



COMUNE DI SENIGALLIA
Provincia di Ancona

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2015-2020

Documento redatto ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 149/2011 secondo lo schema di cui all'allegato B al D.M. 26 aprile 2013, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 16 del Regolamento di contabilità

Sommario

Premessa	4
PARTE I - DATI GENERALI	5
1.1 Popolazione residente al 31.12.2019	5
1.2 Organi politici	5
1.3 Struttura organizzativa	8
1.4 Condizione giuridica dell'Ente	10
1.5 Condizione finanziaria dell'Ente	10
1.6 Situazione di contesto interno/esterno	10
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL	16
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	17
1. Attività normativa	17
2. Attività tributaria	28
3. Attività amministrativa	30
3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni	30
3.1.1. Controllo di gestione	31
3.1.2. Controllo strategico	51
3.1.3. Valutazione delle performance	51
3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL	52
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	53
1.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	53
1.2. Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	54
1.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo	57
1.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	58
1.5. Utilizzo avanzo di amministrazione	58
2. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato	59
2.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	61
2.2. Rapporto tra competenza e residui	62
3. Vincoli di finanza pubblica: Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio	62
4. Indebitamento	62
4.1. Evoluzione indebitamento dell'ente	62
4.2. Rispetto del limite di indebitamento	63
4.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata	63
5.1. Conto del patrimonio/Stato patrimoniale in sintesi	63
5.2. Conto economico in sintesi	67
5.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio	69
6. Spesa per il personale	70
6.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	70
6.2. Spesa del personale pro-capite	70
6.3. Rapporto abitanti/dipendenti	70
6.4. Spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per lavoro flessibile	70
6.5. Fondo risorse decentrate	71
6.6. Esternalizzazioni	71

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.....	71
1. Rilievi della Corte dei conti.....	71
2. Rilievi dell’Organo di revisione	71
PARTE V – Azioni intraprese per contenere la spesa.....	72
PARTE VI – Organismi controllati	73

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato amministrativo, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

CONSIDERAZIONI

Si precisa che l'ultimo anno considerato nella predisposizione della presente relazione di fine mandato è il 2019, ultimo esercizio finanziario e amministrativo interamente gestito. In mancanza dell'avvenuta approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio 2019, i dati dell'ultimo esercizio si riferiscono ai dati di pre-consuntivo 2019 predisposto ai fini dell'approvazione. Fanno eccezione le informazioni riportate in corrispondenza dei paragrafi che, ai sensi del D.M. 26 aprile 2013, richiedono espressamente l'indicazione degli importi relativi all'ultimo rendiconto approvato, per i quali sono esposti i dati di rendiconto 2018.

Si evidenzia, inoltre, che alcuni prospetti contenuti nel DM 26.04.2013 sono stati adattati ai contenuti dell'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. n. 118/2011. A tal proposito, anche con riferimento all'esercizio 2015, i dati sono esposti secondo le codifiche e i modelli armonizzati, pur se adottati a soli fini conoscitivi, allo scopo di facilitarne la confrontabilità nel periodo oggetto della presente relazione.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31.12.2019

Al 31.12.2019 la popolazione residente nel Comune di Senigallia era pari a n. 44.650 abitanti, cui n. 21.390 maschi e n. 23.260 femmine.

1.2 Organi politici

SINDACO

Proclamazione dell'eletto alla carica di Sindaco di Maurizio Mangialardi (02/06/2015).

Elezione convalidata con delibera di consiglio n. 37 del 22/06/2015.

CONSIGLIO COMUNALE

Convalida degli eletti con delibera di consiglio n. 37 del 22/06/2015.

Consiglieri nominati assessori:

Bomprezzi Chantal (sostituita da Urbinati Sandro)

Bucari Simonetta (sostituita da Pedroni Luana)

Campanile Gennaro (sostituito da Pierfederici Mauro)

Girolametti Carlo (sostituito da Fileri Nausicaa)

Memè Maurizio (sostituito da Bedini Mauro)

Monachesi Enzo (sostituito da Profili Vilma)

Ramazzotti Ilaria (sostituita da Salustri Maurizio)

Composizione del Consiglio

Cognome e nome	Carica
MANGIALARDI MAURIZIO	SINDACO
ROMANO DARIO	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE
SANTARELLI LUCA	CONSIGLIERE
ANGELETTI MARGHERITA	CONSIGLIERE
GIULIANI LUDOVICA	CONSIGLIERE
GREGORINI MAURO	CONSIGLIERE
SARDELLA SIMEONE	CONSIGLIERE
PIERFEDERICI MAURO	CONSIGLIERE
PEDRONI LUANA	CONSIGLIERE
SALUSTRI MAURIZIO	CONSIGLIERE
URBINATI SANDRO	CONSIGLIERE
BECCACECI LORENZO	CONSIGLIERE
BRUCCHINI ADRIANO	CONSIGLIERE
BEDINI MAURO	CONSIGLIERE
FILERI NAUSICAA	CONSIGLIERE
BOZZI MARCO	CONSIGLIERE
MANDOLINI RICCARDO	CONSIGLIERE
PROFILI VILMA	CONSIGLIERE
REBECCHINI LUIGI COSMO DAMIANO	CONSIGLIERE
CANESTRARI ALAN	CONSIGLIERE
MESSERSI DANIELE	CONSIGLIERE
PARADISI ROBERTO	CONSIGLIERE
MARTINANGELI STEFANIA	CONSIGLIERE

SARTINI GIORGIO	CONSIGLIERE
PERINI MAURIZIO	CONSIGLIERE
RAHMAN AMINUR	CONSIGLIERE STRANIERO AGGIUNTO
SHAFIUAL ALAN MOHAMMAD	CONSIGLIERE STRANIERO AGGIUNTO

Successivamente:

Rahman Aminur è stato sostituito da BECKA MAKSIM con D.C.C. n. 13 del 24/02/2016;
 Bozzi Marco è stato sostituito da PALMA ELISABETTA con D.C.C. n. 94 del 26/10/2016;
 Messersi Daniele è stato sostituito da DA ROS DAVIDE con D.C.C. n. 2 del 30/01/2017;
 Shafual Alan Mohammad è stato sostituito da MRAIHI MOHAMED con D.C.C. n. 109 del 20/12/2018;
 Giuliani Ludovica è stata sostituita da ROMAGNOLI SIMONA con D.C.C. n. 94 del 16/12/2019.

GIUNTA COMUNALE

Composizione della Giunta (Decreto di nomina degli Assessori e del Vice Sindaco n. 351 del 22/06/2015)

Cognome e nome	Carica
MANGIALARDI MAURIZIO	SINDACO
BOMPRESZI CHANTAL	ASSESSORE CON DELEGA ALLA TRASPARENZA, PROGETTI EUROPEI, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E AGENDA DIGITALE, POLITICHE DEL BENESSERE E DEL TEMPO LIBERO
BUCARI SIMONETTA	ASSESSORE CON DELEGA ALLA CULTURA E BENI CULTURALI, ISTRUZIONE E POLITICHE DELL'EDUCAZIONE
CAMPANILE GENNARO	ASSESSORE CON DELEGA A RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI, SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO
GIROLAMETTI CARLO	ASSESSORE CON DELEGA A WELFARE E PROTEZIONE SOCIALE, EDILIZIA SOCIALE, SANITÀ
MEMÈ MAURIZIO	VICE SINDACO E ASSESSORE CON DELEGA A PIANIFICAZIONE URBANISTICA, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL LITORALE, SUAP
MONACHESI ENZO	ASSESSORE CON DELEGA A MANUTENZIONE E SICUREZZA DEL TERRITORIO, MOBILITÀ E TRASPORTI, PARTECIPAZIONE
RAMAZZOTTI ILARIA	ASSESSORE CON DELEGA A POLITICHE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE, GESTIONE DEI RIFIUTI, NUOVE ENERGIE, FRAZIONI, PARI OPPORTUNITÀ

Nuova composizione della Giunta (Decreto n. 217 del 12/04/2018 di modifica delle attribuzioni di cui al decreto n. 351 del 22/06/2015):

Cognome e nome	Carica
MANGIALARDI MAURIZIO	SINDACO
BOMPRESZI CHANTAL	ASSESSORE CON DELEGA ALLA TRASPARENZA, PROGETTI EUROPEI, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E AGENDA DIGITALE, POLITICHE DEL BENESSERE E DEL TEMPO LIBERO
BUCARI SIMONETTA	ASSESSORE CON DELEGA ALLA CULTURA E BENI CULTURALI, ISTRUZIONE E POLITICHE DELL'EDUCAZIONE
CAMPANILE GENNARO	ASSESSORE CON DELEGA A RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI, SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO
GIROLAMETTI CARLO	ASSESSORE CON DELEGA A WELFARE E PROTEZIONE SOCIALE, EDILIZIA SOCIALE, SANITÀ
MEMÈ MAURIZIO	VICE SINDACO E ASSESSORE CON DELEGA A PIANIFICAZIONE URBANISTICA E PROGETTAZIONE AMBIENTALE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL LITORALE, AREA PORTUALE, SUAP
MONACHESI ENZO	ASSESSORE CON DELEGA A MANUTENZIONE E SICUREZZA DEL TERRITORIO, MOBILITÀ E TRASPORTI, PARTECIPAZIONE, FRAZIONI, POLITICHE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE, GESTIONE DEI RIFIUTI, NUOVE ENERGIE
RAMAZZOTTI ILARIA	ASSESSORE CON DELEGA A PARI OPPORTUNITÀ, GEMELLAGGI

Nuova composizione della Giunta (Decreto n. 654 del 12/12/2019, di nomina assessore a seguito di dimissioni di Campanile Gennaro in data 19/11/2019):

Cognome e nome	Carica
MANGIALARDI MAURIZIO	SINDACO
BOMPRESZI CHANTAL	ASSESSORE CON DELEGA ALLA TRASPARENZA, PROGETTI EUROPEI, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E AGENDA DIGITALE, POLITICHE DEL BENESSERE E DEL TEMPO LIBERO
BUCARI SIMONETTA	ASSESSORE CON DELEGA ALLA CULTURA E BENI CULTURALI, ISTRUZIONE E POLITICHE DELL'EDUCAZIONE

GIROLAMETTI CARLO	ASSESSORE CON DELEGA A WELFARE E PROTEZIONE SOCIALE, EDILIZIA SOCIALE, SANITÀ
GIULIANI LUDOVICA	ASSESSORE CON DELEGA A SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO, SUAP
MEMÈ MAURIZIO	VICE SINDACO E ASSESSORE CON DELEGA A PIANIFICAZIONE URBANISTICA E PROGETTAZIONE AMBIENTALE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL LITORALE, AREA PORTUALE
MONACHESI ENZO	ASSESSORE CON DELEGA A MANUTENZIONE E SICUREZZA DEL TERRITORIO, MOBILITÀ E TRASPORTI, PARTECIPAZIONE, FRAZIONI, POLITICHE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE, GESTIONE DEI RIFIUTI, NUOVE ENERGIE
RAMAZZOTTI ILARIA	ASSESSORE CON DELEGA A PARI OPPORTUNITÀ, GEMELLAGGI

1.3 Struttura organizzativa

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Direttore	=	=	=	=	=
Segretario Generale	1	1	1	1	1
Dirigenti	6	4	4	4	3
Numero P.O.	13	12	11	9	8
Numero personale	296	298	300	293	282

Struttura Organizzativa

Gabinetto del Sindaco

Ufficio Legale

UOA Polizia Locale

Ufficio Comando

Ufficio Gestione Verbali

Ufficio Vigilanza Stradale ed Infortunistica

Ufficio Controllo del Territorio
Ufficio Commercio e Contenzioso

Area Attività Istituzionali

Ufficio Attività Istituzionali
Ufficio Contratti
Ufficio Demografici

Area Persona

Ufficio Politiche Sociali Integrazione Socio Sanitaria (la funzione è stata conferita all'Unione dei Comuni Le Terre della Marca Senone a far data dal 20.05.2019)

Area Cultura Comunicazione Turismo

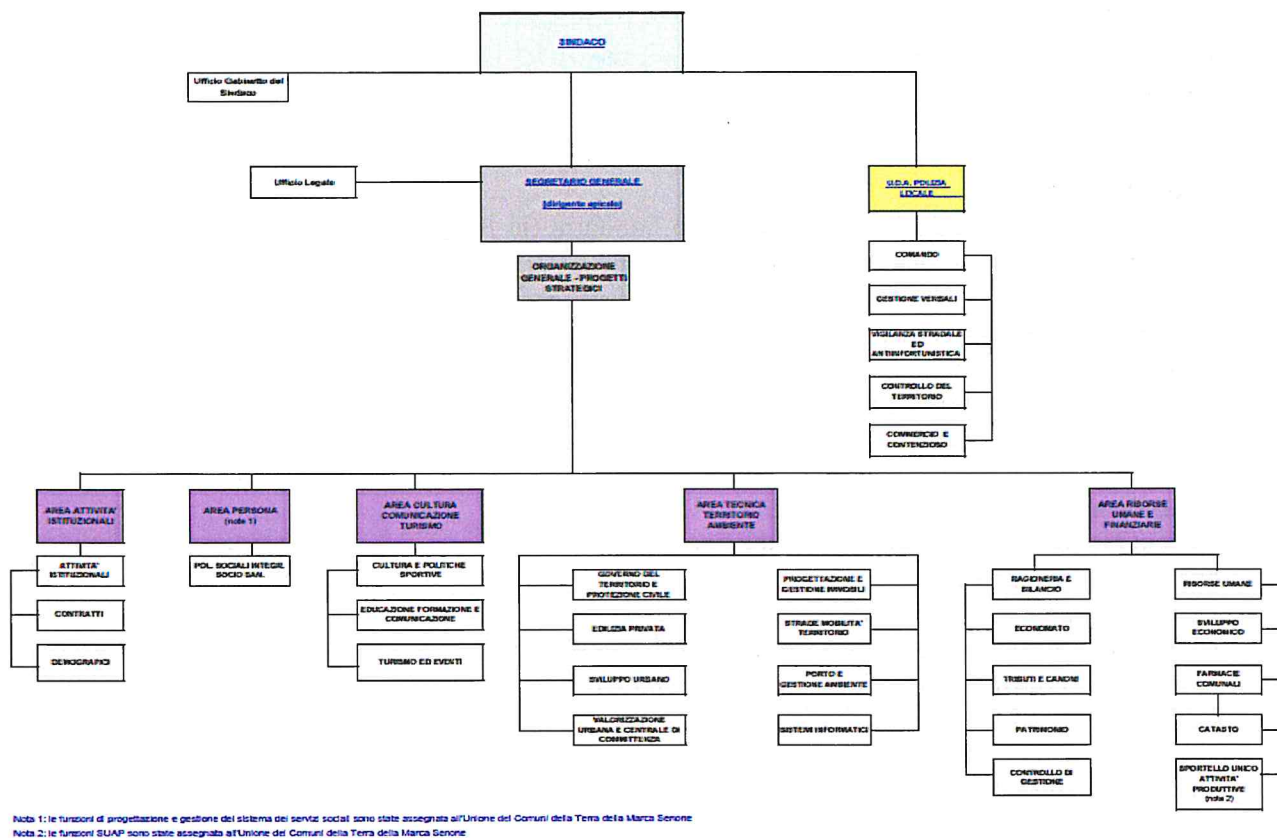
Ufficio Cultura e Politiche Sportive
Ufficio Educazione Formazione e Comunicazione
Ufficio Turismo e Eventi

Area Tecnica Territorio Ambiente

Ufficio Governo del Territorio e Protezione Civile
Ufficio Edilizia Privata
Ufficio Sviluppo Urbano Sostenibile
Ufficio Valorizzazione Urbana e Centrale di Committenza
Ufficio Progettazione e Gestione Immobili
Ufficio Strade Mobilità e Territorio
Ufficio Porto e Gestione Ambiente
Ufficio Sistemi Informatici

Area Risorse Umane e Finanziarie

Ufficio Risorse Umane
Ufficio Ragioneria e Bilancio
Ufficio Controllo di Gestione
Ufficio Tributi e Canoni
Ufficio Economato
Ufficio Patrimonio
Ufficio Sviluppo Economico
Ufficio SUAP (la funzione è stata conferita all'Unione dei Comuni Le Terre della Marca Senone)
Ufficio Catasto
Farmacie Comunali



1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è stato commissariato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

Il Comune non ha dichiarato dissesto o pre-dissesto finanziario. Il Comune non ha fatto ricorso al fondo di rotazione o al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Per ogni settore/servizio fondamentale, sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

Settore/Servizio	Area Cultura Comunicazione Turismo Ufficio Comunicazione
Criticità riscontrate e soluzioni realizzate	<p>Per il servizio pubblica istruzione, la principale difficoltà riscontrata è stata quella di rispondere alle rinnovate esigenze delle famiglie, che vedono nella scuola e nell'adozione di tempi scuola prolungati la possibile risposta a proprie esigenze. E' stata consolidata la collaborazione tra il Comune e le Istituzioni scolastiche attraverso la regia della Conferenza Ente Locale Scuola e si è aperto un tavolo di discussione con tutti i Dirigenti Scolastici, con l'obiettivo di dare risposte condivise e coerenti sull'intero territorio, in ragione delle risorse disponibili per i servizi a domanda individuale (mensa e trasporto scolastico) di competenza dell'Ente. Per l'ufficio comunicazione, l'esigenza palesata e più urgente è stata quella di realizzare il nuovo portale turistico www.feelSenigallia.it, nato nel 2017 con l'obiettivo di dare informazioni utili sulla città e divulgare le bellezze storiche, architettoniche e artistiche, gli eventi e le manifestazioni organizzate sul territorio, oltre che rispondere all'esigenza di visibilità di strutture ricettive e ristorative. Critica rimane la situazione del sito istituzionale, che avrebbe bisogno di simile ristrutturazione in risposta alla necessità di un utilizzo sempre più avanzato delle nuove tecnologie per l'accesso ai servizi.</p>

Settore/Servizio	Ufficio Legale
Criticità riscontrate e soluzioni realizzate	<p>A seguito dell'informatizzazione della P.A.-Giustizia, gli atti giudiziari debbono necessariamente essere inviati inderogabilmente in via telematica (ovviamente entro la data di scadenza processuale). In caso di interruzione del servizio informatico nazionale i dipendenti dell'Ufficio hanno garantito comunque il servizio prestando la loro attività anche con orario straordinario.</p>

Settore/Servizio	Area Risorse Umane e Finanziarie Ufficio Sviluppo Economico
Criticità riscontrate e soluzioni realizzate	<p>E' stata riscontrata quale criticità nel periodo in argomento la difficoltà di reperire finanziamenti da enti pubblici (Regione Marche – Camera di Commercio di Ancona) per la concessione di contributi in favore delle attività economiche del Comune. L'ufficio Sviluppo Economico ha comunque provveduto ad assegnare contributi alle imprese locali per contrastare i periodi di forte crisi economica.</p>

Settore /Servizio	Area Cultura Comunicazione Turismo Ufficio Cultura e Politiche Sportive
Criticità riscontrate e soluzioni realizzate	Le difficoltà riscontrate sono riconducibili alla complessità delle procedure amministrative e gestionali che via via si sono aggiunte a quelle già in essere e che si sono sommate alla graduale riduzione delle risorse finanziarie e della disponibilità di personale. A queste difficoltà si è cercato di far fronte attraverso la suddivisione dei compiti tra il personale in servizio, cercando di puntare sulla specializzazione e qualificazione. Si è ricorsi alla esternalizzazione per le attività di sorveglianza la cui complessità operativa risultava essere limitata e pertanto non necessariamente riconducibile ai dipendenti dell'ente. Per quanto riguarda la carenza delle disponibilità finanziarie si è operato per accedere a risorse provenienti da enti sovraordinati e da soggetti privati utilizzando bandi pubblici, sponsorizzazioni, forme di convenzioni e normative nazionali.

Settore /Servizio	Area Risorse Umane e Finanziarie Ufficio Patrimonio
Criticità riscontrate e soluzioni realizzate	L'Ufficio Patrimonio ha riscontrato qualche criticità, anche per carenza di personale, nel monitorare il pagamento dei canoni di locazione e concessione e avviare le azioni legali conseguenti. Pertanto si è ritenuto opportuno indire una gara per l'affidamento ad un soggetto esterno dell'attività di recupero coattivo dei fitti.

Settore /Servizio	Area Risorse Umane e Finanziarie Ufficio Catasto
Criticità riscontrate e soluzioni realizzate	E' stato attivato uno Sportello Catastale Decentrato, aperto al pubblico, a mezzo di Convenzione stipulata con l'Agenzia delle Entrate – Ufficio Provinciale di Ancona, sia per il triennio 2016-2018, che per il triennio 2019-2021, di fondamentale importanza per garantire alla collettività presente sul territorio sia un servizio di consultazione personale che di rilascio di visure catastali/planimetrie. Nessuna criticità riscontrata.

Settore /Servizio	Area Risorse Umane e Finanziarie Ufficio Ragioneria e Bilancio
Criticità riscontrate e soluzioni realizzate	La criticità più evidente si è riscontrata nella capacità di programmazione finanziaria da parte degli Uffici di fronte all'introduzione della disciplina contabile armonizzata che attribuisce alla programmazione dell'Ente un ruolo di sempre maggiore importanza. L'adozione della contabilità armonizzata, più volte oggetto di rivisitazione nel corso del periodo del mandato nei suoi principi applicati, ha portato ad un profondo cambiamento nel modo di concepire ed organizzare la gestione del bilancio nelle fasi dell'entrata e della spesa, comportando uno sforzo operativo ed informativo da parte del servizio finanziario nei confronti degli altri uffici dell'ente. Si è provveduto a diffondere la cultura della programmazione finanziaria attraverso la condivisione delle informazioni e degli strumenti digitali con tutti gli uffici coinvolti nella gestione delle diverse fasi del bilancio.

Settore /Servizio	Area Risorse Umane e Finanziarie Ufficio Controllo di gestione
Criticità riscontrate e soluzioni realizzate	La criticità più evidente si è riscontrata nella diffusione nella struttura comunale della cultura al controllo passando da un concetto di attività svolta con un approccio "per adempimento" ad uno di attività "per risultati" che, tuttavia, è stata in parte superata nel corso del mandato.

Settore /Servizio	Area Risorse Umane e Finanziarie Ufficio Tributi e canoni
Criticità riscontrate e soluzioni realizzate	Una delle principali criticità è stata quella di raccordare l'attività interna dell'ufficio a quella degli altri uffici della struttura comunale; per tale ragione si è cercato di interagire con SUAP per consentire alle attività produttive di avere un unico interlocutore nel disbrigo di pratiche che avessero impatti anche in ambito tributario, con l'Ufficio Ragioneria per una più precisa riconciliazione contabile delle entrate e della programmazione finanziaria, con l'Ufficio Anagrafe per la facilitazione del cittadino nell'assolvimento di obblighi dichiarativi e con l'Ufficio Legale per un'analisi del contenzioso pendente che è stato reinternalizzato e gestito direttamente dall'Ufficio Tributi. Nella logica dei principi di lealtà e trasparenza sono stati potenziati i canali di interfaccia con il cittadino attraverso l'attivazione di numerosi procedimenti di contraddittorio, la costituzione di strutture dedicate al ricevimento del pubblico e all'informazione e l'adozione di gestionali bidirezionali. Per un efficientamento della gestione dei c.d. tributi minori, previo studio di fattibilità, si è proceduto all'esternalizzazione in concessione delle funzioni relative alla gestione di Imposta di pubblicità - incluso il servizio delle pubbliche affissioni, Cosap e Tari giornaliera; per un miglioramento dei risultati della riscossione è in corso di individuazione un concessionario privato cui affidare la riscossione coattiva delle entrate comunali sia tributarie (IMU e TARI), sia extratributarie (riversamenti imposta di soggiorno e fitti attivi).

Settore /Servizio	Area Risorse Umane e Finanziarie Ufficio Economato
Criticità riscontrate e soluzioni realizzate	<p>Una delle principali criticità dell'Ufficio era dovuta al fatto di affidare alla cassa economale la realizzazione di molteplici acquisiti anche non direttamente riconducibili alle funzioni specifiche e di demandare all'ufficio l'incasso di molteplici entrate, con il risultato che i flussi finanziari gestiti dall'Economato fossero ogni anno di rilevante entità; questa criticità è stata risolta indirizzando direttamente al tesoriere molta parte dei pagamenti e limitando le risorse economali già con la predisposizione degli atti di bilancio, in modo tale che la maggior parte degli acquisiti fosse determinata dagli uffici in sede di programmazione della spesa e in ossequio ai principi generali di formazione della stessa. L'Ufficio economato ha inoltre incontrato alcune criticità nella gestione dei cimiteri cittadini, risolte attraverso proficue collaborazioni instaurate con gli appaltatori dei servizi che nel tempo si sono succeduti e grazie a una razionalizzazione dei procedimenti che hanno anche determinato il pressoché definitivo smaltimento di lunghissime liste di attesa. Ai fini del corretto esperimento di numerose gare d'appalto il personale è stato adeguatamente formato per affrontare le difficoltà di una materia in continua evoluzione normativa.</p>

Settore /Servizio	Area Risorse Umane e Finanziarie Ufficio Risorse umane
Criticità riscontrate e soluzioni realizzate	<p>Una rilevante criticità riscontrata riguarda le limitazioni di legge stabilite per le assunzioni; in particolare nel 2015 è stato introdotto un sostanziale blocco delle assunzioni finalizzato al riassorbimento del personale degli Enti di area vasta. Dal 2016 le limitazioni si sono via via ridotte, con l'aumento progressivo della percentuale di turn over, fino al 100% dall'anno 2018.</p> <p>Ad oggi si registrano tuttavia difficoltà a dare completa attuazione ai Piani delle assunzioni a causa di vari fattori, in particolare per l'aumento dei pensionamenti, la complessità e la lunga durata delle procedure concorsuali.</p> <p>Altra criticità è derivata dal blocco dei Fondi del trattamento accessorio, che ha limitato la facoltà di incentivazione economica del personale, effetto che si è cercato di mitigare in parte con l'utilizzo delle risorse derivanti dai risparmi sempre più consistenti nell'utilizzo del lavoro straordinario.</p>

Settore /Servizio	Area Risorse Umane e Finanziarie Farmacie comunali
Criticità riscontrate e soluzioni realizzate	<p>Le due farmacie comunali hanno sempre svolto un importante servizio per la cittadinanza e per le strutture di accoglienza per gli anziani presenti in città, alle quali hanno e tuttora consegnano i farmaci necessari alla cura della salute degli ospiti.</p> <p>La criticità riscontrata nel corso in particolare dell'ultimo mandato è stata quella di adeguare l'attività svolta dalle farmacie comunali all'evoluzione che ha visto nel tempo ampliare i servizi offerti dalle farmacie. Criticità dovute al fatto che le farmacie comunali sono gestite da un ente pubblico e pertanto sottoposte alle norme di quest'ultimo che, sicuramente, hanno reso più difficile rispetto alle farmacie gestite da soggetti privati l'adeguamento delle modalità operative ed organizzative. Con l'impegno dell'Amministrazione e dei dipendenti tali criticità sono state gestite e superate ed oggi le farmacie comunali sono un importante punto di riferimento per la città.</p>

Settore /Servizio	Area Tecnica Territorio e Ambiente Ufficio Strade Mobilità Territorio
Criticità riscontrate e soluzioni realizzate	<p>Si sono riscontrate difficoltà nell'eseguire manutenzioni ordinarie in tutti gli ambiti di competenza dell'Assessorato LL.PP., nonostante le quali l'Ente è in ogni caso riuscito a garantire una sufficiente sicurezza nella percorribilità delle strade, un'adeguata cura del verde pubblico ed una manutenzione degli edifici pubblici adeguando la struttura tecnico-operativa ai nuovi scenari.</p>

Settore /Servizio	U.O.A. Polizia Locale
Criticità riscontrate e soluzioni realizzate	<p>Il servizio di Polizia Locale ha dovuto far fronte nel corso degli anni alle maggiori esigenze di controllo sia in ambito di commercio su aree pubbliche (soprattutto nel periodo estivo sul litorale), sia di regolazione e controllo del traffico, con particolare rilievo nelle giornate festive, anche per le numerose manifestazioni dalla forte attrattiva turistica con richiamo di decine di migliaia di persone nelle serate di punta; inoltre in ambito ambientale ed edilizio, a fronte dell'accresciuto numero di esposti e richieste di controllo inoltrate dai cittadini. La maggiore criticità si è dunque riscontrata nella dotazione di personale rispetto ai servizi da garantire. Alla situazione si è fatto fronte attraverso il potenziamento del servizio esterno nelle giornate festive, la concessione di minimi periodi di ferie nel periodo estivo, il coinvolgimento di tutto il personale, anche di norma assegnato ad altre sezioni, nello svolgimento dei servizi di viabilità e di regolazione del traffico, di controllo delle manifestazioni, di controllo in spiaggia, anche attraverso l'autorizzazione di straordinari e puntando sulla flessibilità operativa del personale.</p>

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL

Di seguito si indica il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato.

Anno 2015: parametri positivi n. 0

Anno 2019: parametri positivi n. 0

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

Di seguito l'elenco di dettaglio degli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.

Riferimento	Area Risorse Umane e Finanziarie Ufficio Risorse umane
Oggetto	<p>D.C.C. n. 255 del 11/10/2016 - Approvazione nuova struttura organizzativa e modifiche al regolamento degli uffici e dei servizi;</p> <p>D.C.C. n. 47 del 28/02/2017 - Modifiche e integrazioni al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, riguardanti la struttura organizzativa. (<i>Riorganizzazione interna della U.O.A. Polizia Locale e dell'Area Tecnica territorio e Ambiente</i>);</p> <p>D.C.C. n. 175 del 25/07/2017 - Modifiche e integrazioni al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, riguardanti allegato a (struttura organizzativa e principali attribuzioni degli uffici). (<i>Riorganizzazione interna dell'Area risorse Umane e Finanziarie</i>);</p> <p>D.C.C. n.34 del 27/2/2018 - Modifiche ed integrazioni al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, allegato a (struttura organizzativa e principali attribuzioni degli uffici). (<i>Riorganizzazione interna degli Uffici dell'Area Cultura Comunicazione e Turismo</i>);</p> <p>D.C.C. n. 34 del 28/2/2018 - Modifiche ed integrazioni al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, allegato a (struttura organizzativa e principali attribuzioni degli uffici) - art. 96 (domanda di ammissione alla selezione). (<i>Modifica delle competenze di Uffici dell'Area Risorse Umane e Finanziarie e reintroduzione tassa di partecipazione ai concorsi</i>);</p> <p>D.C.C. n.219 del 13/11/2018 - Approvazione sistema di misurazione e valutazione della performance personale del comparto (modifica art.44 e abrogazione Allegato B del Regolamento);</p> <p>D.C.C. n. 106 del 7/5/2019 - Modifiche ed integrazioni al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi: introduzione "Disciplina delle progressioni verticali di cui all'art.22, comma 15 del d.lgs.75/2017";</p> <p>D.C.C. n.136 del 18/6/2019 - Modifiche al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi: art. 43 "area delle posizioni organizzative" e allegato b "metodologia valutativa e graduazione delle posizioni organizzative e delle alte professionalità;</p> <p>D.C.C. n.234 del 16/10/2019 - Modifiche ed integrazioni al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi: introduzione art. 89 bis – utilizzo di graduatorie di altri enti</p>
Motivazione	<p>Durante il mandato elettivo sono state approvate varie modifiche del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi: in alcuni casi si è trattato di interventi di riorganizzazione della struttura organizzativa (di carattere generale o settoriale), in altri casi le modifiche sono state apportate per la necessità di adeguarsi a norme sopravvenute o a nuove disposizioni di CCNL.</p>

Riferimento	Area Risorse Umane e Finanziarie Ufficio Risorse umane
Oggetto	D.G.M. 76 del 05/04/2016 – Approvazione “Regolamento per la costituzione dei fondi per la progettazione e l’innovazione e definizione dei criteri di riparto”
Motivazione	Approvazione del regolamento per la costituzione dei fondi per la progettazione e l’innovazione e definizione dei criteri di riparto ai sensi del d.lgs.163/2006, come modificato dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.

Riferimento	Area Risorse Umane e Finanziarie Ufficio Risorse umane
Oggetto	D.G.M. n. 58 del 19/03/2019 – Approvazione Regolamento per la costituzione e l'impiego del fondo per gli incentivi funzioni tecniche di cui all'art. 113 d. lgs. 50/2016
Motivazione	Approvazione del regolamento per la costituzione e l'impiego del fondo per gli incentivi funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 76 del D.Lgs. n. 56/2017 che si applica nel caso di appalti di lavori pubblici, di servizi e di forniture.

Riferimento	Area Risorse Umane e Finanziarie Ufficio Tributi e Canoni
Oggetto	D.C.C. n° 58 del 29/07/2015 – Modifiche al Regolamento Comunale per l’applicazione dell’Imposta Unica Comunale (IUC)
Motivazione	Si è proceduto annualmente a svolgere attività di aggiornamento e di adeguamento dei regolamenti tributari rispetto sia alla normativa vigente, sia alle politiche tributarie adottate dall’Ente.

Riferimento	Area Risorse Umane e Finanziarie Ufficio Tributi e Canoni
Oggetto	D.C.C. n° 59 del 29/07/2015 – Modifiche al Regolamento Generale per la gestione delle entrate comunali
Motivazione	Si è proceduto annualmente a svolgere attività di aggiornamento e di adeguamento dei regolamenti tributari rispetto sia alla normativa vigente, sia alle politiche tributarie adottate dall’Ente.

Riferimento	Area Risorse Umane e Finanziarie Ufficio Tributi e Canoni
Oggetto	D.C.C. n° 37 del 28/04/2016 - Modifiche al Regolamento per l’applicazione dell’Imposta Unica Comunale I.U.C.
Motivazione	Si è proceduto annualmente a svolgere attività di aggiornamento e di adeguamento dei regolamenti tributari rispetto sia alla normativa vigente, sia alle politiche tributarie adottate dall’Ente.

Riferimento	Area Risorse Umane e Finanziarie Ufficio Tributi e Canoni
Oggetto	D.C.C. n° 116 del 21/12/2017 - Modifiche al Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale I.U.C.
Motivazione	Si è proceduto annualmente a svolgere attività di aggiornamento e di adeguamento dei regolamenti tributari rispetto sia alla normativa vigente, sia alle politiche tributarie adottate dall'Ente.

Riferimento	Area Risorse Umane e Finanziarie Ufficio Tributi e Canoni
Oggetto	D.C.C. n° 116 del 20/12/2018 - Approvazione modifiche al Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale I.U.C.
Motivazione	Si è proceduto annualmente a svolgere attività di aggiornamento e di adeguamento dei regolamenti tributari rispetto sia alla normativa vigente, sia alle politiche tributarie adottate dall'Ente.

Riferimento	Area Risorse Umane e Finanziarie Ufficio Tributi e Canoni
Oggetto	D.C.C. n° 110 del 19/12/2019 - Approvazione modifiche al Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale - I.U.C.
Motivazione	Si è proceduto annualmente a svolgere attività di aggiornamento e di adeguamento dei regolamenti tributari rispetto sia alla normativa vigente, sia alle politiche tributarie adottate dall'Ente.

Riferimento	Area Risorse Umane e Finanziarie Ufficio Tributi e Canoni
Oggetto	D.C.C. n° 117 del 21/12/2017 – Modifiche al Regolamento per l'istituzione e l'applicazione dell'imposta di soggiorno
Motivazione	Si è proceduto annualmente a svolgere attività di aggiornamento e di adeguamento dei regolamenti tributari rispetto sia alla normativa vigente, sia alle politiche tributarie adottate dall'Ente.

Riferimento	Area Risorse Umane e Finanziarie Ufficio Tributi e Canoni
Oggetto	D.C.C. n° 118 del 20/12/2018 – Approvazione modifiche al Regolamento per l'istituzione e l'applicazione dell'imposta di soggiorno
Motivazione	Si è proceduto annualmente a svolgere attività di aggiornamento e di adeguamento dei regolamenti tributari rispetto sia alla normativa vigente, sia alle politiche tributarie adottate dall'Ente.

Riferimento	Area Risorse Umane e Finanziarie Ufficio Tributi e Canoni
Oggetto	D.C.C. n° 108 del 19/12/2019 - Approvazione modifiche al Regolamento per l'istituzione e l'applicazione dell'imposta di soggiorno – Anno 2020
Motivazione	Si è proceduto annualmente a svolgere attività di aggiornamento e di adeguamento dei regolamenti tributari rispetto sia alla normativa vigente, sia alle politiche tributarie adottate dall'Ente.

Riferimento	Area Risorse Umane e Finanziarie Ufficio Tributi e Canoni
Oggetto	D.C.C. n° 39 del 28/04/2016 – Modifiche al Regolamento Comunale per la concessione di beni demaniali del patrimonio non disponibile e per l'applicazione del relativo canone
Motivazione	Si è proceduto annualmente a svolgere attività di aggiornamento e di adeguamento dei regolamenti tributari rispetto sia alla normativa vigente, sia alle politiche tributarie adottate dall'Ente.

Riferimento	Area Risorse Umane e Finanziarie Ufficio Tributi e Canoni
Oggetto	D.C.C. n° 10 del 30/01/2017 - Modifiche al Regolamento Comunale per la concessione di beni demaniali del patrimonio non disponibile e per l'applicazione del relativo canone
Motivazione	Si è proceduto annualmente a svolgere attività di aggiornamento e di adeguamento dei regolamenti tributari rispetto sia alla normativa vigente, sia alle politiche tributarie adottate dall'Ente.

Riferimento	Area Risorse Umane e Finanziarie Ufficio Tributi e Canoni
Oggetto	D.C.C. n° 15 del 27/03/2018 – Revisione integrale del Regolamento Comunale per la concessione di beni demaniali del patrimonio non disponibile e per l'applicazione del relativo canone. Approvazione
Motivazione	Si è proceduto annualmente a svolgere attività di aggiornamento e di adeguamento dei regolamenti tributari rispetto sia alla normativa vigente, sia alle politiche tributarie adottate dall'Ente.

Riferimento	Area Risorse Umane e Finanziarie Ufficio Tributi e Canoni
Oggetto	D.C.C. n° 119 del 20/12/2018 – Approvazione modifiche al Regolamento Comunale per la concessione di beni demaniali del patrimonio non disponibile e per l'applicazione del relativo canone
Motivazione	Si è proceduto annualmente a svolgere attività di aggiornamento e di adeguamento dei regolamenti tributari rispetto sia alla normativa vigente, sia alle politiche tributarie adottate dall'Ente.

Riferimento	Area Risorse Umane e Finanziarie Ufficio Tributi e Canoni
Oggetto	D.C.C. n° 109 del 19/12/2019 – Approvazione modifiche al Regolamento Comunale per la concessione di beni demaniali del patrimonio non disponibile e per l'applicazione del relativo canone – Anno 2020
Motivazione	Si è proceduto annualmente a svolgere attività di aggiornamento e di adeguamento dei regolamenti tributari rispetto sia alla normativa vigente, sia alle politiche tributarie adottate dall'Ente.

Riferimento	Area Risorse Umane e Finanziarie Ufficio Tributi e Canoni
Oggetto	D.C.C. n° 38 del 28/04/2016 –Modifiche al Regolamento generale per la gestione delle entrate comunali
Motivazione	Si è proceduto annualmente a svolgere attività di aggiornamento e di adeguamento dei regolamenti tributari rispetto sia alla normativa vigente, sia alle politiche tributarie adottate dall’Ente.

Riferimento	Area Risorse Umane e Finanziarie Ufficio Tributi e Canoni
Oggetto	D.C.C. n° 11 del 30/01/2017 - Modifiche al Regolamento generale per la gestione delle entrate comunali
Motivazione	Si è proceduto annualmente a svolgere attività di aggiornamento e di adeguamento dei regolamenti tributari rispetto sia alla normativa vigente, sia alle politiche tributarie adottate dall’Ente.

Riferimento	Area Risorse Umane e Finanziarie Ufficio Tributi e Canoni
Oggetto	D.C.C. n° 117 del 20/12/2018 - Approvazione modifiche al Regolamento generale per la gestione delle entrate comunali
Motivazione	Si è proceduto annualmente a svolgere attività di aggiornamento e di adeguamento dei regolamenti tributari rispetto sia alla normativa vigente, sia alle politiche tributarie adottate dall’Ente.

Riferimento	Area Risorse Umane e Finanziarie Ufficio Tributi e Canoni
Oggetto	D.C.C. n° 111 del 19/12//2019 - Approvazione modifiche al Regolamento generale per la gestione delle entrate comunali – Anno 2020.
Motivazione	Si è proceduto annualmente a svolgere attività di aggiornamento e di adeguamento dei regolamenti tributari rispetto sia alla normativa vigente, sia alle politiche tributarie adottate dall’Ente.

Riferimento	Area Risorse Umane e Finanziarie Ufficio Tributi e Canoni
Oggetto	D.C.C. n° 12 del 30/01/2017 – Modifiche al Regolamento Comunale per l’applicazione dell’imposta comunale sulla pubblicità e per l’effettuazione del servizio delle pubbliche affissioni.
Motivazione	Si è proceduto annualmente a svolgere attività di aggiornamento e di adeguamento dei regolamenti tributari rispetto sia alla normativa vigente, sia alle politiche tributarie adottate dall’Ente.

Riferimento	Area Risorse Umane e Finanziarie Ufficio Tributi e Canoni
Oggetto	D.C.C. n° 120 del 20/12/2018 – Approvazione modifiche al Regolamento Comunale per l’applicazione dell’imposta comunale sulla pubblicità e per l’effettuazione del servizio delle pubbliche affissioni.
Motivazione	Si è proceduto annualmente a svolgere attività di aggiornamento e di adeguamento dei regolamenti tributari rispetto sia alla normativa vigente, sia alle politiche tributarie adottate dall’Ente.

Riferimento	Area Risorse Umane e Finanziarie Ufficio Tributi e Canoni
Oggetto	D.C.C. n° 46 del 30/05/2018 – Approvazione modifiche al vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria
Motivazione	Si è proceduto a svolgere attività di aggiornamento e di adeguamento del Regolamento in relazione a sopravvenute esigenze correlate a interventi del legislatore in materia di cremazione

Riferimento	Area Risorse Umane e Finanziarie Ufficio Tributi e Canoni
Oggetto	D.C.C. n° 107 del 19/12/2019 - Approvazione modifiche al Regolamento Comunale per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e per l'effettuazione del servizio delle pubbliche affissioni – Anno 2020
Motivazione	Si è proceduto annualmente a svolgere attività di aggiornamento e di adeguamento dei regolamenti tributari rispetto sia alla normativa vigente, sia alle politiche tributarie adottate dall'Ente.

Riferimento	Area Risorse Umane e Finanziarie Ufficio Tributi e Canoni
Oggetto	D.C.C. n° 36 del 28/04/2016 – Approvazione del Regolamento Comunale per l'applicazione del diritto di interpello ai tributi locali
Motivazione	Si è proceduto annualmente a svolgere attività di aggiornamento e di adeguamento dei regolamenti tributari rispetto sia alla normativa vigente, sia alle politiche tributarie adottate dall'Ente.

Riferimento	Area Risorse Umane e Finanziarie Ufficio Tributi e Canoni
Oggetto	D.C.C. n° 98 del 16/12/2019 – Sepolture ipogee di proprietà privata e di proprietà comunale concesse in uso a privati ubicate presso il Cimitero Maggiore Le Grazie. Provvedimenti conseguenti all'adozione dell'Ordinanza n. 138/2019 e altre modificazioni al Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria
Motivazione	Si è proceduto a svolgere attività di aggiornamento e di adeguamento del Regolamento in relazione a sopravvenute esigenze correlate alla problematica legata alla sicurezza nei luoghi di lavoro afferenti alle sepolture ipogee.

Riferimento	Area Risorse Umane e Finanziarie Ufficio Tributi e Canoni
Oggetto	D.C.C. n° 118 del 21/12/2017 – Modifiche al Regolamento Comunale per la concessione di beni demaniali del patrimonio non disponibile e per l'applicazione del relativo canone
Motivazione	Si è proceduto annualmente a svolgere attività di aggiornamento e di adeguamento dei regolamenti tributari rispetto sia alla normativa vigente, sia alle politiche tributarie adottate dall'Ente.

Riferimento	Area Risorse Umane e Finanziarie Ufficio Sportello Unico Attività Produttive
Oggetto	D.C.C. n° 16 del 27/03/2018 – Regolamento “Disciplina comunale per il commercio dettaglio sulle aree demaniali marittime”.
Motivazione	Si è ritenuto necessario apportare delle modifiche al Regolamento “Disciplina comunale per il commercio sulle aree demaniali marittime” al fine di renderlo più funzionale alle esigenze gestionali del commercio itinerante.

Riferimento	Area Risorse Umane e Finanziarie Ufficio Sportello Unico Attività Produttive
Oggetto	D.C.C. n° 105 del 28/11/2018 – Regolamento Comunale per la prevenzione e il contrasto del gioco d’azzardo patologico.
Motivazione	Alla luce delle modifiche intervenute nella normativa regionale e nazionale l’Amministrazione ha inteso dotarsi di un Regolamento che recepisca le possibilità conferite ai Comuni dalla norma stessa sostituendosi al previgente Regolamento Comunale sugli Apparecchi di Trattenimento e Svago e sulle sale Giochi

Riferimento	Area Risorse Umane e Finanziarie Ufficio Sportello Unico Attività Produttive
Oggetto	D.C.C. n° 56 del 24/02/2016 – Modifica all’approvazione Regolamento Comunale sugli apparecchi di trattenimento e svago e sulle sale giochi di cui alla delibera del Consiglio n. 90 del 28/09/2011
Motivazione	Anche a seguito della sottoscrizione da parte del Comune di Senigallia del “Manifesto dei sindaci per la legalità contro il gioco d’azzardo” si è ritenuto opportuno procedere alla regolamentazione degli orari delle sale gioco d'azzardo lecite, al fine di contrastare i fenomeni di patologia sociale connessi al gioco compulsivo.

Riferimento	Area Risorse Umane e Finanziarie Ufficio Sportello Unico Attività Produttive
Oggetto	D.C.C. n° 21 del 24/02/2016 - Modifica Regolamento “Disciplina comunale per il commercio dettaglio sulle aree demaniali marittime - Approvazione
Motivazione	A seguito del conferimento della gestione del demanio marittimo ai comuni si è provveduto alla modifica del vigente Regolamento che disciplina il commercio dettaglio sulle aree demaniali marittime

Riferimento	Area Cultura Comunicazione e Turismo Ufficio Educazione Formazione Sport
Oggetto	D.C.C. n. 50 del 27 giugno 2017 - Approvazione Regolamento per l’Utilizzo del palazzetto Comunale Baviera
Motivazione	In considerazione delle novità intervenute nel corso degli anni si è provveduto ad approvare un nuovo regolamento che disciplina le modalità, le condizioni e le procedure per la richiesta e la concessione degli spazi del palazzetto Comunale Baviera, che per la rilevanza artistica e architettonica costituisce un prestigioso elemento del patrimonio culturale della città.

Riferimento	Area Tecnica Territorio e Ambiente Ufficio Edilizia Privata
Oggetto	D.C.C. n. 19 del 27 marzo 2018 - Previsione della riduzione temporanea degli oneri concessori, contenuta nelle linee programmatiche dell'amministrazione comunale.
Motivazione	Al fine di favorire la ripresa economica del settore edilizio, questa Amministrazione ha voluto inserire nell'ambito delle linee programmatiche, la previsione di una riduzione temporanea degli oneri di costruzione ritenendo che riducendo temporaneamente le aliquote si possa incentivare interventi più significativi della manutenzione straordinaria quali ristrutturazioni, ampliamenti e nuove costruzioni..

Riferimento	Area Attività Istituzionali Ufficio Attività Istituzionali
Oggetto	D.C.C. n. 47 del 13 luglio 2015 – Statuto Comunale - Modifica delle disposizioni relative al numero legale per la validità delle adunanze del Consiglio Comunale.
Motivazione	Adeguamento a norma nazionale (L. n. 191/2009 – Finanziaria 2010) che impone la riduzione del numero dei Consiglieri Comunali.

Riferimento	Area Attività Istituzionali Ufficio Attività Istituzionali
Oggetto	D.C.C. n. 6 del 20/01/2016 – Integrazione Regolamento istitutivo registro comunale delle dichiarazioni anticipate di volontà relative a trattamenti sanitari
Motivazione	Integrazione del Regolamento istitutivo del Registro delle Dichiarazioni Anticipate di Trattamento (D.A.T.) presso l'ufficio anagrafe e stato civile, approvato con D.C.C n. 10 del 09/02/2011, con riferimento all'ipotesi di impedimento fisico del cittadino a sottoscrivere la propria Dichiarazione Anticipata di Trattamento.

Riferimento	Area Attività Istituzionali Ufficio Dirigente Area Attività Istituzionali
Oggetto	D.C.C. n. 75 del 27/07/2016 – Approvazione regolamento per la disciplina delle spese di rappresentanza
Motivazione	Il Regolamento per la disciplina delle spese di rappresentanza, adottato ai sensi degli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000, sulla base di criteri oggettivi, predeterminati e compatibili con la giurisprudenza contabile, disciplina i casi nei quali è consentito il sostenimento da parte dell'Amministrazione Comunale di spese di rappresentanza, nonché i soggetti autorizzati ad effettuarle.

Riferimento	Area Attività Istituzionali Ufficio Attività Istituzionali
Oggetto	D.C.C. n. 48 del 13 luglio 2015 – Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari – Modifica delle disposizioni relative al numero legale per la validità delle adunanze del Consiglio Comunale.
Motivazione	Adeguamento a norma nazionale (L. n. 191/2009 – Finanziaria 2010) che impone la riduzione del numero dei Consiglieri Comunali..

Riferimento	Area Attività Istituzionali Ufficio Attività Istituzionali
Oggetto	D.C.C. n. 95 del 25 novembre 2015 – Integrazione e modifiche articoli 24 e 26 dello Statuto Comunale
Motivazione	Prevedere l'approvazione del documento contenente le linee programmatiche dell'azione di governo a seguito di regolare dibattito, con la finalità di favorire il più ampio confronto tra le forze politiche rappresentate in Consiglio, specie quando si trattino argomenti che coinvolgono l'indirizzo politico e le scelte strategiche dell'Amministrazione Comunale

Riferimento	Area Attività Istituzionali Ufficio Attività Istituzionali
Oggetto	D.C.C. n. 96 del 25 novembre 2015 - Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari – Integrazione art. 32
Motivazione	Attuazione della modifica statutaria di cui alla D.C.C. n. 95/2015, relativa all'approvazione del documento contenente le linee programmatiche dell'azione di governo a seguito di regolare dibattito

Riferimento	Area Attività Istituzionali Ufficio Attività Istituzionali
Oggetto	D.C.C. n. 113 del 21 dicembre 2015 - Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari – Modifica dell'art. 28
Motivazione	Prevedere la ripresa audiovisiva delle sedute pubbliche delle commissioni consiliari permanenti, finalizzata alla loro diffusione attraverso il sito internet istituzionale, allo scopo di favorire la massima partecipazione dei cittadini all'attività politico-amministrativa dell'Ente, in analogia a quanto già previsto per le sedute pubbliche del consiglio comunale.

Riferimento	Area Attività Istituzionali Ufficio Attività Istituzionali
Oggetto	D.C.C. n. 67 del 27 luglio 2016 – Statuto Comunale – Inserimento disposizioni relative all'istituto del Referendum Consultivo Comunale previsto per le funzioni di comuni per incorporazione
Motivazione	Inserimento disposizioni volte a recepire la disciplina regionale del referendum consultivo previsto per le fusioni di comuni per incorporazione (articolo 8-bis L.R. n. 10/1995) e disposizioni relative ai periodi di svolgimento dei referendum per le fusioni.

Riferimento	Area Attività Istituzionali Ufficio Attività Istituzionali
Oggetto	D.C.C. n. 68 del 27 luglio 2016 – Regolamento per la disciplina dei referendum comunali – Inserimento disposizioni relative al Referendum Consultivo previsto per le funzioni di comuni per incorporazione
Motivazione	Inserimento disposizioni volte a recepire la disciplina regionale del referendum consultivo previsto per le fusioni di comuni per incorporazione (articolo 8-bis L.R. n. 10/1995) e disposizioni relative ai periodi di svolgimento dei referendum per le fusioni.

Riferimento	Area Attività Istituzionali Ufficio Attività Istituzionali
Oggetto	D.C.C. n. 74 del 27 luglio 2016 – Regolamento dei centri civici del Comune di Senigallia approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.108 del 29 dicembre 2014 – Modifiche ed integrazioni
Motivazione	Al fine di favorire la ripresa economica del settore edilizio, questa Amministrazione ha voluto inserire nell'ambito delle linee programmatiche, la previsione di una riduzione temporanea degli oneri di costruzione ritenendo che riducendo temporaneamente le aliquote si possa incentivare interventi più significativi della manutenzione straordinaria quali ristrutturazioni, ampliamenti e nuove costruzioni.

Riferimento	Area Attività Istituzionali Ufficio Attività Istituzionali
Oggetto	D.C.C. n. 91 del 30 ottobre 2018 – Approvazione del Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, del diritto di accesso civico e generalizzato e del diritto di accesso agli atti dei consiglieri comunali
Motivazione	Disciplinare l'esercizio del diritto di accesso civico e del diritto di accesso generalizzato, aggiornare la disciplina relativa all'esercizio del diritto di accesso agli atti "documentale" previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e approvare una disciplina organica relativa all'accesso agli atti dei consiglieri comunali di cui all'articolo 43, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Riferimento	U.O.A. Polizia Locale
Oggetto	D.C.C. n. 20 del 1 marzo 2017 – Modifiche all'art. 17 del Regolamento di Polizia Urbana
Motivazione	Apportare al regolamento le modifiche e le integrazioni necessarie a consentire, e a disciplinare, la pratica dell'abbruciamento su terreni agricoli di piccoli cumuli di materiali vegetali in linea con le disposizioni dettate dal Testo Unico Ambientale (D.lgs. n. 152/2006) e recepite dalla Legge Forestale Regionale (L.R. n. 6/2005).

Riferimento	Area Risorse Umane e Finanziarie Ufficio Ragioneria e Bilancio
Oggetto	D.C.C. n. 6 del 14 febbraio 2019 – Approvazione nuovo Regolamento di Contabilità del Comune di Senigallia ai sensi dell'art. 152 D.LGS n. 267/2000
Motivazione	Adeguamento delle disposizioni regolamentari vigenti alle modifiche introdotte dalla normativa in tema di armonizzazione contabile rispetto al previgente apparato normativo, al fine di rendere la disciplina organizzativa e di gestione contabile coerente con i nuovi principi contabili generali ed applicati di cui al D.Lgs. n. 118/2011

Riferimento	Area Tecnica Territorio e Ambiente Ufficio Governo del Territorio e Protezione Civile
Oggetto	D.C.C. n. 97 del 30 novembre 2017 – Approvazione Regolamento Istitutivo del Comitato Comunale delle Associazioni e Gruppi di Protezione Civile
Motivazione	Poiché la Legge 225/92 riconosce espressamente il volontariato di protezione civile come struttura operativa del Servizio Nazionale della Protezione Civile, si è provveduto a disciplinare l'organizzazione e le modalità di funzionamento del Comitato Comunale del Volontariato che opera in Protezione Civile.

Riferimento	Area Tecnica Territorio e Ambiente Ufficio Strade Mobilità Territorio
Oggetto	D.C.C. n. 81 del 27 settembre 2018 – Approvazione Regolamento del verde urbano e delle formazioni vegetali caratterizzanti il paesaggio agrario del Comune di Senigallia
Motivazione	In attuazione di quanto disposto dall'articolo 20, comma 6, della Legge regionale 23 febbraio 2005, n. 6 (<i>Legge Forestale Regionale</i>) e s.m.i. il Regolamento reca disposizioni per la tutela, la valorizzazione e la gestione del verde urbano nelle Marche e delle formazioni vegetali caratterizzanti il paesaggio rurale.

Riferimento	Area Tecnica Territorio e Ambiente Ufficio Porto e Gestione Ambiente
Oggetto	D.C.C. n. 38 del 29 maggio 2019 – Approvazione del Regolamento Comunale “ECOFESTE”
Motivazione	Con l'adozione di questo Regolamento si intende fornire supporto agli organizzatori di eventi o manifestazioni perché siano progettati, organizzati e svolti secondo principi ed azioni volti alla riduzione dei rifiuti, alla incentivazione della raccolta differenziata, al riuso ed alla sensibilizzazione ed informazione sulle tematiche ambientali, così promuovendo la gestione corretta e sostenibile di risorse e rifiuti.

Riferimento	Area Tecnica Territorio e Ambiente Ufficio Porto e Gestione Ambiente
Oggetto	D.C.C. n. 99 del 16 dicembre 2019 – Approvazione del Regolamento Comunale per la gestione dell'autocompostaggio
Motivazione	Con l'adozione di questo Regolamento si intende disciplinare la pratica dell'autocompostaggio quale prassi di corretta gestione degli scarti organici finalizzata a ridurre il quantitativo di rifiuti da indirizzare al pubblico servizio, incentivandone il recupero in sito.

Riferimento	Area Persona Ufficio Politiche Sociali ed Integrazione Socio Sanitaria
Oggetto	D.C.C. n. 103 del 14 dicembre 2017 – Delibera Comitato dei Sindaci n. 1 del 04.10.2017 – Approvazione Regolamento Unico per l'accesso al Sistema Locale dei Servizi Sociali e per la compartecipazione economica degli utenti.

Motivazione	In attuazione dell'art. 10, comma 2, della Convenzione per l'esercizio associato della funzione "Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali", per il triennio 2015-2017, approvata dai sindaci dei comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 8, il regolamento unico rappresenta i principi e le modalità di intervento sociale e socio assistenziale, a tutela della persona e della famiglia, attivati da parte dei Comuni dell'Ambito Sociale n. 8; tenendo conto delle specificità, delle peculiarità organizzative, logistiche e dimensionali di ciascuno dei comuni aderenti.
-------------	---

Riferimento	Area Segretario Generale Ufficio Legale
Oggetto	D.C.C. n. 108 del 14 dicembre 2017 – Regolamento per il conferimento degli incarichi agli avvocati del libero foro per la rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Senigallia
Motivazione	Disciplinare le modalità di conferimento degli incarichi agli avvocati del libero Foro per la rappresentanza e difesa del Comune in giudizio qualora non possa essere rappresentato e difeso dall'Avvocatura Comunale attraverso la costituzione di appositi elenchi, al fine di garantire uniformità alle procedure adottate, nel rispetto dei principi generali di adeguata motivazione, di imparzialità, economicità, trasparenza, efficacia, parità di trattamento, funzionalità, proporzionalità e pubblicità.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

La politica tributaria locale adottata nel corso del secondo mandato ha visto l'applicazione delle seguenti principali imposte.

2.1.1. ICI/IMU/TASI

Aliquote ICI/IMU/TASI	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
IMU - Aliquota abitazione principale A1, A8, A9	4,30 per mille	4,30 per mille	4,30 per mille	4,30 per mille	4,30 per mille
IMU - Detrazione abitazione principale A1, A8, A9	200,00 euro	200,00 euro	200,00 euro	200,00 euro	200,00 euro
IMU - Altri immobili	9,60 per mille	9,60 per mille	9,60 per mille	9,60 per mille	9,60 per mille
IMU - Fabbricati rurali e strumentali	-	-	-	-	-
TASI - Aliquota abitazione principale diversa da A1, A8, A9	3,3 per mille	-	-	-	-
TASI - Aliquota abitazione principale A1, A8, A9	2,5 per mille	1,7 per mille	1,7 per mille	1,7 per mille	1,7 per mille

TASI - Detrazione abitazione principale A1, A8, A9	160,00 euro	160,00 euro	160,00 euro	160,00 euro	160,00 euro
TASI - Altri fabbricati	1,8 per mille	1,8 per mille	1,8 per mille	1,8 per mille	1,8 per mille
TASI – Fabbricati di categoria catastale D2	1,8 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille

2.1.2. ADDIZIONALE IRPEF

Aliquote addizionale IRPEF	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	11.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. PRELIEVI SUI RIFIUTI

Prelievi sui rifiuti	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	186,98	213,75	251,51	247,42	247,67

2.1.4. IMPOSTA DI SOGGIORNO (IMPORTI PER PERNOTTAMENTO- esigibili in ragione di 7 pernottamenti consecutivi negli alberghi e 14 nelle altre strutture ricettive fino al 2018 e di soli 7 pernottamenti consecutivi a prescindere dalla tipologia di struttura ricettiva dal 2019)

TIPOLOGIA		2015	2016	2017	2018	2019
Alberghi (e Residenze dal 2019)	4 stelle	€ 1,50	€ 1,50	€ 1,50	€ 2,00	€ 2,00
	3 stelle	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,20
	2 stelle	€ 0,50	€ 0,50	€ 0,50	€ 1,00	€ 1,00
	1 stella	€ 0,50	€ 0,50	€ 0,50	€ 1,00	€ 0,50
Residenze Appartamenti	2-3 stelle	€ 0,50	€ 0,50	€ 0,50	€ 1,00	–
Esercizi complementari	Country house	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,20
	Agriturismi	€ 0,50	€ 0,50	€ 0,50	€ 1,00	€ 1,20
	Ostello	€ 0,50	€ 0,50	€ 0,50	€ 1,00	€ 0,80
	Affittacamere	€ 0,50	€ 0,50	€ 0,50	€ 1,00	–
	Case vacanze	€ 0,50	€ 0,50	€ 0,50	€ 1,00	€ 1,00
	Bed & breakfast	€ 0,50	€ 0,50	€ 0,50	€ 1,00	€ 1,20

Campeggi	4 stelle	€ 0,50	€ 0,50	€ 0,50	€ 1,00	€ 1,50
	3 stelle	€ 0,50	€ 0,50	€ 0,50	€ 1,00	€ 1,00
	2 stelle	€ 0,50	€ 0,50	€ 0,50	€ 1,00	€ 0,80
	1 stella	€ 0,50	€ 0,50	€ 0,50	€ 1,00	€ 0,50
	Villaggio turistico	€ 0,50	€ 0,50	€ 0,50	€ 1,00	€ 1,00
Locazioni turistiche	Appartamenti	€ 0,50	€ 0,50	€ 0,50	€ 1,00	€ 1,00

Quanto al regime delle esenzioni nel 2018 è stata abbassata da 16 a 12 l'età dell'esenzione per il pernottamento di minori, poi riportata a 15 anni a partire dal 2019, quando è stata aggiunta anche l'ulteriore ipotesi di esenzione per i gruppi sportivi.

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 147 e ss. del D.Lgs. n. 267/2000 (come modificate ed integrate dall'articolo 3, comma 1, lett. d) del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012), il Comune di Senigallia si è dotato di un Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni, approvato con D.C.C. n. 125 del 25/01/2013, che disciplina il sistema dei controlli interni secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e compiti di gestione. Il sistema dei controlli interni, in particolare, si articola nelle seguenti tipologie di controllo:

- 1 **controllo di regolarità amministrativa e contabile:** il controllo sulla regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa viene assicurato sia nella fase preventiva alla formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio, che lo esercita attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica, sia nella fase successiva alla formazione dell'atto, svolto con cadenza almeno semestrale, sotto la direzione e l'organizzazione del Segretario Generale su atti amministrativi scelti secondo una selezione casuale. Il controllo successivo prevede la verifica del rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti, della correttezza formale nella redazione dell'atto, della regolarità delle procedure seguite, nonché della regolare pubblicazione e comunicazione, ove previste. Il controllo contabile preventivo è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria; si attua inoltre attraverso i pareri dell'Organo di Revisione, secondo le previsioni dell'articolo 239 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 2 **controllo di gestione:** il controllo di gestione ha la finalità di verificare il corretto funzionamento dei servizi, attraverso la verifica del raggiungimento degli obiettivi concordati fra organi di governo e i soggetti responsabili della gestione e dei risultati. Partendo dall'analisi degli scostamenti tra obiettivi prefissati e risultati conseguiti, è uno strumento informativo di supporto ai soggetti deputati ad assumere decisioni, al fine di adottare le opportune azioni correttive volte ad ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati raggiunti;
- 3 **controllo sugli equilibri finanziari:** il controllo sugli equilibri finanziari garantisce il permanere degli equilibri di bilancio e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica ai sensi i

quanto previsto dalle norme sull'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali. Esso si svolge sotto la direzione e il coordinamento del Responsabile del servizio finanziario, con cadenza quadrimestrale;

- 4 **controllo strategico:** il controllo strategico accerta lo stato di attuazione dei programmi dell'organo politico, cioè la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa alle linee programmatiche e di indirizzo politico, al fine di valutare la congruenza tra risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti; si svolge sotto la direzione ed il coordinamento del Segretario generale mediante analisi complessive che consentano l'effettiva evidenziazione dello stato di attuazione dei programmi, anche in termini di economicità di lungo periodo (impatto dell'ente sulla realtà locale di riferimento);
- 5 **controllo sulle società partecipate non quotate:** questa tipologia di controllo prende in esame i rapporti tra l'ente e le società partecipate, in particolare monitorando la situazione contabile, gestionale e organizzativa delle società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi ed il rispetto delle norme di finanza pubblica. L'attività è attribuita all'ufficio controllo interno e di gestione, posto sotto la direzione del Responsabile del servizio finanziario. Durante il mandato amministrativo in questione, questo Ente non ha potuto assegnare risorse al suddetto ufficio, ma ha comunque garantito il monitoraggio periodico delle società partecipate in termini di rilevazione dello "stato di salute" dal punto di vista patrimoniale, finanziario e reddituale;
- 6 **controllo di qualità dei servizi:** il controllo sulla qualità dei servizi verifica il grado di qualità effettiva dei servizi e la soddisfazione degli utenti interni ed esterni dell'ente. Si realizza mediante strumenti idonei, quali questionari, gestione di segnalazioni e reclami; si svolge sotto la direzione ed il coordinamento del Segretario generale.

Salvo le specifiche attribuzioni sopra specificate, le attività di controllo vengono esperite dal Segretario generale dell'ente, dal Dirigente responsabile del servizio finanziario e dai Dirigenti responsabili dei servizi. In particolare, il Segretario generale, nell'ambito delle sue funzioni di coordinamento e sovrintendenza dell'attività dei dirigenti dell'ente, svolge funzioni di indirizzo e di raccordo tra le varie attività di controllo.

3.1.1. Controllo di gestione

Di seguito sono indicati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori.

Area Risorse Umane e Finanziarie – Sportello Unico Attività Produttive

Alla fine dell'anno 2017, con apposite deliberazioni consiliari, i Comuni di Senigallia, Trecastelli, Ostra, Ostra Vetere, Barbara, Serra de' Conti e Arcevia hanno costituito l'Unione dei Comuni "Le Terre della Marca Sènone", approvandone il relativo Statuto e Atto Costitutivo, sottoscritti poi dagli enti in data 16 marzo 2018.

Il Comune di Senigallia ha conferito, tra le altre, le funzioni dello Sportello Unico Telematico delle Attività Produttive, comprensive del servizio commercio e attività economiche.

Dall'estate del 2017 è dunque stata avviata la riorganizzazione dello Sportello Unico, Attività Produttive del Comune di Senigallia. Grazie a maggiore efficienza, efficacia ed economicità, il nuovo assetto ha consentito di ridurre i tempi di risposta, sia in fase consultiva che di istruttoria delle varie pratiche, garantendo un servizio di massima qualità per cittadini, imprese e professionisti incaricati.

Area Risorse Umane e Finanziarie – Ragioneria e Bilancio

Gli enti locali sono stati nel tempo sottoposti a precisi obblighi in materia di rispetto dei vincoli di finanza pubblica imposti dal Governo al fine di garantire il concorso alla sostenibilità del debito pubblico complessivo. Fino a tutto l'anno 2015 hanno trovato applicazione le regole del patto di stabilità interno, che ha, fino a quel momento, costituito, fin dalla sua introduzione nel 1999, lo strumento mediante il quale erano stati stabiliti gli obiettivi ed i vincoli della gestione finanziaria di regioni ed enti locali, ai fini della determinazione della misura del concorso dei medesimi al rispetto degli impegni derivanti dall'appartenenza all'Unione europea. Per gli enti locali, il vincolo al miglioramento dei saldi è risultato funzionale all'impegno di riconoscere agli enti territoriali una maggiore autonomia tributaria, responsabilizzandoli nella gestione finanziaria.

A decorrere dall'anno 2016 e fino all'anno 2018 hanno trovato applicazione le regole sul pareggio di bilancio, che è andato così a sostituire il patto di stabilità interno. Successivamente, a seguito delle sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018 (cui ha fatto riferimento anche la Deliberazione n. 19/SEZAUT/2019/INPR della Corte dei conti – Sezione autonomie), è stato stabilito, ai sensi dell'articolo 9 della legge n. 243/2012 e dell'articolo 1, commi 820 e seguenti, della legge n. 145/2018, l'obbligo del rispetto:

- a) degli equilibri di cui all'articolo 9 della Legge n. 243/2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali) a livello di comparto;
- b) degli equilibri di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (saldo tra il complesso delle entrate e il complesso delle spese, ivi inclusi avanzi di amministrazione, debito e Fondo pluriennale vincolato) a livello di singolo ente.

Dall'anno 2019 si è pertanto assistito al superamento del pareggio di bilancio a livello di singolo ente, permanendo in capo ai comuni l'obbligo di rispetto degli equilibri di bilancio come definiti dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 118/2011 (in merito agli equilibri, si faccia riferimento a quanto chiarito dalla Commissione Arconet nel verbale della riunione del 11.12.2019 e dalla circolare RGS n. 5 del 09.03.2020).

Il Comune di Senigallia ha rispettato, in tutto il periodo 2015-2019, il saldo obiettivo del patto di stabilità, del pareggio di bilancio, nonché gli equilibri di bilancio, secondo quanto previsto dalla normativa per tempo vigente.

L'Ufficio Ragioneria e bilancio ha garantito nel corso del mandato l'approvazione dei bilanci di previsione nei termini di legge, permettendo all'ente di evitare l'esercizio provvisorio che avrebbe fortemente limitato, almeno nei primi mesi dell'anno, l'azione comunale. Inoltre, l'approvazione nei termini di legge oltre che dei bilanci di previsione anche dei rendiconti di gestione ha permesso all'ente di non essere sottoposto ad alcuni vincoli di finanza pubblica che avrebbero, anch'essi, fortemente limitato l'attività dell'ente.

Nel corso del 2018, l'Ufficio Ragioneria e bilancio ha predisposto il nuovo regolamento di contabilità approvato nel corso del 2019 dal Consiglio comunale, volto a regolamentare i vari procedimenti riguardanti gli aspetti contabili, anche con il fine di razionalizzare e ottimizzare lo scambio di informazioni tra i vari uffici comunali e rendere più efficiente ed efficace lo svolgimento dell'attività finanziaria dell'ente alla base dell'attività complessiva dell'ente.

Area Risorse Umane e Finanziarie – Economato

L'Ufficio Economato nel corso del mandato si è posto l'obiettivo di diventare un punto di riferimento per l'approvvigionamento di forniture e servizi necessari a tutti gli uffici dell'ente e ad oggi infatti provvede, tra gli altri, alla gestione di tutti i servizi assicurativi, delle operazioni cimiteriali, del servizio di pulizia di tutti gli edifici comunali, della cancelleria, delle stampanti e fotocopiatrici per tutto l'ente e dei carburanti per i mezzi comunali.

Nel corso del mandato l'Ufficio Economato ha elaborato la Carta dei servizi per le operazioni cimiteriali al fine di permettere ai cittadini di conoscere i servizi offerti, le modalità di prestazione dei servizi e le modalità con cui rappresentare le loro richieste.

Area Risorse Umane e Finanziarie – Tributi e Canoni

Fin dall'inizio del mandato amministrativo in un'ottica di continuità gestionale il Comune di Senigallia si è dotato di appositi strumenti regolamentari utili a definire, nei limiti della propria capacità di autodeterminazione, i criteri ispiratori delle politiche applicative del tributo. L'Amministrazione comunale ha insistentemente cercato in questo arco temporale di assistere e agevolare i contribuenti nell'adempimento delle obbligazioni poste a loro carico. In tale senso, il sistema utilizzato per il conseguimento dell'obiettivo è stato quello di valorizzare la spinta deflattiva del contenzioso sulle controversie tributarie attraverso l'istituto dell'accertamento con adesione e della conciliazione giudiziale; i procedimenti di contraddittorio con il contribuente, anche il linea con le previsioni dello Statuto del Contribuente, insieme all'effettuazione di sopralluoghi e valutazioni congiunte hanno condotto nella maggior parte dei casi alla prevenzione della lite. Le imposte locali sono state commisurate al reddito con l'obiettivo di far pagare tutti, ma pagare in modo equo: per raggiungere questo obiettivo è stato messo in atto un sistematico e determinato contrasto all'evasione fiscale secondo principi di equità, progressività, sostenibilità del carico fiscale. L'imposta di soggiorno è stata istituita sul territorio sin dall'anno 2012 con l'intento di utilizzarne i proventi per il miglioramento generale dell'offerta turistica del territorio. A partire dal 2015 è stata posta particolare attenzione alla sua fase applicativa, sia perché si è stabilito di dare corso a un'interfaccia operativa con gli esercenti le attività ricettive mediante l'approntamento di un apposito gestionale, sia perché la Corte dei Conti - Sezioni Riunite, definitivamente pronunciandosi in merito alla qualificazione degli operatori del settore ricettivo, ha attribuito a questi ultimi ruolo e funzioni di agenti contabili, con ogni evidente ripercussione in capo a tutti gli obblighi a loro carico previsti per tale categoria di operatori pubblici. Dopo ampia e diffusa attività di sensibilizzazione e di informazione, nell'anno 2017 sono stati avviati i primi controlli in ordine alla puntualità e correttezza dei versamenti e all'esatto adempimento degli obblighi dichiarativi; lo strumento utilizzato è stato quello del contraddittorio endoprocedimentale con i singoli operatori anche con l'intento di consapevolizzare gli stessi sulle conseguenze di eventuali inadempimenti. I controlli per la verifica dei versamenti ottenuti e l'eventuale irrogazione delle sanzioni previste dalla legge sono proseguiti anche negli anni successivi; gli incassi annuali riferiti al 2018 sono aumentati in seguito allo svolgimento di tale attività di oltre il 25% rispetto al 2016 e nel corso del medesimo 2018 sono stati realizzati incassi per recupero evasione e sanzioni amministrative pari a complessivi 145.325,38 euro.

Nel corso del mandato l'Ufficio Tributi ha elaborato la Carta dei servizi forniti dallo sportello informativo al fine di permettere ai cittadini di conoscere i servizi offerti, le modalità di prestazione dei servizi e le modalità con cui rappresentare le loro richieste.

Area Risorse Umane e Finanziarie - Patrimonio

Alla luce degli indirizzi della Giunta del 2017 sono stati disdetti tutti i contratti aventi ad oggetto i campeggi privati e riprese in consegna le relative aree da destinare ad finalità pubbliche. Ai fini della valorizzazione delle aree derivanti dal Federalismo Demaniale, sono stati sottoscritti, alla scadenza dei precedenti contratti stipulati dall'Agenzia del Demanio, nuovi contratti di locazione per le aree ad uso pertinenza alberghiera, ad uso pertinenza residenziale e ad uso campeggi pubblici con canoni rivalutati. Sono stati venduti a trattativa privata frustoli di terreni del Lungomare L. Da Vinci. Nel 2019 è stato indetto un Avviso per 2 sedute di Aste pubbliche all'esito delle quali sono stati aggiudicati n. 19 Lotti, di cui n. 4 Fabbricati e n. 15 Aree, le cui stipule degli atti di compravendita sono in corso di ultimazione. E' stata avviata un'attività volta al controllo dei

pagamenti e al recupero dei canoni dovuti per l'utilizzo delle aree ex Demanio e comunali attraverso invio di diffide ad adempiere. Sono state regolarizzate numerose occupazioni di locali comunali da parte di Associazioni del territorio attraverso la stipula di contratti di concessione o comodato. È stata attuata un'attenta politica di razionalizzazione dei fitti passivi attraverso una ricognizione dei locali oggetto di affitto da terzi al fine di valutare possibilità alternative anche attraverso l'utilizzo di immobili comunali che avrebbero comportato un risparmio di spesa per l'ente. E' stato acquistato il complesso Bic, all'interno del quale ci sono locali oggetto di locazioni attive in essere, nonché l'immobile Ponterosso, originariamente di proprietà della Regione Marche, per un progetto di riqualificazione dell'area stessa.

Area Risorse Umane e Finanziarie - Sviluppo Economico

➤ TAVOLO PERMANENTE DI CONFRONTO CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E LE ATTIVITA' ECONOMICHE PER CONTRASTARE LA CRISI ECONOMICA

Insieme alle associazioni di categoria sono state affrontate e condivise le linee strategiche ed operative presenti nel DUP per agevolare e per rispondere alle istanze delle aziende riguardanti la fiscalità e le possibili agevolazioni ad esse applicabili, attraverso i regolamenti comunali (SLOT, COSAP), e sono state affrontate tematiche riguardanti la lotta alla contraffazione (riduzione da 80 a 10 del numero degli ambulanti sull'arenile). Nell'ultimo anno di mandato il tavolo ha promosso inoltre una campagna di sensibilizzazione, informazione e di cambiamento in merito alla sostenibilità ambientale da applicare in occasione degli eventi promossi nella città.

➤ PROMOZIONE DEL TERRITORIO ATTRAVERSO MANIFESTAZIONI E GRANDI EVENTI

Durante il periodo di mandato, al fine di favorire ed incentivare il commercio e l'affluenza di visitatori e turisti nell'ambito del centro storico, sono stati proposti nei periodi c.d. "di bassa stagione", eventi legati all'artigianato locale e promozione dei prodotti del territorio (1 Foro X Pasqua, Saperi d'Autunno, Chi cerca Trova, La Boutique della calzatura ecc.) nonché all'enogastronomia (Cucine di Borgo, Pane Nostrum, Festa dell'Olio Nuovo, il Mercato Europeo ecc), oltre alla Fiera di Sant'Agostino che si svolge all'interno del centro storico e attualmente comprende 9 zone e vede la presenza di circa 350 posteggi, oltre alla presenza della Fiera Franca dei Ragazzi dove avviene il baratto dei giocattoli, libri, ecc. recentemente collocata nei giardini Catalani.

➤ SOSTEGNO ALLE IMPRESE OPERANTI NEL TERRITORIO COLPITE DALLA CRISI ECONOMICA

Considerato che in questi ultimi anni la crisi economica ha colpito fortemente il settore produttivo del nostro territorio, questa amministrazione ha voluto attivare delle misure concrete di sostegno al tessuto economico produttivo locale, fortemente provato dalla congiuntura economica negativa e con evidenti segnali di sofferenza in un contesto economico e finanziario difficile anche a causa dell'inasprimento della tassazione statale e locale. A tal fine l'Ufficio Sviluppo Economico ha avviato lo scorso 2017 la procedura per la concessione di contributi economici a tantum (attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico) a sostegno delle imprese operanti nel territorio comunale e stanziato allo scopo risorse finanziarie pari ad euro 470.000,00.

➤ LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Nel corso del mandato 2015-2020, proseguendo il percorso di razionalizzazione intrapreso durante il precedente mandato, è stata attuata una importante riorganizzazione che ha riguardato l'intera struttura organizzativa, oltre ad alcuni interventi organizzativi relativi a singole Aree o Uffici.

La riorganizzazione è stata attuata ad ottobre 2016 con decorrenza 01/01/2017 al fine di incrementare il livello di efficienza dell'organizzazione interna. A seguito della suddetta riorganizzazione, il numero dei dirigenti è sceso da 6 a 4. Ad oggi i dirigenti in servizio sono 3, di cui 1 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e 2 a tempo determinato.

➤ POLITICHE ASSUNZIONALI E SPESE DI PERSONALE

Il periodo in questione è stato contrassegnato, per quanto riguarda le possibilità assunzionali degli enti locali, da una normativa fortemente limitativa del turn over. È solo dal 2018 che si può applicare la percentuale di turn over del 100%, come previsto dal D.L. n. 90/2014.

Il contingentamento del turn over ha determinato la diminuzione del personale comunale. Sempre in materia di assunzioni, ci si è avvalsi, negli anni 2018 e 2019, della facoltà prevista dal D.Lgs n. 75/2017, e si è proceduto a effettuare le “stabilizzazioni” in ruolo di tutti i soggetti in possesso dei requisiti di legge: in totale 3 unità.

L'Ente ha inoltre utilizzato, al fine di valorizzare e premiare le professionalità interne, la facoltà prevista dall'art. 22, comma 15 del suddetto decreto, che ha reintrodotto, limitatamente al triennio 2018-2020, la possibilità di attivare le progressioni verticali per il passaggio del personale alla categoria superiore a quella di inquadramento previo superamento di selezioni riservate al personale interno. Le progressioni verticali erano state disapplicate dal “decreto Brunetta” e pertanto non si erano più potute espletare dal 1/1/2010. Nel Piano triennale dei Fabbisogni di personale 2018 - 2020 (con conferma nel Piano dei Fabbisogni 2019 - 2021) è stata pertanto prevista la copertura di alcuni posti tramite progressione verticale, nel rispetto dei numerosi limiti stabiliti dalla normativa citata (fra i quali, titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, tetto del 20% dei posti previsti per ciascuna categoria, erosione capacità assunzionale). Anche per quanto riguarda le spese di personale in generale, in tutto il periodo di riferimento, la materia è stata regolata da una normativa limitativa. Il Comune di Senigallia si è sempre rigorosamente attenuto all'obbligo di contenimento delle spese di personale sopra descritto, tanto che la riduzione delle spese di personale è stata superiore a quella imposta dalla legge.

➤ GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE

È proseguita ed è stata potenziata in questi anni l'attività formativa finalizzata all'aggiornamento, alla riqualificazione e all'evoluzione professionale del personale, utilizzando diverse modalità di attuazione quali iniziative formative settoriali in house e iniziative formative rivolte a tutti i dipendenti, al fine di accrescere la consapevolezza del ruolo rivestito (n. 16 incontri nel 2017) e sulla protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento Europeo entrato in vigore il 25 maggio 2018 (n. 18 incontri anno 2018); Adesione a un Protocollo di Intesa stipulato da sei Comuni della provincia di Ancona, ANCI Marche e Legautonomie Marche per porre in essere e promuovere una serie di iniziative comuni, finalizzate al miglioramento della performance degli enti, attraverso la definizione e la realizzazione, di percorsi di formazione comune co-progettati e realizzati insieme.

Un'azione fondamentale nell'ambito della valorizzazione delle risorse umane è stata l'attuazione del progetto "Benessere organizzativo", finalizzato a favorire una profonda attenzione al personale interno affinché sia adeguatamente coinvolto, formato e motivato e ad aumentarne consapevolezza, sicurezza di sé, autostima professionale. Alcune iniziative in tema hanno riguardato ad esempio l'istituzione di un punto di ascolto per i dipendenti, la promozione della mobilità interna tra uffici quale strumento di valorizzazione e di motivazione del personale dipendente, l'organizzazione di incontri tra i dipendenti dei vari uffici e l'addetta alla cura del progetto "benessere organizzativo" e di momenti aggregativi tra il personale, quali eventi conviviali, visite guidate a mostre e così via. Nel corso del 2017 l'Ufficio Risorse umane ha inoltre elaborato un "Manuale del dipendente" riepilogativo di tutti i diritti e i doveri del dipendente pubblico con la descrizione di ciascun istituto relativo al rapporto di lavoro, con il fine di curare la consapevolezza del dipendente comunale del proprio ruolo e delle proprie funzioni e responsabilità.

Nel corso del 2019 l'ente ha attivato il Comitato Unico di Garanzia, organismo previsto dalla normativa vigente con funzioni consultive, propositive e di verifica nei confronti dell'Amministrazione comunale in tema di benessere organizzativo, conciliazione vita privata-lavoro, pari opportunità, divieto di discriminazione e contrasto al mobbing.

Dal 01/01/2019 è entrato in vigore un nuovo sistema di valutazione del personale dipendente (approvato con D.G.M. 219 del 13/11/2018 successivamente modificato ed integrato con D.G.M. 25 del 12/2/2019) coerente con le nuove normative entrate recentemente in vigore in materia (D.Lgs n. 75/2017 che ha modificato in parte il sistema previsto dal "decreto Brunetta"). A tal fine, si sono svolti n. 5 incontri con tutto il personale per illustrare e condividere il suddetto sistema. Il nuovo sistema di valutazione si prefigge gli obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi offerti nonché la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione di premi. In particolare, viene perseguito il miglioramento costante dell'organizzazione e delle persone che vi lavorano nell'ottica di coniugare la valutazione dell'efficacia produttiva con la valorizzazione dei comportamenti professionali e organizzativi.

Nel corso del 2019 sono state attivate le procedure per la progressione economica orizzontale del personale, quale altra azione di valorizzazione e motivazione di quest'ultimo. È prevista un'ulteriore procedura in tale senso anche nel 2020.

Area Risorse Umane e Finanziarie – Farmacie comunali

Nel corso del mandato l'obiettivo è stato quello di stabilizzare il personale impiegato nelle Farmacie comunali al fine di permettere anche al cittadino di avere gli stessi interlocutori nel tempo; infatti si è proceduto all'assunzione a tempo indeterminato di vari farmacisti, passando quindi da un organico prevalentemente basato su personale a tempo determinato ad uno ben strutturato e consolidato.

Le Farmacie comunali si sono poste l'obiettivo di fornire sempre più servizi alla cittadinanza e, al fine di darne piena diffusione e conoscenza, nel corso del 2019 è stata elaborata la Carta dei servizi pubblicata sul sito internet comunale nella quale il cittadino può conoscere tutti i servizi che le farmacie offrono quotidianamente.

Ruolo fondamentale delle farmacie che si è voluto fortemente conservare è stato il rapporto che lega queste ultime alle case per anziani presenti in città; infatti nel corso del mandato è continuato il rapporto di fornitura di farmaci con le case per anziani.

Area Persona – Politiche Sociali ed Integrazione Socio Sanitaria

➤ SERVIZI ALLA PERSONA

L'azione di governo ha sempre confermato un indirizzo orientato verso l'obiettivo di rilanciare il welfare locale come motore di sviluppo della città. Annualmente la spesa per il sociale è aumentata e le sperimentazioni e le innovazioni introdotte sono state attivate anche grazie all'accrescimento delle possibilità di investimento nel settore dei Servizi alla persona attraverso i finanziamenti ottenuti da enti sovraordinati, nonché con la promozione di sinergie e approcci integrati con i soggetti istituzionali e non del territorio e con l'attivazione di politiche intersettoriali. Nel triennio 2010-2013 era stato dato avvio alla sperimentazione della Gestione associata dei servizi sociali nei Comuni dell'ATS8, Senigallia capofila, consolidata nel corso del presente periodo di mandato negli anni 2015-2018, con l'avvio e la configurazione dell'Ufficio Comune e la costituzione nel 2018 dell'Unione dei Comuni "Le Terre della Marca Sènone". I risultati delle nuove modalità organizzative di gestione associata hanno portato al consolidamento e allo sviluppo delle diverse aree di intervento dei servizi alla persona e, dal punto di vista dei finanziamenti, hanno prodotto il trasferimento di somme aggiuntive. Inoltre sono riusciti a incidere nella definizione delle politiche comuni in termini di proposte e stimolo a riflessioni che considerano strategico il tema della gestione associata dei servizi per il processo di rinnovamento economico-sociale. In sintesi, l'attività di governo nelle politiche per il sociale si può riassumere con tre parole chiave:

- rete con l'attivazione di percorsi che hanno facilitato l'incontro di soggetti e politiche intersettoriali superando la singola dimensione per favorire l'intreccio di strategie diversificate ma unitarie;
- innovazione e diversificazione per favorire l'attuazione di interventi personalizzati e più rispondenti qualitativamente alle esigenze espresse;
- appropriatezza con la progettazione e realizzazione di interventi che escono dagli schemi convenzionali e dalla consuetudine, capaci tuttavia di garantire l'efficacia del proprio agire sociale.

Le aree in cui si è maggiormente concentrata la spesa sociale hanno interessato in particolare:

- disabilità
- area minori/famiglie
- non autosufficienza (anziani)
- disagio abitativo/contrasto alla povertà

Area Cultura Comunicazione e Turismo – Educazione Formazione e Comunicazione

➤ PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE EDUCATIVE

Integrazione tra scuola e territorio, qualità dell'offerta formativa, comfort degli spazi scolastici, potenziamento degli ambienti di apprendimento, sicurezza degli edifici scolastici, qualità dei servizi hanno continuato ad essere i punti centrali a difesa dell'istituzione scolastica, luogo fondante la nostra comunità cittadina e nucleo prioritario delle linee programmatiche. La conferenza Ente locale scuola, che riunisce allo stesso tavolo l'Amministrazione comunale e i dirigenti scolastici, ha costituito l'asse portante di collaborazione e condivisione per perseguire insieme gli obiettivi educativi e formativi a favore di migliaia di giovani studenti della nostra comunità cittadina. Nonostante una lieve flessione della popolazione scolastica, è stato perseguito e confermato negli anni il mantenimento del tempo pieno in ogni istituto comprensivo e salvaguardata la tutela dei plessi scolastici di frazione, così come le

sperimentazioni e i progetti innovativi, come la promozione dell'indirizzo montessoriano a Scapezzano. Ecco alcuni dati rispetto agli iscritti a scuola nel primo ciclo di istruzione nell'ultimo lustro:

a.s. 2015/2016 4.204

a.s. 2016/2017 4.219

a.s. 2017/2018 4.189

a.s. 2018/2019 4.122

a.s. 2019/2020 4.051

È stato garantito il trasporto scolastico e un adeguato numero di ore di assistenza personale a scuola fino a 18 ore settimanali per le situazioni più gravi. Confermate anche le risorse stanziare per il servizio di assistenza educativa scolastica in favore degli alunni disabili, volto a favorire l'autonomia dello studente e l'integrazione nel gruppo classe, nonché a raggiungere gli obiettivi fissati nel Piano Educativo Individualizzato (PEI). È stato rimodulato il trasporto scolastico secondo criteri di funzionalità ed economicità verso gli istituti scolastici di pertinenza; il servizio di trasporto scolastico è stato capillare nella raccolta degli alunni delle frazioni; sono state inoltre intensificate le corse delle linee urbane in coincidenza degli orari di ingresso e di uscita dagli istituti. È stato riorganizzato il servizio mensa con centri cottura alla scuola Pascoli e a Borgo Catena con significative economie di gestione, lasciando inalterata l'alta qualità del servizio; è stata istituita e funziona efficacemente la Commissione mensa in cui sono rappresentati genitori, docenti personale della scuola, ed è attivo all'interno della stessa un gruppo monitoraggio per il controllo continuo della qualità dei pasti, con circa 40 visite l'anno presso refettori comunali.

L'elaborazione e la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa Territoriale (POFT) è il frutto di un lungo percorso di collaborazione e progettazione comune tra scuole ed ente locale per migliorare l'offerta formativa nell'intera città rapportandosi alle esigenze e alle risorse del territorio. Il POFT si articola in una serie di progetti e interventi educativi di rete che coinvolgono tutte le scuole di Senigallia. Di seguito si riportano il numero di progetti e il numero di alunni in essi coinvolti per ciascun anno scolastico:

a.s. 2015/2016 10 – 8.261

a.s. 2016/2017 10 – 8.197

a.s. 2017/2018 9 – 7.646

a.s. 2018/2019 9 – 7.169

Fondi regionali vengono stanziati e trasferiti ai Comuni per sostenere la spesa delle famiglie nell'acquisto dei libri di testo della scuola secondaria di 1° e 2° ciclo d'istruzione. Sono ammesse al beneficio le famiglie il cui indicatore economico equivalente (ISEE) non sia superiore al parametro stabilito dalla Regione Marche.

Crescente è stato il successo registrato dalla Libera Università degli Adulti - Luas Senigallia - una realtà preziosa consolidatasi nel corso degli anni e divenuta una proposta culturale capace di coniugare la necessità di rispondere agli interessi di un pubblico eterogeneo con l'esigenza di mantenere sempre alta la qualità del programma. I programmi annuali hanno proposto iniziative, appuntamenti e corsi per consentire ai partecipanti di vivere la cultura come un'esperienza di condivisione, trasformando un esercizio solitario di erudizione in una relazione feconda tra persone desiderose di conoscersi e di crescere insieme.

➤ COMUNICAZIONE

E' proseguito, in questo mandato, l'impegno dell'Amministrazione Comunale nel favorire la partecipazione democratica, la trasparenza delle attività amministrative, la consapevolezza del ruolo svolto dalle istituzioni, la riduzione della distanza tra politica e cittadini, attraverso il consolidamento di strumenti come Open Municipio, la piattaforma che permette a tutti i cittadini di iscriversi e accedere ai dati ufficiali legati all'attività amministrativa dell'ente, garantendo a chiunque la possibilità di informarsi e intervenire sull'operato degli amministratori locali. Gli strumenti di partecipazione ed interazione tra Amministrazione comunale e cittadini si sono costantemente moltiplicati. Un ruolo di primo piano è stato ricoperto dal portale istituzionale, all'interno del quale, oltre alle informazioni e alle notizie riguardanti la pubblica amministrazione e la città, sono stati attivati strumenti di dialogo e confronto come la rubrica "Scrivi al Sindaco". Per favorire una maggiore circolazione di informazioni e una più capillare informazione riguardante l'attività amministrativa, il Comune di Senigallia si è dotato anche di una pagina Facebook, che oggi conta oltre 15 mila contatti, e di un profilo Twitter. I social si sono dimostrati particolarmente efficaci in occasione delle emergenze maltempo, tanto che la loro funzione figura oggi anche tra le attività di comunicazione previste dal Piano di Emergenza della Protezione civile comunale. Dal 2016 il Comune di Senigallia si è dotato di una web tv. Si tratta della piattaforma digitale senigallia.halleymedia.com, accessibile anche dal sito web comunale www.comune.senigallia.an.it, dalla quale è possibile seguire la diretta streaming dei lavori del consiglio comunale e di tutte le commissioni consiliari. Non solo, le stesse sedute di consiglio e di commissione sono disponibili "on demand" nei giorni successivi al loro svolgimento e possono essere scaricate da ogni utente. La piattaforma, al fine di ridurre le distanze tra cittadini e amministratori, prevede inoltre l'indicizzazione sia degli argomenti che degli interventi dei singoli consiglieri. Ciò, oltre a facilitare e velocizzare la consultazione, permette di seguire e conoscere le attività di ogni rappresentante istituzionale. Dall'attivazione della piattaforma, 40 consigli comunali in streaming con circa 40 mila visualizzazioni totali, e oltre 150 commissioni consiliari per un totale di oltre 50 mila visualizzazioni. Lo strumento della piattaforma streaming è stato utilizzato anche per la ripresa delle riunioni del Contratto di Fiume, per un totale di 17 sedute e 7.000 visualizzazioni. Con l'ampliamento e l'ammodernamento del progetto "Senigallia-Wifi", nato per fornire un servizio internet senza fili gratuito in piazze, biblioteche e luoghi pubblici, per consentire a cittadini e turisti di connettersi gratuitamente in modo semplice a una rete Wifi libera e diffusa su tutto il territorio, è stata raggiunta una maggiore capacità di copertura, una connessione dei dati più veloce e un utilizzo più facile da parte degli utenti. Ad oggi tutto il centro città ed i lungomari sono serviti dalla rete, con una connessione alla banda larga passata da 30 Mbps a 1 Gbps e il sistema di autenticazione Wifi.Italia (<http://wifi.italia.it/it/>), fornito dal ministero per lo Sviluppo economico

Area Cultura Comunicazione e Turismo – Turismo

Senigallia è diventata sempre più la città degli eventi. Appuntamenti per tutti i gusti: concerti, spettacoli teatrali, mostre, competizioni sportive, rassegne, animazioni per bambini, iniziative legate al food, mercatini e molto altro ancora. Ogni anno Senigallia ospita in media circa 350 eventi, dei quali 150 solo nel periodo estivo. Summer Jamboree, Cater Raduno, X Masters, Festival del Giallo, Fosforo, Filanda Festival, Senigallia Sotterranea, la stagione teatrale e concertistica, il Festival Organistico Internazionale ma soprattutto tante manifestazioni di qualità promosse dal vivace tessuto associativo cittadino.

Rilevante anche l'attività teatrale promossa e sviluppata dalla città negli anni. Grazie a una programmazione di qualità in collaborazione con AMAT, ATGTP e Compagnia della Rancia, il Teatro La Fenice è diventato una delle realtà più significative dell'intera regione con una

crescita esponenziale del numero di spettatori e abbonamenti. Un teatro non solo contenitore di eventi ma anche luogo vissuto e al servizio del tessuto culturale e sociale cittadino.

Area Cultura Comunicazione e Turismo – Cultura, Politiche Sportive, Politiche giovanili, Pari Opportunità, Sportello Europa

➤ SENIGALLIA CITTÀ D'ARTE

Nel 2018 la Regione Marche ha riconosciuto Senigallia Città della Fotografia, in base a un progetto per la valorizzazione della fotografia nel solco dei grandi fotografi senigalliesi. Per cercare di tener fede a questo vero e proprio marchio di qualità legato alla nostra città, si è lavorato per sviluppare la potenzialità di Senigallia a ospitare mostre dei grandi maestri della fotografia italiana e internazionale, in grado di richiamare un pubblico di appassionati. I risultati sono stati molto positivi, con eventi espositivi dedicati ai grandi della fotografia che hanno riscosso un enorme successo. Un altro obiettivo verso il quale si è indirizzata la proposta culturale dell'Amministrazione comunale nel settore della fotografia è stato quello di riuscire ad attrarre e promuovere a Senigallia talenti, riservando la massima attenzione a tutti i nuovi fermenti che animano il panorama artistico nazionale e internazionale. L'elemento che accomuna la passione e l'interesse di un'intera comunità locale è naturalmente l'ambizione di raccogliere la grande eredità artistica e culturale di Mario Giacomelli e della Scuola del Misa. Senigallia è entrata a far parte del circuito delle città italiane sedi di grandi eventi espositivi anche grazie alla collaborazione con il Mibac – Polo museale delle Marche che ha consentito di allestire importanti mostre d'arte contemporanea alla Rocca Roveresca. Le mostre sono state allestite nei suggestivi spazi di Palazzetto Baviera (restituito alla città il 29 maggio 2017 dopo i lavori di restauro) e di Palazzo del Duca, privilegiando spesso i periodi di bassa stagione per poter favorire la destagionalizzazione turistica.

La Biblioteca Antonelliana è sempre di più una vera e propria piazza del sapere e luogo privilegiato d'incontro tra cittadini di tutte le età. I dati parlano di circa 30.000 presenze annue, tra studenti che frequentano la sala lettura e utenti che utilizzano gli altri servizi. Attualmente gli iscritti risultano essere circa 7.900, circa il 17% della popolazione, un dato leggermente superiore a quello della media nazionale. Su patrimonio catalogato in OPAC di circa 36.000 volumi, dei quali 18.000 collocati a scaffale aperto e ammessi al prestito, sono state registrate circa 18.700 transazioni nel 2018 a dimostrare che la raccolta, pur necessitando di essere sottoposta a revisione, viene utilizzata con discreta frequenza e risponde alle esigenze degli utenti iscritti al servizio. Nella sala appositamente adibita, sono state organizzate molte iniziative, tra conferenze, reading, mostre, celebrazioni nazionali e corsi di formazione e aggiornamento.

Analoga vivacità culturale si riscontra nella sezione ragazzi, dove continua a riscuotere grande successo il progetto "Nati per Leggere" e dove sono accolte quotidianamente numerose scolaresche in visita alla struttura.

➤ SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO

Lo sport costituisce una dimensione fondamentale nella vita di una comunità in quanto svolge un ruolo importante di aggregazione e di socializzazione, oltre che di cura del benessere fisico. L'Amministrazione comunale, durante il periodo di mandato, ha operato per creare condizioni sempre più favorevoli alla pratica sportiva a beneficio delle oltre cento associazioni sportive presenti, a cominciare dalla disponibilità degli impianti. Trentaquattro sono gli impianti sportivi presenti nel territorio tra i quali l'ultimo realizzato, lo Skatepark, omologato per gare nazionali. Si è lavorato in questi anni per conseguire alcuni obiettivi prioritari che, al termine dei due mandati, si possono ritenere in gran parte realizzati:

- semplificazione amministrativa, utilizzo e messa a norma e in sicurezza degli impianti sportivi;
- conclusione procedure di affidamento in gestione degli impianti sportivi;
- avvio del processo di riorganizzazione e razionalizzazione dell'uso delle strutture sportive mediante procedure di evidenza pubblica.

L'Amministrazione comunale è stata sempre più impegnata a favorire ed accogliere le numerose manifestazioni sportive anche a carattere nazionale, grazie alla disponibilità e al coinvolgimento delle associazioni sportive locali. È cresciuto e si è consolidato così il segmento del turismo sportivo, che ha visto nascere in questi anni manifestazioni come XMaster e Summerleague. Senigallia è sempre più una città sportivamente attrattiva: scelta da atleti e società per allenarsi e realizzare grandi eventi sportivi in tutte le discipline, dalla ginnastica alla vela, dal karate al calcio, a molte altre ancora. Una menzione speciale merita la 4^a edizione del Trofeo Nazionale CONI, grande festival nazionale dello sport dedicato ai giovani che il Comitato Olimpico Nazionale ha voluto venisse svolta a Senigallia dal 21 al 24 settembre 2017 e che ha avuto riflessi importanti anche sotto il profilo dell'accoglienza turistica, con la presenza di 3.800 atleti e 700 tra accompagnatori e tecnici. Un ruolo importante in questo settore è stato svolto dalla Consulta dello Sport: un organismo di partecipazione rappresentativo del tessuto sportivo locale al quale partecipano associazioni e società sportive, enti di promozione sportiva e quanti altri soggetti privati operano nel settore dello sport per costruire percorsi e iniziative comuni. Alla Consulta va, tra gli altri, il merito di aver realizzato il progetto di accreditamento delle società sportive e il portale dello sport (consultadellosport.it) attraverso il quale è possibile conoscere l'offerta sportiva presente nel territorio.

L'Amministrazione comunale, in collaborazione con le associazioni locali, nell'ambito del progetto Senigallia città cardioprotetta, ha installato defibrillatori semi-automatici salvavita in tutti i centri sportivi, nelle scuole di ogni ordine e grado e nei principali spazi pubblici. L'Assessorato al benessere ed al tempo libero è nato nel 2015 e si è caratterizzato per attività di promozione territoriale legata al movimento e al benessere, con un occhio attento alle nuove tecnologie. Il primo progetto realizzato nel 2016 è stato Gym on the beach, un percorso fitness composto da cinque postazioni allestite con attrezzi in acciaio inox in cui svolgere attività fisica, collocati sul lungomare di Senigallia, meta frequentata ogni giorno da sportivi e da numerosi turisti. Sempre in quest'ottica, nel 2018 è nato Home spot Senigallia, un progetto che unisce benessere, innovazione tecnologica e valorizzazione urbana con una serie di percorsi digitali e multisensoriali all'interno dei luoghi maggiormente significativi della città (lungomare/centro storico). Nel 2018 è stato inaugurato il primo percorso, 3,7 km dalla banchina di ponente al lungomare di levante utilizzando le cinque postazioni fitness del progetto Gym on the beach, in un'ottica di integrazione delle attività. Nel 2019 il progetto è arrivato anche nel centro storico cittadino con un percorso di 2,5 Km con postazioni dedicate all'esercizio fisico collocate ai Giardini Catalani, alla Rocca Roveresca, al Foro Annonario, a Porta Lambertina e in Piazza Garibaldi.

➤ POLITICHE GIOVANILI

L'Ufficio Informagiovani, inserito all'interno della Biblioteca a far parte della Cittadella dei Saperi realizzata sopra il Foro Annonario, è uno sportello aperto al pubblico e un servizio online e realizza numerosi progetti in collaborazione con le scuole del territorio. Il sito www.informagiovani-senigallia.it viene costantemente aggiornato con circa 12.000 inserimenti all'anno su offerte di lavoro, concorsi e corsi di formazione, e 200 su news ed eventi dedicati al mondo giovanile. In costante crescita anche i social network gestiti dall'ufficio con 3 pagine facebook, 1 profilo Twitter, 1 profilo Instagram, che sommano circa 8.000 followers.

Sempre più importante il rapporto con gli istituti scolastici della città, ai quali da una parte sono dedicati progetti di informazione, confronto, discussione e prevenzione come la rassegna "Niente da capire" o "Bullo da solo" - occasioni di approfondimento e di riflessione capaci di

utilizzare linguaggi e modalità espressive diverse - dall'altra iniziative di orientamento come "Banchi di Prova", una giornata rivolta ai ragazzi che devono scegliere la scuola superiore e ai loro genitori che in qualche modo sono chiamati ad aiutarli e a sostenerli nella scelta.

Opportunità e protagonismo per i giovani garantiti anche con la nascita della Consulta Comunale dei giovani, organismo capace di promuovere la partecipazione alla vita della comunità cittadina, favorendo la crescita culturale e sociale e strumento per tutti i ragazzi e loro associazioni per esprimere proposte, pareri ed elaborare progetti di politiche per i giovani. Particolarmente importante la rassegna "ConTesto", nata per ricreare una scena musicale giovanile a Senigallia grazie a concerti gratuiti e al protagonismo delle giovani band della zona. Per esercitare il proprio diritto di cittadinanza è stato invece attivato per i più piccoli il Consiglio Municipale dei Ragazzi, dove gli iscritti possono essere protagonisti attivi e propositivi della vita della loro città, nonché interpreti e portavoce dei bisogni e delle aspettative di altri ragazzi, per contribuire con gli Amministratori Locali allo sviluppo di una città a misura anche dei "piccoli cittadini", di una città educativa ed educante. È continuata anche l'esperienza e l'opportunità del servizio civile volontario, che ha visto negli ultimi 5 anni finanziati al Comune di Senigallia oltre 20 progetti per un totale di oltre 100 volontari coinvolti nel campo culturale, sociale e aggregativo. Sono stati attivati anche lo "Sportello Talk Together", lo "Sportello Vicolocorto", lo "Sportello Radiofonico Informativo", lo "Sportello Parole che contano", qualificando sempre più il punto "Informagiovani" come luogo di riferimento per il consolidamento delle proprie competenze e per l'informazione e la conoscenza di opportunità di formazione e scambio offerte dai progetti europei.

È proseguita la collaborazione con le città gemellate di Sens (Francia), Chester (Inghilterra) e Lorrach (Germania), con cui nel 2018 si è festeggiato il trentennale dalla firma dell'atto di gemellaggio. Una collaborazione potenziata con la nascita della Consulta comunale dei Gemellaggi e delle Relazioni Europee, che ha lavorato in sinergia con l'Amministrazione e organizzato "Teachers on tour", un nuovo progetto dedicato alla conoscenza e alla possibile collaborazione tra le scuole del territorio e quelle delle città gemellate. Sono proseguiti poi gli incontri annuali di confronto e programmazione per promuovere iniziative culturali, i giochi della Gioventù, gli scambi giovanili, quelli tra le associazioni sportive e le esperienze di lavoro all'estero.

➤ PARI OPPORTUNITÀ

Negli ultimi anni c'è stata una notevole intensificazione di progettualità, sia per qualità che per quantità, sul tema delle Pari Opportunità attraverso l'organizzazione di una serie di iniziative promosse con la collaborazione e il contributo del Consiglio delle Donne e di tutte le associazioni al femminile del nostro Comune. Date particolarmente importanti e sottoposte all'attenzione di tutta la comunità locale sono state la giornata internazionale contro la violenza di genere (25 novembre) e la giornata dell'8 marzo con iniziative di tutte le associazioni al femminile. Il Consiglio delle Donne ha continuato a rappresentare il fiore all'occhiello della partecipazione femminile del territorio: chi ne fa parte contribuisce attivamente alla vita sociale della nostra città e porta la propria esperienza personale di conoscenze, di vita, competenze professionali e idee per la realizzazione di attività e progetti a favore di tutte le donne di Senigallia e in generale della comunità locale. Sono stati avviati una serie di incontri tecnico-operativi per lo sviluppo di una Rete Antiviolenza tra Enti, cui hanno partecipato l'Ambito territoriale di Senigallia, le Associazioni del territorio contro la violenza di genere, il Consultorio e l'Ospedale di Senigallia. Nel 2018 è stato realizzato il progetto Ge.Ne.Re (Generare Necessarie Relazioni), in collaborazione con la Regione Marche e con i Comuni di Barbara, Corinaldo, Ostra Vetere, Serra de' Conti e Trecastelli, che ha visto anche l'incontro dal titolo "Il coraggio di essere se stessi" con Paolo Crepet. Sono stati organizzati anche laboratori di scrittura, rassegna cinematografica e un corso di formazione rivolto a educatori.

➤ SPORTELLLO EUROPA

In questi anni i continui tagli ai trasferimenti statali hanno spinto gli enti locali a ripensare e riorganizzare il proprio organico e ad acquisire nuove competenze per accedere ai canali di finanziamento previsti dalla Programmazione dei fondi strutturali europei. In questa ottica il Comune di Senigallia ha istituito un efficiente Ufficio Europa, attraverso il quale sono state sviluppati numerosi servizi rivolti alla comunità. Tra i progetti da ricordare figurano: la digitalizzazione dello Sportello Unico dell'Edilizia, realizzata grazie a fondi europei provenienti dalla Regione Marche; Smart river communities, sul tema del dissesto idrogeologico e dei contratti di fiume; Visionaria, volto alla riqualificazione dell'ex Ostello nell'ambito delle iniziative di Senigallia Città della Fotografia; Ciclovía Adriatica, finalizzato alla progettazione e realizzazione di un unico grande percorso costiero insieme ai comuni di Fano e Marotta-Mondolfo; Misa digital agenda e Misa open data, per l'informatizzazione dei servizi dei Comuni della valle del Misa; valorizzazione dell'area portuale, grazie ai fondi FEAMP e alla strategia del FLAG marche Nord, che ha permesso di realizzare un nuovo distributore di carburante nell'area dell'avamposto e di installare un impianto fotovoltaico sul tetto dell'edificio della Lega navale, ma anche di organizzare attività ed eventi di valorizzazione turistica dei prodotti del mare e della pesca, che hanno permesso di raccontare Senigallia, il suo mare e la sua cucina anche nell'ambito di Artigiano in Fiera (la più grande fiera nazionale del turismo) e nella sede Eataly di Monaco di Baviera. Altri progetti finanziati da fondi europei sono stati lo skatepark delle Saline, il sistema WI-FI sulle spiagge, oltre al programma di installazione di colonnine di ricarica elettrica per mezzi elettrici pubblici e privati.

➤ FRAZIONI

Un'attenzione particolare è stata rivolta alle singole zone in cui è ripartito il territorio comunale, riconoscendo in ciascuna di esse un centro di interessi da salvaguardare attraverso iniziative e interventi dedicati. Per perseguire al meglio questo obiettivo è stato nominato dal Sindaco un Consigliere delegato alle Frazioni e ai Borghi. Anche nel recente mandato la Giunta ha tenuto riunioni nei diversi quartieri e frazioni della città per favorire un confronto e recepire le esigenze particolari dei singoli territori. Al di là di questi incontri istituzionali programmati, numerosi sono state le occasioni in cui gli amministratori hanno incontrato i cittadini di frazioni e borghi su specifiche questioni o necessità. Anche a livello urbanistico, le frazioni sono state interessate da piani particolareggiati che hanno posto particolare attenzione ai problemi della viabilità, della sicurezza, del verde e dell'ambiente. Su Scapezzano e Brugnetto centrali sono stati i temi della tutela del paesaggio e del patrimonio rurale circostante, degli effetti del piano Casa, degli spazi di uso pubblico, mentre il piano particolareggiato di Cesanella ha visto la nascita della nuova rotatoria, del parcheggio scambiatore e del sottopasso ciclopedonale per raggiungere il lungomare; hanno poi visto la fase di attuazione anche le varianti di Sant'Angelo, San Silvestro, Grottino e Filetto. Tra i tanti interventi eseguiti è stata completata la riqualificazione degli impianti dell'illuminazione pubblica, che anche nelle frazioni ha visto la sostituzione completa dei "corpi illuminanti" di vecchia generazione con quelli di nuova generazione "led" a basso consumo e la realizzazione del Centro Ambiente di Marzocca, il terzo dopo quelli di Borgo Bicchia e Sant'Angelo. È stato dato ampio supporto alle iniziative capaci di promuovere aspetti peculiari dei diversi territori in ambito turistico, culturale ed enogastronomico, come il Summer Festival di Marzocca, la Festa dell'Olio nuovo di Scapezzano, il festival Teatrando di Borgo in Borgo.

Area Attività Istituzionali

Di anno in anno, la Giornata della Trasparenza è divenuta occasione di riflessione e approfondimento riguardo le normative che disciplinano la materia, ma anche momento di presentazione degli interventi realizzati dall'Amministrazione comunale, che proprio della trasparenza ha fatto strumento di partecipazione e legalità, con l'intenzione di fare del Comune di Senigallia una casa di vetro. Con il nuovo Regolamento per la disciplina dell'accesso agli atti, il Comune di Senigallia garantisce con maggiore semplicità il diritto di accesso civico per i cittadini che vogliono chiedere alla pubblica amministrazione di adempiere all'obbligo di pubblicare documenti, informazioni o dati nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione, e il diritto di accesso generalizzato, che è il diritto di chiunque di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione. Il Piano triennale di Prevenzione della corruzione e della Trasparenza viene annualmente sottoposto alla valutazione di cittadini, associazioni, organizzazioni di categoria e sindacali, nonché alle organizzazioni portatrici di interessi collettivi. Tra i suoi obiettivi figurano la riduzione delle circostanze che favoriscano i casi di corruzione e l'aumento della capacità di scoprire casi di corruzione. Chiunque può formulare osservazioni finalizzate a una migliore individuazione delle misure preventive anticorruzione, nonché proposte in materia di trasparenza a norma di quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.

Area Tecnica Territorio e Ambiente

➤ GESTIONE DEI RIFIUTI

Nel corso del mandato amministrativo in questione, in un'ottica di continuità con l'impostazione scelta già negli anni precedenti, si è data attenzione continua ad uno sviluppo della città all'insegna della cura del verde urbano e del miglioramento continuo della qualità ambientale e della vita dei cittadini.

I servizi di raccolta differenziata porta a porta, raccolta di rifiuti ingombranti e beni durevoli a domicilio, raccolta verde a domicilio e raccolta pile e farmaci vengono gestiti attraverso ATA (Assemblea Territoriale d'Ambito) con cui il Comune ha stipulato una convenzione per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di organizzazione dei servizi di gestione integrata dei rifiuti urbani, la quale si avvale, per svolgere operativamente i servizi, dell'azienda RIECO S.p.A. La raccolta differenziata è organizzata tramite servizio di ritiro porta a porta integrale per tutte le tipologie di rifiuto sull'intero territorio comunale, ad eccezione della frazione organica che in area vasta deve essere gestita direttamente dagli utenti tramite compostiera domestica. Dal 2007, anno in cui è stato implementato il servizio porta a porta, vi è stato un incremento importante della percentuale di raccolta differenziata; si è passati dal 42,08% del 2007 al 70,97% del 2018, ben al di sopra del limite del 65% previsto dalla legge.

Per favorire la raccolta differenziata dei rifiuti è stato realizzato un nuovo Centro Ambiente a Marzocca, a servizio della parte sud della città. Nel nuovo Centro, oltre a conferire rifiuti per la raccolta differenziata, è stato realizzato il centro del riuso: sarà quindi possibile lasciare beni, oggetti e utensili in deposito che potranno essere prelevati da chi ne ha bisogno, sottraendoli così al ciclo dei rifiuti.

➤ QUALITA' DELLE ACQUE DI BALNEAZIONE

Conoscere lo stato di qualità delle acque rappresenta il presupposto indispensabile per la gestione sostenibile della fascia costiera e l'approccio migliore per avviare le dovute misure di risanamento e protezione del patrimonio marittimo.

Durante la stagione balneare l'informazione al pubblico è garantita mediante la pubblicazione sul sito web dell'Agenzia (www.arpa.marche.it) di un applicativo aggiornato in tempo reale con i risultati delle analisi. L'applicativo riporta inoltre tutte le informazioni relative allo stato di qualità e ai profili delle acque di balneazione.

Per quanto riguarda il tratto della riviera del Comune di Senigallia i campionamenti routinari da calendario negli anni 2017, 2018 e 2019 non hanno mai superato, nei parametri escherichia coli ed enterococchi, i limiti del D.Lgs. n. 116/08, confermando l'elemento distintivo di queste zone storicamente eccellenti dal punto di vista qualitativo delle acque. Negli anni precedenti si sono registrati sporadici casi di superamento temporanei dei parametri, in tratti isolati di costa e soltanto in occasione di eventi meteorici eccezionali.

➤ VERDE URBANO E SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE

Dopo l'approvazione del PSV (Piano Strutturale del Verde), strumento indispensabile per leggere e interpretare la città, il suo funzionamento, il suo significato, nonché riconoscere le interrelazioni che sono presenti tra i vari luoghi, l'Amministrazione comunale ha valutato soluzioni progettuali specifiche, volte a raggiungere i principali obiettivi del piano stesso (creazione di una rete del verde urbano ed extra-urbano, la mitigazione dell'impatto delle principali infrastrutture viarie, la riqualificazione di aree degradate e marginali, il miglioramento della qualità dell'intero ecosistema "città"), indirizzando gli interventi verso uno sviluppo urbano sostenibile. E' stato anche redatto il Regolamento del verde urbano.

E' continuata la messa a dimora di nuovi esemplari (tra sostituzione fallanze e nuovi impianti circa 4.000 nuovi esemplari dal 2003). Per quanto concerne il verde infrastrutturale, si è proceduto alla sistemazione di spazi verdi quali: svincoli della complanare, area verde Parco Saline, area verde via Guercino, rotatoria Ciarnin, rotatoria e aree adiacenti largo Michelangelo, svincolo via Po, svincolo Senigallia centro, svincolo Strada della Marina, barriera verde via Perugia, parcheggio area commerciale zona Multiplex, parcheggio Ciarnin, Piazza della Vittoria). Tra i vari progetti spicca quello denominato "5 paesaggi per 5 rotatorie": si tratta di interventi di riqualificazione urbana che prevedono la sistemazione del verde nelle cinque rotatorie stradali e nelle relative pertinenze. Ha interessato la rotatoria di Strada della Marina (Cesano- Scapezano) e quelle di via Berardinelli (Cesanella), di strada del Camposanto Vecchio (ospedale), di via Arceviese (autostrada A14) e la rotatoria del raccordo della bretella nord/sud (complanare). Al centro del progetto c'è stata una strategia di valorizzazione ambientale: ogni rotatoria è diventata un "biglietto da visita" per la città di Senigallia grazie alla piantumazione di una serie di essenze arboree e cespugliose in modo da ricreare cinque paesaggi diversi.

Nel 2017 è stata approvata la creazione di un cimitero ecologico per gli animali da affezione per consentire la continuità del rapporto affettivo tra i proprietari e i loro animali deceduti. Per la sua realizzazione è stata individuata un'area a Roncitelli. Nel territorio comunale sono presenti 34 aree verdi dotate di attrezzature ludiche di varie tipologie a uso dei bambini. L'Amministrazione comunale ha avviato un programma pluriennale di riassetto e rifunzionalizzazione del verde pubblico attrezzato con aree gioco per conseguire progressivi risultati di riqualificazione invertendo, quindi, la tendenza al degrado. È stata effettuata la sostituzione di quelle attrezzature da gioco che non rispettavano la normativa tecnica di sicurezza e sono state riqualificate con interventi parziali le seguenti aree: Lörrach, Borgo Ribeca, Borgo Bicchia, Parco della Pace, area verde Cannella, Piazza Amalfi, Campetto dei

Divertimenti, Borgo Ribeca, Cannella, Cesanella, Scapezzano, Fratelli Cervi, Ciarnin, via Vico. Nell'ambito delle opere di compensazione ambientale per l'allargamento della A14 sono state realizzate due grandi aree di bosco urbano a Cesanella e Saline per una superficie totale di circa 8 ettari con la messa a dimora di 8.288 tra specie arboree e arbustive. Un'ulteriore area verde denominata Bosco Mio è stata inaugurata nel giugno 2019 lungo la strada delle Saline.

➤ LAVORI PUBBLICI

Negli anni del mandato amministrativo, l'Amministrazione comunale è riuscita ad ampliare gli interventi su lavori pubblici e manutenzioni, mirando a un obiettivo assolutamente primario: la sicurezza dei cittadini in tutti i luoghi pubblici e, in particolare, nelle scuole e sulla rete viaria cittadina. Di seguito un elenco dei principali interventi realizzati negli anni di questo mandato, alcuni dei quali ancora in fase di ultimazione e frutto del riconoscimento di fondi di cofinanziamento da parte di altri enti pubblici.

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE

- Intervento di miglioramento sismico ed adeguamento antincendio e normativo in genere scuola "Puccini" vecchio plesso;
- Risanamento conservativo di una parte delle facciate della scuola Pascoli;
- Completamento della sostituzione degli infissi della scuola Pascoli;
- Risanamento conservativo di parte dei solai della scuola Pascoli;
- Lavori di risanamento conservativo della copertura ed adeguamento sismico del plesso scolastico G. Pascoli;
- Realizzazione/ampliamento illuminazione di sicurezza scuole Marchetti, Rodari, Fagnani, Scapezzano, Montignano, Aquilone;
- Appalto lavori di ripristino delle condizioni di agibilità della palestra e spogliatoi presso scuola media Marchetti;
- Rinforzo strutturale dei solai di piano di una porzione del fabbricato del plesso scolastico del Vallone;
- Adeguamento sismico porzione di fabbricato in muratura scuola primaria e infanzia Vallone;
- Elaborazione delle verifiche di vulnerabilità sismica degli oltre 30 edifici scolastici comunali;
- Finanziamento per investimento immobiliare INAIL Polo Infanzia 0-6 anni (Cesanella);
- Miglioramento sismico ed adeguamento impiantistico scuola Fagnani.

RISANAMENTO E RIQUALIFICAZIONE VIARIA

- Consolidamento e restauro conservativo del ponte Perilli sul fiume Misa;
- Risanamento conservativo strada delle Saline;
- Risanamento conservativo via Campanella e via Vico;
- Lavori di manutenzione straordinaria piani viari quartiere Saline (via Cav. Di Vittorio Veneto, via delle Rose, via dei Garofani, via delle Orchidee, via dei Ciclamini);
- Lavori di manutenzione straordinaria piani viari centro abitato (via Portici Ercolani, Piazzale della Libertà, via Zara, via Toscana, via Spontini);
- Lavori di manutenzione resinatura piste ciclabile L.Mare di Levante, via delle Rose-Garofani-Gerani e via Bramante;
- Lavori di risanamento conservativo di via Botticelli e via Tintoretto
- Lavori di risanamento conservativo della strada delle Saline fino a via G. Galilei;
- Risanamento conservativo delle sedi stradali e del sistema di smaltimento delle acque meteoriche zona prg 33 – 1° stralcio – per le sole opere di competenza comunale;

- Risanamento conservativo delle sedi stradali e del sistema di smaltimento delle acque meteoriche zona prg 33 – 2° stralcio – per le sole opere di competenza comunale;
- Manutenzione marciapiedi di via Cav. Di Vittorio Veneto
- Manutenzione del selciato stradale di Piazza Saffi incrocio via Solferino;
- Manutenzione del selciato stradale di via San Martino.

ALTRI LAVORI PUBBLICI

- Restauro e miglioramento sismico e abbattimento barriere architettoniche del Palazzetto Baviera;
- Opere di urbanizzazione primaria e secondaria nel comparto destinato ad alloggi ERAP – località Cesanella;
- Restauro e riqualificazione di Piazza G. Garibaldi;
- Realizzazione blocco loculi prefabbricati presso il cimitero di Montignano - anno 2015 - opere edili e prefabbricate;
- Realizzazione blocco loculi prefabbricati presso il cimitero di Roncitelli anno 2016;
- Realizzazione dell'intervento "Progetto wifi spiagge" Regione Marche lungo il tratto del litorale del Comune di Senigallia;
- Ristrutturazione per miglioramento efficienza energetica sugli impianti di pubblica illuminazione situati nelle zone del centro del Comune di Senigallia;
- Adesione a convenzione CONSIP per gestione pubblica illuminazione e semafori - circa 10.000 punti luce.

RIEPILOGO INTERVENTI REALIZZATI NELL'AREA PORTUALE DI SENIGALLIA DAL 2015 AL 2019

- Lavori di messa in sicurezza impianti ed attrezzature nel porto di Senigallia;
- Appalto pulizia arenile demaniale e manutenzione opere accessorie 2015/2019
- Lavori di realizzazione di un impianto di distribuzione carburanti e di un impianto fotovoltaico nell'area portuale di Senigallia

Tutti gli interventi migliorativi sopra elencati si innestano nell'ambito di un progetto unitario di valorizzazione dell'area portuale, quale visione prospettica di lungo periodo che si è concretizzata nell'adeguamento tecnico funzionale alle norme tecniche di attuazione del Piano Regolatore del Porto di Senigallia. Questo importante strumento urbanistico regola e norma le attività all'interno dell'area portuale, razionalizza gli interventi da realizzare e individua le linee per migliorare l'arredo urbano. È stato il primo ad essere approvato dalla Regione per i Porti delle Marche.

➤ GOVERNO DEL TERRITORIO E RIQUALIFICAZIONE URBANA

Negli ultimi cinque anni sono stati definiti piani particolareggiati e varianti al Piano Regolatore Generale, finalizzati a un miglior utilizzo del territorio, alla sicurezza, alla riduzione del consumo di suolo, alla riqualificazione urbana, alla tutela ambientale, alla possibilità di programmare opere di urbanizzazione importanti per la città e commisurate agli interventi.

Tra gli obiettivi conseguiti va annoverato un costante lavoro di semplificazione e aggiornamento degli strumenti urbanistici. Tecnici, cittadini, imprese, sperimentano ogni giorno la possibilità di consultare il PRG on line, accedere a informazioni, presentare pratiche con più semplicità. Accanto a questo, un'attenzione costante a sostenere anche economicamente gli interventi, in particolare di riqualificazione, in un tempo di crisi che ha colto soprattutto l'edilizia. In particolare ricordiamo alcune azioni:

Informatizzazione del PRG

La pianificazione urbanistica della città è sempre più innovativa, grazie alla nuova piattaforma on line del PRG, raggiungibile all'indirizzo <http://sit.comune.senigallia.an.it>. Collegandosi al sito è possibile accedere alla pianificazione e trovare con semplicità le norme per l'edificazione e per gli interventi di riqualificazione, garantendo così trasparenza ed efficienza a professionisti e cittadini.

La Variante SMART

Di recente approvazione, è frutto di un lungo e importante lavoro di revisione del PRG. Un provvedimento urbanistico con risvolti economici e sociali che nasce dal confronto con cittadini, associazioni di categoria, ordini professionali e tecnici che in questi anni hanno presentato richieste di variante. Gli obiettivi raggiunti sono stati la semplificazione, lo snellimento e l'aggiornamento delle normative urbanistiche e di settore.

Le misure economiche a sostegno dell'edilizia

A seguito della crisi economica sono state approvate numerose misure, dalla riduzione delle aliquote del contributo di costruzione all'esenzione della tassa di occupazione per i cantieri.

Le varianti dedicate alle imprese

Novità prima di tutto normativa di questi anni è stata la possibilità per le imprese di accedere a un canale dedicato e più snello per le varianti urbanistiche (varianti SUAP).

Due le misure che in particolare sono state perseguite nel governo del territorio in questi anni: la riduzione del consumo di suolo e la promozione degli interventi di riqualificazione. Attenzione costante anche alla città pubblica con numerose opere di urbanizzazione realizzate, all'edilizia sociale e alla mitigazione del rischio idrogeologico, con misure di tutela che non hanno riguardato solo le aree esondabili, ma l'intero territorio comunale.

La riduzione del consumo di suolo

Tra le prime in Italia, l'Amministrazione comunale ha intrapreso politiche attive di riduzione del consumo di suolo. Nelle varianti urbanistiche costante è stata l'individuazione di aree non ancora edificate, ma definite edificabili dal Piano Regolatore, da riportare anche nel PRG all'uso agricolo o verde. In tempo di crisi economica, questo ha dato possibilità a molti cittadini di non pagare l'IMU sui terreni, ma ha rappresentato soprattutto un cambio di direzione sancendo il territorio come bene da tutelare e salvaguardare.

Numerosi e in gran parte già attuati gli interventi a corona del centro antico, promossi, guidati e sostenuti dall'Amministrazione comunale. Questi i principali:

- *Area ex Arena Italia/porta Lambertina* con la realizzazione di un percorso della vecchia città muraria e riqualificazione degli spazi verdi
- *Area ex edilizia Latini alla Cesanella*, con parcheggi, verde pubblico, alla rotatoria che consente un ingresso più agevole e sicuro al quartiere e al prolungamento della pista ciclabile
- *Area Ferri ex parcheggio in via Baroccio* (intervento iniziato)
- *Area ex mulino Tarsi* con la riqualificazione dell'area ex pesa pubblica, la realizzazione di un marciapiede a lato e di un percorso di valorizzazione delle mura storiche della città con passaggio ciclopedonale
- *Bastione di via Rodi*
- *Area ex villa Baviera/incrocio Penna* (da iniziare) con la realizzazione di un prolungamento del sottopasso pedonale che dal mare porta verso il liceo scientifico e di una rotatoria che sostituirà il semaforo all'incrocio della Penna.

Un centro storico è tale se riesce a diventare il cuore pulsante di una comunità raccontando la bellezza di un passato prestigioso declinato tuttavia alla luce delle esigenze e delle funzioni urbanistiche di oggi e di quelle di domani. Gli interventi di riqualificazione urbana realizzati a Senigallia si sono ispirati esattamente a questa visione. Tra le molteplici azioni intraprese figurano: Piazza del Duca, Foro Annonario, via Carducci e Piazza Saffi, Giardini Catalani, Palazzetto Baviera, via San Martino. Tutti questi luoghi sono stati valorizzati facendone

soprattutto spazi di relazione dove la bellezza e la qualità del patrimonio artistico e architettonico sono state messe al servizio della massima fruizione da parte di residenti e turisti. Un'attenzione particolare merita il Programma Integrato di Promozione dell'Edilizia Sociale e la Riqualificazione Urbana (PIPERRU) che abbiamo denominato Orti del vescovo. Progetto che ha coinvolto l'Amministrazione comunale e i privati per garantire un finanziamento pubblico di 3.500.000 euro finalizzato alla riqualificazione dell'isolato di via Cavallotti con oltre 37 alloggi di edilizia sociale e il completamento dei Portici Ercolani e che già da ora ha restituito alla città la meravigliosa Piazza Garibaldi, che rappresenta l'approdo e la sintesi felice di questo cammino.

In questi anni anche il cantiere e l'apertura della Complanare. Una infrastruttura di valenza strategica per la città. Il nuovo asse ha consentito di alleggerire il traffico di attraversamento della Strada Statale 16, migliorando di molto la qualità della vita delle persone.

Le aree industriali recuperate e da recuperare: l'area ex Agostinelli a Marzocca, l'area ex Messersì in via Capanna, l'area ex edilizia Latini alla Cesanella, con importanti opere di urbanizzazione connesse a servizio dei quartieri limitrofi.

Le aree a servizio del turismo come la riqualificazione delle infrastrutture dell'area delle Piramidi finalmente sbloccata dopo decenni e oggi in progettazione.

Approvata nel 2016 la variante al Piano Arenili volta a sostenere l'attività turistica, ma anche la tutela della spiaggia sotto il profilo paesaggistico e naturalistico: è la variante "Mare d'inverno" per il mantenimento delle strutture anche in inverno e un lungomare vivo tutto l'anno, con l'obiettivo di valorizzare gli investimenti che Senigallia ha fatto nel settore turistico e che ha dato agli operatori balneari l'opportunità di offrire un prodotto sempre più competitivo.

➤ PROTEZIONE CIVILE

L'Amministrazione comunale ha costantemente promosso ogni possibile azione e un costante monitoraggio affinché il proprio territorio fosse messo in sicurezza, in particolare per garantire che Senigallia sia sempre più una città sicura e tranquilla nei rapporti con il fiume Misa. Regione e Provincia, proprietari e responsabili della manutenzione del fiume, sono stati sistematicamente sollecitati dall'Ente affinché mettessero in opera con tempestività gli interventi finalizzati alla riduzione del rischio idrogeologico. Nel 2018 sono partiti i primi due lotti dei lavori sul Misa per la messa in sicurezza di 4 chilometri di fiume: i lavori si sono conclusi nello stesso anno e sono stati programmati ulteriori interventi già avviati su tutto il percorso del Misa sino alla foce. Tenendo presente che la sicurezza del fiume e del territorio può essere conseguita solo in un'ottica condivisa, nel bacino idrografico del Misa e del Nevola, il Comune di Senigallia ha promosso, sostenuto e coordinato il percorso per la redazione e la sottoscrizione del Contratto di Fiume, accordo volontario e operativo tra enti pubblici e soggetti diversi presenti sul territorio (associazioni, aziende, agricoltori, portatori di interessi diversi in relazione alla salvaguardia dell'ambiente fluviale, alla mitigazione del rischio idrogeologico, alla sicurezza del fiume). Questo lavoro ha portato a un "documento strategico" e un "programma d'azione" dove sono indicate azioni efficaci e coordinate, come il completamento del rafforzamento degli argini, l'escavazione in alcuni tratti del fiume, il raddrizzamento del fosso del Sambuco e la realizzazione delle vasche di espansione.

In questi anni si è lavorato per dare una struttura sempre più efficiente alla Protezione Civile comunale, da inquadrare in un sistema sempre più coeso e coordinato con i volontari, con le forze dell'ordine, i vigili del fuoco, gli enti sovraordinati e soprattutto la struttura comunale.

Potenziato l'ufficio di Protezione Civile che ad oggi conta tre operatori, con turni di reperibilità 24 ore su 24 e due tecnici che affiancano il Sindaco e un responsabile nella programmazione e nella gestione delle emergenze. Potenziata la nuova Sala operativa, dislocata al Palazzo ex GIL, dove può lavorare in sicurezza e in modo integrato con l'ufficio tecnico. È il vero cuore del servizio di protezione civile, con i monitor, la centrale radio, la possibilità di connettere,

registrare e gestire le attività di operatori e volontari durante le concitate fasi di emergenza e di monitorare il territorio nella gestione ordinaria. È dotata di collegamento video con le telecamere per il controllo in tempo reale del territorio e del traffico veicolare, access point WiFi, cinque postazioni radio dedicate, linee telefoniche passanti dal centralino del Comune e dirette, cinque postazioni di lavoro connesse alla rete, collegamento in video conferenza e di rete con i monitor della sala del Centro Operativo Comunale, apparecchiatura di back-up per dati, sistemi di video-conferenza. Da novembre 2017 è costituito il Comitato Comunale delle associazioni e gruppi dei volontari di protezione civile, composto da sette tra associazioni e gruppi aventi all'interno del loro statuto la funzione di Protezione Civile. Tra questi figurano il Gruppo Comunale, l'Associazione Falchi della Rovere, la Croce Rossa Italiana, l'Associazione Nazionale Carabinieri, la Società Nazionale Salvamento, il gruppo C.N.G.E.I. la Caritas. Il Comitato dei Gruppi e delle Associazioni di Protezione Civile ha lo scopo di rafforzare la sinergia tra le varie forze di volontariato presenti sul territorio e funge da strumento a sostegno dell'Amministrazione comunale nelle scelte in tema di sicurezza e Protezione Civile.

Approvato il nuovo Piano di Protezione Civile Approvato dal consiglio comunale nel luglio del 2017; il Piano, in linea con le nuove normative, analizza più rischi in contemporanea e propone un modello di intervento per la gestione dell'emergenza, tenendo conto della presenza della popolazione, di edifici sensibili o di popolazione sensibile. È un Piano all'avanguardia e studiato insieme a tutti i soggetti coinvolti nell'emergenza, per garantire la miglior operatività.

Con la sua adozione sono iniziate anche le campagne di formazione e informazione per i cittadini. Vari gli interventi eseguiti nelle scuole primarie e secondarie grazie alla collaborazione della Protezione Civile regionale. Non vanno poi dimenticati l'animazione della giornata "Io non rischio" e soprattutto il nuovo sito dedicato, www.protezionecivilesenigallia.it dove è possibile consultare il Piano, ma anche registrarsi ad un servizio di informazione mail ed sms.

Le attività eseguite e i risultati ottenuti sono stati esposti e condivisi mediante diversi incontri con le associazioni ambientaliste. Alle stesse è stato illustrato anche il Regolamento del verde approvato dal consiglio comunale il 27/09/2018. Il Comune di Senigallia ha poi aderito al "Patto dei Sindaci" (Convenant of Mayors) sul clima e l'ambiente, dando a esso seguito con l'approvazione del Piano d'Azione del Comune di Senigallia per l'Energia sostenibile e il Clima.

U.O.A. Polizia Locale

La sicurezza dei cittadini è stata assunta quale elemento essenziale e irrinunciabile della qualità della vita, della tutela delle attività economiche e dell'accoglienza di una città. Sono state coinvolte tutte le istituzioni educative e formative per promuovere tra le giovani generazioni, una efficace, continua e concreta educazione alla legalità con iniziative promosse dalle istituzioni scolastiche cittadine in collaborazione anche con le forze dell'ordine. Durante gli ultimi due mandati amministrativi sono state poi confermate e rafforzate altre azioni e interventi istituzionali di rilievo:

- a) la presenza della polizia di quartiere coadiuvata da progetti per la vigilanza a sostegno dei cittadini come deterrente per furti. In particolare, sono stati attivati servizi specifici per una presenza costante, anche nelle ore notturne, nei principali quartieri e frazioni di Senigallia;
- b) interventi per miglioramento della viabilità cittadina nei quartieri potenziando la sicurezza stradale con la nuova illuminazione a led che ormai copre tutto il territorio comunale;
- c) incontri del Comitato Provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica, in particolare nella imminenza della stagione estiva.
- d) piena e continua sinergia con tutte le forze dell'ordine e le istituzioni preposte per garantire a tutte le manifestazioni comunali di rilievo la dovuta sicurezza.

3.1.2. Controllo strategico

Di seguito si indicano, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti.

Il controllo strategico, previsto dall'art. 147-ter del T.U.E.L., è stato oggetto di disciplina nel Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 14 del 13/02/2013 ove, all'art. 8, si stabilisce che lo stesso è diretto ad accertare lo stato di attuazione dei programmi dell'organo politico, la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa alle linee programmatiche ed agli altri atti di indirizzo politico in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.

Sebbene nella formalizzazione degli esiti del controllo strategico il Comune abbia incontrato delle difficoltà, dai risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategici ed ai programmi definiti si evince la vicinanza della meta ideale delineata nella "vision" definita dall'amministrazione all'inizio del mandato. I risultati delle verifiche e valutazioni sono contenuti nelle delibere di verifica dello stato di attuazione dei programmi adottate annualmente dal Consiglio comunale e nella rendicontazione annuale della performance organizzativa dell'ente, validata dall'OV, le cui relazioni approvate dalla Giunta municipale rappresentano anche i report per il controllo strategico tutte regolarmente pubblicate nel sito istituzionale dell'ente.

3.1.3. Valutazione delle performance

Il sistema di misurazione e valutazione della performance relativo al personale con qualifica dirigenziale è stato approvato con deliberazione di Giunta n. 233 del 28/12/2012, in applicazione dei principi contenuti nel regolamento sulla misurazione, valutazione e trasparenza della performance approvato, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, con deliberazione di Giunta municipale n. 264 del 21/11/2012.

Il sistema prevede i seguenti elementi di valutazione:

1. performance di ente
2. performance di area
3. comportamenti manageriali

Il processo di valutazione si articola nelle seguenti fasi:

- Assegnazione degli obiettivi di ente e di area e dei comportamenti manageriali attesi;
- Monitoraggio in corso d'anno;
- Valutazione degli obiettivi e dei comportamenti manageriali.

La performance di ente e di area sono valutate attraverso determinati indicatori, correlati a ciascun obiettivo assegnato. I comportamenti manageriali sono valutati attraverso specifici item, in cui gli stessi sono declinati, in modo tale da consentire al valutatore di esprimersi in relazione a comportamenti effettivamente osservabili.

L'Organismo di Valutazione, al termine dell'esercizio, a seguito della misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di ente e di area assegnati ai dirigenti, elabora e presenta la proposta di valutazione al Sindaco per l'approvazione.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance relativo al personale del comparto, ivi compresi i funzionari (personale inquadrato in cat. D), è stato approvato con deliberazione di Giunta n. 219 del 13/11/2018, in applicazione dei principi contenuti nel regolamento sulla misurazione, valutazione e trasparenza della performance approvato, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, con deliberazione di Giunta municipale n. 264 del 21/11/2012.

Il sistema prevede i seguenti elementi di valutazione:

1. performance organizzativa, misurata e valutata in base a determinati indicatori dall'Organismo di Valutazione;

2. risultati conseguiti in relazione agli obiettivi/attività affidate, misurati e valutati in base a determinati indicatori dai dirigenti di riferimento;
3. comportamenti organizzativi posti in essere, misurati e valutati in base a determinati indicatori dai dirigenti di riferimento.

Il processo di valutazione si articola nelle seguenti fasi:

- Assegnazione degli obiettivi e delle attività gestionali previsti nei Piani Operativi;
- Monitoraggio in corso d'anno;
- Valutazione del grado di raggiungimento dei risultati degli obiettivi/attività assegnati e della performance organizzativa.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

Ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL l'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale. Secondo quanto previsto dal Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni di cui il Comune di Senigallia si è dotato con D.C.C. n. 125 del 25/01/2013, questa tipologia di controllo prende in esame i rapporti tra l'ente e le società partecipate, in particolare monitorando la situazione contabile, gestionale ed organizzativa delle società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi ed il rispetto delle norme di finanza pubblica. L'attività di controllo che viene svolta si basa, pertanto, sul monitoraggio annuale dell'efficienza gestionale delle società partecipate, attraverso l'analisi del suo riflesso sulla situazione patrimoniale, finanziaria e reddituale. I dati presi in esame in sede di redazione del bilancio consolidato, messi in raffronto dinamico con la situazione risultante dai dati del consuntivo precedente, consentono di evidenziare eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi gestionali cui la società deve tendere, o disfunzioni afferenti la sfera gestionale, rispetto ai quali possono essere individuate le opportune azioni correttive.

I dati di bilancio delle società partecipate vengono analizzati "in termini dinamici" non solo in sede di preparazione e redazione del bilancio consolidato ma anche in ordine alla revisione periodica dell'assetto complessivo delle partecipate, adempimento che viene posto in capo alle pubbliche amministrazioni con cadenza annuale e sistematica dal TUSP.

Pertanto, l'aderenza agli obiettivi gestionali cui ciascuna società partecipata deve tendere, viene apprezzata e valutata anche in sede di revisione periodica delle partecipazioni societarie detenute. L'esito delle operazioni di verifica del rispetto dei parametri quali-quantitativi individuati dalla legge come condizioni di legittima detenibilità delle singole partecipazioni societarie, tra l'altro oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, si declina sia come analisi successiva alla fase gestionale delle società oggetto di controllo, sia come qualificazione preventiva degli obiettivi e degli indirizzi cui le stesse devono uniformarsi.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Entrate	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	% di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Avanzi applicati	1.510.103,40	1.076.935,90	1.784.084,35	1.980.040,68	3.270.165,38	116,55%
FPV entrata	6.676.118,82	13.864.794,74	5.637.533,34	3.201.474,21	4.008.050,05	-39,96%
Tit. 1-2-3 - Entrate correnti	54.421.411,88	54.422.141,39	55.275.403,99	54.999.673,78	53.805.187,92	-1,13%
Tit. 4 - Entrate in conto capitale	7.772.323,77	2.125.272,94	2.733.373,37	4.650.481,36	6.340.770,96	-18,41%
Tit. 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	856.813,07	13.988,27	-	122.265,00	-
Tit. 6 - Accensione prestiti	-	200.186,93 *	1.306.822,67 *	2.470.132,76 *	1.566.676,83 *	-
Tit. 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	15.261.468,68	16.664.721,38	2.512.483,16	-	-	-100%
TOTALE	85.641.426,55	89.210.866,35	69.263.689,15	67.301.802,79	69.113.116,14	-19,30%

Spese	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	% di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Disavanzo di amministrazione	0,00	141.350,90	141.350,90	141.350,90	141.350,90	-
Tit. 1 - Spese correnti	48.991.803,23 **	50.687.416,59	48.825.375,79	48.687.391,88	45.695.850,72 ***	6,73%
FPV spesa corrente	1.544.924,36	637.046,92	823.490,99	1.163.290,19	663.881,94	-57,03%
Tit. 2 – Spese in conto capitale	3.234.044,65	8.183.657,49	4.205.940,03	6.766.898,89	7.995.066,84	147,21%
FPV spesa in conto capitale	12.319.870,38	5.000.486,42	2.377.983,22	2.844.759,86	4.430.137,54	-64,04%
Tit. 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-
Tit. 4 – Spese per rimborso di prestiti	1.632.880,45	1.230.355,59	1.291.896,10	1.316.780,08	1.688.491,79	3,40%
Tit. 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	15.261.468,68	16.664.721,38	2.512.483,16	-	-	-100,00%
TOTALE	82.984.991,75	82.545.035,29	60.178.520,19	60.920.471,80	60.614.779,73	-26,96%

Partite di giro	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	% di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Tit. 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	24.512.593,81	9.181.784,59	31.105.200,34	8.099.380,21	8.281.196,73	-66,22%
Tit. 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	24.512.593,81	9.181.784,59	31.105.200,34	8.099.380,21	8.281.196,73	-66,22%

* Si precisa che, nel corso del mandato amministrativo, l'Ente non ha contratto nuovi mutui. Le entrate da accensione di prestiti accertate in ciascun esercizio si riferiscono a quanto di seguito dettagliato:

- anno 2016: accollo di n. 2 mutui passivi in capo alla società controllata IMMOBILIARE B.I.C. s.r.l. in seguito alla sua avvenuta estinzione;

- anno 2017: quota di investimento relativa al contratto di Global Service stipulato dal Comune di Senigallia per il servizio di pubblica illuminazione, imputata all'esercizio 2017 in relazione all'avvenuto collaudo delle opere previste da contratto;

- anno 2018:

- euro 2.157.469,67: quota di investimento relativa al contratto di Global Service stipulato dal Comune di Senigallia per il servizio di pubblica illuminazione, imputata all'esercizio 2018 in relazione all'avvenuto collaudo delle opere previste da contratto;

- euro 312.663,09: debito residuo al 31.12.2017 del mutuo di cui alla pratica n. 4023700 acceso dalla U.S. Vigor Senigallia a.s.d. presso l'Istituto per il Credito Sportivo, per il quale il Comune di Senigallia ha proceduto all'accollo con deliberazione di Consiglio comunale n. 56 del 27.06.2018 per le motivazioni in essa riportate;

- anno 2019:

- euro 1.515.494,00: quota di investimento relativa al contratto di Global Service stipulato dal Comune di Senigallia per il servizio di pubblica illuminazione, imputata all'esercizio 2019 in relazione alle opere previste da contratto;

- euro 41.182,83: anticipazione di liquidità richiesta ai sensi dell'art. 1, commi da 849 a 857, della Legge n. 145/2018, contabilizzata come accensione di prestiti ai sensi di quanto previsto dal principio contabile;

- euro 10.000,00: residuo mutuo acceso con la Cassa Depositi e Prestiti, non ancora erogato.

** L'importo comprende anche euro 141.350,90 di recupero del disavanzo di amministrazione.

*** Sulla variazione delle spese correnti nell'esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018 incide l'avvenuto trasferimento delle funzioni inerenti i servizi sociali e il SUAP all'Unione dei comuni "Le Terre della Marca Senòne" a far data dal 20.05.2019.

1.2. Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2015	2016	2017	2018	2019
FPV per spese correnti iscritto in entrata (+)	2.499.348,11	1.544.924,36	637.046,92	823.490,99	1.163.290,19
Recupero disavanzo di Amministrazione esercizio prec. (-)	0,00	141.350,90	141.350,90	141.350,90	141.350,90
Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00 (+)	54.421.411,88	54.422.141,39	55.275.403,99	54.999.673,78	53.805.187,92
Spese Titolo 1.00 – Spese Correnti (-)	48.991.803,23*	50.687.416,59	48.825.375,79	48.687.391,88	45.695.850,72
FPV di parte corrente di spesa (-)	1.544.924,36	637.046,92	823.490,99	1.163.290,19	663.881,94

Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in Conto Capitale (-)	3.431,37	-	157.339,61	-	17.765,25
Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari (-)	1.632.880,45	1.230.355,59	1.291.896,10	1.316.780,08	1.688.491,79
Somma Finale	4.747.720,58	3.270.895,75	4.672.997,52	4.514.351,72	6.761.137,51
Altre Poste Differenziali, per eccezioni previste da norme di legge e dai principi contabili che hanno effetto sull'equilibrio ex art. 162. c. 6. del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali					
Utilizzo Avanzo di Amministrazione per Spese Correnti (+)	1.002.697,28	426.935,90	709.691,21	724.149,24	1.615.590,61
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (+)	-	-	618.370,00	2.358,15	71.061,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)	-	679,60	-	113.323,18	259.592,27
Entrate da Accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata di prestiti (+)	-	-	-	-	41.182,83
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (per l'anno 2019 RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE)	5.750.417,86	3.697.152,05	6.001.058,73	5.127.535,93	8.229.379,68
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio					3.497.826,27
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio					802.169,63
EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE					3.929.383,78
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto					2.955.404,74
EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE					973.979,04

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2015	2016	2017	2018	2019
Utilizzo Avanzo di Amministrazione per Spese di Invest. (+)	507.406,12	650.000,00	1.074.393,14	1.255.891,44	1.654.574,77
FPV per spese in conto capitale iscritto in entrata (+)	4.176.770,71	12.319.870,38	5.000.486,42	2.377.983,22	2.844.759,86
Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00 (+)	7.772.323,77	3.182.272,94	4.054.184,31	7.120.614,12	8.029.712,79
Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amm.ni pubbl. (-)	-	-	-	-	-
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposiz. di legge o principi contabili (-)	-	-	618.370,00	2.358,15	71.061,00
Entrate Titolo 5.02 per Riscoss. di Crediti (-)	-	-	-	-	-
Entrate Titolo 5.03 per riscossione crediti di medio lungo term. (-)	-	-	-	-	-
Entrate Titolo 5.04 relative ad altre entrate per riduzioni di attività finanziarie (-)	-	-	-	-	-
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (+)	-	679,60	-	113.323,18	259.592,27
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti (-)	-	-	-	-	41.182,83
Spese Titolo 2.00 – Spese in Conto Capitale (-)	3.234.044,65	8.183.657,49	4.205.940,03	6.766.898,89	7.995.066,84
Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale di spesa (-)	12.319.870,38	5.000.486,42	2.377.983,22	2.844.759,86	4.430.137,54
Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di Attività Finanziarie (-)		-	-	-	-

Spese Titolo 2.04 Trasferimenti in conto capitale (+)	3.431,37	-	157.339,61	-	17.765,25
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (per l'anno 2019 RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE)	-3.093.983,06	2.968.679,01	3.084.110,23	1.253.795,06	268.956,73
Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio					0,00
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio					799.942,13
EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE					-530.985,40
Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto					422.078,62
EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE					-953.064,02

* L'importo comprende anche euro 141.350,90 di recupero del disavanzo di amministrazione.

1.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Riscossioni	(+)	83.556.956,03	72.112.595,10	75.250.925,50	59.538.812,18	57.230.630,32
Pagamenti	(-)	78.932.356,53	70.605.773,27	72.197.972,03	52.387.808,94	53.734.561,43
Differenza		4.624.599,50	1.506.821,83	3.052.953,47	7.151.003,24	3.496.068,89
FPV Entrata	(+)	6.676.118,22	13.864.794,74	5.637.533,34	3.201.474,21	4.008.050,05
FPV Spesa	(-)	13.864.794,74	5.637.533,34	3.201.474,21	4.008.050,05	5.094.019,48
Differenza		-7.188.675,92	8.227.261,40	2.436.059,13	-806.575,84	-1.085.969,43
Residui attivi	(+)	18.410.842,11	11.338.325,20	17.696.346,30	10.680.855,93	12.885.467,12
Residui passivi	(-)	14.700.434,29	15.342.162,37	15.742.923,39	12.482.642,12	9.926.044,65
Differenza		3.710.407,82	-4.003.837,17	1.953.422,91	-1.801.786,19	2.959.422,47
Utilizzo avanzi	(+)	1.510.103,40	1.076.935,90	1.784.084,35	1.980.040,68	3.270.165,38
Recupero disavanzo	(-)		141.350,90	141.350,90	141.350,90	141.350,90
Avanzo (+) o Disavanzo (-) di competenza		2.656.434,80	6.665.831,06	9.085.168,96	6.381.330,99	8.498.336,41

1.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo cassa al 31 dicembre	6.787.186,98	5.784.899,26	4.977.454,49	11.439.080,13	11.820.101,60
Totale residui attivi finali	30.805.585,37	29.500.448,38	35.953.695,25	31.501.606,50	35.291.160,80
Totale residui passivi finali	16.450.931,64	17.589.154,08	18.502.281,25-	15.467.032,18	13.088.120,10
FPV per Spese Correnti	1.544.924,36	637.046,92	823.490,99	1.163.290,19	663.881,94
FPV per Spese in Conto Capitale	12.319.870,38	5.000.486,92	2.377.983,22	2.844.759,86	4.430.137,54
Risultato di amministrazione	7.277.045,97	12.058.660,22	19.227.394,28	23.465.604,40	28.929.122,82
Utilizzo anticipazione di cassa al 31.12	NO	NO	NO	NO	NO

Risultato di amministrazione di cui:	2015	2016	2017	2018	2019
Parte Accantonata	10.748.763,39	13.341.886,44	17.431.107,00	21.074.814,06	26.710.842,32
Per Vincolata	326.935,90	1.659.010,87	2.182.699,64	2.181.352,02	3.003.897,63
Per Destinata ad Investimenti	-	712.586,48	3.212.864,51	3.490.532,73	2.014.016,41
Parte Disponibile	-3.798.653,32	-3.654.823,57	-3.509.276,87	-3.281.094,41	-2.799.633,54
Totale	7.277.045,97	12.058.660,22	19.227.394,28	23.465.604,40	28.929.122,82

1.5. Utilizzo avanzo di amministrazione

Nel corso dell'anno 2015, l'Ente ha provveduto al riaccertamento straordinario dei residui, in applicazione delle nuove regole della contabilità armonizzata. L'operazione di riaccertamento straordinario ha generato un disavanzo di amministrazione le cui modalità di ripiano, adottate con D.C.C. n. 50 del 13/07/2015, prevedono l'iscrizione di un importo di recupero annuale pari ad euro 141.350,90 per 30 anni, a decorrere dall'esercizio 2015. Pertanto, negli anni del mandato, l'ente non ha registrato alcun avanzo di amministrazione libero da impiegare secondo le modalità di cui all'art. 187 del TUEL.

	2015	2016	2017	2018	2019
Reinvestimento quote accantonate per amm.to	-	-	-	-	-
Finanziamento debiti fuori bilancio	-	-	-	-	-
Salvaguardia equilibri di bilancio	-	-	-	-	-
Spese correnti non ripetitive	-	-	-	-	-
Spese correnti in sede di assestamento	-	-	-	-	-
Spese di investimento	-	-	-	-	-
Estinzione anticipata di prestiti	-	-	-	-	-
Totale	-	-	-	-	-

2. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato 2015	Iniziali	Riscossi	Maggiori o Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui della gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a+c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 – Entrate Tributarie	11.700.996,92	2.309.834,88	-436.776,92	11.264.220,00	8.954.385,12	7.208.355,37	16.162.740,49
Titolo 2 – Entrate da contributi e trasferimenti	5.008.186,67	1.879.722,88	-1.904.334,25	3.103.852,42	1.224.129,54	2.941.866,33	4.165.995,87
Titolo 3 – Entrate extratributarie	4.009.771,59	1.971.258,51	-358.970,00	3.650.801,59	1.679.543,08	4.080.967,04	5.760.510,12
Parziale titoli 1+2+3	20.718.955,18	6.160.816,27	-2.700.081,17	18.018.874,01	11.858.057,74	14.231.188,74	26.089.246,48
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	8.751.354,62	519.916,39	-7.981.234,82	770.119,80	250.203,41	3.915.359,30	4.165.562,71
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 6 – Accens. di prestiti	10.000,00	-	-10.000,00	-	-	-	-
Titolo 7 – Antic. da istituto tesor.	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.459.221,94	792.969,93	-379.769,90	1.079.452,04	286.482,11	264.294,07	550.776,18
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	30.939.531,74	7.473.702,59	-11.071.085,89	19.868.445,85	12.394.743,26	18.410.842,11	30.805.585,37

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori o Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui della gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a+c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 – Entrate tributarie	19.545.847,91	4.659.272,84	152.448,20	19.698.296,11	15.039.023,27	7.331.734,55	22.370.757,82
Titolo 2 – Entrate contributi e trasferimenti	3.309.167,47	1.393.497,77	-1.203.058,72	2.106.108,75	712.610,98	1.218.502,94	1.931.113,92
Titolo 3 – Entrate extratributarie	5.700.219,86	990.552,12	-256.835,46	5.443.384,40	4.452.832,28	2.047.244,22	6.500.076,50
Parziale titoli 1+2+3	28.555.235,24	7.043.322,73	-1.307.445,98	27.247.789,26	20.204.466,53	10.597.481,71	30.801.948,24
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	2.307.784,32	645.171,06	-	2.307.784,32	1.662.613,26	2.085.608,58	3.748.221,84
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 6 – Accen. di prestiti	-	-	-	-	-	10.000,00	10.000,00
Titolo 7 – Antic. da istituto tesor.	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	638.586,94	95.903,90	-4.069,15	634.517,79	538.613,89	192.376,83	730.990,72
Totale titoli 1+2+ 3+4+5+6+7+9	31.501.606,50	7.784.397,69	-1.311.515,13	30.190.091,37	22.405.693,68	12.885.467,12	35.291.160,80

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori o Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui della gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato 2015	a	b	c	d=(a+c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 – Spese correnti	17.203.523,04	10.945.880,96	-5.516.196,96	11.687.326,08	741.445,12	12.398.057,80	13.139.502,92
Titolo 2 – Spese in conto capitale	13.026.304,95	965.450,20	-11.917.812,38	1.108.492,57	143.042,37	1.217.726,94	1.360.769,31
Titolo 3 – Spese increm. attiv. fin.	-	-	-	-	-	-	-
Parziale titoli 1+2+3	30.229.827,99	11.911.331,16	-17.434.009,34	12.795.818,65	884.487,49	13.615.784,74	14.500.363,31
Titolo 4 – Spese per rimb. prestiti	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 5 – Chiusura anticip. da ist. tesoriere	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	2.140.420,87	897.486,39	-376.924,62	1.763.496,25	866.009,86	1.084.649,55	1.950.659,41
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	32.370.248,86	12.808.817,55	17.810.933,96	14.559.314,90	1.750.497,35	14.700.434,29	16.450.931,64

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori o Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Ultimo anno del mandato 2019	a	b	c	d=(a+c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 – Spese correnti	11.225.552,11	8.492.391,68	-1.353.856,95	9.871.695,16	1.379.303,48	7.139.099,41	8.518.402,89
Titolo 2 – Spese in conto capitale	1.726.665,10	1.223.033,96	-47.585,52	1.679.079,58	456.045,62	1.264.633,28	1.720.678,90
Titolo 3 – Spese increm. attiv. fin.	-	-	-	-	-	-	-
Parziale titoli 1+2+3	12.952.217,21	9.715.425,64	-1.401.442,47	11.550.774,74	1.835.349,10	8.403.732,69	10.239.081,79
Titolo 4 – Spese per rimb. prestiti	174.243,00	172.204,48	-	174.243,00	2.038,52	97.577,02	99.615,54
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	2.340.571,97	1.011.814,99	-4.069,15	2.336.502,82	1.324.687,83	1.424.734,94	2.749.422,77
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	15.467.032,18	10.899.445,11	1.405.511,62	14.061.520,56	3.162.075,45	9.926.044,65	13.088.120,10

2.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2018	2015 e precedenti	2016	2017	2018	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	9.138.739,29	1.782.127,01	2.855.760,82	5.769.220,79	19.545.847,91
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	14.571,36	75.134,67	1.068.594,38	2.150.867,06	3.309.167,47
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	2.395.542,79	866.573,25	753.965,46	1.684.138,36	5.700.219,86
Totale	11.548.853,44	2.723.834,93	4.678.320,66	9.604.226,21	28.555.235,24
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.205.299,18	170.865,89	55.216,82	876.402,43	2.307.784,32
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	-	-
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	-	-	-	-	-
Totale	1.205.299,18	170.865,89	55.216,82	876.402,43	2.307.784,32
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-	-	-	-
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	234.256,16	72.957,17	131.146,32	200.227,29	638.586,94
TOTALE GENERALE	12.988.408,78	2.967.657,99	4.864.683,80	10.680.855,93	31.501.606,50

Residui passivi al 31.12.2018	2015 e precedenti	2016	2017	2018	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	545.858,17	206.888,84	768.358,42	9.704.446,68	11.225.552,11
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	138.822,30	33.199,60	219.407,41	1.335.235,79	1.726.665,10

TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	-	-
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI				174.243,00	174.243,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-	-	-	-
TITOLO 7 SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	585.659,95	361.816,01	124.379,36	1.268.716,65	2.340.571,97
TOTALE GENERALE	1.270.340,42	601.904,45	1.112.145,19	12.482.642,12	15.467.032,18

2.2. Rapporto tra competenza e residui

	2015	2016	2017	2018	2019
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	5,86%	6,20%	7,70%	15,73%	19,20%

3. Vincoli di finanza pubblica: Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

Di seguito si indica la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno o del pareggio di bilancio; si indica con "S" se è stato soggetto al patto/pareggio di bilancio, con "NS" se non è stato soggetto e con "E" se è stato escluso dal patto/pareggio di bilancio per disposizioni di legge:

2015	2016	2017	2018
S	S	S	S

L'Ente, in tutti gli anni del mandato, ha rispettato i vincoli del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio. Dal 2019, a livello di singolo ente, non vige più per gli enti locali il rispetto del pareggio di bilancio, il quale deve essere osservato solo a livello di comparto.

4. Indebitamento

4.1. Evoluzione indebitamento dell'ente

	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo debito finale	33.757.771,32	32.727.602,68	32.742.545,08	34.070.140,76	33.873.698,34
Popolazione residente	45.254	44.778	44.689	44.694	44.650
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	745,96	730,88	732,67	762,30	758,65

4.2. Rispetto del limite di indebitamento

Di seguito si indica la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL

	2015	2016	2017	2018	2019
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,57%	2,38%	2,28%	2,40%	2,30%

4.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente nel corso del mandato non ha utilizzato strumenti finanziari derivati.

5.1. Conto del patrimonio/Stato patrimoniale in sintesi

Di seguito si riportano i conti del patrimonio e lo stato patrimoniale del 2014 (ultimo rendiconto approvato prima delle elezioni) e del 2018 (ultimo rendiconto approvato in corso di mandato).

Anno 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	3.783.627,15	Patrimonio netto	86.334.713,81
Immobilizzazioni materiali	152.382.038,18		
Immobilizzazioni finanziarie	16.381.127,70		
Rimanenze	195.450,73		
Crediti	30.801.169,21		
Attività finanziarie non immobilizzate	-	Conferimenti	69.547.728,80
Disponibilità liquide	7.497.702,44	Debiti	55.128.791,82
Ratei e risconti attivi	52.765,21	Ratei e risconti passivi	82.646,19
TOTALE	211.093.880,62	TOTALE	211.093.880,62

Anno 2018

	STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	Anno 2018
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00
	B) IMMOBILIZZAZIONI	
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>	
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00

	2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	10.970,17
	3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	217.245,96
	4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00
	5	Avviamento	0,00
	6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	721.264,05
	9	Altre	500,00
		Totale immobilizzazioni immateriali	949.980,18
		<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>	
II	1	Beni demaniali	113.792.223,53
	1.1	Terreni	15.352.951,20
	1.2	Fabbricati	6.546.496,73
	1.3	Infrastrutture	91.892.775,60
	1.9	Altri beni demaniali	0,00
III	2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	61.267.721,77
	2.1	Terreni	20.691.583,47
	a	di cui in leasing finanziario	0,00
	2.2	Fabbricati	39.453.529,72
	a	di cui in leasing finanziario	0,00
	2.3	Impianti e macchinari	69.919,30
	a	di cui in leasing finanziario	0,00
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	173.934,53
	2.5	Mezzi di trasporto	116.713,70
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	21.744,75
	2.7	Mobili e arredi	73.030,65
	2.8	Infrastrutture	0,00
	2.99	Altri beni materiali	667.265,65
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.238.082,59
		Totale immobilizzazioni materiali	177.298.027,89
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>	
	1	Partecipazioni in	31.229.506,67
	a	imprese controllate	188.844,38
	b	imprese partecipate	31.036.603,27
	c	altri soggetti	4.059,02
	2	Crediti verso	0,00
	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00
	b	imprese controllate	0,00
	c	imprese partecipate	0,00
	d	altri soggetti	0,00
	3	Altri titoli	0,00
		Totale immobilizzazioni finanziarie	31.229.506,67
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	209.477.514,74
I		C) ATTIVO CIRCOLANTE	
		<u>Rimanenze</u>	332.602,27

		Totale rimanenze	332.602,27
II	<u>Crediti (2)</u>		
1	Crediti di natura tributaria	4.396.273,17	
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	
b	Altri crediti da tributi	4.396.273,17	
c	Crediti da Fondi perequativi	0,00	
2	Crediti per trasferimenti e contributi	5.331.854,27	
a	verso amministrazioni pubbliche	4.044.507,35	
b	imprese controllate	0,00	
c	imprese partecipate	0,00	
d	verso altri soggetti	1.287.346,92	
3	Verso clienti ed utenti	2.305.396,23	
4	Altri Crediti	1.121.694,01	
a	verso l'erario	0,00	
b	per attività svolta per c/terzi	435.029,07	
c	altri	686.664,94	
		Totale crediti	13.155.217,68
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>		
1	Partecipazioni	0,00	
2	Altri titoli	0,00	
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00
IV	<u>Disponibilità liquide</u>		
1	Conto di tesoreria	11.439.080,13	
a	Istituto tesoriere	11.439.080,13	
b	presso Banca d'Italia	0,00	
2	Altri depositi bancari e postali	398.479,23	
3	Denaro e valori in cassa	0,00	
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	
		Totale disponibilità liquide	11.837.559,36
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	25.325.379,31
		D) RATEI E RISCONTI	
1	Ratei attivi	71.145,57	
2	Risconti attivi	0,00	
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	71.145,57
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	234.874.039,62

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno 2018
I	A) PATRIMONIO NETTO	
	Fondo di dotazione	-25.251.546,14
II	Riserve	166.051.980,58

	a	da risultato economico di esercizi precedenti	-4.516.423,58
	b	da capitale	0,00
	c	da permessi di costruire	0,00
	d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	170.568.404,16
	e	altre riserve indisponibili	0,00
III		Risultato economico dell'esercizio	-157.839,45
		TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	140.642.594,99
		B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	
	1	Per trattamento di quiescenza	0,00
	2	Per imposte	0,00
	3	Altri	1.691.758,30
		TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	1.691.758,30
		C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00
		TOTALE T.F.R. (C)	0,00
		D) DEBITI (1)	
	1	Debiti da finanziamento	34.070.140,76
	a	prestiti obbligazionari	0,00
	b	v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00
	c	verso banche e tesoriere	0,00
	d	verso altri finanziatori	34.070.140,76
	2	Debiti verso fornitori	7.389.435,58
	3	Acconti	0,00
	4 -	Debiti per trasferimenti e contributi	1.505.593,83
	a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00
	b	altre amministrazioni pubbliche	671.568,19
	c	imprese controllate	0,00
	d	imprese partecipate	250,00
	e	altri soggetti	833.775,64
	5	Altri debiti	6.368.055,22
	a	tributari	903.223,98
	b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	467.950,40
	c	per attività svolta per c/terzi (2)	0,00
	d	altri	4.996.880,84
		TOTALE DEBITI (D)	49.333.225,39
		E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	
I		Ratei passivi	968.289,76
II		Risconti passivi	42.238.171,18
	1	Contributi agli investimenti	41.032.396,36
	a	da altre amministrazioni pubbliche	40.079.822,68
	b	da altri soggetti	952.573,68
	2	Concessioni pluriennali	72.562,50
	3	Altri risconti passivi	1.133.212,32

	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	43.206.460,94
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	234.874.039,62
	CONTI D'ORDINE	
1)	Impegni su esercizi futuri	3.280.973,65
2)	beni di terzi in uso	0,00
3)	beni dati in uso a terzi	0,00
4)	garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00
5)	garanzie prestate a imprese controllate	0,00
6)	garanzie prestate a imprese partecipate	0,00
7)	garanzie prestate a altre imprese	0,00
	TOTALE CONTI D'ORDINE	3.280.973,65

5.2. Conto economico in sintesi

Di seguito si riporta, per il 2014, il quadro 8-quiennes del certificato al conto consuntivo e, per il 2018, il prospetto di conto economico.

Anno 2014

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Codice	Importo
A) Proventi della gestione	8 275	54.738.608,01
B) Costi della gestione di cui:	8 280	54.476.820,84
quote di ammortamento d'esercizio	8 285	6.194.609,06
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	8 290	0,00
utili	8 295	0,00
interessi su capitale di dotazione	8 300	0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	8 305	0,00
D.20) Proventi finanziari	8 310	10.952,86
D.21) Oneri finanziari	8 315	1.561.248,18
E) Proventi ed Oneri straordinari		
Proventi	8 320	3.513.190,35
Insussistenze del passivo	8 321	1.302.330,74
Sopravvenienze attive	8 322	420.674,67
Plusvalenze patrimoniali	8 323	1.790.184,94
Oneri	8 325	2.144.019,12
Insussistenze dell'attivo	8 326	1.935.393,84
Minusvalenze patrimoniali	8 327	0,00
Accantonamento per svalutazione crediti	8 328	0,00
Oneri straordinari	8 329	208.625,28
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	8 330	80.663,08

Anno 2018

CONTO ECONOMICO		Anno 2018
	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	
1	Proventi da tributi	30.350.849,48
2	Proventi da fondi perequativi	3.149.663,02
3	Proventi da trasferimenti e contributi	9.194.027,24
a	Proventi da trasferimenti correnti	7.633.039,27

b	Quota annuale di contributi agli investimenti	1.325.601,72
c	Contributi agli investimenti	235.386,25
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	10.844.572,42
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.788.953,51
b	Ricavi della vendita di beni	3.329.005,95
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	3.726.612,96
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	2.081.657,68
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	55.620.769,84
	<u>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</u>	
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	3.601.208,02
10	Prestazioni di servizi	26.102.222,10
11	Utilizzo beni di terzi	482.761,24
12	Trasferimenti e contributi	3.863.962,66
a	Trasferimenti correnti	3.578.576,41
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	20.000,00
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	265.386,25
13	Personale	11.067.203,82
14	Ammortamenti e svalutazioni	9.457.925,93
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	406.281,16
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	5.535.425,33
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00
d	Svalutazione dei crediti	3.516.219,44
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	76.213,57
16	Accantonamenti per rischi	260.707,86
17	Altri accantonamenti	81.508,13
18	Oneri diversi di gestione	793.183,87
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	55.786.897,20
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-166.127,36
	<u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>	
	<u>Proventi finanziari</u>	
19	Proventi da partecipazioni	52.709,24
a	da società controllate	0,00
b	da società partecipate	52.709,24
c	da altri soggetti	0,00
20	Altri proventi finanziari	89.735,40
	Totale proventi finanziari	142.444,64
	<u>Oneri finanziari</u>	
21	Interessi ed altri oneri finanziari	1.303.797,71

a	Interessi passivi	1.303.797,71
b	Altri oneri finanziari	0,00
	Totale oneri finanziari	1.303.797,71
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-1.161.353,07
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	
22	Rivalutazioni	2.451.959,30
23	Svalutazioni	102.236,16
	TOTALE RETTIFICHE (D)	2.349.723,14
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	
24	<u>Proventi straordinari</u>	
a	Proventi da permessi di costruire	0,00
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	1.154.566,89
d	Plusvalenze patrimoniali	19.743,97
e	Altri proventi straordinari	7.239,54
	Totale proventi straordinari	1.181.550,40
25	<u>Oneri straordinari</u>	
a	Trasferimenti in conto capitale	0,00
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	1.710.249,17
c	Minusvalenze patrimoniali	0,00
d	Altri oneri straordinari	28.333,39
	Totale oneri straordinari	1.738.582,56
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	-557.032,16
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	465.210,55
26	Imposte (*)	623.050,00
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-157.839,45

5.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Descrizione	Importi riconosciuti e finanziati nell'anno 2015	Importi riconosciuti e finanziati nell'anno 2019
Sentenze esecutive	769.290,89	125.904,19
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00	0,00
Ricapitalizzazione	0,00	0,00
Procedure espropriative o di occupazione di urgenza per opere di pubblica utilità	0,00	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00	3.071,35
TOTALE	769.290,89	128.975,54

Non ci sono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

6. Spesa per il personale

6.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato.

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	11.428.885,34	11.428.885,34	11.428.885,34	11.428.885,34	11.428.885,34
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	10.912.718,42	10.701.695,73	11.047.639,77	10.841.466,20	11.084.157,48
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	22,27%	21,11%	19,70%	20,73%	24,03%

6.2. Spesa del personale pro-capite

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Spesa personale	10.912.718,42	10.701.695,73	11.047.639,77	10.841.466,20	11.084.157,48
Abitanti	45.254	45.226	44.689	44.694	44.650
Spesa pro-capite	Euro 241,14	Euro 236,63	Euro 247,21	Euro 242,57	Euro 248,25

6.3. Rapporto abitanti/dipendenti

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Abitanti/ Dipendenti	45.254/296 152,89	45.226/298 151,77	44.689/300 148,96	44.694/293 152,54	44.650/282 158,33

Nel periodo considerato, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

6.4. Spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per lavoro flessibile

	2015	2016	2017	2018	2019
Limite spesa lavoro flessibile	707.287,61	707.287,61	707.287,61	673.803,01	615.959,08
Spesa lavoro flessibile sostenuta	629.269,18	685.520,90	642.555,57	657.012,40	511.543,14

6.5. Fondo risorse decentrate

Di seguito si riportano gli importi del fondo risorse decentrate dal 2015 al 2019.

	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo risorse decentrate	1.019.451	1.010.685	1.010.685	929.685	929.685

6.6. Esternalizzazioni

Sono state effettuate o sono in corso di espletamento le seguenti procedure di esternalizzazione:

- concessione delle funzioni relative alla gestione dei tributi minori (imposta sulla pubblicità, COSAP, TARI giornaliera, diritti sulle pubbliche affissioni) – Deliberazione Consiglio comunale n. 71 del 31.07.2018. Data inizio concessione 01.07.2019;
- finanza di progetto per realizzazione opere di adeguamento e manutenzione straordinaria impianto di depurazione percolato ex discarica R.S.U. sita a Sant'Angelo nell'ambito del contratto di concessione del servizio di gestione della ex discarica – Progetto definitivo approvato con deliberazione di Giunta municipale n. 239 del 04.12.2018;
- finanza di progetto relativa alla concessione dei servizi di gestione e manutenzione integrata degli impianti termici, impianti elettrici, climatizzazione, antincendio, impianti di sollevamento, impianti di allarme a servizio degli edifici di proprietà o pertinenza comunale – Approvazione della dichiarazione di fattibilità tecnico-economica effettuata con deliberazione di giunta municipale n. 237 del 16.10.2019. Procedura di affidamento in corso;
- adesione convenzione CONSIP per l'affidamento del servizio luce e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 26, Legge n. 488/1999 e dell'art. 58 Legge n. 388/2000 Servizio Luce 3 – Lotto 3. Determinazione Dirigente Area Tecnica Territorio Ambiente n. 289 del 16.03.2016. Data inizio 01.07.2016;
- project financing per il servizio di gestione del centro sportivo delle Saline e lavori accessori di riqualificazione. Dichiarazione di fattibilità tecnico economica approvata con deliberazione di giunta municipale n. 70 del 17.04.2018. Individuato soggetto aggiudicatario.

Tali forme di esternalizzazione non hanno avuto effetti sul personale dipendente in quanto relative a servizi già appaltati precedentemente ovvero effettuate in conseguenza del collocamento a riposo o del venir meno dei dipendenti che in precedenza ricoprivano tali funzioni.

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Rispetto all'attività di controllo della Corte dei Conti, l'Ente non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili.

Rispetto all'attività giurisdizionale, l'Ente non è stato oggetto di sentenze in merito.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'organo di revisione.

PARTE V – Azioni intraprese per contenere la spesa

Nel corso del mandato l'ente ha dovuto ripensare sistematicamente all'organizzazione dei propri servizi al fine di poter garantire le prestazioni in modo efficiente ed efficace nonostante una continua diminuzione delle risorse di entrata correnti non tanto dovuta ad un taglio dei trasferimenti statali, che nel tempo hanno dimostrato un andamento pressoché costante, quanto ad un aumento graduale degli accantonamenti contabili obbligatori per legge (es. Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità). Basti pensare che tale fondo nel 2015 presentava uno stanziamento di bilancio in spesa corrente di euro 1.091.415,78, mentre nel 2019 di euro 3.375.251,05, comportando inevitabilmente la necessità di razionalizzare la spesa corrente per il medesimo differenziale considerata la sostanziale rigidità delle entrate correnti. Pertanto, tutti i servizi comunali, dalle manutenzioni agli immobili comunali, alla gestione del verde, alla manutenzione delle strade, alle utenze e così via sono stati oggetto di progetti di riorganizzazione che, nonostante le minori risorse, hanno comunque permesso all'Amministrazione di garantire servizi efficienti ed efficaci per la città. Non solo; l'Amministrazione è riuscita, nonostante questo forte ridimensionamento della capacità di spesa corrente, a garantire i servizi sociali negli stessi se non migliorati termini e condizioni di inizio mandato.

PARTE VI – Organismi controllati

Il Comune di Senigallia, in ottemperanza alle disposizioni legislative in tema di partecipazioni societarie, ha avviato ed attuato un'attenta attività di razionalizzazione delle proprie partecipazioni, che si è tradotta nell'adozione dei seguenti atti deliberativi nell'arco temporale di riferimento del mandato:

- D.C.C. n. 21 del 24.03.2015 - Approvazione delle linee di indirizzo per la redazione del piano di razionalizzazione delle società partecipate dal Comune di Senigallia ai sensi del comma 611 dell'art. 1 della Legge n. 190/2014;
- Decreto Sindacale n. 197 del 31.03.2015 - Piano di razionalizzazione delle società partecipate dal Comune di Senigallia ai sensi del comma 611 dell'art. 1 della Legge n. 190/2014;
- Decreto Sindacale n. 89 del 25.02.2016 - Piano di razionalizzazione delle società partecipate dal Comune di Senigallia ai sensi del comma 611 dell'art. 1 della Legge n. 190/2014. Precisazioni;
- Decreto Sindacale n. 158 del 30.03.2016 - Piano di razionalizzazione delle società partecipate dal Comune di Senigallia ai sensi del comma 611 dell'art. 1 della Legge n. 190/2014. Relazione sui risultati conseguiti”;

Il processo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie del Comune di Senigallia è proseguito con l'approvazione del Piano di revisione straordinaria delle partecipazioni societarie detenute alla data del 23.09.2016, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016 da parte del Consiglio Comunale con deliberazione n. 76 del 27/09/2017, che costituisce aggiornamento del piano operativo di razionalizzazione adottato ai sensi dell'art. 1, comma 612, della Legge n. 190/2014.

L'elaborazione del Piano ha richiesto l'attuazione di una ricognizione straordinaria delle partecipazioni societarie ancora in essere alla data indicata ed ha stabilito interventi di razionalizzazione finalizzati al mantenimento delle sole partecipazioni conformi ai requisiti indicati dal testo unico.

Gli esiti del suddetto Piano, riferito alle Società detenute alla data del 23.09.2016, sono di seguito sintetizzati:

Società	Esito revisione straordinaria
Aerdorica S.p.A.	Cessione/Alienazione quote
Agenzia per il Risparmio Energetico s.r.l. in liquidazione	Cessione/Alienazione quote
ASA Azienda Servizi Ambientali s.r.l.	Mantenimento senza interventi di razionalizzazione
Convention Bureau Terre Ducali s.c.r.l.	Cessione/Alienazione quote
Gestiport S.p.A.	Liquidazione
Immobiliare BIC s.r.l. in liquidazione	Liquidazione
Multiservizi S.p.A. (ora Viva Servizi S.p.A.)	Mantenimento senza interventi di razionalizzazione

Dalla data alla quale si riferiva il Piano, sono state poste in essere una serie di attività volte al perfezionamento delle azioni di razionalizzazione da esso individuate. In particolare:

- in data 16.10.2016 si è conclusa la procedura di liquidazione della Società Immobiliare BIC s.r.l.;
- in data 30.06.2017 si è conclusa la procedura di liquidazione della Società Agenzia per il Risparmio Energetico s.r.l.;
- con riferimento alla società Aerdorica spa, a seguito dell'esito negativo della procedura ad evidenza pubblica esperita per l'alienazione della partecipazione detenuta, è stato chiesto

alla società di procedere con la liquidazione in denaro della quota di partecipazione (secondo le modalità stabilite dagli artt. 2437-ter e quater del C.C.). In data 29.07.2019, con il Verbale Repertorio n. 66.366, dell'Assemblea Straordinaria della Società per Azioni Aerdorica, veniva formalizzata l'uscita del Comune di Senigallia dalla compagine sociale e la conseguente perdita dello status di socio;

- con riferimento alla partecipazione nella Società Convention Bureau Terre Ducali s.c.r.l. con D.C.C. n. 96 del 16/12/2019 è stata approvata la cessione delle quote detenute alla società Farmacie Comunali di Riccione s.p.a..

Con l'approvazione del Piano di revisione ordinaria delle partecipazioni societarie detenute alla data del 31.12.2017, il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 111 del 20/12/2018, ha approvato, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016, gli esiti dell'analisi delle partecipazioni societarie detenute direttamente e indirettamente dal Comune di Senigallia alla data del 31.12.2017, che sono di seguito sintetizzati:

Società	Esito Rilevazione
ASA Azienda Servizi Ambientali s.r.l.	Mantenimento
Edma Reti Gas s.r.l.	Mantenimento
Estra S.p.A.	Mantenimento
GAC Marche Nord - Società Consortile Cooperativa a r.l.	Alienazione
Viva Servizi s.p.a.	Mantenimento

La sola misura di razionalizzazione che era, dunque, stata individuata ad esito della ricognizione ordinaria adottata nell'anno 2018 prevedeva l'alienazione della partecipazione detenuta nella società consortile a r.l. denominata Gruppo di Azione Costiera Marche Nord che, in base ai parametri di riferimento fissati dalla normativa vigente all'epoca della ricognizione, non risultava mantenibile in quanto società con un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti e che aveva conseguito nel triennio precedente un fatturato medio non superiore a 500.000,00 euro. Successivamente all'approvazione del Piano di Revisione Ordinaria è entrata in vigore la Legge di Bilancio 2019 n. 145 del 30 dicembre 2018, delle cui modifiche normative si è tenuto conto ai fini della redazione del nuovo Piano di Revisione Ordinaria delle partecipazioni detenute alla data del 31.12.2018, approvato in ottemperanza all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016. con D.C.C. n. 82 del 26/11/2019, i cui esiti sono di seguito sintetizzati :

Società	Esito Rilevazione
ASA Azienda Servizi Ambientali s.r.l.	Mantenimento
Edma Reti Gas s. r.l.	Mantenimento
Estra S.p.A.	Mantenimento
Gestiport S.p.A.	Alienazione
Viva Servizi S.p.A.	Mantenimento

In particolare, alla luce delle modifiche normative intervenute successivamente all'approvazione degli esiti della revisione ordinaria, si è ritenuto di dover escludere dall'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate dal Comune di Senigallia la società GAC Marche Nord (la cui partecipazione non era stata alienata alla data della nuova revisione ordinaria), in quanto annoverabile tra le società di cui all'art. 4 comma 6 del D.Lgs. n. 175/2016.

Con riferimento alla società Gestiport s.p.a., si precisa che, a seguito della messa in liquidazione avviata per effetto della deliberazione di scioglimento anticipato di cui all'Assemblea degli

Azionisti del 15 dicembre 2017, contestualmente alla presa d'atto della volontà del Comune di Senigallia comunicata ai soci a seguito degli esiti della revisione straordinaria, è emersa l'esigenza di continuazione dell'attività di gestione dell'infrastruttura portuale locale tale da determinare la scelta di altra misura di razionalizzazione, quale la cessione/alienazione della partecipazione detenuta.

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

Si precisa che l'art. 18, comma 2-bis, del D.L. n. 112/2008, è stato modificato dall'art. 27 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 175/2016 e si riferisce pertanto, a far data dall'entrata in vigore di quest'ultimo, ad Aziende speciali ed istituzioni. Il Comune di Senigallia non annovera tra le sue partecipate tali tipologie di enti.

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

Si precisa che nella rubrica dell'art. 18 del D.L. n. 112/2008 il termine società è stato sostituito dall'art. 27 comma 1 lettera a) del D.Lgs. n. 175/2016, da "aziende ed istituzioni". Le società a partecipazione pubblica si conformano a quanto previsto dal D.Lgs. n. 175/2016 a far data dalla sua entrata in vigore.

Società ed enti controllati ai sensi dell'art. 2359 del codice civile

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2015							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Gestiport s.p.a.	522209			455.188,00	72,50%	204.688,00	-13.641,00
Immobiliare Bic srl uni personale in liquidazione	702209			89.597,00	100%	404.739,00	8.230,00
Multiservizi s.p.a.*	360000			68.428.824,00	16,86684%	122.544.851	7.408.071,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

* controllo analogo congiunto

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2018 (ultimo bilancio chiuso alla data di redazione della presente relazione)							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Gestiport s.p.a.	960909			360.395,004	72,50%	284.881,00	24.407,00
Multiservizi s.p.a. (dal 06/11/2018 Viva Servizi s.p.a.)*	360000			70.800.629,00	16,86684%	143.920.613,00	5.613.123,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							

* controllo analogo congiunto

Società ed enti partecipati

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

Anno 2015 (Certificato preventivo 2015 – quadro 6-quater)

QUADRO 6 QUATER - ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO AZIENDE E SOCIETA' (8)								
RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE N. 15 PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO - BILANCIO 2013 (6)								
Previsione 2015								
Codice	Forma giuridica Tipologia azienda o società (1)	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (7)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
6 340	2	13	0	0	415.933,00	75,50	233.411,00	563,00
6 345	2	8	0	0	81.254,39	16,87	87.897,99	9.696,52
6 350	0	0	0	0	0,00	0	0,00	0,00
6 355	0	0	0	0	0,00	0	0,00	0,00
6 360	0	0	0	0	0,00	0	0,00	0,00
6 365	0	0	0	0	0,00	0	0,00	0,00
6 370	0	0	0	0	0,00	0	0,00	0,00
6 375	0	0	0	0	0,00	0	0,00	0,00
6 380	0	0	0	0	0,00	0	0,00	0,00
6 385	0	0	0	0	0,00	0	0,00	0,00
6 390	0	0	0	0	0,00	0	0,00	0,00
6 395	0	0	0	0	0,00	0	0,00	0,00
6 400	0	0	0	0	0,00	0	0,00	0,00
6 405	0	0	0	0	0,00	0	0,00	0,00
6 410	0	0	0	0	0,00	0	0,00	0,00

I dati riportati nel quadro si riferiscono alle società Gestiport S.p.A. e Multiservizi S.p.A. (ora Viva Servizi S.p.A.), per quest'ultima in migliaia di euro, già riportate nel precedente paragrafo con riferimento ai dati 2015.

Dall'anno 2019, i certificati ai bilanci e ai rendiconti, già modificati nei quadri di riferimento in seguito all'armonizzazione contabile, non sono più trasmessi ai sensi di quanto previsto dalla Legge di Bilancio 2019. Relativamente alle società sopra citate, si riportano i dati di bilancio 2018, ultimo

bilancio chiuso alla data di redazione della presente relazione, già riportati nell'analogha tabella di cui al paragrafo precedente.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2018 (ultimo bilancio chiuso alla data di redazione della presente relazione)							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Gestiport s.p.a.	960909			360.395,004	72,50%	284.881,00	24.407,00
Multiservizi s.p.a. (dal 06/11/2018 Viva Servizi s.p.a.)	360000			70.800.629,00	16,86684%	143.920.613,00	5.613.123,00

Elenco di sintesi provvedimenti adottati in materia di razionalizzazione delle partecipazioni e situazione attuale delle procedure:

<i>Denominazione</i>	<i>Oggetto</i>	<i>Estremi provvedimento cessione</i>	<i>Stato attuale procedura</i>
Convention Bureau Terre Ducali s.c.r.l.	Cessione/Alienazione quote	D.C.C. n. 89 del 26/11/2014 D.C.C. n. 96 del 16/12/2019	In fase di attuazione
Immobiliare Bic srl uni personale in liquidazione	Scioglimento e conseguente messa in liquidazione	D.C.C. n. 89 del 26/11/2014	Procedura conclusa
GESTIPORT SPA	Liquidazione	D.C.C. n. 76 del 27/09/2017	In fase di attuazione
	Alienazione	D.C.C. n. 82 del 26/11/2019	
AERDORICA SPA	Cessione/Alienazione quote	D.C.C. n. 76 del 27/09/2017	In luogo della cessione delle quote societarie si è attualmente conclusa la procedura di liquidazione della quota.
GAC MARCHE NORD SCARL	Cessione/Alienazione quote	D.C.C. n. 111 del 20/12/2018	Partecipazione attualmente detenuta
	Esclusione dal piano di razionalizzazione	D.C.C. n. 82 del 26/11/2019	Mantenimento
Agenzia per il Risparmio Energetico s.r.l. in liquidazione	Dismissione della partecipazione al termine della procedura di liquidazione	Decreto Sindacale n. 158 del 30/03/2016	Procedura conclusa

Tale è la relazione di fine mandato 2015-2020 del Comune di Senigallia.

Senigallia, 30 marzo 2020.

Il SINDACO
Maurizio Mangialardi

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L. Soverchia, 8/04/2020

L'organo di revisione economico finanziario

Dott.ssa Maria Luisa Soverchia

Dott. Pier Lorenzo Giuli

Dott. Gianluca Vita