

# COMUNE DI SENIGALLIA

Area Risorse Umane e Finanziarie

UFFICIO TRIBUTI E CANONI



## Carta dei servizi

*Ufficio Tributi e Canoni*

La Carta dei Servizi dell'Ufficio Tributi e Canoni, del Comune di Senigallia **definisce i principi e le regole essenziali del rapporto tra il Comune**, responsabile dei servizi erogati, e i cittadini contribuenti che ne fruiscono.

L'obiettivo della Carta è quello di **informare i cittadini contribuenti dei servizi disponibili** e di **fornire elementi per verificare** in che misura vengono rispettati gli impegni che l'Amministrazione si assume nei loro confronti.

# 01 | VALORE DEL SERVIZIO



## **01| Valore del Servizio**

La Carta definisce le modalità di accesso alle informazioni e ai servizi e le modalità di prevenzione del contenzioso.

Correttezza e trasparenza, ottimizzazione dei tempi di risposta, informazione, sono gli obiettivi dell'Ufficio Tributi e Canoni.

# 02 | DESCRIZIONE DEL SERVIZIO



## **02| Descrizione del servizio**

***L'Ufficio Tributi e Canoni eroga i seguenti servizi:***

- gestione e riscossione tassa rifiuti ordinaria (TARI);
- gestione e riscossione IMU/TASI ordinaria;
- gestione imposta di soggiorno;
- controllo dell'evasione e riscossione coattiva tassa rifiuti (TARSU/TARES/TARI);
- controllo dell'evasione e riscossione coattiva (ICI/IMU e TASI);

***Il Concessionario ABACO S.p.A. eroga i seguenti servizi:***

- gestione e riscossione imposta comunale sulla pubblicità (ICP);
- gestione e riscossione diritti sulle pubbliche affissioni;
- gestione e riscossione canone di occupazione spazi ed aree pubbliche (COSAP);
- gestione e riscossione tassa rifiuti giornaliera (TARIG);
- rilascio autorizzazioni per occupazione di suolo pubblico ai privati, enti ed associazioni;
- controllo dell'evasione e riscossione coattiva (ICP, diritti sulle pubbliche affissioni, COSAP, TARIG).

La carta dei servizi del concessionario è disponibile sul link:

<https://www.abacospa.it/it/modulistica-contribuente.php>

E' attivo presso il concessionario ABACO S.p.A. il portale del Contribuente. Il servizio è on-line e garantisce l'accessibilità, la fruibilità dei servizi e la semplificazione degli adempimenti tributari .

Il collegamento diretto al portale del contribuente è il seguente:

<https://www.abacospa.it/it/portale-del-contribuente.php>

# 03| IMPEGNI RECIPROCI AMMINISTRAZIONE E CITTADINI



## **03| Impegni reciproci amministrazione e cittadini**

Per ogni servizio è possibile:

- ottenere informazioni sull'applicabilità del tributo, sulla modulistica da utilizzare, sulle tariffe e aliquote da applicare, sui requisiti necessari per ottenere agevolazioni, sulla natura e misura delle sanzioni in caso di violazioni commesse, consultabili anche sul sito istituzionale nella sezione ARGOMENTI → Tasse e tributi;

*(<http://www.comune.senigallia.an.it/site/senigallia/live/taxonomy/senigallia/argomenti/tasse-e-tributi/index.html>)*

- dichiarare, se previsto, la propria posizione ai fini tributari;
- verificare la propria posizione, comunicare eventuali difformità e richiedere variazioni;
- usufruire, dove possibile, degli strumenti di prevenzione del contenzioso tributario: ravvedimento operoso, accertamento con adesione, reclamo e mediazione, conciliazione giudiziale. Tali strumenti rappresentano la possibilità di sanare violazioni commesse prima che intervenga il Comune con proprie azioni di verifica e con l'emissione di atti di accertamento, oppure sono forme di adesione alle contestazioni del Comune che consentono riduzioni delle sanzioni o altre forme di agevolazione sulle sanzioni applicate;
- ottenere informazioni sulla propria posizione debitoria e richiedere l'eventuale rateizzazione prevista dal Regolamento Generale per la Gestione delle Entrate Comunali.

Per ogni servizio è inoltre possibile utilizzare il canale telematico (email e pec) per inoltrare richieste, comunicazioni e documentazioni varie.

# 04| STANDARD DI QUALITÀ



## **04| Standard di qualità**

Il concetto di qualità comprende necessariamente quello di responsabilità e di impegno a rendere conto delle azioni e delle modalità di funzionamento dei servizi.

L'Ufficio Tributi e Canoni vuole instaurare con il cittadino un rapporto di collaborazione che tenga conto del fattore "tempo", inteso come "tempo a disposizione" del cittadino per usufruire dei servizi disponibili.

Le funzioni specifiche di ogni servizio sono riportate nelle schede che seguono e sono soggette a periodico aggiornamento, anche in conseguenza delle variazioni normative in materia.

Ogni scheda riporta il canale di contatto più efficace, per meglio favorire il contatto del cittadino con il personale addetto alla specifica trattazione di ogni singola problematica o necessità e i tempi di risposta.

In calce alla carta sono riportati i moduli con i quali i contribuenti possono far pervenire i loro suggerimenti per il miglioramento dei servizi erogati ovvero presentare reclami per eventuali disservizi riscontrati.

# 05| SCHEDE SERVIZI



## 05.01 | Servizio di gestione e riscossione tassa rifiuti ordinaria (TARI)



**Segui il percorso e scegli il canale di comunicazione per:**

- » sapere chi deve pagare, quanto, quando e come
- » sapere cosa fare in caso di nuova disponibilità o perdita dei locali, trasferimenti da un locale ad un altro, variazione di superficie o di tariffa
- » usufruire di riduzioni o esenzioni



### **assistenza telefonica**

martedì (esclusi i mesi di Luglio e Agosto)

**dalle 15:15 alle 17:15**

giovedì (tutto l'anno)

**dalle 09:00 alle 13:30**

TEL. 071 6629370

**risposta immediata**



### **invia una email/pec:**

**email:** [info.tributi@comune.senigallia.an.it](mailto:info.tributi@comune.senigallia.an.it)

**pec:** [comune.senigallia@emarche.it](mailto:comune.senigallia@emarche.it)

**risposta entro 7 giorni lavorativi**



### **prenota appuntamento:**

**telefona al numero:** 071 6629370 (nei giorni di apertura)

**risposta immediata**

**scrivi email a:** [info.tributi@comune.senigallia.an.it](mailto:info.tributi@comune.senigallia.an.it)

**risposta entro 3 giorni lavorativi**



### **vieni allo sportello**

lunedì e mercoledì **dalle 09:00 alle 12:30**

tutto l'anno

giovedì **dalle 15:15 alle 17:00**

previo appuntamento telefonico al n. 071 6629370 nei giorni di apertura, esclusi i mesi di Luglio e Agosto

**risposta immediata**

## 05.02 I Servizio di gestione IMU/TASI ordinaria



### Segui il percorso e scegli il canale di comunicazione per:

- » sapere chi deve pagare, quanto, quando e come
- » usufruire di riduzioni o esenzioni
- » sapere cosa fare in caso di acquisto o vendita, costituzione di diritto reale, variazione delle quote di possesso, variazioni catastali, diritto ad applicazione di aliquote agevolate e per qualsiasi situazione che comporta una variazione dell'imposta dovuta



#### assistenza telefonica

martedì (esclusi i mesi di Luglio e Agosto)

**dalle 15:15 alle 17:15**

giovedì (tutto l'anno)

**dalle 09:00 alle 13:30**

TEL. 071 6629370

risposta immediata



#### invia una email/pec:

**email:** [info.tributi@comune.senigallia.an.it](mailto:info.tributi@comune.senigallia.an.it)

**pec:** [comune.senigallia@emarche.it](mailto:comune.senigallia@emarche.it)

risposta entro 7 giorni lavorativi



#### prenota appuntamento:

**telefona al numero:** 071 6629370 (nei giorni di apertura)

risposta immediata

**scrivi email a:** [info.tributi@comune.senigallia.an.it](mailto:info.tributi@comune.senigallia.an.it)

risposta entro 3 giorni lavorativi



#### vieni allo sportello

lunedì e mercoledì **dalle 09:00 alle 12:30**

tutto l'anno

giovedì **dalle 15:15 alle 17:00**

previo appuntamento telefonico al n. 071 6629370 nei giorni di apertura, esclusi i mesi di Luglio e Agosto.

risposta immediata

## 05.03 I Servizio di gestione imposta di soggiorno



**Segui il percorso e scegli il canale di comunicazione per:**

- » ottenere informazioni sull'imposta e sugli obblighi dei gestori
- » ottenere informazioni sul provvedimento di irrogazione delle sanzioni ricevute
- » consegnare documentazione utile alla revisione totale o parziale del provvedimento di irrogazione delle sanzioni ricevute



### **assistenza telefonica**

martedì (esclusi i mesi di Luglio e Agosto)

**dalle 15:15 alle 17:15**

giovedì (tutto l'anno)

**dalle 09:00 alle 13:30**

TEL. 071 6629370

**risposta immediata**



### **invia una email/pec:**

**email:** [info.tributi@comune.senigallia.an.it](mailto:info.tributi@comune.senigallia.an.it)

**pec:** [comune.senigallia@emarche.it](mailto:comune.senigallia@emarche.it)

**risposta entro 7 giorni lavorativi**



### **prenota appuntamento:**

**telefona al numero:** 071 6629370 (nei giorni di apertura)

**risposta immediata**

**scrivi email a:** [info.tributi@comune.senigallia.an.it](mailto:info.tributi@comune.senigallia.an.it)

**risposta entro 3 giorni lavorativi**



### **vieni allo sportello**

lunedì e mercoledì **dalle 09:00 alle 12:30**

tutto l'anno

giovedì **dalle 15:15 alle 17:00**

previo appuntamento telefonico al n. 071 6629370 nei giorni di apertura, esclusi i mesi di Luglio e Agosto.

**risposta immediata**

## 05.04 I Servizio di controllo dell'evasione e riscossione coattiva taxa rifiuti (TARSU, TARES, TARI)



### Segui il percorso e scegli il canale di comunicazione per:

- » ottenere informazioni sull'avviso di accertamento per infedele o omessa denuncia ricevuto e successivi provvedimenti di riscossione coattiva
- » ottenere informazioni sull'avviso di accertamento per insufficiente, omesso, tardivo pagamento e successivi provvedimenti di riscossione coattiva
- » consegnare documentazione utile alla revisione totale o parziale dell'avviso di accertamento ricevuto e dei successivi provvedimenti di riscossione coattiva
- » ottenere informazioni sulla posizione debitoria
- » richiedere eventuale rateizzazione del debito, compatibilmente con i requisiti previsti dal regolamento comunale
- » conoscere le possibilità esistenti per evitare il contenzioso tributario



#### **assistenza telefonica**

martedì (esclusi i mesi di Luglio e Agosto)

**dalle 15:15 alle 17:15**

giovedì (tutto l'anno)

**dalle 09:00 alle 13:30**

TEL. 071 6629370

risposta immediata



#### **invia una email/pec:**

**email:** [info.tributi@comune.senigallia.an.it](mailto:info.tributi@comune.senigallia.an.it)

**pec:** [comune.senigallia@emarche.it](mailto:comune.senigallia@emarche.it)

risposta entro 7 giorni lavorativi



#### **prenota appuntamento:**

**telefona al numero:** 071 6629370 (nei giorni di apertura)

risposta immediata

**scrivi email a:** [info.tributi@comune.senigallia.an.it](mailto:info.tributi@comune.senigallia.an.it)

risposta entro 3 giorni lavorativi



#### **vieni allo sportello**

lunedì e mercoledì **dalle 09:00 alle 12:30**

*tutto l'anno*

giovedì **dalle 15:15 alle 17:00**

*previo appuntamento telefonico al n. 071 6629370 nei giorni di apertura, esclusi i mesi di Luglio e Agosto.*

risposta immediata

## 05.05 I Servizio di controllo dell'evasione e riscossione coattiva (ICI,IMU,TASI e IMPOSTA DI SOGGIORNO)



### Segui il percorso e scegli il canale di comunicazione per:

- » ottenere informazioni sull'avviso di accertamento per infedele o omessa denuncia ricevuto e successivi provvedimenti di riscossione coattiva
- » ottenere informazioni sull'avviso di accertamento per insufficiente, omesso, tardivo pagamento e successivi provvedimenti di riscossione coattiva
- » consegnare documentazione utile alla revisione totale o parziale dell'avviso di accertamento ricevuto e degli eventuali provvedimenti di riscossione coattiva
- » ottenere informazioni sulla posizione debitoria
- » richiedere eventuale rateizzazione del debito, compatibilmente con i requisiti previsti dal regolamento comunale
- » conoscere le possibilità esistenti per evitare il contenzioso tributario



#### assistenza telefonica

martedì (esclusi i mesi di Luglio e Agosto)

**dalle 15:15 alle 17:15**

giovedì (tutto l'anno)

**dalle 09:00 alle 13:30**

TEL. 071 6629370

risposta immediata



#### invia una email/pec:

**email:** [info.tributi@comune.senigallia.an.it](mailto:info.tributi@comune.senigallia.an.it)

**pec:** [comune.senigallia@emarche.it](mailto:comune.senigallia@emarche.it)

risposta entro 7 giorni lavorativi



#### prenota appuntamento:

**telefona al numero:** 071 6629370 (nei giorni di apertura)

risposta immediata

**scrivi email a:** [info.tributi@comune.senigallia.an.it](mailto:info.tributi@comune.senigallia.an.it)

risposta entro 3 giorni lavorativi



#### vieni allo sportello

lunedì e mercoledì **dalle 09:00 alle 12:30**

tutto l'anno

giovedì **dalle 15:15 alle 17:00**

previo appuntamento telefonico al n. 071 6629370 nei giorni di apertura, esclusi i mesi di Luglio e Agosto.

risposta immediata

## 05.06 | Servizio di rateizzazione



### Segui il percorso e scegli il canale di comunicazione per:

» richiedere il pagamento rateale degli avvisi di accertamento ricevuti, compatibilmente con i requisiti previsti dal Regolamento generale per la gestione delle Entrate Comunali, consultabile al link:

<http://intranet/site/senigallia/live/taxonomy/senigallia/argomenti/tasse-e-tributi/altri-tributi/addizionale-comunale-irpef.html>

» acquisire la modulistica prevista per la presentazione della domanda e le informazioni sulla documentazione necessaria;

» trasmettere la richiesta di pagamento rateale;



#### assistenza telefonica

martedì (esclusi i mesi di Luglio e Agosto)

**dalle 15:15 alle 17:15**

giovedì (tutto l'anno)

**dalle 09:00 alle 13:30**

TEL. 071 6629370

risposta immediata



#### invia una email/pec:

**email:** [info.tributi@comune.senigallia.an.it](mailto:info.tributi@comune.senigallia.an.it)

**pec:** [comune.senigallia@emarche.it](mailto:comune.senigallia@emarche.it)

risposta entro 7 giorni lavorativi



#### prenota appuntamento:

**telefona al numero:** 071 6629370 (nei giorni di apertura)

risposta immediata

**scrivi email a:** [info.tributi@comune.senigallia.an.it](mailto:info.tributi@comune.senigallia.an.it)

risposta entro 3 giorni lavorativi



#### vieni allo sportello

lunedì e mercoledì **dalle 09:00 alle 12:30**

tutto l'anno

giovedì **dalle 15:15 alle 17:00**

previo appuntamento telefonico al n. 071 6629370 nei giorni di apertura, esclusi i mesi di Luglio e Agosto.

risposta immediata

# 06 | RAVVEDIMENTO OPEROSO



## 06 I Ravvedimento operoso



**Se ti accorgi di non aver pagato o aver pagato in misura insufficiente, di aver omesso o reso in modo incompleto una dichiarazione, puoi regolarizzare la situazione attraverso:**

### **tardivo pagamento**

puoi regolarizzare la situazione pagando, oltre all'imposta dovuta, gli interessi moratori e la sanzione ridotta calcolata sull'imposta nella misura:

- » del 0,1% giornaliero per i primi 15 giorni
- » del 1,50% dal 16° al 30° giorno
- » del 1,67% dal 31° al 90° giorno
- » del 3,75% entro un anno

### **omessa dichiarazione**

puoi regolarizzare la situazione pagando, oltre all'imposta dovuta, gli interessi moratori e la sanzione ridotta calcolata sull'imposta nella misura:

- » del 5% entro 30 giorni dalla scadenza
- » del 10% dal 31° al 90° giorno

### **infedele dichiarazione**

puoi regolarizzare la situazione pagando, oltre all'imposta dovuta, gli interessi moratori e la sanzione ridotta calcolata dalla data di presentazione della dichiarazione infedele e sull'imposta nella misura:

- » del 2,78% entro 30 giorni
- » del 5,55% dal 31° ed entro il 90° giorno

Il pagamento della sanzione ridotta per:

- » tardivo pagamento
- » omessa dichiarazione
- » infedele dichiarazione

deve essere eseguito contestualmente alla regolarizzazione del pagamento del tributo o della differenza, quando dovuti, nonché al pagamento degli interessi moratori calcolati al tasso legale con maturazione giorno per giorno.

Se hai già ricevuto la notifica di atti di accertamento, il ravvedimento non è più possibile.

Il pagamento e la regolarizzazione di cui sopra non precludono l'inizio o la prosecuzione di accessi, verifiche o altre attività amministrative di controllo e accertamento.

# 07 | STRUMENTI DI ADESIONE ALLE CONTESTAZIONI



## 07 | Strumenti di adesione alle contestazioni



**Se ritieni corrette le contestazioni del Comune puoi beneficiare di una riduzione sulle sanzioni o altre forme di agevolazione.**

### **acquiescenza dell'accertamento**

puoi aderire all'accertamento per omessa o infedele dichiarazione, versando l'importo dovuto, entro i 60 gg indicati nell'atto, beneficiando della riduzione della sanzione a 1/3. Il beneficio della riduzione delle sanzioni è condizionato alla rinuncia alla presentazione del ricorso.

### **accertamento con adesione**

è un "accordo" tra contribuente e ufficio che può essere raggiunto (nei casi previsti dal Regolamento comunale <http://intranet/site/senigallia/live/taxonomy/senigallia/argomenti/tasse-e-tributi/imu/ici.html>) sia prima dell'emissione di un avviso di accertamento che dopo, sempre che il contribuente non presenti ricorso davanti al giudice tributario.

### **reclamo/mediazione**

Con la presentazione del ricorso-reclamo si apre il procedimento di mediazione tributaria. Durante la fase di mediazione (90 giorni dal ricevimento del ricorso da parte del Comune), i termini rimangono sospesi e il contribuente non deve costituirsi in giudizio avanti alla Commissione Tributaria Provinciale. La procedura di mediazione può attivarsi per tutti gli accertamenti di valore inferiore a: € 50.000 (per valore della lite si intende l'importo del tributo al netto degli interessi e delle eventuali sanzioni irrogate).

Il procedimento di reclamo-mediazione può concludersi con:

- l'annullamento totale o parziale in autotutela dell'atto impugnato;
- un accordo di mediazione, che accoglie totalmente o parzialmente le richieste del contribuente. Le sanzioni che risultino dovute dal contribuente sono applicate nella misura del 35% del minimo edittale. La mediazione si perfeziona con la sottoscrizione dell'accordo ed il versamento, entro 20 giorni, dell'intero importo dovuto, o della prima rata (se il contribuente opta per la dilazione);
- un provvedimento di diniego;
- nessuna risposta da parte dell'Amministrazione entro il termine di 90 giorni che equivale a silenzio rigetto.

### **conciliazione giudiziale**

si applica a tutte le controversie tributarie anche se instaurate a seguito di rigetto del reclamo oppure di mancata conclusione dell'accordo di mediazione. La conciliazione giudiziale si può perfezionare sia "in udienza" che fuori udienza.

## **Altri strumenti di tutela del contribuente**

### **interpello**

puoi interpellare il Comune per ottenere un parere riguardante situazioni concrete e personali relative all'applicazione dei tributi locali. La presentazione dell'istanza non ha effetto sulle scadenze previste dalla disciplina tributaria.

Il Regolamento per l'esercizio del Diritto di Interpello in materia di Tributi Locali è consultabile al Link: <http://www.comune.senigallia.an.it/site/senigallia/live/taxonomy/senigallia/argomenti/tasse-e-tributi/iuc/iuc.html>

**risposta entro 60 giorni**

### **autotutela**

puoi chiedere al Comune di annullare parzialmente o totalmente l'avviso di accertamento o il diniego di rimborso, qualora risulti illegittimo o infondato. La presentazione dell'istanza di autotutela non sospende il termine per la presentazione del ricorso.

**risposta entro 30 giorni**





# COMUNE DI SENIGALLIA

UFFICIO TRIBUTI E CANONI

## MODULO RECLAMI

Con la Carta dei Servizi il Comune promuove la partecipazione dei cittadini al miglioramento dei servizi e garantisce modi e forme per segnalare eventuali disservizi.

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

OGGETTO DEL RECLAMO

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 i dati personali sopra riportati saranno utilizzati esclusivamente ai fini del presente procedimento



## CONTATTI:

**Area Risorse Umane e Finanziarie**

Ufficio Tributi e Canoni

Viale Giacomo Leopardi, 6

**60019 Senigallia (AN)**



Dirigente

071 6629359



Funzionario Responsabile 071 6629213



[comune.senigallia@emarche.it](mailto:comune.senigallia@emarche.it)



[info.tributi@comune.senigallia.an.it](mailto:info.tributi@comune.senigallia.an.it)

