie economiche cittadine, del mondo delle imprese, delle organizzazioni sindacali dei lavoratori, delle consulte comunali, per condividere con loro un percorso di rendicontazione attraverso i principi del bilancio sociale. Durante la "Giornata della Trasparenza" i stakeholder verranno informati sul modo attraverso il quale le risorse pubbliche sono state gestite da parte dell'Ente, favorendo così una valutazione della performance delle istituzioni. Il risultato atteso è quello di instaurare una comunicazione bidirezionale con i cittadini, acquisendo spunti e valutazioni utili ad orientare le successive attività dell'Ente in maniera tale da valorizzare sempre di più il tema della trasparenza.

Nell'ambito della "Giornata della Trasparenza" sono illustrate il piano e la relazione sulla performance e lo stato di attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

5. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA – SOGGETTI

All'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità concorrono i seguenti soggetti:

- i dirigenti dei Servizi dell'ente:

sono responsabili del procedimento di pubblicazione e aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti, secondo le indicazioni contenute nell'Allegato sub 1 al Programma.

I dirigenti sono, in particolare, responsabili della completezza, della tempestività, dell'aggiornamento e della pubblicazione dei dati in formato aperto.

I dirigenti sono, altresì, responsabili della trasmissione dei dati (ovvero della loro immissione in una banca dati informatica o in un archivio), qualora l'attività dell'Area di riferimento consista nella comunicazione di dati ad un'altra Area incaricata della pubblicazione.

Concorrono all'attuazione degli altri obiettivi del presente Programma Triennale.

La eventuale designazione dei referenti della trasparenza deve essere immediatamente comunicata al Segretario Generale, Responsabile per la Trasparenza, da parte del dirigente competente.

- i referenti per la trasparenza, se designati dai dirigenti delle Aree;

i referenti collaborano con i dirigenti all'attuazione del Programma triennale; coadiuvano e supportano il personale assegnato all'Area di riferimento nell'adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Curano la pubblicazione dei dati direttamente o, eventualmente, attraverso gli incaricati della pubblicazione individuati dal dirigente.

- gli incaricati della pubblicazione, ove individuati dai dirigenti delle Aree:

Provvedono alla pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti indicati nell'Allegato sub 1, su indicazione dei soggetti detentori dei dati da pubblicare. Gli incaricati coincidono con i referenti salvo diversa indicazione dei dirigenti.

La eventuale designazione dei referenti degli incaricati della pubblicazione deve essere immediatamente comunicata al Segretario Generale, Responsabile per la Trasparenza, da parte del dirigente competente

- il Responsabile per la Trasparenza:

Controlla l'attuazione del Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità e segnala, ove ne ricorrano i presupposti di gravità, al Sindaco ed alla Giunta, all'Organismo di valutazione (OV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico.

Provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

A tal fine, il Responsabile per la Trasparenza formula le necessarie direttive ai Dirigenti, promuove e cura il coinvolgimento dei servizi dell'ente avvalendosi del supporto di tutti i Dirigenti.

- Unità operativa (costituita in attuazione delibera g.m. n. 77 del 17/09/13): collabora con il Responsabile per la trasparenza; coadiuva e svolge funzioni di supporto agli uffici dell'Ente in relazione agli adempimenti previsti dal D. Lgs. 33/2013 e dal Programma Triennale.

I dipendenti dell'Ente assicurano l'adempimento degli obblighi di trasparenza, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati soggetti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.

Modalità per l'aggiornamento delle pubblicazioni.

Ove non siano previsti specificamente termini diversi e fatti salvi gli eventuali aggiornamenti normativi o i chiarimenti dell'Autorità nazionale Anticorruzione, nelle more della definizione dei flussi informativi e delle procedure operative, si applicano per l'aggiornamento delle pubblicazioni le disposizioni sotto indicate, in analogia a quanto stabilito dall'art. 2, comma 2, L. 241/90, in relazione al termine di conclusione del procedimento amministrativo.

Aggiornamento "tempestivo"

Se è prescritto l'aggiornamento "trimestrale" o "semestrale", la pubblicazione è effettuata nei sessanta giorni successivi alla scadenza del trimestre o del semestre.

Aggiornamento "annuale"

In relazione agli adempimenti con cadenza “annuale”, la pubblicazione avviene nel termine di sessanta giorni dalla data in cui il dato si rende disponibile o da quella in cui esso deve essere formato o deve pervenire all’amministrazione sulla base di specifiche disposizioni normative.

Monitoraggio e vigilanza sull’attuazione degli obblighi di trasparenza.

Il monitoraggio sull’attuazione degli obblighi di trasparenza è, in primo luogo, affidato ai dirigenti dell’Ente, che vi provvedono costantemente in relazione alle informazioni, ai dati e ai documenti di competenza dell’Area di appartenenza.

Il monitoraggio e la vigilanza sullo stato di attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità è, inoltre, affidata al Responsabile per la Trasparenza, che vi provvede avvalendosi della unità operativa che collabora con il Responsabile per la trasparenza, coadiuva e svolge funzioni di supporto agli uffici dell’Ente in relazione agli adempimenti previsti dal D. Lgs. 33/2013 e dal Programma Triennale.

Il monitoraggio avviene di regola con periodicità annuale.

In sede di prima applicazione Ciascun Dirigente invierà al Responsabile del Piano trasparenza ed integrità una relazione attestante l’avvenuto rispetto delle previsioni del piano entro il 31/10 di ogni anno e relazioni periodiche, ove richieste, inerenti lo stato di attuazione del piano secondo la tempistica stabilita dal responsabile della trasparenza; gli stessi sono, comunque, tenuti a fornire tutte le informazioni richieste dal responsabile della trasparenza.

- Il Responsabile per la Trasparenza trasmette entro il 15 dicembre una relazione sullo stato d’attuazione per la trasparenza al Sindaco, alla Giunta Comunale e all’OV.

Vigilanza dell’Organismo di Valutazione (OV)

Compete all’Organismo di Valutazione l’attestazione periodica sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione come richiesto dalla CIVIT.

L’OV utilizza le informazioni e i dati relativi all’attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance in relazione alle previsioni del piano stesso.

Strumenti e tecniche di rilevazione sull’effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione “Amministrazione trasparente”

È importante provvedere alla rilevazione periodica del grado di interesse manifestato dai cittadini e dagli stakeholder in genere nei confronti delle pubblicazioni effettuate nella sezione “Amministrazione trasparente”, nonché del livello di utilità e di utilizzazione dei dati pubblicati.

In tale direzione, oltre ad esaminare le richieste di accesso civico pervenute, è importante raccogliere anche eventuali contributi riguardanti la qualità delle pubblicazioni.

I citati contributi possono essere presentati direttamente all’ufficio del Responsabile per la Trasparenza, attraverso la casella di posta elettronica istituzionale trasparenza@comune.senigallia.an.it (o all’indirizzo PEC comune.senigallia@emarche.it).

Modalità di attuazione delle disposizioni sull’accesso civico.

Il procedimento

Il Responsabile per la Trasparenza, dopo aver ricevuto la richiesta, la trasmette al Dirigente del Servizio competente per materia e ne informa il richiedente.

Il dirigente, entro trenta giorni, pubblica nel sito web istituzionale del Comune il documento, l’informazione o il dato richiesto e contemporaneamente comunica al richiedente l’avvenuta pubblicazione e il collegamento ipertestuale (l’indirizzo della pagina web).

Se il documento, l’informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, il Dirigente ne informa il richiedente indicandogli il collegamento ipertestuale.

In caso di ritardo o mancata risposta

Nel caso in cui il Dirigente del Servizio competente per materia ritardi o ometta la pubblicazione o non fornisca risposta, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all’art. 2, comma 9 bis, L. 241/90, il quale attiverà i meccanismi sostitutivi, procurando i dati o le informazioni richieste, secondo le modalità previste dall’ordinamento.

Per la richiesta di accesso civico è disponibile un apposito modulo pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente”.

6. DATI ULTERIORI

La trasparenza intesa come accessibilità totale comporta che le amministrazioni si impegnino a pubblicare sui propri siti istituzionali “dati ulteriori” rispetto a quelli espressamente indicati da norme di legge.

La CIVIT (delibera n. 50/2013) suggerisce che per l’individuazione dei dati ulteriori siano valorizzate le “richieste di conoscenza” avanzate dai portatori di interesse, dalle quali emerga l’effettiva utilità, anche tenuto conto dei costi e dell’impatto organizzativo sull’amministrazione.

I dati ulteriori che l’amministrazione intende pubblicare entro il 2015 sono quelli relativi a:

- dati sulle tipologie di spesa e di entrata;

responsabile per la trasparenza – segretario generale dott. Morganti Stefano