



## Comune di Senigallia Provincia di Ancona

### AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ATTIVAZIONE DI N. 2 TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI DA SVOLGERSI PRESSO IL COMUNE DI SENIGALLIA - PROGETTO DI SVILUPPO E PROMOZIONE ATTIVA DELLA "CITTADINANZA DIGITALE"

#### IL RESPONSABILE AREA RISORSE UMANE

Visto l'art. 1 L. 28/06/2012 n. 92 recante "Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita" e in particolare i commi 34, 35 e 36, concernenti la disciplina dei tirocini di orientamento e formativi;

Visto l'Accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano sul documento recante "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento" ai sensi dell'art. 1, commi da 34 a 36, della L. 28/06/2012 n. 92 – Rep. Atti n. 86/CSR del 25 maggio 2017;

Vista la DGR n. 1474 dell'11/12/2017 avente ad oggetto: "Recepimento ed attuazione dell'Accordo Stato-Regioni e Province autonome del 25 maggio 2017 contenente le Linee guida in materia di tirocini, ai sensi dell'art. 1 commi 34 e 36 della L. n. 92/2012. Revoca della DGR n. 1134/2013" che contiene la disciplina operativa nel territorio della Regione Marche in materia di tirocini extracurricolari;

Vista la determinazione n. 1340 del 29/11/2021 con cui è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per l'attivazione di tirocini extracurricolari da svolgere presso il Comune di Senigallia – Area Sistemi informatici;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2021/256 del 04/11/2021 con la quale è stato adottato il "Piano triennale per l'informatica del Comune di Senigallia 2022-2024";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2021/257 del 04/11/2021 con la quale è stato approvato il progetto di sviluppo e promozione attiva della "Cittadinanza digitale".

#### RENDE NOTO CHE

Il Comune di Senigallia intende attivare, in collaborazione con il Centro per l'Impiego di Senigallia, **n. 2 TIROCINI EXTRACURRICULARI**, presso le strutture dell'Amministrazione Comunale rivolti ai giovani diplomati e/o laureati, nel contesto di una politica di promozione della formazione professionale dei giovani in un ambiente lavorativo consolidato nelle dinamiche organizzative e istituzionali.

I tirocini si svolgeranno presso **l'Area 4 Sistemi informatici** (Piazza Roma 8 Senigallia AN - Viale Leopardi, 6 –Palazzo Nuova Gioventù Senigallia AN) e saranno finalizzati all'acquisizione di nuove conoscenze e competenze specialistiche per agevolare le scelte professionali e l'occupazione.

#### 1. PROGETTO DI ATTIVITA' DI STUDIO E RICERCA NELL'AMBITO DEL QUALE SARANNO ATTIVATI I TIROCINI FORMATIVI

I tirocini formativi saranno attivati **a partire dal 10 gennaio 2022**.

I contenuti di massima del Progetto formativo sono indicati nell'**allegato A** al presente avviso.

#### 2. DESTINATARI DEI TIROCINI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti tirocinanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere residenti o domiciliati nella Regione Marche e iscritti come disoccupati ai sensi di legge in uno dei Centri per l'impiego della Regione medesima;
- b) essere in possesso di diploma di Scuola secondaria di secondo grado e/o di diploma di Laurea alla data di presentazione della domanda;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle norme vigenti, la costituzione del rapporto di tirocinio con la pubblica amministrazione;
- e) non aver precedentemente espletato, integralmente o parzialmente un tirocinio di carattere extracurricolare presso il Comune di Senigallia;
- f) idoneità psicofisica all'espletamento del tirocinio da svolgere.

I candidati in possesso di **titoli di studio conseguiti all'estero** saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

**Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutta la durata del tirocinio.**

### **3. SOGGETTO PROMOTORE E SOGGETTO OSPITANTE**

Il Comune di Senigallia è soggetto "ospitante" del tirocinio; al Comune di Senigallia competerà la valutazione e la scelta dei tirocinanti secondo i criteri contenuti nel presente avviso.

Il soggetto "promotore" del tirocinio è il Centro per l'impiego e la formazione di Senigallia.

I tirocini saranno attivati nel rispetto degli obiettivi, modalità di svolgimento stabiliti nella convenzione e nel progetto formativo individuale che sarà stipulato tra il soggetto ospitante, il soggetto promotore e il tirocinante, e in base a quanto contenuto nella DGR n. 1474/2017.

### **4. DURATA DEI TIROCINI – COMPENSO – COPERTURE ASSICURATIVE**

I tirocini hanno la durata di sei mesi.

Il numero di ore da svolgere per il tirocinio è di 25 ore settimanali da articolarsi in base al Piano Formativo Individuale.

Ai fini della registrazione delle competenze acquisite nel libretto formativo il tirocinante deve avere svolto almeno il 75% del monte ore previsto nel progetto.

Ai tirocinanti sarà attribuito un rimborso spese pari a € 700,00 mensili al lordo delle ritenute di legge.

Il soggetto ospitante provvederà ai sensi di legge alla copertura assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi e all'INAIL.

### **5. MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di candidatura per l'adesione al progetto formativo, **a pena di esclusione, deve essere** redatta utilizzando il modulo **Allegato B** al presente avviso, **ed essere debitamente sottoscritta con firma autografa o con firma digitale**

A pena di esclusione inoltre:

- Alla domanda dovranno essere allegati:
  - a) il curriculum vitae formativo, redatto nel formato europeo, datato e sottoscritto (in formato pdf);
  - b) un documento di identità in corso di validità.
- La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- a) tramite pec all'indirizzo [comune.senigallia@emarche.it](mailto:comune.senigallia@emarche.it)
- b) tramite e-mail ordinaria all'indirizzo [ufficio.personale@comune.senigallia.an.it](mailto:ufficio.personale@comune.senigallia.an.it).

- **Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il 14 dicembre 2021;**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC o e-mail indicato nella domanda (che dovrà essere comunicato tempestivamente).

## 6. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Le candidature saranno verificate da apposita commissione mediante la valutazione dei titoli di studio e dei titoli formativi riportati nel curriculum vitae.

La Commissione Comunale, nominata appositamente per la presente procedura, valuterà la rispondenza del curriculum formativo dell'aspirante tirocinante agli obiettivi contenuti nel progetto formativo proposto: nello specifico verrà valutato positivamente il percorso di studi svolto e le precedenti esperienze formative che si dimostrino in linea con il progetto formativo, secondo la griglia di valutazione contenuta nell'**Allegato C** al presente avviso.

A conclusione della procedura sarà formulata ed approvata una graduatoria di merito; avranno diritto a svolgere i tirocini oggetto del presente avviso i due candidati che avranno totalizzato il maggior punteggio.

A parità di punteggio avrà precedenza il candidato con minore età anagrafica.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito internet del Comune di Senigallia [www.comune.senigallia.an.it](http://www.comune.senigallia.an.it) sezione risorse umane - voce - *Selezione pubblica n. 2 tirocini formativi extracurricolari da svolgersi presso il Comune di Senigallia - Progetto di sviluppo e promozione attiva della "Cittadinanza digitale"*

La graduatoria rimarrà in vigore per 24 mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata anche per l'attivazione di ulteriori tirocini aventi ad oggetto lo stesso progetto formativo qualora l'Amministrazione ne verificasse l'opportunità compatibilmente alle disposizioni contenute nella DGR N. 1474/17.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta, via e-mail, al servizio personale email: [ufficio.personale@comune.senigallia.an.it](mailto:ufficio.personale@comune.senigallia.an.it)

Ad ogni candidato al fine di verificare la propria posizione in graduatoria verrà comunicato, via e-mail, il numero di protocollo della domanda di partecipazione.

## 7. CAUSE DI ESCLUSIONE E DI INCOMPATIBILITA'

Oltre alle cause di esclusione previste al punto 5 del presente avviso ("**MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA**"), costituiscono causa di esclusione:

- aver avuto **un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico**, o aver prestato la propria attività lavorativa per il Comune di Senigallia in regime di **somministrazione lavoro**, nei ventiquattro mesi precedenti la data prevista per l'attivazione del tirocinio (10/01/2022).
- aver già svolto un tirocinio extracurricolare per il sottoindicato profilo professionale presso qualsiasi **azienda privata**.:
  - cod. istat 3.1.2.2.0.12 Tecnico specialista di applicazioni informatiche
- aver già svolto **tirocini formativi extracurricolari** presso il Comune di Senigallia, indipendentemente dalla qualifica professionale Istat.
- **aver già acquisito** il profilo professionale di Tecnico specialista di applicazioni informatiche – Istat 3.1.2.2.0.12 – a seguito di rapporto di lavoro subordinato o autonomo.
- non trovarsi in stato di disoccupazione e non essere iscritti ad un Centro per l'Impiego della Regione Marche, ai sensi del D.Lgs. 150/15, alla data di presentazione della domanda. A tal fine, il Comune di Senigallia, prima della formale adozione della graduatoria, trasmetterà al Centro per l'impiego l'elenco dei

candidati non esclusi/incompatibili in base al contenuto dell'avviso, per il controllo dell'iscrizione e dello stato di disoccupazione.

Il tirocinio extracurricolare oggetto dell'avviso è inoltre **incompatibile** con lo svolgimento contemporaneo di un tirocinio e del **servizio civile**.

## 8. FIRMA DELLA CONVENZIONE E DEL PROGETTO FORMATIVO

Prima dell'attivazione del tirocinio il Responsabile dell'Area Sistemi informatici provvederà all'individuazione dei tutor, nonché alla firma della convenzione e del progetto formativo con il Centro per l'impiego e il tirocinante, secondo la modulistica approvata dalla Regione Marche.

## 9. INFORMATIVA IN MATERIA DI DATI PERSONALI

### Informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n.679/2016 (GDPR)

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Senigallia, piazza Roma n.8 – 60019 Senigallia (AN), telefono 071 6629498 - PEC [comune.senigallia@emarche.it](mailto:comune.senigallia@emarche.it);
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è Morolabs srl telefono 071 9030585 e-mail: [info@morolabs.it](mailto:info@morolabs.it) - PEC [morolabs@legalmail.it](mailto:morolabs@legalmail.it);
- c) i dati personali, particolari e giudiziari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e all'eventuale rapporto di lavoro;
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- e) i dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente avviso;
- f) i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal Reg. UE n.679/2016;
- g) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- h) i dati trattati non saranno oggetto di trasferimento ai paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;
- i) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente avviso di selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla presente procedura;

I candidati potranno, in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

## 10. DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Senigallia si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne, sospendere o riaprirne i termini.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001 il Comune di Senigallia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e l'accesso al lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata legge 241/1990, l'Unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura è l'Area Risorse Umane ed il responsabile del procedimento è la Responsabile di tale area, dott.ssa Lucia Carotti.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato per il giorno 28/02/2022.

L'avviso integrale ed il modulo di domanda, nonché le comunicazioni relative alla selezione sono pubblicate nel sito internet del Comune di Senigallia [www.comune.senigallia.an.it](http://www.comune.senigallia.an.it) sezione risorse umane - *Selezione pubblica n. 2 tirocini formativi extracurricolari da svolgersi presso il Comune di Senigallia - Progetto di sviluppo e promozione attiva della "Cittadinanza digitale"*

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Risorse Umane (e-mail [ufficio.personale@comune.senigallia.an.it](mailto:ufficio.personale@comune.senigallia.an.it), tel. 071/6629451 - 071 6629304)

Senigallia, 29/11/2021

*Il Responsabile Area Risorse Umane  
Lucia Carotti*

## Descrizione di massima del contenuto del Progetto Formativo

Gli Enti Locali, in primo luogo i Comuni, da sempre sono chiamati a governare le trasformazioni sul proprio territorio. Oggi la trasformazione assume sia connotati fisici, come il risultato prodotto da una nuova pianificazione territoriale, ma non meno importante è la gestione della trasformazione culturale e tecnologica. Il grandissimo fermento e processo che sta avviando il Paese Italia, deve essere supportato da quante più azioni concrete possibili, anche di competenza dell'Ente Locale.

Il primo scoglio da superare è la sicurezza, e di conseguenza, la possibilità di identificare in maniera certa e sicura il nuovo cittadino, che richiede maggiore incisività nell'utilizzare i servizi online messi a disposizione dalla Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione ha attivato uno sportello fisico rivolto al cittadino in cui poter rilasciare in maniera semplice e rapida l'identificativo SPID (Sistema Pubblico di identità Digitale) a tutti i soggetti maggiorenni che ne fanno richiesta, sportello al quale sono state destinate specifiche risorse.

Il presente progetto si propone, attraverso l'inserimento e l'affiancamento dei due tirocinanti, di offrire la possibilità di supportare le attività di tale sportello, di seguire le procedure, e prendere parte, seppure per un periodo di tempo limitato, allo sviluppo e all'implementazione di un nuovo servizio ai Cittadini.

Parallelamente il progetto potrà prevedere lo studio e l'analisi degli archivi informatici in uso presso il servizio Edilizia Privata, nonché le procedure di gestione e di archiviazione della documentazione, al fine di costruire insieme ai partner tecnologici dell'Ente, nuovi servizi online di consultazione e gestione del fascicolo dell'immobile.

Un ulteriore intervento, seppur marginale rispetto alle finalità del progetto, consisterà nell'affiancare il personale tecnico dell'ente nella predisposizione di nuove postazioni di lavoro, installazioni e configurazioni di software.

Al termine del tirocinio, il candidato avrà acquisito:

- competenze tecnico professionali quali:
  - l'utilizzo di piattaforme informatiche dedicate/Capacità di analisi di dati/Elaborazione di reportistica;
- Competenze trasversali e soft skills, quali:
  - capacità ovvero miglioramento di capacità relazionali/interpersonali, a seguito della interazione con il tutor, con gli utenti esterni (Cittadini), con le altre maestranze presenti, sia in presenza, sia mediante contatti telefonici;
  - graduale autonomia e apprendimento di modalità di espletamento delle mansioni, anche in modalità di gruppo.

Allegato B) domanda di partecipazione

AL COMUNE DI SENIGALLIA  
 Area Risorse Umane  
 Piazza Roma, 8  
 60019 SENIGALLIA  
 pec: [comune.senigallia@emarche.it](mailto:comune.senigallia@emarche.it)  
 e-mail: [ufficio.personale@comune.senigallia.an.it](mailto:ufficio.personale@comune.senigallia.an.it)

**Oggetto: Selezione pubblica n. 2 tirocini formativi extracurricolari da svolgersi presso il Comune di Senigallia - Progetto di sviluppo e promozione attiva della "Cittadinanza digitale"**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ con riferimento all'avviso pubblico in oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per l'attivazione di n. 2 tirocini di formazione e orientamento da svolgersi presso il Comune di Senigallia, e a tal fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n°445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi:

- Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- Di essere residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_;
- Di eleggere il domicilio agli effetti della presente procedura selettiva in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (indicare solo se è diverso dalla residenza);
- Di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;
- Di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (oppure di non essere iscritto/a per il seguente motivo \_\_\_\_\_);
- Di non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle norme vigenti, la costituzione del rapporto di tirocinio con la pubblica amministrazione;  
 Di aver conseguito il diploma di scuola secondaria superiore presso l'istituto scolastico \_\_\_\_\_ diploma in \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- Di aver conseguito un titolo superiore rispetto al "diploma di scuola secondaria superiore" presso l'Università di \_\_\_\_\_: diploma di laurea triennale/laurea specialistica/magistrale o magistrale a ciclo unico o diploma laurea vecchio ordinamento in \_\_\_\_\_ classe (\_\_\_\_\_) conseguito in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- Di essere interessato all'attivazione del tirocinio presso l'Area Sistemi Informatici del Comune di Senigallia;
- Di non aver precedentemente espletato, integralmente o parzialmente, un tirocinio di carattere extracurricolare presso il Comune di Senigallia;

- Di non aver avuto un rapporto di lavoro, anche con contratto di somministrazione, una collaborazione o un incarico nei ventiquattro mesi precedenti la data prevista per l'attivazione del tirocinio presso il Comune di Senigallia (10/01/2022);
- Di non aver già svolto un tirocinio extracurricolare presso qualsiasi azienda privata per il profilo professionale di seguito indicato: cod. istat 3.1.2.2.0.12 Tecnico specialista di applicazioni informatiche;
- Di non aver già acquisito il profilo professionale di Tecnico specialista di applicazioni informatiche cod. istat 3.1.2.2.0.12 a seguito di lavoro subordinato o autonomo;
- Di essere disoccupato ed essere iscritto/a al Centro per l'Impiego di \_\_\_\_\_ ai sensi del D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 150 e s.m.i.;
- Di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento del tirocinio da svolgere;
- Di non svolgere alcuna attività lavorativa, anche a tempo parziale (che non comporta la perdita dello stato di disoccupazione) per il profilo professionale di seguito indicato: cod. istat 3.1.2.2.0.12 Tecnico specialista di applicazioni informatiche;
- Di non svolgere contemporaneamente un altro tirocinio o il servizio civile;
- Dichiaro che non intraprenderà – in caso di esito positivo della selezione – alcuna attività di lavoro, per tutta la durata del tirocinio, per la stessa figura professionale Istat, pena l'esclusione/interruzione dell'eventuale tirocinio intrapreso;
- Di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali contenuta nell'avviso di selezione e di dare il consenso, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente avviso di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate;

Il/La sottoscritto/a allega:

- Copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae in formato europeo debitamente sottoscritto (in formato pdf);

Il/La sottoscritto/a chiede di inviare tutte le comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo e - mail: \_\_\_\_\_ e n. di cellulare \_\_\_\_\_. In merito il/la sottoscritto/a si assume l'impegno di comunicare successive variazioni.

(Luogo e data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 Firma \_\_\_\_\_

## Allegato C) – griglia di valutazione dei curriculum

L'avviso richiede per la partecipazione alla selezione, il possesso del **diploma di scuola secondaria di secondo grado** (punto 2, lett.b).

Si precisa che, come risulta dalla griglia di valutazione sotto riportata, sarà valutato come premiante il possesso di uno dei diplomi di scuola secondaria di secondo grado di seguito specificati:

- Istituto tecnico, settore tecnologico (corso Elettronica ed elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni - Grafica e comunicazione - Amministrazione, finanza e marketing );
- Istituto tecnico, settore economico ( Amministrazione, finanza e marketing ).

La commissione di valutazione valuterà i Curriculum vitae, attribuendo al massimo **30 punti** utilizzando i seguenti criteri:

#### A- Diploma di Scuola secondaria

##### [1] Diploma di Scuola secondaria di secondo grado:

- Istituto tecnico, settore tecnologico (corso Elettronica ed elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni - Grafica e comunicazione - Amministrazione, finanza e marketing)
- Istituto tecnico settore economico ( Amministrazione, finanza e marketing) o equivalenti;

Votazione da 90/100 a 100/100 o da 54/60 o 60/60 punteggio: **12**

Votazione da 70/100 a 89/100 o da 42 /60 a 53/60 punteggio: **10**

##### [2] Altri Diplomi di Scuola secondaria diversi dai diplomi indicati nel punto precedente:

Votazione da 90/100 a 100/100 o da 54/60 o 60/60 punteggio: **8**

Votazione da 70/100 a 89/100 o da 42 /60 a 53/60 punteggio: **6**

#### B- Laurea

##### [1] Laurea di primo o secondo livello in materie tecniche o scientifiche (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: ingegneria, matematica, informatica)

Votazione da 100/110 a 110/110 punteggio: **8**

Votazione inferiore a 100/110 punteggio: **6**

##### [2] Laurea in altre discipline:

Votazione da 100/110 a 110/110 punteggio: **5**

Votazione inferiore a 100/110 punteggio: **4**

#### C- Certificazione ECDL

[1] ECDL Base punteggio: **3**

[2] ECDL Standard e Full Standard punteggio: **5**

#### D- Corsi di specializzazione con attestato finale di superamento di un esame:

[1] corsi di formazione su materie specialistiche inerenti alle finalità dell'avviso in oggetto ( a titolo esemplificativo ma non esaustivo, informatica, software specialistici, comunicazione) riportati nel CV. Punteggio massimo attribuibile dalla commissione: **5**