

COMUNE DI SENIGALLIA

Piazza Roma n. 8

60019 Senigallia (AN)

e-mail: comune.senigallia@emarche.it web: www.comune.senigallia.an.it

Prot. n.

Senigallia, lì 11 Novembre 2019

Spett.le O.E.

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLO STADIO COMUNALE GOFFREDO BIANCHELLI E DEL CAMPO DI CALCIO COMUNALE SALINE

NUMERO GARA: 7545853

CIG: 8042229152

CPV: 92610000 – 0

COD. ISTAT 042045

Scadenza offerte 2 dicembre 2019

In esecuzione della determinazione a contrarre n. 1332 del 30.09.2019 e n. 1386 del 14.10.2019 del Dirigente Area Cultura, Comunicazione Turismo del Comune di Senigallia – in conformità a quanto stabilito dall’art. 35, lett. a), 36, lett. b) e 62 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 (nel prosieguo, anche Codice), codesto spett.le operatore economico è invitato a partecipare, alla procedura negoziata per l’affidamento del servizio in oggetto, da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, del medesimo Codice, presentando l’offerta secondo le modalità di seguito specificate (nello specifico art. 12 e seguenti del disciplinare in calce) **entro e non oltre il 2 dicembre 2019.**

STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI SENIGALLIA

Indirizzo: Piazza Roma n. 8 – 60019 Senigallia (AN)

Informazioni di gara: Dott. Paolo Mirti, email: p.mirti@comune.senigallia.an.it – tel. +39 071 6629432 - pec: comune.senigallia@emarche.it

profilo committente: www.comune.senigallia.an.it, sezione alla sezione: BANDI di GARA”.

Ai sensi dell’art. 1 comma 1 lett. a) della legge n. 55/2019, la stazione appaltante che è un comune non capoluogo di provincia può procedere direttamente ed autonomamente ad espletare la procedura di gara, essendo sospesa l’applicazione dell’art. 37, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 fino al 31.12.2020.

Il Bando di gara è pubblicato (in forma integrale) sul sito del committente dal 1.10.2019 e comprende:

- disciplinare di gara e relativa modulistica (allegati a, b, c, d, e, f);
- Capitolato speciale d'appalto, determinazione dirigenziale e determina a contrarre n. 1332/2019 e n. 1386/2019;
- Avviso di manifestazione di interesse e relativo modulo.

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il dott. Paolo Mirti, Dirigente dell'Area Cultura, Comunicazione e Turismo.

Seggio di Gara

Sulla base di quanto previsto dall'art. 5, comma 5.2 delle Linee Guida ANAC n. 3 approvate con delibera n. 1096 del 26.10.2016, il controllo della documentazione amministrativa è effettuato da un seggio di gara all'uopo istituito con provvedimento del Dirigente e RUP.

Commissione Giudicatrice

La valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche è affidata ad una Commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, così come previsto dall'art. 77 del D.L.gs. 50/2016 e s.m.i.. La commissione giudicatrice è nominata con provvedimento del Dirigente e RUP.

DISCIPLINARE DI GARA

1. – Oggetto della concessione.

1. La concessione ha ad oggetto il servizio di gestione dell'impianto sportivo, nello specifico stadio comunale G. Bianchelli sito a Senigallia (AN) alla Via Montenegro n. 21 ed il campo di calcio comunale Saline sito a Senigallia (AN) alla via dei Gerani, CIG: 8042229152.

2. Nello specifico, costituisce oggetto della concessione:

- a) la gestione dello stadio comunale G. Bianchelli e del campo di calcio comunale Saline, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, identificati nelle planimetrie di cui agli allegati A) e B) di cui al presente atto, in maniera compatibile con le caratteristiche funzionali e di sicurezza degli impianti;
- b) l'organizzazione delle attività in essi praticabili secondo le modalità contenute nel presente capitolato e nel progetto tecnico presentato in sede di gara;
- c) la conduzione degli impianti tecnologici ed il compimento di quanto necessario per il regolare funzionamento dei beni concessi;
- d) ulteriori servizi specificati nel capitolato speciale d'appalto.

3. Gli impianti sportivi, le loro pertinenze ed attrezzature in esso presenti sono consegnati nelle effettive condizioni di manutenzione e funzionalità in cui si trovano conosciute dal concessionario, a seguito del sopralluogo effettuato, con le certificazioni, collaudo ed autorizzazioni in essere.

4. Al momento della consegna sarà redatto dalla Stazione Appaltante apposito verbale di consistenza, sottoscritto dal concessionario; analogo verbale verrà redatto al termine della concessione, al fine della ricognizione dello stato di riconsegna delle attrezzature e dell'impianto; si specifica che gli impianti, le

pertinenze e relative attrezzature dovranno essere restituiti nelle stesse condizioni in cui sono stati affidati, salvo il normale degrado d'uso.

2. – Valore della concessione

1. Il valore annuo della concessione è stimato, in base al piano economico finanziario di seguito riportato, in € 91.000,00, al netto dell'I.V.A., mentre il valore stimato della concessione per l'intera durata contrattuale, ai sensi dell'art. 35 e 167 del D.Lgs. n. 50/2016 è di € 455.000,00, al netto dell'IVA.

GESTIONE COMPLESSIVA BIANCHELLI /SALINE				
CONTO ECONOMICO DI GESTIONE				
		Bianchelli	Saline	TOTALE
STIMA ANNUALE ENTRATE A TARIFFE VIGENTI				
Incassi per affitto campi		€ 42.000,00	€ 40.000,00	€ 82.000,00
Pubblicità fissa				€ 5.000,00
Contributo Comune di Senigallia				€ 4.000,00
TOTALE INCASSI GESTIONE				€ 91.000,00
STIMA COSTI ANNUI				
Illuminazione		€ 20.000,00	€ 8.000,00	€ 28.000,00
Riscaldamento		€ 3.000,00	€ 2.800,00	€ 5.800,00
Verifiche sicurezza		€ 300,00	€ 180,00	€ 480,00
Acqua		€ 2.000,00	€ 1.700,00	€ 3.700,00
Telefono		€ 329,74		€ 330,00
Personale		€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 20.000,00
Manutenzioni				€ 5.000,00
Canone concessorio				€ 7.500,00
Assicurazioni				€ 1.500,00
Pulizie- materiali di consumo				€ 1.500,00
Spese generali e amministrative				€ 5.000,00
COSTI COMPLESSIVI				€ 78.810,00

2. Nel calcolo del valore stimato della concessione si è tenuto conto delle entrate relative alle precedenti gestioni derivanti dalla riscossione delle tariffe comunali e dalla pubblicità; dal valore del contributo economico erogato dal Comune per diffondere la pratica sportiva all'interno della comunità locale con particolare riferimento alla popolazione giovanile, tenendo, infine, conto del monte orario riservato all'utilizzo esclusivo degli spazi da parte del concessionario.

3. – Soggetti ammessi alla gara – Requisiti di partecipazione e cause di esclusione.

Sono ammesse a manifestare interesse **gli operatori economici** in possesso dei seguenti requisiti:

3.1) Requisiti soggettivi e di ordine generale di partecipazione alla procedura:

Sono ammessi a manifestare interesse tutti i soggetti di cui agli art. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, le Federazioni sportive nazionali, gli enti di promozione sportiva, le società e associazioni sportive dilettantistiche, anche non riconosciute, gli enti commerciali e non commerciali, le associazioni senza scopo di lucro che perseguono finalità formative ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero in forma singola o associata (ex art. 90, comma 25, L.289/2002), purchè non si trovino in una delle cause di esclusione disciplinate dal punto 3.5) del presente disciplinare.

3.2) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 c.1 lett. a) e c. 3 del D.Lgs. 50/2016:

a) per le imprese l'iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) ovvero ad altro Registro Albo equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

b) per gli enti di promozione sportiva, le società e associazioni sportive dilettantistiche, per gli enti affiliati alle Federazioni Sportive Nazionali, alle Discipline Sportive Associate ed agli Enti di Promozione Sportiva, sarà necessaria l'attestazione dell'iscrizione al CONI;

c) nel caso di cooperative e di consorzi di cooperative l'iscrizione nel competente Albo nazionale delle società cooperative ovvero ad altro Registro Albo equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

d) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi o di aggregazione di imprese di rete, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppante o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete deve possedere il requisito di idoneità professionale in questione.

e) nel caso di operatori economici del terzo Settore per le associazioni/ imprese sociali/ cooperative sociali, altri enti del c.d. terzo settore:

- se svolgono in modo sussidiario e non prevalente attività di scambio beni e servizi, rientranti nell'oggetto del presente appalto, l'iscrizione al REA (Repertorio Economico Amministrativo) presso la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura;
- se svolgono esclusivamente attività istituzionale rientrante nell'oggetto del presente appalto, dichiarazione di non essere soggetti all'obbligo di iscrizione al REA e che l'attività oggetto di appalto rientra nelle attività previste nello Statuto e/o atto costitutivo;
- iscrizione agli appositi Albi Regionali/registri regionali/prefettizi;

- attestazione di riconoscimento giuridico da parte della Regione per le IPAB e per le aziende pubbliche di servizi alla persona.

3.3) Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 c.1 lett. b) e cc. 4 e 5 del D.Lgs.50/2016:

Gli operatori economici devono dimostrare la sussistenza di idonea capacità economico-finanziaria, mediante:

1) **possesso di almeno una idonea referenza bancaria** rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993.

La /le referenza/e bancaria/e dovrà/dovranno essere presentate in originale alla Stazione appaltante.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete o GEIE, i requisiti sopra richiamati devono essere posseduti e dichiarati da tutti gli operatori economici che compongono il Raggruppamento, il Consorzio, l'Aggregazione o il GEIE.

2) **dichiarazione concernente il fatturato globale medio annuo dell'impresa degli ultimi tre esercizi** (triennio 2016/2017/2018) per un importo non inferiore ad € 91.000,00 IVA esclusa, di cui servizi analoghi a quello oggetto della gara per un importo annuo non inferiore ad € 20.000,00, IVA esclusa.

Le prestazioni di cui sopra, svolte regolarmente e con buon esito, devono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva/autocertificazione, riportante l'indicazione degli enti committenti, i periodi di affidamento e gli importi al netto dell'IVA.

Nel caso in cui il soggetto partecipante si sia costituito successivamente al riferimento temporale di cui sopra, la capacità economica e finanziaria dovrà essere rapportato al periodo di attività.

In caso di partecipazione in forma associata (raggruppamento temporaneo, consorzio, GEIE o imprese aderenti al contratto di rete), tale requisito dovrà essere soddisfatto nel complesso.

Nel caso di raggruppamento, tale requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

3.4) Requisiti di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83 c.1 lett. c) e c. 6 e 170 del D.Lgs. 50/2016:

Gli operatori economici devono dimostrare la sussistenza di idonee capacità tecniche e professionali, consistenti nell'aver prestato, nel triennio 2016/2017/2018, servizi analoghi a quello oggetto della gara, intendendosi per servizi analoghi quelli resi in proprio o per conto di pubbliche amministrazioni, con indicazione dell'ente committente, dell'oggetto del servizio e della durata.

I servizi di cui sopra, svolti regolarmente e con buon esito, devono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva/autocertificazione, riportante l'indicazione degli enti committenti, i periodi di affidamento e gli importi al netto dell'IVA.

In caso di partecipazione in forma associata tale requisito dovrà essere ottenuto mediante la sommatoria dei requisiti di ciascun soggetto raggruppato.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete o GEIE, i requisiti sopra richiamati devono essere posseduti e dichiarati da tutti gli operatori economici che compongono il Raggruppamento, il Consorzio, l'Aggregazione o il GEIE.

3.5) Cause di esclusione:

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- 4) le condizioni di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001, come sostituito dal decreto legge n. 210/2002, convertito con modificazioni dalla legge n. 266/2002, applicabile nel caso di ricorso ai piani individuali di emersione di cui alla citata disciplina;
- 5) divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale; inoltre, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 c.p.

Ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7 bis del codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata.

Le reti di imprese di cui all'art 45 comma 2 lett. f) del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo di mandataria e che potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo di mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedura di gara.
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete. A tale fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza, tale organo assumerà la veste di mandataria della sub associazione; se invece la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub associazione.

Ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purchè non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

3.6) Avvalimento dei requisiti:

Ai sensi dell'art. 89 del Codice l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico / professionale di natura strettamente soggettiva.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

4. - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

L'aggiudicatario proposto sarà sottoposto al controllo delle autodichiarazioni in merito ai motivi di esclusione e del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi richiesti.

Il regime transitorio di cui all'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. Pertanto ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anticorruzione.it. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

La mancata registrazione presso il servizio AVCpass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura. Il comune di Senigallia provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del medesimo decreto.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

5. - Presa visione della documentazione di gara - Sopralluogo

La documentazione di gara, costituita dal presente bando-disciplinare di gara e relativi modelli allegati, dal capitolato speciale d'appalto e dall'avviso di manifestazione di interesse e relativo modello, è disponibile sul sito internet del committente: <http://www.comune.senigallia.an.it> alla sezione: BANDI di GARA.

Il sopralluogo degli impianti sportivi interessati ai servizi è obbligatorio; la sua mancata effettuazione sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. A tal fine, i concorrenti devono concordare un appuntamento con il R.U.P. - Dott. Paolo Mirti telefono 0716629342-320.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori. In caso di consorzio di cooperative in sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

6. - Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento che, ai sensi dell'art. 5, comma 1 L. 241/90, è individuato nel dott. Paolo Mirti, tramite PEC all'indirizzo di posta : comune.senigallia@emarche.it entro e non oltre 10 giorni antecedenti il termine ultimo per la scadenza della presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile saranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, così come previsto dall'art. 74, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul profilo del committente.

In caso di raggruppamento/consorzi, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

7. - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici, ad eccezione delle offerte e della documentazione a corredo, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC. Ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso l'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico. Eventuali modifiche dell'indirizzo o problemi temporanei di utilizzo dello stesso dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata all'operatore economico individuato come mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

8. – Cessione del contratto – Sub-appalto.

1. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del D. Lgs. n. 50/2016.
2. E' ammesso il subappalto dei servizi secondari ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 50/2016.

9. – Cauzione.

1. A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e/o i., l'offerta deve essere corredata da una **garanzia provvisoria** a favore del Comune di Senigallia, pari al 2% del prezzo base indicato nel bando o nell'invito ovvero pari ad € 9.100,00. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente:

1. tramite bonifico bancario presso la tesoreria comunale: IBAN IT 22X0311121372000000017960
2. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.
3. con fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto

legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
3. l'operatività della garanzia stessa entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
4. la validità per almeno 180 giorni successivi al termine di presentazione delle offerte;
5. a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario. La presente disposizione non si applica e, quindi, l'impegno di un fideiussore sopra citato non è richiesto per le microimprese, piccole e medie imprese e per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Si precisa, inoltre, che la cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario; in caso di partecipanti associati in raggruppamenti di imprese o consorzi la polizza, mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria, deve essere intestata anche alle mandanti (non solo alla società capo-gruppo), che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, e sottoscritta sia dal capogruppo che dalle mandanti.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) e e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto. Per i non aggiudicatari, ai sensi del medesimo art. 93, comma 9, la garanzia verrà svincolata nell'atto con cui si comunica l'aggiudicazione definitiva e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria, la presentazione di una garanzia provvisoria di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che la garanzia sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara

2. A norma dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia, denominata “**garanzia definitiva**” a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del Codice pari al 10% dell'importo contrattuale. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice valevoli per la garanzia provvisoria, laddove sussistano le condizioni di legge.

3. La garanzia definitiva di cui al comma precedente è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito, con le modalità disciplinate dall'art. 103, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

4. La sussistenza delle condizioni previste dall'art. 93, 7° comma del D. Lgs. n. 50/2016 per le riduzioni delle garanzie per la partecipazione alla procedura devono essere attestate mediante la produzione in originale di certificazione posseduta pertinente con la riduzione applicata ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi di legge.

10. - Ulteriori disposizioni

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono eseguire il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad € **35,00 (euro trentacinque/00)** di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E', inoltre, facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni decorrenti dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante per un massimo di giorni 90.

L'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione del bando e dell'avviso di gara esperita sui quotidiani entro 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

11. – Soccorso istruttorio.

Ai sensi dell'art. 83, c. 9, del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del medesimo decreto o dell'istanza di ammissione alla gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Decorso inutilmente il termine, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

12. – Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.

L'offerta da parte degli operatori economici invitati alla procedura dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara entro il termine perentorio del giorno 2 dicembre 2019, a mezzo raccomandata del servizio postale, o mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero postacelere, in plico chiuso idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante e, comunque, in modo da garantire l'integrità del plico stesso senza che sorga dubbio alcuna sulla sua eventuale manomissione, contenente la Documentazione Amministrativa l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica, al seguente indirizzo: "Comune di Senigallia, Piazza Roma, n. 8 – 60019 Senigallia (AN)".

NOTA BENE:

Ai sensi dell'art. 40 del Codice dei contratti pubblici (Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione) la presente procedura adotta le seguenti modalità operative:

Tutti gli elaborati e documenti da inserire nelle buste: "A – Documentazione amministrativa", "B – Offerta tecnica" e "C – Offerta economica" qui di seguito citate, dovranno essere elaborati in formato digitale PDF/A, firmati digitalmente e memorizzati su supporto informatico (CD o DVD).

Pertanto, le suddette buste idoneamente sigillate e controfirmate dovranno contenere solo i supporti informatici.

E', altresì, facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico entro il suddetto termine perentorio; si precisa che per le consegne a mano, il plico potrà essere consegnato all'ufficio messi comunali del Comune di Senigallia, sito al piano terra dell'indirizzo sopra richiamato (orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 13:30; il lunedì, martedì e giovedì con ulteriore apertura pomeridiana dalle ore 15:00 alle ore 18:00, sabato e festivi chiuso). Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura del protocollo/messi del Comune di Senigallia (tel. 071/6629316 - 498).

Il recapito tempestivo dei plichi rimane in ogni caso ad esclusivo rischio dei mittenti restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra

indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Nessun rimborso spetterà per eventuali spese di partecipazione alla presente gara.

Il plico, pena l'esclusione, dovrà recare all'esterno:

1. l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, completo di telefono, fax, e-mail e P.IVA (in caso di raggruppamenti, sul plico dovrà essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento, con specificazione dei ruoli di mandatario e mandante);
2. l'indicazione relativa all'oggetto della gara: **“Procedura negoziata per affidamento della concessione dello stadio G. Bianchelli e campo di calcio Saline – CIG: 8042229152”**.
3. La dicitura **“NON APRIRE”**.

Il plico, pena l'esclusione, dovrà contenere al suo interno 3 buste chiuse e sigillate recanti le seguenti diciture:

- 1) **“busta A – Documentazione Amministrativa”**;
- 2) **“busta B - Offerta tecnico-organizzativa”**;
- 3) **“busta C - Offerta economica”**;

i files devono essere, **a pena di esclusione**, firmati digitalmente.

La mancata separazione dei files dell'offerta economica dall'offerta tecnica, o l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti digitali diversi dal file dedicato all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

Nel documento digitale indicato come “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti informatici:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla gara deve essere redatta in conformità del contenuto del modello *Allegato A* al presente disciplinare, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; la domanda può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura, sempre in formato digitale. In caso di procura già depositata presso il competente Registro delle Imprese sarà sufficiente indicarne gli estremi, l'oggetto e i poteri conferiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo PEC al quale va inviata l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto.

Il concorrente allega copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore ovvero copia della procura, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzi, GEIE o già costituito, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal soggetto mandatario/capogruppo al quale è stata conferita la legale rappresentanza del raggruppamento o consorzio;

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, GEIE non ancora costituito, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lett b) e c) del Codice la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (per brevità D.G.U.E.) consistente in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di soddisfare i criteri di selezione di cui all'art. 83 del D.Lgs. cit., redatta in conformità al contenuto del modello *Allegato B* al presente disciplinare, **presentata in forma digitale e sottoscritta dai soggetti con le modalità di cui al precedente punto con firma digitale (supporto informatico).**

Il documento di gara unico europeo potrà essere compilato in formato elettronico, avvalendosi di sistemi nazionali informatizzati all'uopo dedicati ovvero del servizio D.G.U.E. elettronico messo, gratuitamente, a disposizione dalla Commissione europea (link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter?lang=it>). Si precisa che il formato elettronico dovrà essere aggiornato al contenuto del modello Allegato B messo a disposizione da questo Ente. Tale servizio consente di compilare il D.G.U.E. in forma elettronica.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo D.G.U.E. L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve assicurarsi che l'Amministrazione aggiudicatrice o l'Ente aggiudicatore riceva, insieme al proprio D.G.U.E., un D.G.U.E. distinto che riporti le informazioni pertinenti (Cfr avvalimento) per ciascuno dei soggetti interessati.

Gli operatori economici che partecipano con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno presentare un D.G.U.E. distinto per ciascun operatore partecipante e recante le informazioni richieste.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016 dovranno presentare D.G.U.E. compilati, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel D.G.U.E. deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte del consorzio che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

Si evidenzia, per una corretta compilazione, che nella parte II sezione B devono essere indicate le generalità complete (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) di tutti i soggetti in carica e cessati indicati all'art. 80, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016 ivi compresi i procuratori e gli institori.

3. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 di cui all' Allegato C allegato al presente disciplinare.

Si precisa che a pena di esclusione, le attestazioni di cui alla presente dichiarazione, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

a) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto e nella restante documentazione di gara;

b) di aver preso visione dei luoghi in cui deve essere eseguito il servizio (in alternativa può essere allegato il certificato di presa visione rilasciato dalla stazione appaltante) e dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

c) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;

oppure

di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

d) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. n.679/16 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti

informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

e) di non partecipare alla gara:

- in più di un raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio o soggetto di cui all'art. 45 comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016;

- simultaneamente in forma individuale ed in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio o GEIE, o aderente a contratto di rete;

- in forma individuale o plurisoggettiva e quale impresa esecutrice di un consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

- quale impresa ausiliaria di altra impresa ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

4. le REFERENZE BANCARIE di cui all'art. 3.3 del presente disciplinare, in originale o copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 le referenze dovranno essere espressamente riferite alla presente procedura di affidamento.

5. ATTESTAZIONE, IN ORIGINALE, DI AVVENUTO SOPRALLUOGO, rilasciato dal Comune di Senigallia;

6. documento "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza. Qualora il "PASSOE" non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, il concorrente non sarà escluso, ma dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante. Qualora il concorrente ricorra all'avvalimento dovrà essere presentato anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

7. RICEVUTA DI PAGAMENTO del contributo di gara in favore di A.N.A.C. di euro 35,00;

8. DOCUMENTO in originale o in copia di garanzia provvisoria pari al 2% del valore del bando ossia euro 9.100,00 così come descritta al punto 9 del presente disciplinare **con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8 del D.lgs. n. 163/2006 s.m.i. concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.**

Tale impegno non è richiesto per le microimprese, piccole e medie imprese e per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La sussistenza delle condizioni previste dall'art. 93, 7° comma del D. Lgs. n. 50/2016 per le riduzioni delle garanzie per la partecipazione alla procedura devono essere attestate mediante la produzione in originale di certificazione posseduta pertinente con la riduzione applicata ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi di legge.

La presente documentazione deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente e deve essere riferita a tutti i soggetti in caso di partecipazione in forma plurisoggettiva.

9. (eventuale) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI:

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e si imprese artigiane copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio, indicante le imprese consorziate, e dichiarazione indicante il/i consorzio/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio).

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, (*“l’originale” del mandato, ai sensi dell’art.48, c..13°, D.Lgs.50/2016, deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per “copia autenticata” si intende la copia di un documento, accompagnata dall’attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all’originale*);

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti originale o copia autenticata dell’atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE, indicante il soggetto designato quale capogruppo, e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dichiarazione relativa all’impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio, uniformandosi alla disciplina disposta dal D.Lgs.50/2016 ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio e potrà essere unica, come da modello che verrà allegato alla lettera di invito;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del D. Lgs n. 82/2005 con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete e dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell’organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del D. Lgs n. 82/2005 recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del D. Lgs n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, recante l’indicazione del soggetto designato quale mandatario.

10. (eventuale) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE IN CASO DI AVVALIMENTO: ai sensi dall’art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 deve essere prodotta la seguente documentazione:

- a) dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (la presente dichiarazione va resa mediante compilazione del DGUE);
- b) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- e) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - 1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - 2) durata;
 - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui al precedente punto 12, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti, fatta salva l'applicazione del “soccorso istruttorio” previsto dall’art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica. Nel caso la stazione appaltante assegna al concorrente **un termine, non superiore a dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente **verrà escluso dalla gara**.

Si precisa che costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

A norma dell’art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l’individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Nella “BUSTA B – OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA” a schema libero: devono essere contenuti, a pena di esclusione, una relazione tecnico-illustrativa completa e dettagliata relativamente ai seguenti elementi:

► PROGETTO TECNICO DI GESTIONE DEL SERVIZIO: punteggio massimo complessivo 80

L'operatore economico dovrà illustrare nella busta B una proposta tecnico-organizzativa sulla propria struttura organizzativa e sulle modalità di organizzazione del servizio, articolata nelle seguenti quattro relazioni tecniche:

RELAZIONE A): QUALITA' DEL PROGETTO DI PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA E DEL SERVIZIO DI GESTIONE

DESCRIZIONE	La relazione tecnica che riguarda questo criterio dovrà illustrare gli interventi di promozione della pratica sportiva presso gli impianti dove si svolgeranno le attività programmate nel settore giovanile, in quello delle attività motorie per gli anziani e per i disabili.
-------------	--

RELAZIONE B): QUALITA' DEL PROGETTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA

DESCRIZIONE	La relazione tecnica che riguarda questo punto dovrà illustrare il progetto di manutenzione ordinaria migliorativo rispetto alle prestazioni base, relative alla manutenzione ordinaria, poste a carico del concessionario e individuate nel capitolato speciale di appalto.
-------------	--

RELAZIONE C): QUALITA' DEL PROGETTO DI MIGLIORIE RELATIVE ALL'AMBITO TECNICO PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI

DESCRIZIONE	Nel progetto di migliorie relative all'ambito tecnico manutentivo vanno indicati gli interventi, che l'operatore economico intende sostenere a proprie cure e spese, finalizzati all'efficientamento energetico.
-------------	--

RELAZIONE D): QUALITÀ SOGGETTIVA DELL'OPERATORE ECONOMICO

DESCRIZIONE	Nella relazione in oggetto, redatta in conformità all'allegato D, allegato al presente disciplinare, l'operatore economico dovrà attestare sotto la propria responsabilità il possesso di determinati requisiti di qualificazione soggettiva
-------------	--

Ciascuna relazione relativa ai criteri oggetto di valutazione, comprensiva di elaborati grafici, dovrà essere contenuta in un numero preferibilmente di 3 facciate formato A4 (carattere TIMES NEW ROMAN 12).

La mancata presentazione di una delle sopra indicate relazioni non comporterà l'esclusione dalla gara ma determinerà soltanto la mancata attribuzione del punteggio relativo agli elementi specificati nella relazione. Tutte le relazioni dovranno essere firmate dal legale rappresentante del soggetto concorrente alla gara. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

L'offerta tecnica verrà valutata in base ai criteri di seguito indicati e con l'attribuzione dei relativi punteggi.

Per ogni criterio verrà assegnato un punteggio entro il limite massimo prestabilito, tenendo in considerazione il grado di dettaglio e completezza dell'elaborato, i contenuti proposti, le tematiche affrontate, la rispondenza agli obiettivi e finalità propri del servizio oggetto di gara.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Tutti i miglioramenti proposti in sede d'offerta devono intendersi compresi e remunerati nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

Nella "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **Dichiarazione d'offerta** (predisposta secondo l'*Allegato E*) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione dell'offerta per l'intera durata contrattuale pari ad anni 5 che il concorrente offre a titolo di canone di concessione al rialzo rispetto al prezzo a base d'asta, comprensivo del costo degli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso.

In caso di discordanza verrà data la prevalenza all'indicazione del prezzo, salvo il caso di errore materiale manifesto. In caso di ulteriore discordanza verrà data prevalenza all'importo scritto in lettere.

La dichiarazione d'offerta dovrà contenere la dichiarazione di aver tenuto conto delle migliorie offerte. La stessa resta comunque fissa ed invariabile.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e consorzi, l'offerta economica deve essere sottoscritta dai soggetti sopra indicati in riferimento alla sottoscrizione della domanda di partecipazione a pena di esclusione.

10. – Criterio di aggiudicazione.

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 171 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata, da parte della Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, in base ai seguenti punteggi:

A) Offerta tecnica:	massimo punti 80;
B) Offerta economica:	massimo punti 20;
TOTALE PUNTEGGIO	100.

L'offerta tecnica verrà giudicata in base agli elementi di valutazione di cui al punto 10.1 e 10.2 del presente disciplinare mentre l'offerta economica sulla base degli elementi di cui al punto 10.3.

10.1) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione Giudicatrice, sulla base delle relazioni che compongono l'Offerta tecnico-organizzativa, valutati gli elementi ivi specificati, assegnerà il punteggio secondo i seguenti quattro criteri di valutazione:

RELAZIONE A) QUALITA' DEL PROGETTO DI PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA E DEL SERVIZIO DI GESTIONE		
DESCRIZIONE	La relazione tecnica che riguarda questo criterio dovrà illustrare gli interventi di promozione della pratica sportiva presso gli impianti dove si svolgeranno le attività programmate nel settore giovanile, in quello delle attività motorie per gli anziani e per i disabili.	
CRITERI MOTIVAZIONALI	La commissione giudicatrice riserverà una valutazione più elevata ai progetti riguardanti le manifestazioni programmate nel settore giovanile, in quello delle attività motorie per la scuola, gli anziani e per i disabili, che denoteranno una chiarezza espositiva, una completezza del progetto ed una piena corrispondenza agli obiettivi perseguiti dall'ente.	
PUNTEGGIO	Max 30	

RELAZIONE B): QUALITA' DEL PROGETTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA		
DESCRIZIONE	La relazione tecnica che riguarda questo punto dovrà illustrare il progetto di manutenzione ordinaria migliorativo rispetto alle prestazioni base (di manutenzione ordinaria) poste a carico del concessionario e individuate nel capitolato speciale di appalto.	
CRITERI MOTIVAZIONALI	La commissione giudicatrice assegnerà un punteggio più elevato a quei progetti migliorativi di manutenzione ordinaria che per la loro efficacia consentano di prevedere una diminuzione dell'entità economica degli interventi di manutenzione straordinaria a carico della stazione appaltante. In particolare si valuteranno, tra gli altri, la periodicità degli interventi programmati, la qualità dei materiali utilizzati e la qualificazione del personale utilizzato.	

PUNTEGGIO	Max 35		

RELAZIONE C): QUALITA' DEL PROGETTO DI MIGLIORIE RELATIVE ALL'AMBITO TECNICO PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI

DESCRIZIONE	Nel progetto di migliorie relative all'ambito tecnico manutentivo vanno indicati gli interventi, che l'operatore economico intende sostenere a proprie cure e spese, finalizzati all'efficientamento energetico.		
CRITERI MOTIVAZIONALI	La commissione giudicatrice assegnerà un punteggio più elevato ai progetti che presenteranno un maggior grado di coerenza e sostenibilità finanziaria e da un più elevato grado di risparmio energetico derivante dagli interventi di efficientamento e da un investimento iniziale commisurato alla finalità da perseguire.		
PUNTEGGIO	Max 5		

RELAZIONE D): QUALITÀ SOGGETTIVA DELL'OPERATORE ECONOMICO

DESCRIZIONE	Nella relazione in oggetto, redatta in conformità all'al modello di cui all'allegato 5, l'operatore economico dovrà attestare sotto la propria responsabilità il possesso di determinati requisiti di qualificazione soggettiva		
CRITERIO VALUTAZIONE TABELLARE	DI	Presenza di almeno due operatori in possesso dell'abilitazione all'utilizzo del defibrillatore	3 punti
		Presenza di tre o più di tre operatori in possesso dell'abilitazione all'utilizzo del defibrillatore	5 punti
		Presenza nel proprio organico di almeno due istruttori/allenatori in possesso del grado massimo raggiungibile in qualità di tecnico nella specifica federazione disciplina associata o ente di promozione sportiva riconosciute dal CONI oppure del diploma ISEF oppure del diploma di laurea in Scienze motorie	3 punti
		Presenza nel proprio organico di tre o più di tre istruttori/allenatori in possesso del grado massimo raggiungibile in qualità di tecnico nella specifica federazione disciplina associata o ente di promozione sportiva riconosciute dal CONI oppure del diploma ISEF oppure del diploma di	5 punti

	laurea in Scienze motorie		
PUNTEGGIO	Max 10		

Ai sensi dell'art. 95, comma 8 del Codice è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 48 su 80 per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra detta soglia.

10.2) METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta (progetto tecnico), di cui ai precedenti punti avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali a ciascun elemento dell'offerta (progetto tecnico). Tali coefficienti sono applicati ai fattori ponderali (chiamati: Punti) indicati per ogni elemento di valutazione. In particolare i coefficienti saranno assegnati sulla base della seguente scala di giudizi:

Coefficiente	Criterio motivazionale
0	assente - completamente negativo
0,1	quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0,2	negativo
0,3	gravemente insufficiente
0,4	insufficiente
0,5	appena sufficiente
0,6	sufficiente
0,7	discreto
0,8	buono
0,9	ottimo
1	eccellente

La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche contenute nella busta “B” per ciascuna ditta offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$Pt(a) = \sum n [Wi * V(ai)]$$

dove:

Pt_(a) = punteggio tecnico dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito all'elemento o sub-elemento (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente (variabile tra zero e uno) attribuito all'offerta (a) rispetto all'elemento o sub-elemento (i);

Σ_n = **sommatoria**.

Il risultato sarà arrotondato a due decimali e non è soggetto a riparametrazione.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascuna singola offerta sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun criterio e sub-criterio valutato.

Saranno ritenute idonee e quindi ammesse all'apertura dell'offerta economica solo le offerte che avranno ottenuto un punteggio minimo di 48 punti su 80 punti disponibili.

10.3) ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il **punteggio massimo di 20** verrà assegnato alla ditta che avrà offerto il prezzo migliore (più alto). Alle altre offerte verranno attribuiti **punteggi** secondo la seguente formula:

$$Pe(a) = Wi * Ra/Rmax$$

dove:

Pe(a) = punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo;

Wi = peso o punteggio attribuito all'elemento prezzo = 20;

Ra = valore dell'offerta del concorrente i-esimo (espressa come valore economico dell'offerta rialzato rispetto al valore a base d'asta);

Rmax = valore dell'offerta più conveniente (espressa come valore economico dell'offerta rialzato rispetto al valore a base d'asta);

Il risultato sarà arrotondato a due decimali e non è soggetto a riparametrazione.

I punteggi finali per ogni offerente verranno definiti procedendo alla somma del punteggio relativo all'offerta tecnica come sopra precisato e del punteggio relativo all'offerta economica. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio finale più alto.

In caso di uguale punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà a sorteggio.

11. - Procedura di aggiudicazione

Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

La data della seduta pubblica di apertura dei plichi e di verifica della documentazione amministrativa si terrà presso il Comune di Senigallia, Piazza Roma n. 8 a Senigallia il giorno ore, **salvo modifiche** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Eventuali rettifiche al giorno e ora indicati, nonché le successive sedute pubbliche, avranno luogo presso la medesima sede e saranno rese note mediante pubblicazione sul profilo del committente, nell'apposita sezione anche fino al giorno antecedente la data prevista: BANDI DI GARA.

Si invitano pertanto i partecipanti a verificare a loro cura attraverso la consultazione del suddetto sito le date delle sedute pubbliche di gara successive in quanto delle stesse non verrà data comunicazione in altra forma.

Apertura della busta “A - Documentazione amministrativa” e ammissione dei partecipanti

La Commissione giudicatrice e/o il seggio di gara a seconda della competenza, nella data e ora sopra indicate, in seduta pubblica, procede:

- a) a verificare la correttezza formale dei plichi esterni pervenuti nei termini, delle buste contenenti le offerte e della documentazione contenuta nella busta A ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente disciplinare, sulla base della documentazione presente nella busta A ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara, fatta salva la possibilità di ricorso al soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016;
- c) a verificare che non sussista in capo ad alcuno dei concorrenti un divieto di partecipazione di cui agli artt. 48 e 89 del D.Lgs. 50/2016;
- d) a verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al presente disciplinare dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m), del D.Lgs. n. 50/2016.
- e) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e/o delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, ad attivare procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art.83 c.5, D. Lgs.50/2016;
- f) a richiedere al/i concorrente/i che non abbia/no presentato il documento “PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPASS, di cui all'art.2, co.3.2, *Delibera Avcp n.111 del 20/12/2012* la produzione del medesimo; detto/i concorrente/i è/sono ammesso/i alle successive fasi di gara.

Delle suddette operazioni viene redatto verbale.

Terminata la presente fase di valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione, con proprio provvedimento la stazione appaltante approverà l'elenco degli ammessi e degli esclusi, provvederà alla pubblicazione ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 del predetto provvedimento sul proprio sito istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente –Bandi di gara, alle conseguenti comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016.

Gli atti di gara e le offerte ammesse saranno quindi trasmessi alla Commissione giudicatrice, appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, per la prosecuzione delle operazioni di valutazione delle offerte.

Apertura della busta “B-Offerta tecnica” e valutazione delle offerte

In seduta pubblica, la Commissione giudicatrice provvederà all'apertura delle buste “B – offerta tecnica” degli operatori economici ammessi nella precedente fase. Quindi in una o più sedute riservate, la predetta Commissione procederà alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascun

operatore economico ammesso e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al presente disciplinare.

Apertura della busta “C-Offerta economica” e valutazione delle offerte

In seduta pubblica appositamente convocata, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche presentate da ciascun operatore economico e procederà alla apertura delle buste “C” contenenti l'offerta economica, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti da ciascuna di esse e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate al presente disciplinare.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice redigerà la graduatoria provvisoria sulla base dei punteggi complessivi ottenuti e trasmetterà gli atti di gara alla Stazione appaltante per i provvedimenti conseguenti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato ai sensi del presente disciplinare, con esclusione del calcolo della soglia di anomalia dell'offerta.

12. - Aggiudicazione e stipula contratto

Terminate le suddette operazioni la Stazione appaltante procederà alla verifica dei requisiti, ai fini della stipulazione del contratto in favore dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 171 e ss. del D. Lsg. N. 50/2016. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

Il contratto sarà stipulato successivamente all'aggiudicazione in ossequio al disposto di cui all'art. 32 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016. Le relative spese sono a carico dell'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto d'appalto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La Stazione appaltante si riserva di disporre, ai sensi dell'art. 32, comma 8, l'esecuzione anticipata in via d'urgenza, nelle more della stipula del contratto, qualora vi siano ragioni di interesse pubblico che lo richiedano.

L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva prima della stipula del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio in caso di esecuzione anticipata in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto.

13. Definizione delle controversie

Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria.

L'Organo competente alle procedure di ricorso avverso il bando e i successivi atti della procedura è il Tribunale Amministrativo Regionale di ANCONA nei modi e nel termine di trenta giorni ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

14. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 s.m.i. e del regolamento U.E. n. 679/2016, di cui all'informativa allegata al presente disciplinare, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

15. Allegati

Sono allegati al presente disciplinare di gara:

Allegato A – ISTANZA DI AMMISSIONE;

Allegato B – DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO;

Allegato C - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445;

Allegato D – OFFERTA TECNICA

Allegato E – OFFERTA ECONOMICA

Allegato F - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (eventuale per ulteriori dichiarazioni);