

## **Relazione sui risultati raggiunti dai Dirigenti nell'esercizio 2019.**

La presente relazione sintetizza gli aspetti della valutazione della prestazione con particolare riferimento al raggiungimento degli obiettivi. La parte relativa alla corresponsione della indennità di risultato è rilevabile dalle singole schede.

Il Comune di Senigallia con Delibera della Giunta Comunale n. 233 del 28.12.2012 approvava il "Regolamento sul sistema di valutazione dei dirigenti del Comune di Senigallia" in adeguamento ai principi di cui al titolo II del D.Lgs. n. 150/2009, basato sui principi della trasparenza e della performance.

Nel processo di misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa intervengono la Giunta comunale ed il Sindaco e l'Organismo di Valutazione.

L'Organismo di Valutazione è istituito in forma collegiale ed è composto dal Segretario Generale dell'Ente e da due esperti esterni nominati dal Sindaco.

L'Organismo di Valutazione svolge le funzioni previste dalla disciplina regolamentare approvata con delibera G.M. n. 233 del 28.12.2012 sopra citata.

Con delibera della Giunta Comunale n. 16 del 29.01.2019 è stato approvato il Piano delle Performance per l'anno 2019.

Il piano di gestione della performance, nell'ambito del ciclo di gestione, definisce ed assegna gli obiettivi strategici che si intendono raggiungere, previo confronto con i dirigenti preposti alle aree organizzative dell'Ente.

L'Organismo di Valutazione ha acquisito la documentazione relativa agli elementi di cui alla seconda parte del regolamento tramite relazioni prodotte dai dirigenti.

Il Piano della Performance considera solo gli obiettivi che hanno carattere strategico ed innovativo o di particolare rilevanza per la realizzazione del programma.

Il Documento Unico di Programmazione economica è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 83 Seduta del 27/9/2018.

Il bilancio di Previsione Finanziario Armonizzato 2019 – 2021 del Comune di Senigallia è stato approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 123 del 20.12.2018.

Il Piano Esecutivo di Gestione del triennio 2019 – 2021 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 267 del 27/12/2018.

I Dirigenti in servizio nel 2019 sono quattro, a questi si aggiunge il Segretario Generale per definire il quale nel corso della relazione, per comodità di espressione, si userà il termine dirigente.

Di seguito si dà conto dei principali risultati in relazione agli obiettivi di carattere strategico ottenuti da ciascuna Area al fine di offrire una sintesi della attività svolta.

### **Obiettivi dei dirigenti**

**Area Risorse Umane e Finanziarie – Dott.ssa Laura Filonzi**

**1-Obiettivo: UFFICIO RAGIONERIA E BILANCIO - Redazione di uno nuovo schema di Documento unico di programmazione (DUP).**

Con l'introduzione della contabilità armonizzata, il Documento unico di programmazione ha un'importanza fondamentale in quanto è alla base della redazione del bilancio di previsione finanziario armonizzato. Infatti, tale documento ha una funzione di programmazione strategica e di programmazione operativa dell'attività dell'Ente e riporta gli obiettivi strategici, gli obiettivi operativi e i vari documenti di programmazione, tipo il programma triennale dei lavori pubblici, il fabbisogno triennale del personale, il piano delle alienazioni immobiliari, il programma biennale degli acquisti. Nel corso dell'anno 2019 dunque, l'Ufficio Ragioneria e bilancio provvederà a redigere un nuovo schema di Documento unico di programmazione che dovrà essere impostato garantendo il raggiungimento dei seguenti obiettivi: un'agevole lettura da parte degli stakeholders e soprattutto un'agevole comprensione dei dati e delle informazioni in esso contenuti. Essendo un documento di programmazione, di valenza trasversale all'ente, il nuovo schema sarà sottoposto al Segretario generale e alla Giunta municipale per la relativa validazione.

Con nota prot. 66291 del 30-10-2019 è stata comunicata la validazione del nuovo schema di DUP da parte della GM nella seduta del 22-10-2019.

L'obiettivo è stato raggiunto

**2-Obiettivo: UFFICIO TRIBUTI E CANONI - Studio e progettazione degli atti di gara per la concessione a terzi della riscossione coattiva dell'imposta unica comunale IUC, attualmente affidata all'Agenzia Entrate Riscossione**

La fase della riscossione, tanto ordinaria quanto, soprattutto, coattiva, rappresenta per il Comune di Senigallia una delle principali criticità nella gestione delle entrate. La crisi economica che ha investito il Paese già dal 2008 ha reso sempre più difficile per alcune categorie di contribuenti il rispetto delle scadenze tributarie; a ciò si aggiunga che alcuni preferiscono che il credito venga trasferito al concessionario della riscossione che, agendo sulla base di normative specifiche, ha maggiore discrezionalità nella gestione del credito rispetto al Comune, senza contare il fatto che, negli ultimi anni, il legislatore ha introdotto la facoltà per i contribuenti morosi di avviare procedimenti di conciliazione con il fisco che prevedono riduzione degli importi e altri benefici. Si osserva inoltre che il concessionario Agenzia Entrate Riscossione gestisce il recupero del credito con modalità poco intelleggibili per l'Ente riuscendo a recuperare soltanto un limitato numero di partite attive con molto ritardo rispetto al momento in cui il diritto di credito sorge. Per tale ragione, dato atto che nel corso dell'anno 2019 si procederà alla esternalizzazione mediante concessione dei tributi minori attualmente gestiti internamente dall'Ente e rilevato che, in esito a tale operazione, l'Ufficio potrà approfondire le tematiche applicative relative a IMU - TASI - TARI e IMPOSTA DI SOGGIORNO con particolare riguardo alle attività di recupero evasione, si evidenzia l'opportunità che la fase della riscossione coattiva venga affidata mediante concessione a un soggetto privato individuato in seguito a gara a evidenza pubblica che, in collaborazione con il settore interno che gestisce la riscossione e il contenzioso, possa puntualmente e specificamente aggredire i contribuenti morosi, recuperando all'Ente in tempi ragionevoli entrate altrimenti non realizzabili.

Con Determina Dirigenziale n. 1588 del 28-11-2019 sono stati approvati gli atti di gara per la concessione a terzi della riscossione coattiva della IUC.

L'obiettivo è stato raggiunto.



### **3-Obiettivo: UFFICIO RISORSE UMANE - Ricognizione e razionalizzazione degli attuali orari di lavoro**

Attualmente l'ente presenta una molteplicità di orari di lavoro, alle volte non necessaria in quanto non esistono delle evidenti diverse esigenze di servizio. Tale varietà crea una "confusione organizzativa" e un aggravio enorme delle attività di gestione. Si rende necessario pertanto, al fine di ottimizzare e razionalizzare gli orari di lavoro applicati, procedere con una prima ricognizione degli attuali orari di lavoro, con un'analisi puntuale delle esigenze di ogni servizio e con una conseguente rideterminazione degli orari nel rispetto delle norme vigenti, delle novità del CCNL 2016/2018 e delle relazioni sindacali previste in materia. Si richiede pertanto all'Ufficio Risorse umane lo sforzo di analizzare tutti i servizi al fine di individuare, insieme ai rispettivi responsabili, l'orario da applicare, tenendo tuttavia ben presente la necessaria omogeneità che deve comunque essere garantita a livello di ente dall'ufficio stesso.

La relazione sul nuovo assetto degli orari di lavoro è stata trasmessa con nota mail del 30-12-2019. Non necessita di confronto sindacale.

L'obiettivo è stato raggiunto.

#### **Area Persona –Dott. Maurizio Mandolini**

### **1-Obiettivo: Progetto per la realizzazione di tirocini di inclusione sociale nell'Ambito Territoriale Sociale - POR Marche FSE 2014-2020- Asse II - Priorità di investimento 9.1 – Risultato atteso 9.2 – Tipologia di azione 9.1.**

Intervento di politica attiva del lavoro, multidisciplinare ed integrato tra i servizi che si occupano di disagio, formazione, orientamento, lavoro e collocamento sul territorio, finalizzato all'inclusione sociale e all'inserimento/reinserimento socio/lavorativo - attraverso lo strumento del tirocinio di inclusione sociale - a favore di persone che vivono condizioni di svantaggio e vulnerabilità ma in possesso di capacità lavorativa, anche se limitata ( in caso di persone disabili, è necessario che le stesse risultino iscritte ai Centri per l'Impiego ex L. 68/99). La durata in mesi per ciascun beneficiario individuato può essere di 12 o 24 mesi  
Con Det. Dir. n. 310 del 31-12-2019 si dà atto dell'avvio dei tirocini a partire dal mese di marzo 2019.

Regolare trasmissione alla Regione Marche del monitoraggio trimestrale fisico e di spesa.

Al 31/12/2019 realizzati 322 mesi di tirocinio.

Trasmissione del risultato finale al Segretario Generale il 06-02-2020

L'obiettivo è stato raggiunto.

### **2- Obiettivo:Progetto 0-6 - Fondo Nazionale per il sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione 0 – 6 anni DGR 561/2018**

La legge 107/2015 istituisce tra l'altro la nascita del sistema integrato per la fascia 0/6 anni per rispondere all'esigenza di promuovere una nuova idea di servizi educativi per l'infanzia. Non più servizi a domanda individuale ma servizi che rientrano a pieno titolo nella sfera educativa. Si tratta di un processo unitario che coinvolge i servizi educativi per l'infanzia (nidi, servizi integrativi, sezioni primarie) e la scuola dell'infanzia statale e paritaria. La formazione del personale educativo e docente rappresenta un passaggio necessario per la buona riuscita del progetto

Il corso di formazione agli insegnanti ed agli educatori delle scuole dell'infanzia è stato avviato il 30-10-2019.

Trasmissione della relazione al Segretario Generale il 06-02-2020.

L'obiettivo è stato raggiunto.

### **3-Obiettivo: Attivazione casellario SIUSS.**

Il servizio dell'assistenza costituisce l'anagrafe generale delle posizioni assistenziali e delle relative prestazioni erogate dal Comune, a favore dei soggetti aventi titolo per accedere ai servizi condivise tra tutte le amministrazioni dello Stato.

Prevede la raccolta, la conservazione e la gestione dei dati, dei redditi e delle altre informazioni relativi ai cittadini presi in carico dai servizi.

Si tratta di una opportunità per il Comune di sistematizzare le informazioni sui bisogni e sulle prestazioni erogate ai fini della programmazione e della progettazione degli interventi a favore della comunità.

L'attività di inserimento dati dei beneficiari è stata attuata con riguardo a tutti gli ambiti di intervento previsti.

I dati sono stati trasmessi alla Regione Marche.

Il flusso dei dati inviati è stato trasmesso al Segretario Generale il 06-02-2020.

L'obiettivo è stato raggiunto.

## **Area Cultura Comunicazione e Turismo – Dott. Paolo Mirti**

### **1-Obiettivo: Comunicare alla cittadinanza il nuovo piano di emergenza di Protezione Civile Comunale**

Nel mese di dicembre 2018 la Giunta Municipale ha approvato il nuovo Piano di Emergenza di Protezione Civile Comunale dando immediata attuazione ai suoi contenuti nelle more dell'approvazione definitiva da parte del Consiglio Comunale. L'Ufficio Comunicazione è chiamato a realizzare nel 2019 una grande campagna informativa per rendere consapevole la popolazione residente dei contenuti del Piano e dei comportamenti che saranno chiamati ad osservare durante le varie fasi di emergenza. Sono previste lettere ai cittadini, incontri di quartiere e l'attivazione di un sito internet dedicato.

Attivazione sito internet dedicato, conferenza stampa e volantinaggio entro il 31/12/2019.

Trasmissione del report al Segretario Generale il 04-02-2020

L'obiettivo è stato raggiunto

### **2-Obiettivo: Promuovere la città di Senigallia attraverso la fotografia.**

Dopo il riconoscimento regionale di Senigallia città della fotografia, il nostro territorio è sempre di più al centro di esposizioni ed iniziative di rilievo internazionale nel campo delle arti visive. L'obiettivo per il 2019 diventa quindi quello di utilizzare questa leva per accrescere il richiamo turistico di Senigallia attraverso servizi giornalistici e televisivi nazionali dedicati alle varie mostre fotografiche programmate nel 2019, tra le quali ricordiamo la mostra sui 20 anni del Summer Jamboree che verrà allestita durante l'estate a Palazzetto Baviera ed a Palazzo Del Duca.

Sono stati pubblicati più di 10 servizi.

L'obiettivo è stato raggiunto.

### **3-Obiettivo: Promuovere e favorire iniziative musicali ed artistiche a beneficio dei giovani**



I tragici fatti di Corinaldo hanno determinato nella percezione generale una diffusa diffidenza nei confronti dei concerti ed eventi musicali ed artistici destinati ai giovani. Questo progetto si prefigge lo scopo di valorizzare e promuovere l'attività artistica dei giovani, organizzando piccoli concerti, mostre d'arte, eventi artistici da vivere in condizioni di serenità e sicurezza.

Sono stati realizzati più di 10 eventi musicali ed artistici.

L'obiettivo è stato raggiunto.

#### **Area Tecnica, Territorio e Ambiente – Dott. Ing. Gianni Roccato**

##### **1-Obiettivo: Approvazione del Consiglio Comunale del Nuovo Piano di Protezione Civile**

L'iter di approvazione prevede tavoli tecnici tematici con i vari stakeholders finalizzati all'illustrazione e condivisione dei contenuti del nuovo piano, acquisendo eventuali osservazioni migliorative sotto il profilo programmatico, tecnico ed operativo da apportare agli elaborati già approvati dalla G.M. nel mese di dicembre 2018

L'elaborato è stato trasmesso al Segretario Generale il 13-09-2019

L'obiettivo è stato raggiunto.

##### **2-Obiettivo: Revisione Convenzione Centrale Unica di Committenza**

Revisione della convenzione per la costituzione della centrale unica di committenza (CUC) tra i Comuni di Arcevia, Barbara, Ostra Vetere, Serra de' Conti e Senigallia e redazione del Regolamento d'attuazione

Trasmessa al Segretario Generale il 12-12-2019

L'obiettivo è stato raggiunto

##### **3-Obiettivo: Redazione Software Applicativo OEPV**

Elaborazione del software per la valutazione delle offerte economicamente più vantaggiose e delle eventuali anomalie, con il metodo dell'attribuzione del punteggio diretto da parte di ogni commissario, di cui all'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

I Fogli di Calcolo sono stati trasmessi al Segretario Generale il 26/02/2019.

L'obiettivo è stato raggiunto

#### **Obiettivi di Ente**

**1-Obiettivo: Amministrazione Trasparente – Sotto sezione di secondo livello “Accesso Civico” – Pubblicazione contenuti ulteriori relativi all'accesso ai documenti amministrativi previsto dalla legge n. 241/1990 (Accesso Documentale) e del Registro degli Accessi – Creazione all'interno della rete intranet comunale di area tematica dedicata a tutte le tipologie di accesso agli atti.**

L'obiettivo è stato raggiunto al 09-05-2019

##### **2-Obiettivo: Le Carte dei Servizi Pubblici**

Definizione elenco carte dei servizi, aggiornamento di quelle esistenti e presentazione alla Giunta Municipale delle proposte delle nuove carte della qualità dei servizi entro il 31/12/2019

L'obiettivo è stato raggiunto solo parzialmente in quanto le carte dei servizi non riguardano la totalità dei servizi comunali.

**Segretario Generale Dott. Stefano Morganti**

**1-Obiettivo: UFFICIO POLIZIA LOCALE – Incentivare i controlli sul rispetto delle normative poste a tutela dei minori.**

Organizzare e predisporre controlli per verificare il rispetto delle norme a tutela della sicurezza dei minori, in particolare per prevenire e reprimere la somministrazione di alcolici, la vendita di tabacco e il gioco vietato. Con relazione prot 76900 del 30-12-2019 a cura del Comandante di P.L. è stata comunicata l'effettuazione in media di n. 3 controlli mensili.

L'obiettivo è stato raggiunto.

**2-Obiettivo: UFFICIO POLIZIA LOCALE – Incentivare la comunicazione sui comportamenti di auto protezione per migliorare la sicurezza urbana e stradale**

Organizzazione di incontri nei centri civici, nei centri sociali, nelle parrocchie, nelle scuole, finalizzati ad illustrare le modalità per prevenire fenomeni di truffe e per migliorare la sicurezza stradale.

Organizzazione e predisposizione di incontri pubblici rivolti agli anziani per illustrare le modalità per prevenire le truffe ed incentivare la sicurezza urbana.

Con relazione prot 76901 del 30-12-2019 a cura del Comandante di P.L. è stato comunicato lo svolgimento di n. 5 incontri sulla prevenzione truffe e 21 incontri per la sicurezza stradale.

L'obiettivo è stato raggiunto.

**3-Obiettivo: UFFICIO LEGALE - PROCEDIMENTALIZZAZIONE NEGOZIAZIONE ASSISTITA**  
Standardizzazione dello svolgimento della procedura di negoziazione assistita con fine deflattivo del contenzioso giudiziario (rispetto al quale l'espletamento di tale attività è condizione di procedibilità).

Con relazione del 30-10-2020 l'Avvocato comunale ha attestato che nel corso dell'anno 2019 non sono pervenute richieste di negoziazione assistita.

L'obiettivo è stato sterilizzato.

**4-Obiettivo: Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2019.**

L'Ufficio Statistica per ottimizzare l'attività organizzativa del censimento permanente e darne la massima trasparenza dovrà: 1) predisporre a propria cura un bando, che verrà recepito con determina dirigenziale, rivolto a tutti i cittadini in possesso dei requisiti minimi richiesti per la redazione di una graduatoria dalla quale attingere per la nomina dei rilevatori; 2) esaminare le domande procedere alla redazione della graduatoria; 3) svolgere attività di formazione nei confronti dei rilevatori incaricati illustrando in dettaglio tutte le attività che dovranno svolgere; 4) svolgere attività di sensibilizzazione e informazione nei confronti delle famiglie selezionate sull'obbligatorietà della compilazione dei questionari assicurandole che trattasi di attività istituzionale svolta da personale incaricato dal Comune; 5) sovrintendere al corretto svolgimento dell'attività ed alla sua conclusione nei termini di legge ( fine dell'anno solare 2019).

Il Responsabile dell'Ufficio "Servizi demografici" ha presentato una relazione protocollata con allegate le tabelle riassuntive estratte dal programma dell'ISTAT attestante il completamento dell'attività svolta dai rilevatori nel termine stabilito dall'ISTAT. Relazione prot. 76503 del 23-12-2019.

L'obiettivo è stato raggiunto.

**5-Obiettivo: Controllo successivo di regolarità amministrativa- previsione di termini per gli adempimenti relativi alle operazioni di controllo.**

Al fine di migliorare la metodologia del controllo successivo, anche quale strumento di collaborazione e informazione, di guida e di supporto per le aree dell'ente, vengono prefissate le tempistiche entro le quali provvedere alla programmazione delle attività, alla estrazione degli atti e alla trasmissione delle risultanze delle operazioni di controllo.

Il programma di attività relativo al secondo semestre 2018 è stato adottato con Decreto del Segretario n. 128 del 25/03/2019 e l'estrazione atti effettuata come da verbale del 27/03/2019.

Le risultanze del controllo atti relativo al secondo semestre 2018 sono state trasmesse con note prot. n. 42811 e n. 42815 del 26/06/2019.

Il programma di attività relativo al primo semestre 2019 è stato adottato con Decreto del Segretario n. 419 del 01/08/2019 e l'estrazione atti effettuata come da verbale del 08/08/2019.

Le risultanze del controllo atti relativo al primo semestre 2019 sono state trasmesse con note prot. n. 66651 e n. 66710 del 04/11/2019 con allegata relazione.

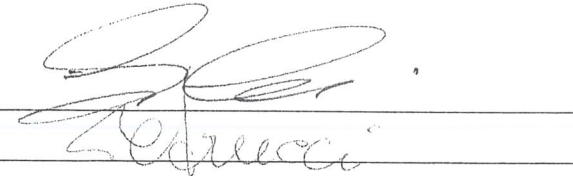
L'obiettivo è stato raggiunto.

Senigallia, 08/05/2020

Organismo di Valutazione

Cucchi Graziano – componente

Petrucci Roberto – componente



The image shows two handwritten signatures in black ink. The first signature is for Graziano and the second is for Petrucci. Each signature is written over a horizontal line that serves as a signature line.