



COMUNE DI SENIGALLIA

AREA 1 - ATTIVITA' ISTITUZIONALI E POLITICHE SPORTIVE

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI SPAZI SPORTIVI, IN ORARIO EXTRASCOLASTICO, NELLE PALESTRE SCOLASTICHE DEL COMUNE DI SENIGALLIA

Il Comune di Senigallia in attuazione della deliberazione di Giunta Municipale n. 269 del 16/11/2021 intende procedere alla concessione in uso temporaneo in orario extrascolastico delle seguenti palestre scolastiche, dal 1° gennaio 2022 al 31 agosto 2023 :

- | | |
|-------------------------------|--|
| – Palazzetto dello Sport | Via Capanna, 62/A |
| – Palestra Campo Boario | Via Campo Boario |
| – Palestra Leopardi | Via Marche, 42 |
| – Palestra Belardi | Via Sant'Alfonso Maria de'Liguori – Marzocca |
| – Palestra Marchetti | Viale dei Gerani, 1 |
| – Palestra Vallone | Via Arcevese, 233 |
| – Palestra Puccini Lato Monte | Via Giacomo Puccini, 22 |
| – Palestra Montignano | Via Maria Montessori, 5 |
| – Palestra Rodari | Viale dei Gerani, 16 |
| – Palestra Pascoli | Piazza Saffi |

1. OBIETTIVO DELL'AVVISO

Obiettivo del presente avviso è promuovere l'utilizzo degli spazi sportivi nelle palestre scolastiche del Comune di Senigallia in orario extrascolastico con lo scopo di favorire l'attività ludico motoria e sportiva da parte di tutte le categorie di cittadini, la creazione di una cultura improntata ai valori dello sport, nonché, ove possibile, l'attività prettamente agonistica, nei limiti consentiti dalle caratteristiche strutturali dell'impianto.

2. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda di partecipazione associazioni e società sportive dilettantistiche, Federazioni Sportive Nazionali, Enti di Promozione Sportiva e Discipline Sportive Associate iscritte al registro del CONI o al registro Sport e Salute (di seguito Società Sportive) del territorio comunale.

Requisito necessario è essere in regola con i pagamenti nei confronti dell'amministrazione comunale di Senigallia.



COMUNE DI SENIGALLIA

AREA 1 - ATTIVITA' ISTITUZIONALI E POLITICHE SPORTIVE

3. MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le società sportive interessate devono presentare istanza al Comune di Senigallia – Area Attività Istituzionali e Politiche Sportive, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 9 dicembre 2021**, compilando e sottoscrivendo l'allegato modulo (Allegato B - Domanda di concessione in uso temporaneo palestre scolastiche in orario extrascolastico).

Le istanze devono essere inviate al Comune di Senigallia - Area Attività Istituzionali e Politiche Sportive, all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.senigallia@emarche.it, unicamente da un indirizzo PEC, con oggetto "Istanza partecipazione concessione palestre scolastiche".

Le istanze possono altresì essere consegnate a mano all'Ufficio Protocollo, ovvero inviate a mezzo del servizio postale (raccomandata a/r) al Comune di Senigallia, Ufficio Protocollo, Piazza Roma n. 8, 60019 SENIGALLIA (AN).

Ai fini del rispetto della scadenza di presentazione delle istanze fa fede l'ora e la data di arrivo dell'istanza all'Ufficio Protocollo del Comune di Senigallia ovvero l'ora e la data dell'invio della PEC.

Il recapito dell'istanza nei termini previsti è ad esclusivo rischio del richiedente.

La richiesta può essere fatta per l'utilizzo delle palestre scolastiche dal lunedì alla domenica in orario extrascolastico.

La richiesta di concessione in uso temporaneo di una medesima palestra può essere presentata anche da più società in accordo tra di loro. In tal caso il modulo di domanda deve essere compilato e sottoscritto separatamente da ciascuna società sportiva; le stesse dovranno integrare successivamente l'istanza con uno specifico accordo per l'utilizzo condiviso della palestra scolastica, con l'indicazione dei giorni e degli orari di utilizzo di ciascuna società sportiva, per la ripartizione del canone d'uso e per l'individuazione del soggetto capofila che viene nominato contestualmente referente unico nei rapporti con il Comune.

Contestualmente all'istanza di concessione in uso temporaneo, la società sportiva deve obbligatoriamente dichiarare:

- di aver adeguato il proprio regolamento/statuto alla normativa antidoping (art.6 L. 376/2000)
- di essersi accreditata attraverso il Portale dello Sport del Comune di Senigallia, come previsto dalla deliberazione di Giunta Municipale n. 25 del 10.02.2015
- di impegnarsi ad applicare gratuità o tariffe ridotte almeno del 50% agli iscritti ai propri corsi che facciano parte di nuclei familiari non abbienti segnalati dal Comune di Senigallia, nello specifico l'ufficio dotato di relativa competenza, entro una percentuale massima del 5% degli iscritti. A tal proposito il Comune – Ufficio Sport invierà alle società sportive interessate, con comunicazione scritta, i nominativi dei ragazzi che hanno diritto al beneficio.

Contestualmente all'istanza di concessione, la società sportiva deve obbligatoriamente presentare la seguente documentazione, sottoscritta dal legale rappresentante o da chi da esso delegato:

- Disciplinare Per La Concessione D'uso Delle Palestre Scolastiche Per Attività Sportive In



COMUNE DI SENIGALLIA

AREA 1 - ATTIVITA' ISTITUZIONALI E POLITICHE SPORTIVE

Orario Extra-Scolastico (Allegato 1)

- Canoni annui (Allegato 2)
- Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 in relazione allo svolgimento in sicurezza delle attività nelle palestre scolastiche in orario extrascolastico da parte delle società concessionarie (Allegato 3);
- Documento di riconoscimento del sottoscrittore
- Eventuale procura alla firma

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 a corredo dell'istanza di concessione in uso temporaneo delle palestre scolastiche sono soggette a controlli da parte dell'Area Attività Istituzionali e Politiche Sportive del Comune di Senigallia che potrà richiedere alle società sportive la documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della domanda.

Le società sportive non possono presentare richiesta per più di una palestra scolastica da utilizzare in via esclusiva.

È consentito alle società sportive con numero di tesserati superiore ad 80 unità che svolgono attività agonistica di presentare richiesta per un massimo di altre due palestre per le società mono disciplinari e per massimo di altre tre palestre per le società pluridisciplinari a condizione, in entrambi i casi, che siano condivise con altre società sportive e che non vi siano altre richiedenti che rimarrebbero escluse da qualsiasi assegnazione di palestre comunali o provinciali in ambito comunale.

Nel caso in cui una società polisportiva presenti domanda di utilizzo di palestre, le società affiliate rinunciano a presentare la domanda come singoli, valendo l'istanza della polisportiva quale domanda del soggetto capofila.

Non può presentare istanza di concessione in uso temporaneo di una palestra scolastica la società sportiva che abbia una posizione debitoria di qualunque tipo nei confronti del Comune di Senigallia e in ogni caso l'eventuale richiesta verrà respinta d'ufficio se la posizione debitoria non verrà sanata entro i termini di scadenza per la presentazione delle istanze di concessione in uso.

Le modalità di presentazione delle istanze, i criteri di assegnazione, le regole da osservare per l'utilizzo delle palestre scolastiche sono più precisamente indicati nel Disciplinare allegato al presente avviso (Allegato 1) ed approvato con delibera di Giunta Municipale n. 269 del 16/11/2021 al quale integralmente si rimanda in ogni sua parte, nessuna esclusa.

4. CRITERI DI PREFERENZA E TITOLI PREFERENZIALI CHE SARANNO APPLICATI PER LA COMPOSIZIONE DELLE POTENZIALI CONCESSIONI

Nell'assegnazione delle palestre scolastiche e degli orari d'uso sarà data precedenza alle società



COMUNE DI SENIGALLIA

AREA 1 - ATTIVITA' ISTITUZIONALI E POLITICHE SPORTIVE

sportive, iscritte al registro CONI o al registro Sport e Salute, che, secondo il seguente ordine di priorità:

1. svolgono attività adatte al tipo di palestra richiesta;
2. svolgeranno nella palestra richiesta campionati delle discipline di riferimento;
3. richiedono congiuntamente l'uso di una palestra e hanno stretto un accordo per il suo uso condiviso;
4. svolgono un'attività continua negli anni rispetto alle società sportive di nuova costituzione;
5. hanno il maggior numero di tesserati nello sport che sarà praticato nella palestra richiesta;
6. hanno maggiore anzianità ininterrotta di affiliazione a FSN/EPS/DSA/CIP.

Nel caso di richieste di concessione d'uso presentate in forma congiunta da più società sportive che hanno stretto apposito accordo:

- i requisiti attinenti il criterio di precedenza n. 1 deve essere posseduto da ciascuna delle società aderenti all'accordo;
- i requisiti riguardanti i criteri n. 2 e 4 devono essere posseduti almeno dalla società capofila;
- il requisito riferito al criterio n. 5 è determinato dalla somma dei tesserati di ciascuna società sportiva aderente all'accordo;
- il requisito riguardante il criterio n. 6 è riferito alla società sportiva aderente all'accordo con maggiore anzianità di affiliazione.

5. CONCESSIONI

A seguito delle verifiche delle richieste pervenute, dei titoli preferenziali posseduti e dei criteri di preferenza applicati, tenendo conto di eventuali sovrapposizioni nonché della necessità di ottimizzare l'utilizzo delle palestre scolastiche, in attuazione dei principi della delibera di giunta n. 269 del 16/11/2021 ed in seguito ad analisi puntuali della composizione del quadro delle potenziali assegnazioni, in ragione delle competenze attribuite all'Area Attività Istituzionali e Politiche Sportive, verrà redatto e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Senigallia il piano generale delle concessioni temporanee per ciascuna palestra scolastica con il dettaglio dei singoli spazi.

Con provvedimenti del Responsabile P.O. dell'Area Attività Istituzionali e Politiche Sportive, per ciascuna palestra scolastica il Comune rilascia tante concessioni quante sono le società sportive che la utilizzano specificando i giorni e gli orari d'uso.

6. UTILIZZO DEGLI SPAZI

Il soggetto concessionario è tenuto ad utilizzare gli spazi con le modalità e secondo le finalità contemplate nella Concessione e nel disciplinare d'uso riportanti oneri, obblighi, divieti

In particolare il concessionario deve:



COMUNE DI SENIGALLIA

AREA 1 - ATTIVITA' ISTITUZIONALI E POLITICHE SPORTIVE

- Realizzare il programma delle attività sportive/motorie indicate nelle richieste di utilizzo
- Rendicontare i tempi previsti dalle concessioni d'uso in merito alle attività svolte negli spazi sportivi assegnati
- Corrispondere al Comune il canone annuo per l'utilizzo degli spazi
- Garantire l'applicazione del Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 in relazione allo svolgimento in sicurezza delle attività nelle palestre scolastiche in orario extrascolastico da parte delle società concessionarie;
- Compilare il registro giornaliero delle presenze con l'indicazione di occupazione delle ore, nominativo del Responsabile dell'ASD utilizzatrice, certificazione delle pulizie dopo l'utilizzo, segnalazione di anomalie/danni
- Garantire il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e gestione delle emergenze

7. DURATA DELLA CONCESSIONE – REVOCA E SOSPENSIONE

La concessione ha durata dal 1° gennaio 2022 al 31 agosto 2023.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di revocare la concessione in uso o di non rilasciarne una nuova, fermo restando l'obbligo del concessionario al risarcimento di eventuali danni e senza la possibilità per il medesimo di richiedere alcun indennizzo, nei seguenti casi:

- gravi violazioni delle disposizioni contenute nel disciplinare o nell'atto di assegnazione o in eventuali disposizioni integrative eventualmente emanate
- violazione delle vigenti disposizioni normative previste in materia di sicurezza
- mancato pagamento del canone previsto per la concessione in uso della palestra;
- mancato risarcimento del danno provocato alla struttura, a cose e persone in relazione all'espletamento della propria attività in palestra o a cause ad essa connesse;
- reiterate contestazioni da parte del Comune sull'inosservanza di norme di legge e prescrizioni dettate dal presente disciplinare
- cessione a pagamento a terzi degli spazi assegnati in concessione dal Comune, fatta eccezione per manifestazioni sportive di associazioni dilettantistiche che rappresentano la necessità di usufruire degli spazi pubblici e che si esauriscano in una giornata o in un fine settimana. Nei casi in cui vengano cedute alcune fasce orarie, la Società concessionaria non dovrà richiedere il pagamento di alcun canone alla società che ne usufruisce temporaneamente, ma potrà richiedere solo un rimborso delle spese effettivamente sostenute per la pulizia e custodia degli



COMUNE DI SENIGALLIA

AREA 1 - ATTIVITA' ISTITUZIONALI E POLITICHE SPORTIVE

spazi pubblici. La società sportiva che cede la propria fascia oraria è obbligata a darne preventiva e tempestiva comunicazione all'Area Attività Istituzionali e Politiche Sportive del Comune di Senigallia, all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.senigallia@emarche.it almeno 7 giorni prima della data di riferimento;

- false dichiarazioni a corredo dell'istanza di concessione d'uso.

Inoltre, il Comune si riserva la più ampia facoltà di sospendere temporaneamente o revocare in tutto o in parte la concessione in uso temporaneo già rilasciata, o modificare giorni ed orario di utilizzo, senza che nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo il concessionario, per:

- cause di forza maggiore e per nuova valutazione dell'interesse pubblico
- sopravvenuto mutamento, anche di una sola, delle situazioni di fatto presenti al momento della concessione
- sopravvenute esigenze di funzionalità didattica, su richiesta dell'istituto scolastico, previo preavviso di almeno 10 giorni

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Margherita Rubino, Responsabile P.O. dell'Area Attività Istituzionali e Politiche Sportive del Comune di Senigallia (AN),

9. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Senigallia (www.comune.senigallia.an.it – Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti) e all'Albo on-line del Comune di Senigallia.

10. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679, si informa che i dati e le informazioni, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Amministrazione e saranno trattati esclusivamente per finalità connesse unicamente al procedimento in argomento.

11. INFORMAZIONI ULTERIORI

Per qualsiasi informazione e chiarimento sul presente avviso è possibile contattare l'Area Attività Istituzionali e Politiche Sportive all'indirizzo di posta elettronica sport@comune.senigallia.an.it.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Per ogni ulteriore disposizione si rimanda a tutti gli allegati al presente avviso.

Senigallia, lì 24/11/2021

IL RESPONSABILE P.O.
Dott.ssa Margherita Rubino