



CARTA SERVIZI SOCIALI



ELENCO SERVIZI SOCIALI

ANZIANI

ASSEGNO DI CURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI
SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE - S.A.D.
SOGGIORNI CLIMATICI E TERMALI
SERVIZIO EROGAZIONE PASTI
CONTRIBUTO PER L'INTEGRAZIONE DI SERVIZI SEMI - RESIDENZIALI
CONTRIBUTO PER L'INTEGRAZIONE DI SERVIZI RESIDENZIALI
CASA ALBERGO COMUNALE - VIA U. GIORDANO 97 - SENIGALLIA
TRASPORTO SOCIALE

DISABILITÀ

INTERVENTI SOCIO-SANITARIA A FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITÀ SENSORIALE
CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE CON PERSONE CON DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO
SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE - S.A.D.
CONTRIBUTO ECONOMICO SPECIFICO PER DISABILI GRAVISSIMI
DOPO DI NOI
LABORATORI RICREATIVI E DI SOCIALIZZAZIONE PER DISABILI
SERVIZIO EROGAZIONE PASTI
SERVIZIO DI INSERIMENTO LAVORATIVO DISABILI
SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA
SERVIZIO DI EDUCATIVA TERRITORIALE
TRASPORTO SOCIALE
SERVIZIO SOLLIEVO
CENTRI DIURNI SOCIO EDUCATIVI RIABILITATIVI
SERVIZIO DI INTERPRETARIATO NON-UDENTI L.I.S.
INTERVENTI PER IL TEMPO LIBERO

DISAGIO E INCLUSIONE SOCIALE ASSOCIAZIONISMO ED ALTRI INTERVENTI CON FINALITÀ SOCIALE

TITOLI SOCIALI
INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO
SPORTELLI IMMIGRATI

MINORI E FAMIGLIA

NIDI D'INFANZIA
CENTRI PER L'INFANZIA
INFORMAGIOVANI
SERVIZI EDUCATIVI DOMICILIARI MINORI IN FAMIGLIE MULTIPROBLEMATICHE
ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE
ASSEGNO PER MATERNITÀ
CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTÀ - L.R.30/98
CONTRIBUTI ECONOMICI PER AFFIDO FAMILIARE
AFFIDAMENTO E ADOZIONE MINORI
CENTRI ESTIVI - COLONIE ELIOTERAPICHE - SOGGIORNI VACANZA PER BAMBINI
INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI
CONTRIBUTI ECONOMICI PER CANONE DI LOCAZIONE
CONTRIBUTO PER L'INTEGRAZIONE DI SERVIZI RESIDENZIALI E SEMI - RESIDENZIALI SOCIO EDUCATIVI
CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE
SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO

MULTIUTENZA

HOME CARE PREMIUM
REGISTRO ASSISTENTI FAMILIARI
R.E.I. (REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE)
CIRCOLAZIONE AGEVOLATA TRASPORTO
CONTRIBUTI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI
CONSULTA DEL VOLONTARIATO

SERVIZI GENERALI E DI SISTEMA

PUNTO DI ACCOGLIENZA TERRITORIALE - P.A.T.
SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI EXTRA AMBITO

APPENDICE: Servizi gestiti da strutture private

CARITAS PARROCCHIALE
DISTRIBUZIONE BENI DI PRIMA NECESSITÀ
CENTRO PER L'IMPIEGO
CENTRI DI PRONTA ACCOGLIENZA PER ADULTI
CASA DI RIPOSO
CASA ALBERGO PER ANZIANI



CENTRO SOCIALE PER ANZIANI
RESIDENZA PROTETTA
COMUNITÀ ALLOGGIO PER DISABILI
CENTRO DIURNO PER ANZIANI
COMUNITÀ EDUCATIVA PER MINORI IN ATSS
CASA PRONTA ACCOGLIENZA



INTRODUZIONE

PREMESSA

I Comuni Associati dell'Ambito Territoriale Sociale numero 8, hanno istituito l'Ufficio Comune per la gestione dei Servizi Sociali (Ufficio costituito, ai sensi del comma 4 del suddetto articolo 30 del D.Lgs 267/2000, con personale distaccato dei Comuni, a cui, per Convenzione, è stato affidato l'esercizio associato della funzione progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali) che gestisce, coordina, monitora e controlla tutte le fasi di erogazione di interventi economici e di servizio.

L'Ufficio Comune ha predisposto questa Carta dei Servizi Sociali con l'intento di comunicare, con la maggiore chiarezza possibile, tutte le informazioni utili sulle attività socio - assistenziali comunali e rendere trasparente le modalità di erogazione dei servizi.

L'approvazione e la pubblicizzazione della Carta dei Servizi Sociali rappresenta per le Amministrazioni Comunali dell'Ambito 8 un'importante opportunità di dialogo con i cittadini e uno stimolo al miglioramento della qualità offerta.

La carta dei Servizi Sociali, così predisposta, non è una Carta rigida ma in continuo movimento e aggiornata con nuovi progetti e servizi coordinati fra loro.

In questo senso, riteniamo che questo strumento possa essere di utilità all'informazione ed al miglioramento del rapporto tra Cittadini e Istituzione, in quanto si considera la società come attore nella costruzione e promozione dei diritti, non come destinataria passiva di interventi calati dall'alto, e promuove le relazioni tra persone, la crescita del capitale sociale, la fiducia e l'inclusione reciproca.

La Carta dei servizi sociali è il patto tra i Comuni Associati dell'Ambito Territoriale Sociale numero 8, (Arcevia - Barbara - Corinaldo - Ostra - Ostra Vetere - Senigallia - Serra de' Conti - Senigallia - Trecastelli) che hanno istituito l'Ufficio Comune per la gestione dei Servizi Sociali e i cittadini attraverso il quale l'Ente si impegna formalmente ad erogare servizi ed interventi sociali secondo determinati standard di qualità.

Gli standard di qualità garantiti sono l'elemento chiave della Carta dei servizi, in quanto rappresentano il livello al di sopra del quale il Comune si impegna a mantenere la qualità dei propri interventi.

PERCHE' LA CARTA DEI SERVIZI SOCIALI

Nella Carta dei servizi Sociali sono definiti i criteri per l'accesso ai servizi, le modalità del relativo funzionamento, le condizioni per facilitarne le valutazioni da parte degli utenti nonché le procedure per assicurare la tutela degli utenti (legge n. 328/2000 art. 13).

L'articolo 6, comma 1, della legge 08.11.2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", attribuisce ai Comuni la titolarità delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale.

L'articolo 13 della stessa legge e l'articolo 13 let. g della legge regionale n° 23/2003 individua nella carta dei servizi sociali lo strumento che definisce "i criteri per l'accesso ai servizi, le modalità del relativo funzionamento, le condizioni per facilitarne le valutazioni da parte degli utenti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti, nonché le procedure per assicurare la tutela degli utenti".

In sintesi, la Carta dei Servizi deve permettere la conoscenza e la comprensione delle caratteristiche e delle modalità di accesso o di fruizione delle prestazioni erogate: orari, tariffe, professionalità del personale addetto, tempi di attivazione, tutela della privacy e standard di qualità.

Ogni utente, infatti, deve avere le informazioni necessarie per verificare e valutare direttamente la qualità della



prestazione e deve poter esprimere il proprio grado di soddisfazione o di insoddisfazione.

In questa ultima ipotesi, la Carta deve prevedere la possibilità di sporgere reclami, presentare segnalazioni di disfunzioni e disservizi.

La realizzazione di una carta dei servizi sociali costituisce uno strumento di promozione della qualità di attenzione verso i cittadini. Si tratta di un documento che " non si limita a regolamentare l'accesso ai servizi " ma si concentra sulle persone che hanno bisogno di accedere ai servizi.

Lo scopo principale della Carta è pertanto, quello di stabilire un patto tra l'Ente locale e la cittadinanza basato su principi chiari e condivisi , considerato che i Servizi Sociali Associati sono destinati ad intervenire in un ambito di azione particolarmente delicato ,dovendo promuovere benessere, soddisfazioni e relazioni significative tra persone.

Per questo motivo la Carta dei servizi" non rappresenta un elenco di diritti e di regole ma vive la stessa dinamicità degli interventi sociali ed è strettamente legata alla loro programmazione.

Gli "interventi e servizi sociali" di cui tratta sono da intendersi tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti ed a pagamento, o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che le persone e le famiglie possono incontrare nel corso della loro vita, escluse soltanto quelle assicurate dal sistema previdenziale e da quello sanitario, nonché quelle assicurate in sede di amministrazione della giustizia, di seguito riportati in forma indicativa e non esaustiva:

- Servizi ed interventi per l'infanzia e per i minori;
- Servizi ed interventi per la disabilità;
- Servizi ed interventi per gli anziani;
- Servizi ed interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale;
- Servizi ed interventi di contrasto alla povertà;
- Servizi ed interventi in favore della famiglia;
- Servizi ed interventi in favore degli immigrati;
- Programmazione delle politiche abitative;
- Programmazione e governo della rete dei servizi ad integrazione socio sanitaria;
- Cooperazione, associazionismo e volontariato.

Sono altresì beneficiari di specifici interventi, definiti da normative internazionali, nazionali, e regionali, i soggetti presenti occasionalmente o temporaneamente nel territorio dell'Ambito.

Accedono prioritariamente alla rete dei servizi sociali le persone in condizioni di povertà o con reddito insufficiente, nonché le persone totalmente o parzialmente incapaci di provvedere a se stesse o esposte a rischio di emarginazione, nonché quelle sottoposte a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria per le quali si rendono necessari interventi assistenziali.

A COSA SERVE

La Carta dei servizi sociali è un documento di programmazione attraverso il quale vengono individuati i livelli qualitativi ottimali dei servizi e degli interventi sociali che si intende garantire ai cittadini.

E' inoltre uno strumento di comunicazione e informazione sui servizi che il Comune eroga, sulle modalità d'accesso e il livello di qualità garantito. Permette ai cittadini di :

- partecipare, attraverso le Associazioni dei Consumatori, al processo di definizione degli standard di qualità esprimendo il proprio parere e le relative proposte;
- contribuire alla valutazione dei servizi, che viene effettuata attraverso indagini sulla soddisfazione del cliente;



- presentare reclami, collaborando così al processo di miglioramento continuo dei servizi;
- tutelare i cittadini nei confronti delle decisioni del Comune.

L'adozione della carta dei servizi e la partecipazione dei cittadini consente quindi:

- il costante monitoraggio della qualità dei servizi erogati;
- la verifica degli standard di qualità garantiti;
- la definizione di obiettivi di miglioramento;- il miglioramento e l'innovazione dei servizi sociali.

I PRINCIPI E VALORI FONDAMENTALI

I Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 8 accolgono e fanno propri i principi fondamentali sui quali si basano i provvedimenti normativi emanati a livello nazionale riguardo alle modalità di erogazione dei servizi alla persona. In particolare, la Carta dei Servizi fa riferimento a:

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994 "Principi sulla erogazione dei servizi pubblici";
- Legge 11 luglio 1995, n. 273 "Misure per la semplificazione dei procedimenti amministrativi e per il miglioramento dell'efficienza delle pubbliche amministrazioni"
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 dicembre 1995 "Schema generale di riferimento per la predisposizione della Carta dei Servizi del settore previdenziale ed assistenziale"
- Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali".
- Legge Regionale 32 del 2014 "Sistema regionale integrato dei servizi sociali a tutela della persona e della famiglia"

Nel rispetto di questi principi e valori il Comune ritiene sostanziale la centralità dei cittadini e le attività devono essere improntate alla soddisfazione dei loro bisogni ed al mantenimento del loro benessere.

Particolare attenzione ed interventi prioritari devono essere posti in essere a favore dei cittadini più deboli, a coloro cioè che vivono situazioni di difficoltà personale e di svantaggio sociale.

I principi ispiratori ed i valori che ispirano i programmi, le attività, i risultati da conseguire nel pieno rispetto delle norme di settore, sono:

- EGUAGLIANZA dei cittadini nei confronti dei servizi erogati, intesa sia come uniformità ed imparzialità delle prestazioni sia come assoluto divieto di discriminazione per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche e condizioni personali.
- IMPARZIALITA' E CONTINUITA': il Comune agisce perseguendo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità, garantendo la regolarità e la continuità dei servizi. Nei casi di forza maggiore, il Comune si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per evitare o ridurre i disagi nella eventualità di interruzione o funzionamento dei servizi.
- INTEGRITA' ED ONESTA' quali valori ispiratori di ogni attività.
- EQUITA', EFFICIENZA ED EFFICACIA della attività operativa e gestionale. Il Comune si impegna ad erogare le prestazioni in maniera razionale, senza spreco di risorse e nella ricerca di una effettiva e crescente qualità.
- PARTECIPAZIONE: le Amministrazioni Comunali, gli operatori che vi lavorano ed i cittadini sono protagonisti della effettiva applicazione della Carta dei Servizi; ogni osservazione, critica e proposta è valutata al fine di realizzare un servizio più vicino alle esigenze della Comunità locale.

I Comuni considerano essenziale la partecipazione dei Cittadini perché possa essere verificata la corretta erogazione, tutelato il corretto utilizzo da parte dei cittadini e migliorato il servizio nella sua globalità.

Il cittadino:



- Ha diritto di accesso alle informazioni in possesso del Comune che lo riguardano, secondo le modalità stabilite dal "Regolamento Comunale sul diritto di informazione e di accesso agli atti e documenti amministrativi";
- E' tutelato dalla disciplina riguardante la sua privacy in quanto tutti gli operatori sono tenuti a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni che lo riguardano, inerenti sia le condizioni di salute sia altri dati sensibili;
- Ha la possibilità di presentare reclami, suggerimenti e richieste;
- Ha la possibilità di prestare la propria opera volontaria per collaborare con il Comune nella erogazione dei Servizi.
- TEMPESTIVITA': l'Ente si impegna a dare risposte alle richieste;
- TRASPARENZA: l'Ente si impegna a rendere chiare, complete e comprensibili le comunicazioni ai Cittadini e a facilitare l'accesso ai documenti ai sensi di legge;
- CORTESIA E DISPONIBILITÀ: l'Ente si impegna a far sì che il comportamento dei propri collaboratori sia ispirato a presupposti di correttezza, cortesia e disponibilità nei rapporti con gli utenti, auspicando che l'atteggiamento di questi ultimi sia improntato ad un criterio di proficua collaborazione, tale da agevolare in ogni occasione la corretta erogazione del servizio;
- CHIAREZZA E IDENTIFICABILITÀ: gli operatori del servizio si impegnano, nei rapporti con gli utenti, ad utilizzare in ogni occasione di comunicazione, sia verbale che scritta, un linguaggio semplificato e comprensibile ai destinatari, ponendo particolare cura alla spiegazione dei termini specialistici. Gli stessi operatori, in orario di ricevimento del pubblico, garantiscono all'utenza la loro agevole identificabilità;
- ATTENZIONE ALLE RISORSE: le Amministrazioni Comunali si impegnano a valorizzare ed ottimizzare le risorse professionali ed economiche in modo da realizzare servizi di qualità senza disperdere ricchezze preziose.

COME USARE LA CARTA DEI SERVIZI:

La Carta dei Servizi è suddivisa in aree di intervento, all'interno delle quali sono riportate tutte le prestazioni che l'Ente è in grado di offrire ai cittadini.

Per ogni servizio pubblico è presente una scheda che descrive, in maniera sintetica:

- Che cosa è il servizio;
- A chi si rivolge;
- Le procedure di Accesso;
- Responsabile del Servizio;
- Standard:Tempistiche del servizio.

ACCESSO AGLI INTERVENTI

Sul territorio dell'Ambito sono attivati, almeno uno per ciascun Comune, Sportelli di Segretariato Sociale, attivati e coordinati a cura dell'Ufficio Comune.

Lo Sportello di Segretariato Sociale svolge le funzioni di informazione e divulgazione di tutte le opportunità di intervento sociale a favore della comunità, siano esse erogate dall'Ufficio Comune che da altri Enti di welfare primario e secondario (INPS, INAIL, ASUR, Fondazioni, Associazioni, etc.).

Presso lo Sportello di Segretariato Sociale, i cittadini presentano le istanze di intervento, relativamente a ciascuna prestazione, erogate dai comuni dell'Ambito. Lo Sportello rileva inoltre eventuali "istanze di bisogno" da parte di famiglie e persone in condizione di difficoltà, trasmettendo le informazioni al Servizio Sociale Professionale.

E', inoltre, attivato uno Sportello virtuale attraverso la piattaforma Skype che si aggiunge ed implementa l'attività svolta dagli sportelli territoriali con l'obiettivo di contribuire a semplificare ulteriormente ed a rendere più veloci i rapporti tra gli operatori del Servizio Sociale Professionale, le famiglie degli assistiti, i fornitori delle prestazioni integrative, le Organizzazioni Sindacali e le Associazioni di Volontariato.



Sul sito dell'Ambito 8, sono pubblicati l'elenco e la localizzazione di ciascuno Sportello di Segretariato Sociale e di prossimità, con gli orari di apertura, i riferimenti telefonici e casella di posta elettronica di contatto.

In accordo con il Servizio Sanitario Regionale, è pianificata l'attivazione di Punti Unici di Accesso (PUA) presso i Distretti Sanitari e le Case della Salute per ampliare i luoghi di ascolto, accoglienza e accompagnamento per la fruizione di servizi di natura socio sanitaria.

L'ammissione agli interventi ed ai servizi può avvenire attraverso Bandi e Avvisi "a scadenza" o "a sportello":

- con gli Avvisi e i Bandi "a scadenza", le prestazioni e gli interventi vengono erogati a seguito di pubblicazione di bando pubblico con la definizione dei termini per la presentazione delle domande. Nei Bandi e negli Avvisi pubblici sono indicati i criteri di accesso e di selezione degli utenti beneficiari. I bandi e gli avvisi sono pubblicati per un congruo numero di giorni, di norma pari a 30, sul sito dell'Ambito e presso ciascun Sportello di Segretariato Sociale e di Prossimità e i PUA;

- con procedura "a sportello" la richiesta può essere presentata in qualsiasi momento dell'anno. L'accesso alla prestazione è subordinato alla presenza dei requisiti di accesso, alla valutazione dei Servizi Sociali Professionali e alle risorse disponibili (laddove limitate).

In entrambi i casi, i cittadini utenti, presentano domanda presso gli Sportelli di Segretariato Sociale del Comune di residenza o presso gli Sportelli di Prossimità convenzionati o i PUA.

Al fine di promuovere la semplificazione amministrativa e facilitare l'accesso agli interventi ed ai servizi, è stato predisposto un modello unico di domanda (MUD Sociale, da utilizzare per l'accesso all'intero sistema dei servizi). È previsto anche l'invio "on line" delle istanze, attraverso il sito internet dei Comuni afferenti l'Ambito Territoriale Sociale 8, nonché attraverso il sito internet dell'Ufficio Comune d'Ambito.

Oltre alle modalità di accesso sopra riportate, i servizi sociali comunali possono attivare d'Ufficio prestazioni ed interventi, nei seguenti casi:

- a) a seguito di provvedimenti giudiziari di affidamento ai servizi per la tutela di minori, incapaci, vittime di violenza, etc.;
- b) in caso di minori privi di adulti di riferimento;
- c) in situazioni di emergenza che richiedono la tutela immediata e indifferibile dell'incolumità, della salute e dignità personale, compresa l'eventuale attivazione di forme di protezione giuridica;
- d) su richiesta da parte di ospedali e strutture sanitarie e sociosanitarie, finalizzati a garantire la continuità assistenziale di pazienti/ospiti in dimissione.

L'accesso d'Ufficio può, inoltre, avvenire, in virtù di segnalazione di soggetti esterni qualificati, quali a titolo esemplificativo: medici di medicina generale, forze dell'ordine, istituzioni scolastiche, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale.

Ciascun beneficiario contribuisce economicamente al costo complessivo del proprio piano di intervento assistenziale.

INFORMAZIONI UTILI

ISEE - Indicatore della Situazione Economica Equivalente:

L'ISEE, indicatore della situazione economica equivalente, è lo strumento utilizzato in Italia per misurare la condizione economica di chi chiede prestazioni sociali agevolate o l'accesso a condizioni agevolate ai servizi di pubblica utilità. Esso viene calcolato tenendo conto della composizione numerica e di altre caratteristiche del nucleo familiare (minori con un solo genitore, presenza di un disabile ecc..) oltre al reddito e al patrimonio mobiliare e immobiliare di ciascun componente il nucleo familiare.



Per il calcolo dell'ISEE occorre presentare la Dichiarazione Sostitutiva Unica, detta DSU, correttamente compilata, scegliendo una delle seguenti modalità: on-line tramite il portale INPS (chiedendo l'apposito PIN), alla sede dell'Inps competente per territorio, ai CAF in convenzione o direttamente all'amministrazione pubblica in qualità di ente erogatore al quale è richiesta la prima prestazione.

La certificazione ISEE ha validità dal momento della presentazione fino al 15 gennaio dell'anno successivo. E' possibile, nel corso del periodo di validità dell'attestazione ISEE, procedere ad un suo aggiornamento in seguito a significative variazioni reddituali conseguenti a cambiamenti della situazione lavorativa di almeno un componente del nucleo. Questo indicatore prende il nome di ISEE CORRENTE ed ha validità di due mesi dalla presentazione della documentazione.

La quota di contribuzione è rapportata all'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), così come previsto dal DPCM 159/2013.

Esistono ISEE differenziati sulla base della tipologia di prestazione richiesta o in presenza di particolari caratteristiche del nucleo familiare:

- ISEE ordinario o standard: utilizzabile per la generalità delle prestazioni sociali agevolate
- ISEE Socio-sanitario calcolato in caso di richiesta di prestazioni sociali agevolate assicurate nell'ambito di percorsi assistenziali integrati di natura sociosanitaria rivolte a persone con disabilità e limitazioni dell'autonomia. In tal caso la normativa prevede la possibilità da parte del beneficiario di scegliere un nucleo familiare "ristretto" rispetto a quello "standard";
- ISEE Socio-sanitario Residenziale calcolato per la fruizione di prestazioni residenziali (ricoveri presso residenze sociosanitarie assistenziali - RSA, RSSA, residenze protette, ad esempio ospitalità alberghiera presso strutture residenziali e semiresidenziali per le persone non assistibili a domicilio). Per tali casi la normativa prevede che si tenga conto della condizione economica anche dei figli del beneficiario non inclusi nel nucleo familiare, integrando l'ISEE di una componente aggiuntiva per ciascun figlio.
- ISEE "minori" (per genitori non coniugati e non conviventi) per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni. In tal caso la normativa prevede che si prenda in considerazione anche la condizione del genitore non coniugato e non convivente per stabilire se essa incida o meno nell'ISEE del nucleo familiare del minorenne. Le stesse regole si applicano per le prestazioni per il diritto allo studio universitario rivolte a studenti universitari con genitori non coniugati tra loro e non conviventi.

I Comuni Associati hanno definito una "soglia minima" ISEE, equivalente alla "soglia minima vitale", pari al valore annuo del "trattamento minimo" erogato da INPS - (per l'anno 2017 € 6.524,57) - da aggiornarsi annualmente, al di sotto del quale i s

I Comuni Associati hanno, inoltre, definito una "soglia massima" ISEE, equivalente a 4 volte il "trattamento minimo", - per l'anno 2017 pari a € 26.098,28 - da aggiornarsi annualmente, al di sopra del quale i soggetti beneficiari sostengono l'intero

Le soglie ISEE "minime" e "massime" sono aggiornate annualmente in corrispondenza dell'aggiornamento del valore del "trattamento minimo" erogato da INPS, e sulla base di analisi socio assistenziali di impatto, previo parere del Comitato dei Sindaci.

Per la specifica natura dell'ISEE e per le sue modalità di calcolo, non sono applicate fasce eterogenee di ammissione o erogazione, rispetto alla tipologia di nucleo familiare (nucleo familiare formato da un unico soggetto, numero di figli, presenza di soggetti disabili, etc.).

In caso di prestazioni erogate sulla base di disposizioni normative nazionali o regionali, che prevedano anche una quota di risorse finanziarie a carico dello Stato o della Regione, i valori ISEE di ammissione o erogazione, possono prevedere parametri differenti da quelli sopra citati.



Non vi è compartecipazione nel caso di prestazioni integralmente ed esclusivamente finanziate da Fondi provenienti da Enti Privati o pubblici sovra ordinati.

TUTELA DELLA PRIVACY

Il rispetto della riservatezza dei dati relativi all'utenza e raccolti per l'applicazione del presente regolamento, ivi compresi quelli sensibili, è garantito con l'applicazione delle norme vigenti in materia.

I dati forniti dall'utenza, oltre che presso la banca dati dell'INPS e l'Agenzia delle Entrate, sono raccolti presso l'Ufficio Comune e/o i singoli Comuni di residenza, al fine di determinare l'ammissione alle agevolazioni richieste e sono trattati, oltre che a tale scopo, eventualmente anche a fini di statistica, di ricerca e di studio.

L'acquisizione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti e dei criteri per l'ammissione, a pena di esclusione dall'agevolazione richiesta e di conseguente applicazione della tariffa massima.

Le prestazioni erogate in favore di ciascun utente beneficiario, così come il loro valore economico, nonché le eventuali valutazioni professionali necessarie per l'ammissione, alimentano la Banca Dati delle Prestazioni Sociali Agevolate e il Casellario dell'Assistenza, istituite presso INPS.

ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso è riconosciuto nella forma più ampia e secondo le vigenti disposizioni.

L'accesso agli atti è consentito attraverso la compilazione e la consegna, presso gli Sportelli di Segretariato Sociale, di specifica richiesta secondo la normativa vigente.



ANZIANI: ASSEGNO DI CURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI

Tipologia:	Altri contributi economici
Descrizione:	Contributo mensile di euro 200 per la durata di 12 mesi, finalizzato all'assistenza dell'anziano ed al mantenimento nel proprio domicilio. La gestione economico-amministrativa è affidata al Co.Ge.S.Co. - Consorzio per la gestione di servizi comunali.
Norme di riferimento:	
Procedure d'accesso:	
Requisiti	1. La persona anziana assistita deve: a) aver compiuto i 65 anni di età alla data di scadenza dell'avviso pubblico; b) essere dichiarata non autosufficiente con certificazione di invalidità pari al 100% e usufruire di indennità di accompagnamento alla data di presentazione della domanda; c) essere residente, nei termini di legge, in uno dei Comuni dell'ATS 8, ed usufruire di una adeguata assistenza presso il proprio domicilio o presso altro domicilio privato; d) avere una certificazione ISEE, rispondente ai limiti stabiliti dal bando ed adeguata sia in caso di anziano non autosufficiente residente da solo sia in caso di anziano non autosufficiente facente parte di un nucleo familiare pluricomposto.
Percorso	Le domande di assegno di cura, redatte su apposito modello, dovranno pervenire, nei modi stabiliti dalla legge, presso gli uffici comunali preposti, indicati nel bando e qui di seguito nel dettaglio servizi. Possono presentare domanda: a) l'anziano stesso, quando sia in grado di determinare e gestire le decisioni che riguardano la propria assistenza e la propria vita; b) i familiari, entro il 4° grado, che accolgono l'anziano nel proprio nucleo; c) il soggetto incaricato alla tutela dell'anziano in caso di incapacità temporanea o permanente (tutore, curatore, amministratore di sostegno o figlio non convivente che, di fatto, si occupa della tutela della persona anziana). Il Coordinatore dell'ATS 8, in collaborazione con i competenti servizi sociali e socio sanitari, attiva un iter procedurale per definire gli aventi diritto all'assegno di cura. In particolare verrà predisposta la graduatoria in base ai valori ISEE, la quale avrà durata un anno. La graduatoria non dà immediato diritto al contributo che sarà subordinato anche alla realizzazione di un "patto" di assistenza domiciliare da sottoscrivere a cura delle parti. Tale contributo verrà liquidato dal Co.Ge.S.Co. Consorzio per la Gestione di Servizi Comunali sito in Serra de' Conti.
Tempi	Periodo: Lug-Ago-Set-Ott - Liquidazione entro il 30/11; Periodo: Nov-Dic-Gen-Feb - Liquidazione entro il 31/03; Periodo: Mar-Apr-Mag-Giu - Liquidazione entro il 31/07.



ANZIANI: SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE - S.A.D.

Tipologia:	Assistenza domiciliare (SAD)
Descrizione:	<p>Descrizione del servizio e principi</p> <p>Il Servizio Assistenza Domiciliare (di seguito denominato "S.A.D.") è costituito da un complesso di interventi e prestazioni di natura socio-assistenziale, anche temporanei, a supporto della famiglia, erogati al domicilio della persona che si trova in condizioni di parziale o totale non autosufficienza.</p> <p>Il SAD, di norma, non è cumulabile con gli altri interventi di natura socio-sanitaria volti a garantire la permanenza dell'anziano e/o del disabile presso la propria abitazione, salvo diversa progettualità redatta dal Servizio Sociale Professionale.</p>
Norme di riferimento:	L.R.18/96; regolamento SAD unificato.
Procedure d'accesso:	
Requisiti	<p>I requisiti di accesso al SAD sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aver compiuto 65 anni di età; - essere soggetto disabile adulto; - residenza nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale 8;- - parziale o totale non autosufficienza, opportunamente documentate. - dichiarazione sostitutiva unica (D.S.U) come da D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159. <p>Il servizio è rivolto a soggetti di età non inferiore ai 65 anni, in possesso del certificato di invalidità, min 75%, e appartenenti ad una delle seguenti categorie: a)anziano/inabile non autosufficiente parziale o totale, solo o con risorse parentali insufficienti; b)disabile, solo o con risorse parentali insufficienti. Il servizio è rivolto a soggetti di età inferiore ai 65 anni in possesso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificato di invalidità al 100%; - certificazione 104/92. <p>Altri soggetti non rispondenti alle categorie precedenti per i quali sussiste una progettazione integrata e condivisa con i servizi territoriali preposti (ASUR). Le situazioni di particolare gravità, a carattere d'urgenza, seguiranno iter specifico di valutazione e accesso.</p>
Percorso	<p>La domanda di ammissione deve essere effettuata compilando l'apposito modulo corredato dalla seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scheda da compilare a cura del Medico di Medicina Generale; - verbale di invalidità e/o verbale 104/92; - attestazione ISEE individuale e del nucleo familiare; - situazione reddituale dei figli non conviventi. <p>L'ammissione o meno sarà definita a seguito della valutazione del servizio sociale professionale comunale, sulla base della graduatoria predisposta degli aventi diritto.</p> <p>La domanda di ammissione per gli anziani deve essere presentata ai servizi sociali comunali mentre per i disabili deve essere presentata presso gli Uffici UMEA- Distretto Sanitario ASUR.</p>
Tempi	L'attivazione del servizio dipende dalla valutazione del Servizio Sociale Professionale.



AMBITO SOCIALE 8: S.A.D. ANZIANI

Denominazione:	S.A.D. ANZIANI
Referente:	Ufficio Servizi Sociali
Orario:	
Indirizzo:	c/o Uffici Comunali - Servizio Sociale Professionale
Telefono:	-
Fax:	
Email:	
Web:	
Note:	
Costi per l'utente:	Su base ISEE.
Dati tecnici:	
Titolare del servizio	COMUNE DI RESIDENZA
Gestore del servizio	CO.GE.S.CO.

AMBITO SOCIALE 8: S.A.D. DISABILI

Denominazione:	S.A.D. DISABILI
Referente:	UMEA Distretto Sanitario ASUR AV2
Orario:	
Indirizzo:	c/o Distretto Sanitario Senigallia
Telefono:	-
Fax:	
Email:	
Web:	
Note:	
Costi per l'utente:	Su base ISEE
Dati tecnici:	
Titolare del servizio	COMUNE DI RESIDENZA
Gestore del servizio	CO.GE.S.CO.



ANZIANI: SOGGIORNI CLIMATICI E TERMALI

Tipologia:	Attività ricreative per le vacanze
Descrizione:	<p>Il servizio è teso alla gestione dei soggiorni estivi riservati agli anziani del territorio dell'Ambito Territoriale Sociale n. 8. L'attività del servizio è principalmente centrata sull'organizzazione amministrativa e logistica del soggiorno e alla raccolta degli elenchi dei partecipanti.</p> <p>Possono essere organizzati (direttamente dall' ente, affidati a terzi, in collaborazione con associazioni di volontariato) in località marine, montane o termali, presso strutture alberghiere idonee o altre analoghe, sia pubbliche che private, che diano garanzia di sufficiente qualità dei servizi. Per tutta la durata del soggiorno potrà essere garantita la presenza di personale per l'assistenza e l'animazione del tempo libero.</p> <p>I soggiorni sono proposti nel periodo compreso tra la seconda metà di maggio e la prima metà di settembre. Tutti i turni hanno la durata minima di una settimana.</p> <p>I soggiorni sono attivati con un numero minimo di 15 partecipanti.</p>
Norme di riferimento:	
Procedure d'accesso:	
Requisiti	<p>Il servizio dei soggiorni climatici e termali è rivolto a cittadini dell'ATS VIII che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - abbiano compiuto 60 anni di età; - risultino autosufficienti dal punto di vista psicofisico ed idonei alla vita in comunità; <p>Il servizio è esteso anche agli anziani parzialmente autosufficienti e ai disabili adulti purchè accompagnati, con onere finanziario dell'accompagnatore a carico dell'assistito stesso.</p>
Percorso	Il servizio è totalmente a carico dei cittadini
Tempi	



ANZIANI: SERVIZIO EROGAZIONE PASTI

Tipologia:	Assistenza Domiciliare socio-assistenziale
Descrizione:	<p>Il servizio consiste nella consegna al domicilio dell'utente anziano od invalido o soggetto temporaneamente non autosufficiente di un pasto pronto, opportunamente confezionato secondo le norme igieniche e nutrizionali definite dagli organi competenti.</p> <p>I destinatari del servizio sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - persone anziane o invalide con ridotta autonomia funzionale e incapaci a provvedere in modo autonomo alla preparazione dei pasti, che vivono sole o cona familiari non in grado di provvedere a tale necessità; - Persone sole che si trovano in condizione di temporanea non autosufficienza attestata da certificato.
Norme di riferimento:	



ANZIANI: CONTRIBUTO PER L'INTEGRAZIONE DI SERVIZI SEMI - RESIDENZIALI

Tipologia:	Retta per servizi residenziali
Descrizione:	Per contributo per l'integrazione della retta di servizi semiresidenziali si intende un intervento economico per la copertura parziale o totale della retta di frequenza di strutture a carattere sociosanitario di cui alla L.R. n. 20/2002 e s.m.i., al Regolamento Regionale n. 1/2004 e s.m.i. e delibere Giunta Regionale Marche n. 1011/2013, 1195/2013 e 1331/2014, quali - a titolo esemplificativo e non esaustivo - : quali: Centri Socio-Educativi Riabilitativi (CSER), Centri Diurni Alzheimer, ecc....., erogato in modo diversificato in relazione alla capacità economica dell'utenza e liquidato direttamente all'ente gestore.
Norme di riferimento:	
Procedure d'accesso:	
Requisiti	<p>Destinatari</p> <p>Beneficiari della prestazione qui disciplinata è l'utenza che necessita di prestazioni socio-educative, e socio-sanitarie a carattere diurno.</p> <p>Condizione per accedere ai contributi economici di integrazione della retta per i servizi semiresidenziali è l'incapacità economica dell'utenza di sostenere in autonomia gli oneri della retta di frequenza.</p>
Percorso	
Tempi	



ANZIANI: CONTRIBUTO PER L'INTEGRAZIONE DI SERVIZI RESIDENZIALI

Tipologia:	Retta per servizi residenziali
Descrizione:	<p>Per contributo per l'integrazione della retta di servizi residenziali si intende un intervento economico per la copertura parziale o totale della retta di degenza di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - strutture residenziali a carattere comunitario quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: comunità alloggio, comunità familiari, alloggi per l'autonomia, casa di riposo, ecc.. - strutture residenziali a carattere sociosanitario, di cui alle delibere Giunta Regionale Marche n. 1011/2013, 1195/2013 e 1331/2014, quali - a titolo esemplificativo e non esaustivo - : RP Anziani, RSA, Comunità Alloggio per disabili, Residenze Protette per disabili, Comunità Protette salute mentale erogato in modo diversificato in relazione alla capacità economica del nucleo familiare rilevante ai fini ISEE, liquidato direttamente all'ente gestore.
Norme di riferimento:	
Procedure d'accesso:	
Requisiti	<p>Il beneficiario deve avere una situazione reddituale complessiva, da attestarsi tramite presentazione di modello ISEE, non sufficiente a coprire il costo dell'intera retta. L'Amministrazione comunale interviene economicamente con il proprio contributo ad integrazione della retta di ricovero valutando le condizioni economico patrimoniali e sociali del soggetto assistito, del coniuge e dei parenti obbligati ai sensi dell'art. 433 del Codice Civile, così come indicato all'art. 19 del presente regolamento.</p> <p>Il contributo sarà pari alla differenza tra la retta e la quota di compartecipazione complessivamente sostenibile. Le condizioni per accedere ai contributi economici sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'incapacità economica di sostenere in autonomia gli oneri della retta; - la necessità di un inserimento residenziale determinata da una situazione di rischio per la persona richiedente certificata da un servizio pubblico ovvero disposta dall'autorità giudiziaria; <p>La scelta della struttura non è rimessa all'assoluta discrezione dell'utenza o dei suoi parenti, ma deve essere concordata con il Servizio specialistico Area Vasta 2 e con il comune di riferimento.</p>
Percorso	
Tempi	



ANZIANI: CASA ALBERGO COMUNALE - VIA U. GIORDANO 97 - SENIGALLIA

Tipologia:	Casa albergo per anziani
Descrizione:	La Casa Albergo Comunale si configura come una struttura di tipo residenziale destinata ad accogliere temporaneamente anziani autosufficienti e/o parzialmente autosufficienti che, per motivi vari, si trovano in situazione di contingente difficoltà socio-economica e che non hanno rete parentale sul territorio in grado di offrire idoneo supporto. La struttura è costituita da n. 11 mini-appartamenti per n. 1 o 2 persone ed è ubicata in Via U. Giordano, 97. Dispone di un ufficio destinato all'Assistente Sociale di riferimento e di un garage ad uso di tutti gli assegnatari dei mini-appartamenti.
Norme di riferimento:	
Procedure d'accesso:	
Requisiti	<p>La struttura accoglie persone anziane e disabili di ambo i sessi, in possesso dei seguenti requisiti: a. Avere superato il 65° anno di età alla data di presentazione della domanda; b. Risiedere nel Comune di Senigallia o in uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 8 da almeno tre anni alla data di presentazione della domanda; c. Essere fisicamente e psichicamente autosufficiente, come da certificazione del medico curante; d. Non essere titolare del diritto di usufrutto su alcuna abitazione sita nel territorio comunale; e. Non essere titolare del diritto di proprietà su alcun immobile sito in qualsiasi località e non esserlo stato nei tre anni precedenti la data di presentazione della domanda; f. Non avere rete parentale sul territorio in grado di supportare l'anziano; g. Aver presentato o presentare obbligatoriamente alla prima pubblicazione utile del bando di concorso domanda per l'assegnazione di alloggio ERP; h. Essere in possesso di un indicatore della situazione economica equivalente non superiore all'importo del "trattamento minimo INPS" per l'anno di riferimento.</p> <p>I cittadini residenti in uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 8, in possesso dei requisiti di cui alle lettere a,b,c,d,e,f,g, possono accedere alla struttura alle seguenti condizioni: - non vi sia lista di attesa di richiedenti il servizio residenti nel Comune di Senigallia - sostengano la spesa a totale copertura dei costi per l'erogazione del servizio</p>
Percorso	Le domande sono presentate entro i termini previsti previa pubblicazione di specifico bando pubblico da parte del Comune di Senigallia da pubblicarsi annualmente e/o comunque in base alla disponibilità di posti. Sulla base delle domande pervenute sarà formulata una graduatoria con validità annuale.
Tempi	



ANZIANI: TRASPORTO SOCIALE

Tipologia:	Trasporto sociale
Descrizione:	<p>Il servizio di trasporto sociale prevede l'accompagnamento di soggetti anziani o che si trovino in situazioni di momentanea difficoltà, consentendo il raggiungimento di strutture sanitarie, sociali ed educative nei casi in cui l'utente abbia difficoltà a raggiungerle autonomamente o a reperire servizi alternativi sia per orari non adeguati del servizio pubblico, sia per la dislocazione delle strutture stesse.</p> <p>Il servizio di trasporto sociale consente di effettuare viaggi, individuali o collettivi, nei casi di seguito previsti (l'elenco sotto riportato ha carattere esemplificativo ma non esaustivo):</p> <ul style="list-style-type: none"> - accesso alle strutture sociali e sanitarie pubbliche e privat; - accompagnamento a visite mediche generiche o specialistiche; - accompagnamento per esami clinici; - accompagnamento per effettuare cicli di cure; - uffici di pubblica utilità <p>L'uso del trasporto sociale ha di norma un carattere non continuativo, tranne che per l'accesso alle strutture di cui alla lettera d.</p>
Norme di riferimento:	L.R.18/96
Procedure d'accesso:	
Requisiti	<p>Persone a ridotta mobilità (anziani e disabili).</p> <p>Il Servizio di trasporto sociale è rivolto prioritariamente ad anziani di età superiore a 65 anni con ridotta capacità motoria, privi di rete familiare di supporto, o inserite in progetti di intervento sociale.</p>
Percorso	Alcuni Comuni hanno una convenzione per il trasporto sociale con le associazioni locali, si può fare richiesta del servizio all'assistente sociale o all'associazione convenzionata.
Tempi	Accessibile tutto l'anno



AMBITO SOCIALE 8: TRASPORTO SOCIALE - ANTEAS

Denominazione:	TRASPORTO SOCIALE - ANTEAS
Referente:	Ufficio Servizi Sociali
Orario:	
Indirizzo:	c/o sede comunale
Telefono:	-
Fax:	
Email:	
Web:	
Note:	
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Titolare del servizio	COMUNE DI RESIDENZA
Gestore del servizio	ANTEAS - ASSOCIAZIONE NAZIONALE TUTTE LE ETÀ ATTIVE PER LA SOLIDARIETÀ

AMBITO SOCIALE 8: TRASPORTO SOCIALE - AUSER

Denominazione:	TRASPORTO SOCIALE - AUSER
Referente:	Ufficio Servizi Sociali
Orario:	
Indirizzo:	c/o Sede Comunale
Telefono:	-
Fax:	
Email:	
Web:	
Note:	
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Titolare del servizio	COMUNE DI RESIDENZA
Gestore del servizio	AUSER - AUTOGESTIONE SERVIZI

AMBITO SOCIALE 8: TRASPORTO SOCIALE - COOP. SOC. H MUTA

Denominazione:	TRASPORTO SOCIALE - COOP. SOC. H MUTA
Referente:	-
Orario:	
Indirizzo:	-
Telefono:	-
Fax:	
Email:	
Web:	
Note:	
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Titolare del servizio	COOP. SOC. H MUTA ONLUS
Gestore del servizio	COOP. SOC. H MUTA ONLUS



DISABILITÀ: INTERVENTI SOCIO-SANITARIA A FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITA' SENSORIALE

Tipologia:	Altri contributi economici
Descrizione:	<p>DESTINATARI: - Studenti Scuole infanzia (3-6 anni), - scuola primaria, - scuola secondaria di primo e di secondo grado Disabili sensoriali,- audiolesi e videolesi,- alunni che presentano una disabilità sensoriale lieve riconosciuta tale se-condo norme di legge.</p> <p>TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI L'Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale gestione dei seguenti interventi:a)assistenza didattica domiciliare (contributo diretto alle famiglie a rimborso) ;b)sussidi e supporti all'autonomia;c)adattamento dei testi scolastici;d)frequenza di scuole o corsi presso istituti specializzati.</p>
Norme di riferimento:	DGR. N. 1106/2017



DISABILITÀ: CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE CON PERSONE CON DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO

Tipologia:	Altri contributi economici
Descrizione:	Con la L.R. 9 ottobre 2014, n. 25 "Disposizioni in materia di disturbi dello spettro autistico", la Regione Marche intende promuovere la piena integrazione sociale, scolastica e lavorativa delle persone con disturbi dello spettro autistico, nel rispetto della normativa statale vigente in materia, riconoscendo tale patologia altamente invalidante in quanto determina una alterazione precoce e globale di tutte le funzioni essenziali del processo evolutivo. Viene quindi prevista la concessione di contributi alle famiglie che si avvalgono dei metodi riabilitativi riconosciuti dall 'Istituto Superiore della Sanità.
Norme di riferimento:	L.R. n. 25 del 2014 DGR. n. 493/2017
Procedure d'accesso:	
Requisiti	BENEFICIARI Possono beneficiare dei contributi le famiglie con persone affette da disturbi dello spettro autistico residenti e domiciliati nella Regione Marche che si avvalgono dei metodi riabilitativi riconosciuti dall 'Istituto Superiore della Sanità. La persona deve essere in possesso della certificazione, effettuata da uno dei soggetti di cui all' art. 5 comma 4, letto b), c), d) ed e) e comma 5, letto b), c), d) ed e) della L.R. n.25/2014, dove risulti una diagnosi riconducibile ai disturbi dello spettro autistico effettuata negli ultimi tre anni. Possono beneficiare del contributo anche quei soggetti sotto i 30 mesi con diagnosi di "rischio" di disturbi dello spettro autistico. SPESE AMMESSE Sono ammesse a contributo esclusivamente le spese sostenute dalle famiglie con persone affette da disturbi dello spettro autistico per interventi educativi/riabilitativi effettuati da operatori specializzati, basati sui metodi riconosciuti dall 'Istituto Superiore della Sanità e prescritti da uno dei soggetti di cui all'art. 5 comma 4, lett. b), c), d) ed e) e comma 5, lett. b), c), d) ed e) della L.R. n.25/2014. Nello specifico, sono ammesse a contributo le spese per:- terapia cognitivo - comportamentale- Interventi Cognitivo-comportamentale- Supervisioni per gli interventi cognitivo-comportamentale;- terapia logopedica.
Percorso	
Tempi	I tempi e le modalità di presentazione della domanda per l'accesso al contributo vengono specificate annualmente con apposito bando pubblicato sul sito dell'ATS VIII.



DISABILITÀ: SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE - S.A.D.

Tipologia:	Assistenza domiciliare (SAD)
Descrizione:	<p>Descrizione del servizio e principi</p> <p>Il Servizio Assistenza Domiciliare (di seguito denominato "S.A.D.") è costituito da un complesso di interventi e prestazioni di natura socio-assistenziale, anche temporanei, a supporto della famiglia, erogati al domicilio della persona che si trova in condizioni di parziale o totale non autosufficienza.</p> <p>Il SAD, di norma, non è cumulabile con gli altri interventi di natura socio-sanitaria volti a garantire la permanenza dell'anziano e/o del disabile presso la propria abitazione, salvo diversa progettualità redatta dal Servizio Sociale Professionale.</p>
Norme di riferimento:	L.R.18/96; regolamento SAD unificato.
Procedure d'accesso:	
Requisiti	<p>I requisiti di accesso al SAD sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aver compiuto 65 anni di età; - essere soggetto disabile adulto; - residenza nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale 8;- - parziale o totale non autosufficienza, opportunamente documentate. - dichiarazione sostitutiva unica (D.S.U) come da D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159. <p>Il servizio è rivolto a soggetti di età non inferiore ai 65 anni, in possesso del certificato di invalidità, min 75%, e appartenenti ad una delle seguenti categorie: a)anziano/inabile non autosufficiente parziale o totale, solo o con risorse parentali insufficienti; b)disabile, solo o con risorse parentali insufficienti. Il servizio è rivolto a soggetti di età inferiore ai 65 anni in possesso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificato di invalidità al 100%; - certificazione 104/92. <p>Altri soggetti non rispondenti alle categorie precedenti per i quali sussiste una progettazione integrata e condivisa con i servizi territoriali preposti (ASUR). Le situazioni di particolare gravità, a carattere d'urgenza, seguiranno iter specifico di valutazione e accesso.</p>
Percorso	<p>La domanda di ammissione deve essere effettuata compilando l'apposito modulo corredato dalla seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scheda da compilare a cura del Medico di Medicina Generale; - verbale di invalidità e/o verbale 104/92; - attestazione ISEE individuale e del nucleo familiare; - situazione reddituale dei figli non conviventi. <p>L'ammissione o meno sarà definita a seguito della valutazione del servizio sociale professionale comunale, sulla base della graduatoria predisposta degli aventi diritto.</p> <p>La domanda di ammissione per gli anziani deve essere presentata ai servizi sociali comunali mentre per i disabili deve essere presentata presso gli Uffici UMEA- Distretto Sanitario ASUR.</p>
Tempi	L'attivazione del servizio dipende dalla valutazione del Servizio Sociale Professionale.



AMBITO SOCIALE 8: S.A.D. ANZIANI

Denominazione:	S.A.D. ANZIANI
Referente:	Ufficio Servizi Sociali
Orario:	
Indirizzo:	c/o Uffici Comunali - Servizio Sociale Professionale
Telefono:	-
Fax:	
Email:	
Web:	
Note:	
Costi per l'utente:	Su base ISEE.
Dati tecnici:	
Titolare del servizio	COMUNE DI RESIDENZA
Gestore del servizio	CO.GE.S.CO.

AMBITO SOCIALE 8: S.A.D. DISABILI

Denominazione:	S.A.D. DISABILI
Referente:	UMEA Distretto Sanitario ASUR AV2
Orario:	
Indirizzo:	c/o Distretto Sanitario Senigallia
Telefono:	-
Fax:	
Email:	
Web:	
Note:	
Costi per l'utente:	Su base ISEE
Dati tecnici:	
Titolare del servizio	COMUNE DI RESIDENZA
Gestore del servizio	CO.GE.S.CO.



DISABILITÀ: CONTRIBUTO ECONOMICO SPECIFICO PER DISABILI GRAVISSIMI

Tipologia:	Contributi economici specifici per disabili gravissimi
Descrizione:	<p>Contributo economico erogato, in base alla L.R.18/96, alle famiglie dei disabili gravissimi, senza vincolo di utilizzo (in generale vengono utilizzati per assistenza domiciliare). La Regione Marche stabilisce annualmente i criteri di accesso e le modalità di erogazione del contributo economico specifico per disabili gravissimi . L'ATS VIII si fa carico dell'accoglienza della domande al contributo e dell'istruzione della graduatoria.</p>
Norme di riferimento:	L.R.18/96
Procedure d'accesso:	
Requisiti	
Percorso	<p>La persona con disabilità o la sua famiglia inoltra tramite spedizione raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC la DOMANDA PER IL RICONOSCIMENTO DELLA CONDIZIONE DI DISABILITA' GRAVISSIMA alle Commissioni Sanitarie Provinciali territorialmente competenti. La domanda deve essere corredata dal VERBALE DI RICONOSCIMENTO DELL'INDENNITÀ DI ACCOMPAGNO e dalla CERTIFICAZIONE MEDICA SPECIALISTICA di struttura pubblica o privata convenzionata e/o accreditata redatta secondo specifico modello.</p> <p>Non devono fare domanda coloro che al 31 GENNAIO 2018 possiedono già la certificazione attestante la condizione di DISABILITÀ GRAVISSIMA.</p> <p>Le Commissioni sanitarie provinciali una volta verificata la congruità del riconoscimento della condizione di disabilità gravissima, trasmetteranno al comune di residenza la certificazione relativa al riconoscimento della condizione di Disabilità gravissima necessaria per la richiesta del contributo regionale.</p> <p>La persona con disabilità o il familiare o l'esercente la potestà o tutela provvederanno a prendere contatti con il comune (Ufficio Comune - Esercizio Associato - Funzione Sociale) per redigere LA RICHIESTA DI CONTRIBUTO da presentare alla Regione, utilizzando il modello preposto.</p> <p>SONO ESCLUSI dal contributo gli ospiti di strutture residenziali</p> <p>L'intervento è alternativo: - al progetto "Vita Indipendente" - al contributo alle famiglie per l'assistenza a persone affette da Sclerosi Laterale Amiotrofica; - all'Assegno di Cura</p>
Tempi	



DISABILITÀ: DOPO DI NOI

Tipologia:	Interventi a favore di portatori di handicap
Descrizione:	Le persone con disabilità grave prive del sostegno familiare o in vista del venir meno di tale sostegno, potranno accedere agli interventi di cui alla Legge n.112/2016 e successivo D.M. del 23.11.2016 previa valutazione multidimensionale effettuata dalle Unità Multidisciplinari per l'Età Adulta (UMEA) che dovranno delineare un percorso verso l'autonomia e la deistituzionalizzazione coerente con i bisogni, le aspettative e le preferenze della persona, assicurandone anche la più ampia partecipazione possibile.
Norme di riferimento:	



AMBITO SOCIALE 8: DOPO DI NOI

Denominazione:	DOPO DI NOI
Referente:	Ambito 8
Orario:	
Indirizzo:	Piazza Roma - Trecastelli
Telefono:	071.795951
Fax:	
Email:	ufficiocomune@comune.senigallia.an.it
Web:	
Note:	<p>Attività finanziabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Percorsi programmati di accompagnamento per l'uscita dal nucleo familiare di origine ovvero per la deistituzionalizzazione; - Interventi di supporto alla domiciliarità; - programmi di accrescimento della consapevolezza e per l'abilitazione e lo sviluppo delle competenze per favorire l'autonomia delle persone con disabilità grave e una migliore gestione della vita quotidiana, anche attraverso tirocini per l'inclusione sociale; - Interventi di realizzazione di innovative soluzioni alloggiative, mediante il possibile pagamento degli oneri di acquisto, di locazione, di ristrutturazione e di messa in opera degli impianti e delle attrezzature necessari per il funzionamento degli alloggi medesimi, anche sostenendo forme di mutuo aiuto tra persone con disabilità
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VIII - SENIGALLIA
Gestore del servizio	AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VIII - SENIGALLIA



DISABILITÀ: LABORATORI RICREATIVI E DI SOCIALIZZAZIONE PER DISABILI

Tipologia:	Interventi a favore di portatori di handicap
Descrizione:	<p>Descrizione del servizio</p> <p>I Laboratori ricreativi e di socializzazione" si inserisce in un quadro più complesso di azioni ed interventi a sostegno della disabilità, che hanno lo scopo di incentivare spazi e luoghi di socializzazione ed integrazione sociale. Caratteristica peculiare di tale intervento, all'interno di una programmazione generale mirata a prevenire e contrastare condizioni di emarginazione delle persone disabili, è quella di offrire una struttura permanente di riferimento, favorendo la mobilità di quei disabili che hanno difficoltà di raggiungimento del luogo di aggregazione. Possono essere organizzati direttamente dall' ente, affidati a terzi, in collaborazione con associazioni di volontariato sia pubbliche che private, che diano garanzia di sufficiente qualità dei servizi.</p> <p>Destinatari</p> <p>Il servizio è rivolto a soggetti dai 18 ai 50 anni residenti nei comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 8, in condizione di disabilità lieve che limita parzialmente l'autonomia nella gestione degli atti della vita quotidiana.</p> <p>Compartecipazione al costo del servizio</p> <p>La partecipazione è condizionata al pagamento di una retta, di volta in volta stabilita dalla Giunta Comunale.</p>
Norme di riferimento:	



DISABILITÀ: SERVIZIO EROGAZIONE PASTI

Tipologia:	Assistenza Domiciliare socio-assistenziale
Descrizione:	<p>Il servizio consiste nella consegna al domicilio dell'utente anziano od invalido o soggetto temporaneamente non autosufficiente di un pasto pronto, opportunamente confezionato secondo le norme igieniche e nutrizionali definite dagli organi competenti.</p> <p>I destinatari del servizio sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - persone anziane o invalide con ridotta autonomia funzionale e incapaci a provvedere in modo autonomo alla preparazione dei pasti, che vivono sole o cona familiari non in grado di provvedere a tale necessità; - Persone sole che si trovano in condizione di temporanea non autosufficienza attestata da certificato.
Norme di riferimento:	



DISABILITÀ: SERVIZIO DI INSERIMENTO LAVORATIVO DISABILI

Tipologia:	Integrazione lavorativa
Descrizione:	Intervento sociale volto a facilitare l'inserimento lavorativo di adulti disabili, che necessitano di sostegno ed accompagnamento graduale per il recupero delle capacità relazionali, lavorative ed il relativo raggiungimento dell'autonomia personale.
Norme di riferimento:	



SENIGALLIA: S.I.L.D. - SERVIZIO DI INSERIMENTO LAVORATIVO DISABILI

Denominazione:	S.I.L.D. - SERVIZIO DI INSERIMENTO LAVORATIVO DISABILI
Referente:	-
Orario:	
Indirizzo:	Via Manni 1 Foro Annonario - 60019 Senigallia (AN)
Telefono:	800.211212
Fax:	071.6629251
Email:	informagiovani@comune.senigallia.an.it
Web:	www.comune.senigallia.an.it/informagiovani
Note:	
Costi per l'utente:	
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	COMUNE DI SENIGALLIA
Gestore del servizio	COMUNE DI SENIGALLIA



DISABILITÀ: SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA

Tipologia:	Integrazione scolastica
Descrizione:	<p>Il servizio di assistenza educativa scolastica è rivolto alle scuole di ogni ordine e grado ed ai servizi per l'infanzia comunali e privati autorizzati, accreditati e convenzionati, a favore degli alunni con disabilità o con forme di disagio scolastico e delle loro famiglie al fine di favorire l'autonomia e la comunicazione personale, migliorarne l'apprendimento, la vita di relazione e l'integrazione scolastica, così come previsto dalla legge 104/92.</p> <p>Il servizio di assistenza educativa scolastica comprende una serie di interventi e prestazioni atti a perseguire le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sostenere la persona con disabilità nel rispetto della dignità umana e civile, al fine di garantire la realizzazione del diritto allo studio e l'integrazione scolastica e il raggiungimento di una piena integrazione nel contesto scolastico; - contribuire alla formazione della personalità dei soggetti con disabilità, attraverso programmi educativi utili ad attivare processi d'autonomia individuale, a promuovere il benessere psico-fisico e l'apprendimento di capacità relazionali e comunicative con gli altri e l'ambiente, a costruire il progetto di vita del soggetto; - favorire la diffusione in ambito scolastico della cultura della diversità, dell'accoglienza, dell'aiuto reciproco, della solidarietà e della valorizzazione positiva di sé e degli altri. <p>Il servizio non sostituisce in alcun modo le attività didattiche ed educative degli insegnanti, sia curricolari che di sostegno, né sovrappone i propri interventi e compiti.</p>
Norme di riferimento:	L. 104/92; L.R. 18/96; L. 328/00
Procedure d'accesso:	
Requisiti	Studenti di ogni ordine e grado disabili, che necessitano, sulla base di una valutazione delle insegnanti e del gruppo H, di un supporto educativo individuale e mirato e di un rapporto privilegiato con l'adulto all'interno del gruppo classe.
Percorso	La richiesta degli interventi viene segnalata dagli organismi scolastici, ai servizi competenti; quest'ultimi sottopongono la segnalazione alla valutazione dell'Equipe UMEE. Nell'ambito del Gruppo di Lavoro H a Scuola, tutte le componenti definiscono il PEI (Progetto Educativo Individualizzato) e ne valuta il monte ore da assegnare. Il Gruppo è composto dai tecnici del Comune e dell'UMEE ASUR, dalle Insegnanti, da tutti gli Operatori che gravitano intorno al Soggetto e alla famiglia.
Tempi	



DISABILITÀ: SERVIZIO DI EDUCATIVA TERRITORIALE

Tipologia:	Assistenza educativa alle persone disabili
Descrizione:	Intervento svolto da un educatore, a domicilio o presso centri di aggregazione, nell'ambito di un progetto educativo individualizzato finalizzato allo sviluppo e al potenziamento delle abilità personali della persona con disabilità, nonché all'acquisizione di pre-requisiti per un successivo inserimento nel contesto sociale e lavorativo.
Norme di riferimento:	L.R.18/1996
Procedure d'accesso:	
Requisiti	- Minori disabili in possesso della certificazione rilasciata ai sensi della legge 104/92 ex art.4 residenti nel territorio dell'Ambito 8; - Adulti disabili in possesso della certificazione rilasciata ai sensi della Legge 104/92 ex. art. 4 residenti nel territorio dell'Ambito 8, con l'esclusione di Soggetti psichiatrici i quali hanno l'opportunità di essere ricompresi all'interno del Servizio Interambito "Sollevio".
Percorso	La domanda non può essere presentata direttamente dal cittadino, ma bensì è il Servizio che tiene in carico la persona (Servizio Sociale Comunale o Sanitario) a proporre alla famiglia il servizio di Educativa Territoriale. Spetta all'Equipe Integrata compilare la tabella contenente la griglia con i requisiti per accedere al Servizio di Educativa. Successivamente l'Equipe stessa condividerà il piano individualizzato con la Famiglia.
Tempi	La durata dell'intervento è subordinata al Piano Individualizzato predisposto dall'Equipe Integrata.



DISABILITÀ: TRASPORTO SOCIALE

Tipologia:	Trasporto sociale
Descrizione:	<p>Il servizio di trasporto sociale prevede l'accompagnamento di soggetti anziani o che si trovino in situazioni di momentanea difficoltà, consentendo il raggiungimento di strutture sanitarie, sociali ed educative nei casi in cui l'utente abbia difficoltà a raggiungerle autonomamente o a reperire servizi alternativi sia per orari non adeguati del servizio pubblico, sia per la dislocazione delle strutture stesse.</p> <p>Il servizio di trasporto sociale consente di effettuare viaggi, individuali o collettivi, nei casi di seguito previsti (l'elenco sotto riportato ha carattere esemplificativo ma non esaustivo):</p> <ul style="list-style-type: none"> - accesso alle strutture sociali e sanitarie pubbliche e privat; - accompagnamento a visite mediche generiche o specialistiche; - accompagnamento per esami clinici; - accompagnamento per effettuare cicli di cure; - uffici di pubblica utilità <p>L'uso del trasporto sociale ha di norma un carattere non continuativo, tranne che per l'accesso alle strutture di cui alla lettera d.</p>
Norme di riferimento:	L.R.18/96
Procedure d'accesso:	
Requisiti	<p>Persone a ridotta mobilità (anziani e disabili).</p> <p>Il Servizio di trasporto sociale è rivolto prioritariamente ad anziani di età superiore a 65 anni con ridotta capacità motoria, privi di rete familiare di supporto, o inserite in progetti di intervento sociale.</p>
Percorso	Alcuni Comuni hanno una convenzione per il trasporto sociale con le associazioni locali, si può fare richiesta del servizio all'assistente sociale o all'associazione convenzionata.
Tempi	Accessibile tutto l'anno



AMBITO SOCIALE 8: TRASPORTO SOCIALE - ANTEAS

Denominazione:	TRASPORTO SOCIALE - ANTEAS
Referente:	Ufficio Servizi Sociali
Orario:	
Indirizzo:	c/o sede comunale
Telefono:	-
Fax:	
Email:	
Web:	
Note:	
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Titolare del servizio	COMUNE DI RESIDENZA
Gestore del servizio	ANTEAS - ASSOCIAZIONE NAZIONALE TUTTE LE ETÀ ATTIVE PER LA SOLIDARIETÀ

AMBITO SOCIALE 8: TRASPORTO SOCIALE - AUSER

Denominazione:	TRASPORTO SOCIALE - AUSER
Referente:	Ufficio Servizi Sociali
Orario:	
Indirizzo:	c/o Sede Comunale
Telefono:	-
Fax:	
Email:	
Web:	
Note:	
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Titolare del servizio	COMUNE DI RESIDENZA
Gestore del servizio	AUSER - AUTOGESTIONE SERVIZI

AMBITO SOCIALE 8: TRASPORTO SOCIALE - COOP. SOC. H MUTA

Denominazione:	TRASPORTO SOCIALE - COOP. SOC. H MUTA
Referente:	-
Orario:	
Indirizzo:	-
Telefono:	-
Fax:	
Email:	
Web:	
Note:	
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Titolare del servizio	COOP. SOC. H MUTA ONLUS
Gestore del servizio	COOP. SOC. H MUTA ONLUS



DISABILITÀ: SERVIZIO SOLLIEVO

Tipologia:	Centri diurni per altre categorie di disagio
Descrizione:	Il Servizio Sollievo è rivolto a persone che soffrono di disagio psico-sociale ed alle loro famiglie. Nato nel 2003, si è sviluppato negli anni grazie alla collaborazione di nove degli undici Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 8 (Arcevia, Barbara, Castelleone di Suasa, Corinaldo, Ostra, Ostra Vetere, Senigallia, Serra de' Conti e Trecastelli) del Dipartimento di Salute Mentale dell'ASUR A.V. 2 - Z. T. n. 4 e delle Cooperative Sociali H Muta e Casa della Gioventù, che in Associazione Temporanea di Impresa (ATI) gestiscono il servizio. Questo progetto prevede un insieme di attività orientate all'accoglienza ed all'ascolto, di interventi di tipo preventivo/promozionale volti al superamento delle barriere culturali legate alla malattia mentale. Ogni anno vengono proposte nuove iniziative ed occasioni di socializzazione ed integrazione per le persone affette da disagi mentali, attivando il territorio e mettendo in rete le risorse attraverso un intervento decentrato e capillare.
Norme di riferimento:	
Procedure d'accesso:	
Requisiti	
Percorso	
Tempi	Tutto l'anno



SENIGALLIA: SEDE CENTRALE SERVIZIO SOLLIEVO

Denominazione:	SEDE CENTRALE SERVIZIO SOLLIEVO
Referente:	-
Orario:	
Indirizzo:	Via Perilli 22 - 60019 Senigallia (AN)
Telefono:	339.7283080
Fax:	
Email:	
Web:	http://www.casadellagioventu.it/wp/servizio-sollievo/
Note:	<p>Questo progetto prevede un insieme di attività orientate all'accoglienza ed all'ascolto, interventi di tipo preventivo/promozionale volti al superamento delle barriere culturali legate alla malattia mentale.</p> <p>Ogni anno vengono proposte nuove iniziative ed occasioni di socializzazione ed integrazione per le persone affette da disagi mentali, attivando il territorio e mettendo in rete le risorse attraverso un intervento decentrato e capillare.</p> <p>Un'Equipe itinerante composta da 1 Psicologo e 2 Educatori opera sul territorio a contatto diretto con gli utenti e le famiglie.</p> <p>L'Equipe itinerante, insieme agli Assistenti Sociali dei Comuni e ai Referenti per il Dipartimento di Salute Mentale, costituiscono il Gruppo di Lavoro che coordina gli interventi a livello territoriale, per ogni singolo Comune.</p> <p>il Gruppo Tecnico Misto che ha la funzione di coordinare l'intero progetto è costituito da funzionari comunali, referenti del Dipartimento di Salute Mentale e referenti dell'Ente Gestore</p>
Costi per l'utente:	
Dati tecnici:	
Titolare del servizio	COMUNE DI SENIGALLIA
Gestore del servizio	COOP. SOC. H MUTA ONLUS



DISABILITÀ: CENTRI DIURNI SOCIO EDUCATIVI RIABILITATIVI

Tipologia:	Centro diurno socio educativo riabilitativo
Descrizione:	Il Centro diurno socio educativo riabilitativo è una struttura territoriale a ciclo diurno rivolta a soggetti in condizione di disabilità con notevole compromissione delle autonomie funzionali, che abbiano adempiuto l'obbligo scolastico e per i quali non è prevedibile un percorso di inserimento lavorativo o formativo.
Norme di riferimento:	L.R.20/02; L.R.18/96



OSTRA VETERE: CENTRO DIURNO INTERCOMUNALE ROMITA

Denominazione:	CENTRO DIURNO INTERCOMUNALE ROMITA
Referente:	-
Orario:	
Indirizzo:	Ostra Vetere (AN)
Telefono:	071.965053
Fax:	
Email:	
Web:	
Note:	
Costi per l'utente:	
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	COMUNE DI OSTRA VETERE
Gestore del servizio	COMUNE DI OSTRA VETERE

SENIGALLIA: CENTRO DIURNO L'ARENA

Denominazione:	CENTRO DIURNO L'ARENA
Referente:	-
Orario:	
Indirizzo:	Via Maierini, 2 - Senigallia (AN)
Telefono:	071.7924234
Fax:	
Email:	
Web:	
Note:	Il Servizio ha il fine di Mantenere, Potenziare e Valorizzare le abilità possedute, scoprirne di nuove, promuovere lo sviluppo dell'autonomia personale, fornire occasioni e modalità corrette di Incontro e Relazione nonché occasioni di divertimento, svago e tempo libero. Il tutto si concretizza in un lavoro pedagogico di Progettazione Educativa Individualizzata e di Programmazione Educativa delle Attività invernale ed estiva ricca di stimoli e molto diversificata per gruppi piccoli e omogenei di utenti. Tra le attività proposte abbiamo ad esempio palestra, trekking, bricolage, creazione del carro di carnevale, motricità, attività individualizzate con oggetti, foto, giochi didattici e al pc, pittura, pet therapy e ippoterapia. Arricchiamo il nostro lavoro educativo anche grazie ad incontri con le famiglie singole e in gruppo o insieme all'Unità Multidisciplinare dell'Età Adulta e ad occasioni interne ed esterne alla cooperativa di aggiornamento e formazione continua rivolta ad educatori, responsabili e referenti del Servizio stesso. Tutta la vita del Centro diurno viene coordinata da un coordinatore, un responsabile sociale e una pedagoga.
Costi per l'utente:	
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Requisiti	Il Centro Diurno Socio Educativo ARENA, in convenzione con il Comune di Senigallia, è uno spazio educativo e stimolante per persone con grave disabilità di età compresa tra i 18 e i 65 anni.
Titolare del servizio	COOP. SOC. CASA DELLA GIOVENTU'
Gestore del servizio	COOP. SOC. CASA DELLA GIOVENTU'



SENIGALLIA: CENTRO DIURNO IL CASOLARE

Denominazione:	CENTRO DIURNO IL CASOLARE
Referente:	-
Orario:	
Indirizzo:	via Corinaldese, 52 - 60019 Senigallia
Telefono:	071.7931019
Fax:	
Email:	
Web:	http://www.casadellagioventu.it/
Note:	<p>Il Servizio ha il fine di Mantenere, Potenziare e Valorizzare le abilità possedute, scoprirne di nuove, promuovere lo sviluppo dell'autonomia personale, fornire occasioni e modalità corrette di Incontro e Relazione nonché occasioni di divertimento, svago e tempo libero. Il tutto si concretizza in un lavoro pedagogico di Progettazione Educativa Individualizzata e in una Programmazione Educativa delle Attività invernale ed estiva ricca di stimoli e molto diversificata per gruppi piccoli e omogenei di utenti. Tra le attività proposte abbiamo ad esempio cucina, sartoria, trekking, bicicletta, palestra, piscina, laboratorio di feltro, cartotecnica e bomboniere, spesa in autobus, mare, informatica, ginnastica dolce, pittura, bocce, bricolage. Ogni giorno un piccolo gruppo di utenti lavora al mattino presso il Laboratorio-Negoziò "SeminaSogni" di Senigallia dove con mansioni differenti aiuta nel confezionamento delle bomboniere o creazione di album e cornici in carta. Arricchiamo il nostro lavoro educativo anche grazie ad incontri con le famiglie singole e in gruppo o con l'Unità Multidisciplinare dell'Età Adulta (PEI) e ad occasioni interne ed esterne alla cooperativa, di aggiornamento e formazione continua rivolta ad educatori, responsabili e referenti del Servizio stesso.</p> <p>Tutta la vita del Centro diurno viene coordinata da un coordinatore, un responsabile sociale e una pedagogista.</p>
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Requisiti	Il Centro Diurno Socio Educativo IL CASOLARE, in convenzione con il Comune di Senigallia, è uno spazio educativo e stimolante per persone con disabilità medio-grave, di età compresa tra i 18 e i 65 anni.
Titolare del servizio	COOP. SOC. CASA DELLA GIOVENTU'
Gestore del servizio	COOP. SOC. CASA DELLA GIOVENTU'

OSTRA: CENTRO DIURNO LA GIOSTRA

Denominazione:	CENTRO DIURNO LA GIOSTRA
Referente:	-
Orario:	
Indirizzo:	-
Telefono:	-
Fax:	
Email:	
Web:	
Note:	<p>Il Centro opera per promuovere l'autonomia personale e il processo di integrazione sociale di giovani e adulti disabili attraverso un'articolata programmazione educativa invernale ed estiva che prevede attività che spaziano dallo sport (nordic walking, palestra, piscina) alla musicoterapia, dal bricolage ad attività domestiche e di autonomia personale. Significative sono inoltre le attività ergoterapiche quali laboratorio di carta fatta a mano, midollino, rilegatura e cartotecnica attraverso le quali si realizzano originali bomboniere ed altri oggetti</p>



venduti in occasione di cerimonie, feste o fiere.
Il Centro conta anche di una Serra, "Giostra Fiorita", luogo di "crescita protetta" non solo per le piante ma anche per i soggetti inseriti. Questo luogo è costituito come spazio educativo dove rendere i giovani e gli adulti disabili sempre più protagonisti attivi della loro vita, riconoscendo l'importanza del proprio lavoro e seguendo i ritmi e i tempi della natura. Tutta la vita del Centro diurno viene coordinata da una coordinatrice e un responsabile sociale.

Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Requisiti	Il Centro Diurno Socio Educativo "La Giostra" convenzionato con il Comune di Ostra, è un servizio educativo per persone con disabilità medio-grave, di età compresa tra i 18 e i 65 anni.
Titolare del servizio	COOP. SOC. CASA DELLA GIOVENTU'
Gestore del servizio	COOP. SOC. CASA DELLA GIOVENTU'



DISABILITÀ: SERVIZIO DI INTERPRETARIATO NON-UDENTI L.I.S.

Tipologia:	Altri sportelli informativi
Descrizione:	<p>Servizio di interpretariato non-udenti L.I.S.</p> <p>Interprete LIS e LIS: Eugenia Becci</p> <p>Ufficio di Senigallia, via Marchetti, 73 martedì e giovedì 8:30 - 12:00</p> <p>Ufficio di Ostra Vetere, piazza Don Minzoni, 1 lunedì (il primo e il terzo del mese) 9:00 - 12:00</p> <p>Per appuntamento SMS al numero 366.6892049 Agli sportelli vi potranno fare riferimento tutte le persone affette da sordità, residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 8.</p>
Norme di riferimento:	



SENIGALLIA: SERVIZIO INTERPRETARIATO NON-UDENTI L.I.S. - SPORTELLO TERRITORIALE

Denominazione:	SERVIZIO INTERPRETARIATO NON-UDENTI L.I.S. - SPORTELLO TERRITORIALE
Referente:	Eugenia Becci - Interprete LIS e LISt
Orario:	Ufficio di Senigallia martedì e giovedì 8:30 - 12:00
Indirizzo:	via Marchetti, 73 - Senigallia
Telefono:	071.6629276
Fax:	
Email:	
Web:	
Note:	Servizio attivato attraverso la formula della gestione associata per i Comuni ATS8, quindi allo sportello vi potranno fare riferimento tutte le persone affette da sordità, residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 8
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VIII - SENIGALLIA
Gestore del servizio	AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VIII - SENIGALLIA

AMBITO SOCIALE 8: SERVIZIO INTERPRETARIATO NON-UDENTI L.I.S. - PER APPUNTAMENTO

Denominazione:	SERVIZIO INTERPRETARIATO NON-UDENTI L.I.S. - PER APPUNTAMENTO
Referente:	Eugenia Becci - Interprete LIS e LISt
Orario:	Per appuntamento chiamare al 366.6892049
Indirizzo:	via Marchetti, 73 - Senigallia
Telefono:	366.6892049
Fax:	
Email:	
Web:	
Note:	Al servizio vi potranno fare riferimento tutte le persone affette da sordità, residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 8
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VIII - SENIGALLIA
Gestore del servizio	AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VIII - SENIGALLIA



DISABILITÀ: INTERVENTI PER IL TEMPO LIBERO

Tipologia:	Altri servizi ed interventi
Descrizione:	<p>I "Laboratori ricreativi e di socializzazione" si inserisce in un quadro più complesso di azioni ed interventi a sostegno della disabilità, che hanno lo scopo di incentivare spazi e luoghi di socializzazione ed integrazione sociale. Caratteristica peculiare di tale intervento, all'interno di una programmazione generale mirata a prevenire e contrastare condizioni di emarginazione delle persone disabili, è quella di offrire una struttura permanente di riferimento, favorendo la mobilità di quei disabili che hanno difficoltà di raggiungimento del luogo di aggregazione. Possono essere organizzati direttamente dall' ente, affidati a terzi, in collaborazione con associazioni di volontariato sia pubbliche che private, che diano garanzia di sufficiente qualità dei servizi.</p> <p>Destinatari Il servizio è rivolto a soggetti dai 18 ai 50 anni residenti nei comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 8, in condizione di disabilità lieve che limita parzialmente l'autonomia nella gestione degli atti della vita quotidiana.</p>
Norme di riferimento:	



DISAGIO E INCLUSIONE SOCIALE ASSOCIAZIONISMO ED ALTRI INTERVENTI CON FINALITÀ SOCIALE: TITOLI SOCIALI

Tipologia:	Altri servizi ed interventi
Descrizione:	<p>I titoli sociali, in quanto misura di sostegno economico, si distinguono in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - buoni sociali: contributi economici erogati a soggetti fragili per favorire l'assistenza a domicilio per prestazioni rese dai familiari o caregiver non professionali nell'ambito della rete informale di solidarietà; - voucher sociali: titoli di acquisto di prestazioni sociali erogate da operatori professionali accreditati dall'Ambito territoriale. <p>La concessione dei titoli sociali è vincolata alla condivisione di un progetto di assistenza personalizzato per ciascun nucleo familiare che accede al beneficio. Il progetto è concordato fra il nucleo familiare e il servizio sociale comunale di riferimento, la sua stesura e sottoscrizione è condizione vincolante per l'erogazione del titolo. Non saranno ammessi all'erogazione i progetti personalizzati che non risultino congruenti con le finalità del bando o criteri d'accesso definiti.</p>
Norme di riferimento:	



SENIGALLIA: TITOLI SOCIALI

Denominazione:	TITOLI SOCIALI
Referente:	Comune di Senigallia
Orario:	
Indirizzo:	Piazza Roma n. 8 - Senigallia
Telefono:	071-66291
Fax:	
Email:	
Web:	
Note:	
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Requisiti	<p>Destinatari Destinatari dei titoli sociali sono i nuclei familiari che si trovano in condizione di fragilità sociale per la presenza di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un carico elevato di cura di minori, adulti e/o anziani in condizione di non autosufficienza, malati terminali o affetti da gravi patologie, disabili con compromessa autonomia funzionale, ovvero situazioni di crisi occupazionale dei membri percettori di reddito, a fronte di una limitata capacità economica del nucleo familiare; - situazioni di emarginazione sociale e povertà estrema; - situazioni di famiglie con difficoltà educative e relazionali e con esigenze di sostegno alla genitorialità.
Percorso	<p>Modalità di erogazione L'assegnazione dei titoli sociali avviene tramite bando o a sportello, nei limiti delle risorse stanziare dai Comuni dell'ATS 8 su proposta del Comitato dei Sindaci. L'Ufficio Comune, su indicazione del Comitato dei Sindaci, in funzione della disponibilità di fondi finalizzati alla realizzazione di specifici interventi, provvede, nel rispetto dei criteri generali qui indicati, a definire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i criteri specifici di ammissione in relazione alle diverse tipologie di fragilità sociale; - la soglia ISEE e il punteggio minimo di fragilità sociale per l'ammissione al bando; - il peso assegnato alla componente economica e alla componente di carico sociale costituenti l'indice di fragilità; - la tipologia del titolo sociale (buono o voucher sociale), la sua entità, la durata. <p>L'Ufficio Comune predispone e gestisce graduatorie specifiche per ciascun singolo Comune o una graduatoria annuale unica in caso di finanziamenti provenienti da enti sovraordinati. Nel caso di attivazione dell'intervento, il Servizio Sociale Professionale, sulla base dei criteri sopra indicati e dei bisogni espressi dal richiedente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elabora con i destinatari, il progetto di intervento personalizzato necessario a fornire la risposta adeguata, individuando qualità e quantità delle prestazioni necessarie; - determina se il servizio debba essere costituito da buoni, voucher, o da una combinazione degli strumenti, ivi compresi i servizi direttamente erogati dal Comune.
Titolare del servizio	AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VIII - SENIGALLIA
Gestore del servizio	AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VIII - SENIGALLIA



DISAGIO E INCLUSIONE SOCIALE ASSOCIAZIONISMO ED ALTRI INTERVENTI CON FINALITÀ SOCIALE: INTERVENTI DI

Tipologia:	Contributi economici a integrazione del reddito familiare
Descrizione:	<p>Tipologia dei contributi economici</p> <p>Gli interventi sociali di carattere economico si distinguono in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contributi economici ordinari; - contributi economici straordinari; - contributi economici urgenti; - voucher spesa <p>Ciascun intervento erogato risulta compatibile con le altre fattispecie sopra elencate.</p>
Norme di riferimento:	



SENIGALLIA: CONTRIBUTI ECONOMICI ORDINARI

Denominazione:	CONTRIBUTI ECONOMICI ORDINARI
Referente:	Comune di Senigallia
Orario:	
Indirizzo:	Piazza Roma n. 8 - Senigallia
Telefono:	071-66291
Fax:	
Email:	
Web:	
Note:	<p>Il contributo ordinario consiste in un contributo economico mensile che occorre al soddisfacimento dei bisogni primari quali: igiene, abitazione, utenze domestiche (acqua - luce - gas).</p> <p>Il contributo è erogabile a nuclei o singoli che si trovano nelle seguenti situazioni di bisogno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - età superiore ai 65 anni in condizione di fragilità o non autosufficienza - in assenza di discendenti o con figli impossibilitati a provvedere agli obblighi previsti ai sensi dell'art. 433; - età inferiore ai 65 anni - in assenza di discendenti o con figli impossibilitati a provvedere agli obblighi previsti ai sensi dell'art. 433 - disoccupati e non ricollocabili al lavoro per età e situazioni personali e sanitarie; - disabili in situazione di disabilità riconosciuta ai sensi della legge 104/92; - persone con programmi di recupero terapeutico certificato come incompatibile con qualsiasi attività lavorativa e persone inserite in programmi di riabilitazione e reinserimento sociale concordati con i servizi competenti; - famiglie monoparentali con figli minori a carico, in particolare nel primo anno successivo all'evento di separazione legale, vedovanza, allontanamento dalla famiglia di origine a seguito di eventi gravi quali ad esempio la carcerazione di un genitore dei minori, in assenza di sostegno parentale; - donne sole in stato di gravidanza ed in situazioni difficili, prive di sostegno parentale; - giovani tra i 18 ed i 21 anni di età già in carico come minorenni al servizio sociale del Comune, in presenza di un progetto di autonomizzazione; - nuclei familiari con figli in età minore in cui l'unico componente stabilmente occupato perda il lavoro per cause indipendenti dalla volontà e dal comportamento, in assenza di ammortizzatori sociali (ad es. fallimento dell'azienda, messa in mobilità, sopravvenuta grave malattia che sia causa di licenziamento); - nuclei familiari con figli di età minore che, a causa di una temporanea situazione di inoccupazione, disoccupazione, sottoccupazione, ecc. abbiano redditi inferiori al valore ISEE fissato per l'accesso agli interventi di cui al presente articolo.
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	COMUNE DI SENIGALLIA
Gestore del servizio	COMUNE DI SENIGALLIA

SENIGALLIA: CONTRIBUTI ECONOMICI STRAORDINARI

Denominazione:	CONTRIBUTI ECONOMICI STRAORDINARI
Referente:	Comune di Senigallia
Orario:	
Indirizzo:	Piazza Roma n. 8 - Senigallia
Telefono:	071-66291



Fax:	
Email:	
Web:	
Note:	<p>Il Contributo straordinario consiste in erogazioni economiche per esigenze straordinarie. Gli interventi sono finalizzati a fronteggiare un'improvvisa e straordinaria situazione di disagio economico, derivante da avvenimenti che mettono in crisi la capacità di reddito ed il ménage familiare. Può essere erogato, sulla base dei criteri definiti all'art. 40 per spese riguardanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spese condominiali se comprensive di utenze domestiche; - cumulo arretrati affitto abitazione; - spese per ingresso in nuovo alloggio in presenza di gravi problematiche abitative; - cumulo bollette utenze, acqua, luce, gas; - acquisto protesi visive, dentarie, purché non forniti o forniti parzialmente dal Servizio Sanitario Nazionale; - spese scolastiche straordinarie inerenti la scuola dell'obbligo e la scuola media superiore; - spese per il ripristino di condizioni igienico-abitative adeguate; - spese funerarie. <p>Il contributo è erogabile a nuclei o singoli che si trovino in almeno una delle condizioni già indicate nel precedente articolo al momento della presentazione della domanda e per tutta la durata dell'erogazione del contributo.</p>
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	COMUNE DI SENIGALLIA
Gestore del servizio	COMUNE DI SENIGALLIA

SENIGALLIA: CONTRIBUTI ECONOMICI URGENTI

Denominazione:	CONTRIBUTI ECONOMICI URGENTI
Referente:	Comune di Senigallia
Orario:	
Indirizzo:	Piazza Roma n. 8 - Senigallia
Telefono:	071-66291
Fax:	
Email:	
Web:	
Note:	<p>Consistono in erogazioni economiche non continuative, determinate da esigenze comprovate ed urgenti. Il Servizio Sociale Professionale valuta la quantificazione dell'intervento entro i limiti di cui al successivo comma 11, nonché le modalità per la erogazione del beneficio.</p> <p>A titolo esemplificativo e non esaustivo, si elencano di seguito le fattispecie che possono rappresentare il titolo per l'erogazione di un contributo economico urgente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utenze scadute in pre-distacco o già distaccate; - ticket sanitario e spese per visite mediche di comprovata urgenza; - spese per farmaci non erogati dal S.S.N.; - acquisto di beni di prima necessità; - altre spese già erogabili in modalità straordinaria qualora si ravvisi l'improrogabile urgenza in relazione alle risorse disponibili dell'Ente
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	



Procedure d'accesso:

Titolare del servizio	COMUNE DI SENIGALLIA
Gestore del servizio	COMUNE DI SENIGALLIA

SENIGALLIA: VOUCHER SPESA

Denominazione:	VOUCHER SPESA
Referente:	Comune di Senigallia
Orario:	
Indirizzo:	Piazza Roma n. 8 - Senigallia
Telefono:	071-66291
Fax:	
Email:	
Web:	
Note:	E' un titolo per mezzo del quale è possibile acquistare beni alimentari e prodotti per la persona erogati da parte di soggetti accreditati. Di norma detto intervento è da preferire all'intervento economico in tutti casi i cui è strettamente connesso al sostentamento. Qualora vengano erogati in concomitanza agli interventi di cui agli artt. 35 e artt.37 (contributi ordinari e contributi economici urgenti) il loro valore deve essere ricompreso dentro i massimali stabiliti per i suddetti contributi.
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	COMUNE DI SENIGALLIA
Gestore del servizio	COMUNE DI SENIGALLIA



DISAGIO E INCLUSIONE SOCIALE ASSOCIAZIONISMO ED ALTRI INTERVENTI CON FINALITÀ SOCIALE: SPORTELLO IMMIGRATI

Tipologia:	Centro servizi per immigrati
Descrizione:	Si tratta di un servizio di consulenza ed orientamento finalizzato a fornire informazioni alla popolazione extracomunitaria, con l'obiettivo di favorire l'integrazione sociale, lavorativa e scolastica, l'accessibilità ai servizi del territorio socio-assistenziali e sanitari. Il servizio prevede anche la funzione di mediazione culturale.
Norme di riferimento:	L.R. 13/09
Procedure d'accesso:	
Requisiti	E' specificatamente finalizzato a Soggetti stranieri, ma aperto a tutta la cittadinanza.
Percorso	
Tempi	Aperto tutto l'anno



MINORI E FAMIGLIA: NIDI D'INFANZIA

Tipologia:	Nido d'infanzia
Descrizione:	Struttura educativa che accoglie bambini di età compresa tra 3 mesi e 3 anni, con la funzione di promuovere il benessere psicofisico, favorirne lo sviluppo delle competenze e abilità, contribuire alla formazione della loro identità personale e sociale, sostenere e affiancare le famiglie nel compito di assicurare le condizioni migliori per la loro crescita. Il nido facilita anche l'accesso delle donne al lavoro e promuove la partecipazione attiva della famiglia alla costruzione del percorso educativo e la continuità con l'ambiente sociale, anche attraverso percorsi di socializzazione e collaborazione con gli operatori della scuola dell'infanzia, secondo progetti pedagogici integrati. Il nido favorisce inoltre la prevenzione di ogni forma di emarginazione, anche attraverso un'opera di promozione culturale e di informazione sulle problematiche della prima infanzia, coinvolgendo la comunità locale e garantendo l'inserimento dei bambini che presentano svantaggi psicofisici e sociali, favorendone pari opportunità di sviluppo.
Norme di riferimento:	L.R.9/03



OSTRA: LA TAVOLOZZA

Denominazione:	LA TAVOLOZZA
Referente:	Ufficio Comune
Orario:	
Indirizzo:	via Giovanni XXIII - 60010 Ostra (AN)
Telefono:	071.795951
Fax:	
Email:	ufficiocomune@comune.senigallia.an.it
Web:	
Note:	Nido comunale con 31 posti
Costi per l'utente:	
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	COMUNE DI OSTRA
Gestore del servizio	COOP. SOC. CASA DELLA GIOVENTU'

OSTRA VETERE: GHEOS

Denominazione:	GHEOS
Referente:	Mauro Aquili
Orario:	
Indirizzo:	via Don Minzoni, 1 60010 Ostra Vetere (AN)
Telefono:	071.965053
Fax:	
Email:	
Web:	
Note:	
Costi per l'utente:	
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	COMUNE DI OSTRA VETERE
Gestore del servizio	COMUNE DI OSTRA VETERE

SENGALLIA: LA CANNELLA

Denominazione:	LA CANNELLA
Referente:	-
Orario:	
Indirizzo:	Via Cannella Roncitelli, 72 - 60019 Senigallia (AN)
Telefono:	071.7925186
Fax:	
Email:	
Web:	
Note:	
Costi per l'utente:	
Dati tecnici:	



Procedure d'accesso:

Titolare del servizio	COMUNE DI SENIGALLIA
Gestore del servizio	COOP. SOC. CASA DELLA GIOVENTU'

SENIGALLIA: MIMOSE

Denominazione:	MIMOSE
Referente:	-
Orario:	
Indirizzo:	Via Mimose, 3 - 60019 Senigallia (AN)
Telefono:	071.7921575
Fax:	
Email:	
Web:	
Note:	
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	COMUNE DI SENIGALLIA
Gestore del servizio	COOP. SOC. CASA DELLA GIOVENTU'

SENIGALLIA: PRATO VERDE

Denominazione:	PRATO VERDE
Referente:	-
Orario:	
Indirizzo:	Via Pierelli, 1 - 60019 Senigallia (AN)
Telefono:	-
Fax:	
Email:	
Web:	
Note:	
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	COMUNE DI SENIGALLIA
Gestore del servizio	COOP. SOC. CASA DELLA GIOVENTU'

ARCEVIA: CONCE

Denominazione:	CONCE
Referente:	Comune di Arcevia
Orario:	Al momento dell'iscrizione è possibile scegliere tra il tempo parziale: (7:30 - 13:30) e il Tempo Pieno (7:30 - 17.30)
Indirizzo:	Via S. Giovanni Battista - 60011 Arcevia (AN)
Telefono:	0731.984029
Fax:	
Email:	



Web:	
Note:	Nido comunale con 18 posti.
Costi per l'utente:	
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	COMUNE DI ARCEVIA
Gestore del servizio	COMUNE DI ARCEVIA

CORINALDO: CORINALDO

Denominazione:	CORINALDO
Referente:	Ufficio Comune
Orario:	
Indirizzo:	Viale Della Murata, 63 - 60013 Corinaldo (AN)
Telefono:	071.795951
Fax:	
Email:	ufficiocomune@comune.senigallia.an.it
Web:	
Note:	
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Requisiti	Nido Comunale con 44 posti.
Titolare del servizio	COMUNE DI CORINALDO
Gestore del servizio	COMUNE DI CORINALDO



MINORI E FAMIGLIA: CENTRI PER L'INFANZIA

Tipologia:	Centro per l'infanzia
Descrizione:	Strutture che accolgono bambini e bambine in età compresa tra tre mesi e tre anni. Svolgono le funzioni previste per il nido d'infanzia, in forma più flessibile e articolata, con orari, modalità organizzative e di accesso tali da consentire alle famiglie maggiori opzioni, quali frequenze diversificate e fruizioni parziali o temporanee. Tipo di struttura istituito dalla LR 9 nel quale sono confluiti i servizi prima denominati Servizi integrativi per la prima infanzia, quali ad esempio: Baby park.
Norme di riferimento:	L.R.9/2003



SENIGALLIA: STRANALANDIA

Denominazione:	STRANALANDIA
Referente:	-
Orario:	
Indirizzo:	Strada Provinciale Sant'Angelo, 117/13 - 60019 Senigallia (AN)
Telefono:	071.63900 - 338.9560031
Fax:	
Email:	info@stranalandia.it
Web:	http://www.stranalandia.it
Note:	Struttura privata convenzionata con il Comune di Senigallia. Fa parte della Comunità Educante.
Costi per l'utente:	
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	COOP. SOC. STELLA DEL MATTINO
Gestore del servizio	COOP. SOC. STELLA DEL MATTINO

SENIGALLIA: MAGICABULA

Denominazione:	MAGICABULA
Referente:	-
Orario:	
Indirizzo:	via N. Abbagnano, 1 - 60019 Senigallia (AN)
Telefono:	071.7927365
Fax:	
Email:	
Web:	
Note:	Struttura privata convenzionata con il Comune di Senigallia. Fa parte della Comunità Educante.
Costi per l'utente:	
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	CENTRO PER L'INFANZIA E SPAZIO BAMBINI MAGICABULA - SENIGALLIA
Gestore del servizio	CENTRO PER L'INFANZIA E SPAZIO BAMBINI MAGICABULA - SENIGALLIA

Allegati

null

SENIGALLIA: SAN VINCENZO

Denominazione:	SAN VINCENZO
Referente:	-
Orario:	
Indirizzo:	via Verdi, 95 - 60019 Senigallia (AN)
Telefono:	071.63415
Fax:	



Email:	
Web:	
Note:	Struttura privata convenzionata con il Comune di Senigallia. Fa parte della Comunità Educante.
Costi per l'utente:	
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	CENTRO PER L'INFANZIA SAN VINCENZO - SENIGALLIA
Gestore del servizio	CENTRO PER L'INFANZIA SAN VINCENZO - SENIGALLIA

SENIGALLIA: L'ALLEGRA BRIGATA

Denominazione:	L'ALLEGRA BRIGATA
Referente:	-
Orario:	
Indirizzo:	Via Mamiani, 2 - 60019 Senigallia (AN)
Telefono:	071.7930815
Fax:	
Email:	
Web:	
Note:	Struttura privata convenzionato con il Comune di Senigallia. Fa parte della Comunità Educante.
Costi per l'utente:	
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	CENTRO PER L'INFANZIA L'ALLEGRA BRIGATA - SENIGALLIA
Gestore del servizio	CENTRO PER L'INFANZIA L'ALLEGRA BRIGATA - SENIGALLIA

SENIGALLIA: MARY POPPINS

Denominazione:	MARY POPPINS
Referente:	-
Orario:	
Indirizzo:	via Guercino, 11 - Cesanella
Telefono:	333-2599259 / 339-8694251
Fax:	
Email:	
Web:	http://www.asilonidomarypoppins.net
Note:	Struttura privata convenzionato con il Comune di Senigallia. Fa parte della Comunità Educante.
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	Capacità ricettiva n. 15 posti - aut. Det. D. n. 461 del 30/04/2013
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	SOCIETÀ MARY POPPINS S.N.C.
Gestore del servizio	SOCIETÀ MARY POPPINS S.N.C.

SENIGALLIA: CENTRO INFANZIA CON PASTO E SONNO "CAVALLUCCIO MARINO



Denominazione:	CENTRO INFANZIA CON PASTO E SONNO "CAVALLUCCIO MARINO"
Referente:	Comune di Senigallia
Orario:	
Indirizzo:	Via della resistenza n. 42 - Marzocca
Telefono:	-
Fax:	
Email:	
Web:	
Note:	
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VIII - SENIGALLIA
Gestore del servizio	AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VIII - SENIGALLIA

SENIGALLIA: CENTRO INFANZIA CON PASTO "LE FAVOLE"

Denominazione:	CENTRO INFANZIA CON PASTO "LE FAVOLE"
Referente:	Comune di Senigallia
Orario:	
Indirizzo:	Via Montessori n. 1 - Senigallia
Telefono:	-
Fax:	
Email:	
Web:	
Note:	
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VIII - SENIGALLIA
Gestore del servizio	AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VIII - SENIGALLIA

SENIGALLIA: CENTRO INFANZIA CON PASTO "LE NUVOLE"

Denominazione:	CENTRO INFANZIA CON PASTO "LE NUVOLE"
Referente:	Comune di Senigallia
Orario:	
Indirizzo:	Loc. Cesanella - Senigallia
Telefono:	-
Fax:	
Email:	
Web:	
Note:	
Costi per l'utente:	
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	



TRECASTELLI: CENTRO INFANZIA CON PASTO E SONNO "IL GIARDINO DEI FOLLETTI"

Denominazione:	CENTRO INFANZIA CON PASTO E SONNO "IL GIARDINO DEI FOLLETTI"
Referente:	Comune di Trecastelli
Orario:	
Indirizzo:	Via I Maggio n. 28 - Trecastelli
Telefono:	-
Fax:	
Email:	
Web:	
Note:	Centro Infanzia Comunale con 14 posti
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VIII - SENIGALLIA
Gestore del servizio	AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VIII - SENIGALLIA



MINORI E FAMIGLIA: INFORMAGIOVANI

Tipologia:	Informagiovani
Descrizione:	Intervento specifico che si avvale di operatori adeguatamente formati, destinato ad adolescenti e giovani, che ha l'obiettivo di fornire informazioni su opportunità di studio e di lavoro, informazioni su eventi e attività culturali, consultazione materiale cartaceo ed informatico, orientamento scolastico e professionale.
Norme di riferimento:	
Procedure d'accesso:	
Requisiti	Possono accedere tutti i giovani del territorio comunale
Percorso	Accesso diretto
Tempi	Aperto tutto l'anno



SENIGALLIA: SPORTELLO INFORMAGIOVANI

Denominazione:	SPORTELLO INFORMAGIOVANI
Referente:	-
Orario:	
Indirizzo:	via Manni, 1 Foro Annonario - 60019 Senigallia (AN)
Telefono:	800.211212
Fax:	0716629251
Email:	informagiovani@comune.senigallia.an.it
Web:	www.comune.senigallia.an.it/informagiovani
Note:	Il Centro Informagiovani è un servizio dove sono disponibili informazioni sulle opportunità/offerte sia in ambito pubblico che privato e sui vari argomenti di interesse per i giovani (istruzione, professioni, educazione permanente, lavoro, vita sociale, tempo libero e cultura, vacanze, estero e sport). Presso l'informagiovani c'è la possibilità di: Consultare documenti, libri, riviste, giornali; visionare le bacheche (concorsi, borse di studio, lavoro, corsi professionali, appuntamenti culturali, attività di vario genere); Affiggere annunci nelle bacheche (ricerca di lavoro e casa, offro -compro, scambio, vendo oggetti vari, musica, viaggi); Interrogare direttamente l'operatore - il colloquio diretto tra l'operatore e i giovani rappresenta la modalità più significativa, il metodo più sicuro che permette di interpretare correttamente la domanda, ed eventualmente di approfondire la richiesta.
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Titolare del servizio	COMUNE DI SENIGALLIA
Gestore del servizio	COMUNE DI SENIGALLIA



MINORI E FAMIGLIA: SERVIZI EDUCATIVI DOMICILIARI MINORI IN FAMIGLIE MULTIPROBLEMATICHE

Tipologia:	Servizi di sostegno alle funzioni genitoriali
Descrizione:	<p>Servizio di Educativa Domiciliare per Minori in famiglie multiproblematiche</p> <p>L'educativa domiciliare e territoriale ha la funzione di supportare e sostenere le famiglie potenziando le risorse in essa presenti, trovando gli strumenti educativi di cui la famiglia è momentaneamente carente per accrescere la risposta educativa nei confronti del minore. Il Servizio ha dunque una funzione di sostegno e recupero delle capacità e autonomie personali e familiari, promuovendo l'attivazione delle risorse individuali e collettive.</p>
Norme di riferimento:	L.R.18/96
Procedure d'accesso:	
Requisiti	Famiglie multiproblematiche e famiglie affidatarie
Percorso	L'intervento verrà effettuato sia a domicilio presso le famiglie multiproblematiche e le famiglie affidatarie, sia negli incontri protetti presso i servizi territoriali sociali
Tempi	Tutto l'anno



MINORI E FAMIGLIA: ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE

Tipologia:	Contributi economici a integrazione del reddito familiare
Descrizione:	È un assegno concesso dai Comuni e pagato dall'INPS, destinato a nuclei familiari composti almeno da un genitore e tre figli minori (appartenenti alla stessa famiglia anagrafica), che siano figli del richiedente medesimo o del coniuge o da essi ricevuti in affidamento pre-adoattivo.
Norme di riferimento:	L. 448/98 artt. 65 e 66 - D.LGS 109/98 - D.LGS 130/2000
Procedure d'accesso:	
Requisiti	<p>Tale assegno può essere richiesto da chi, alla data della domanda, abbia nel proprio nucleo familiare tre figli minorenni e abbia i seguenti requisiti.</p> <p>Requisito residenza - Residenza nel Comune di nel Comune di Senigallia/Arcevia/Barbara/Castelleone di Suasa/Corinaldo/Ostra/Ostra Vetere/Serra de' Conti/Trecastelli ed i figli minori devono essere residenti ed iscritti alla stessa scheda anagrafica del richiedente per tutto il periodo dell'erogazione dell'assegno.</p> <p>Requisito cittadinanza - Cittadini italiani o comunitari - Cittadini extracomunitarie in possesso di uno dei seguenti documenti: "permesso di soggiorno di lungo periodo" (art. 1 del D. Lgs. 8 gennaio 2007, n. 3), nonché dei familiari appartenenti al nucleo anagrafico che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente "carta di soggiorno per i familiari del cittadino comunitario non aventi la cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea" "carta di soggiorno permanente per i familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea" "status di rifugiato politico" "permesso di soggiorno per protezione sussidiaria" "permesso unico del lavoro" o con autorizzazione al lavoro familiare di cittadino extracomunitario titolare del permesso unico del lavoro con autorizzazione al lavoro</p> <p>- Cittadini del Marocco, Tunisia, Algeria (ai sensi degli Accordi Euromediterranei) e cittadini della Turchia ed in possesso del permesso di soggiorno</p> <p>Requisito ISEE Appartenenza ad un nucleo familiare la cui situazione economica attestata con ISEE, così come definito dalla Circolare INPS</p>
Percorso	<p>La domanda, presentata su apposito modulo, può essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presentata al Comune di residenza - inviata per posta con lettera raccomandata A/R indirizzata: Al Dirigente



dell'Ufficio Comune Esercizio Associato Funzione Sociale
Piazza Roma, 23 Municipalità di Monterado - Trecastelli (AN)
- trasmessa tramite Posta Elettronica all'indirizzo mail:
ufficiocomune@comune.senigallia.an.it

Informazioni e moduli sono reperibili presso:

- gli sportelli comunali del Servizio Sociale Professionale (Assistente Sociale)
- il sito internet: www.ambitoterritorialesociale8.it
- i siti internet dei Comuni di Senigallia/Arcevia/Barbara/Castelleone di Suasa/Corinaldo/Ostra/Ostra Vetere/Serra de' Conti/Trecastelli
- i Centri di Assistenza Fiscale (C.A.F.) e i Patronati

Tempi

La domanda deve essere presentata, su apposito modulo entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello per il quale si chiede il contributo.



MINORI E FAMIGLIA: ASSEGNO PER MATERNITÀ

Tipologia:	Contributi economici a integrazione del reddito familiare
Descrizione:	È un Assegno a sostegno della maternità, ai sensi Legge n. 448/1998, art. 66, recepita successivamente dall'art. 74 del D.Lgs 151/2001, che la madre non lavoratrice (oppure madre lavoratrice che beneficia di trattamenti previdenziali di importo inferiore all'assegno di maternità) può chiedere al proprio Comune di residenza per la nascita del figlio oppure per l'adozione o l'affidamento pre-adoattivo di un minore di età non superiore ai 6 anni (o ai 18 anni in caso di adozioni o affidamenti internazionali).
Norme di riferimento:	L. 448/98 artt. 65 e 66 - D.LGS 109/98 - D.LGS 130/2000 - D. LGS 151/2001
Procedure d'accesso:	
Requisiti	<p>Tale assegno può essere richiesto dalle madri che, alla data della domanda abbiano i seguenti requisiti.</p> <p>Requisito residenza Residenza nel Comune di Senigallia/Arcevia/Barbara/Castelleone di Suasa/Corinaldo/Ostra/Ostra Vetere/Serra de' Conti/Trecastelli e residenti nel territorio italiano al momento del parto o dell'ingresso in famiglia del minore adottato/affidato</p> <p>Requisito cittadinanza - Cittadine italiane o comunitarie - Cittadine extracomunitarie in possesso di uno dei seguenti documenti: "permesso di soggiorno di lungo periodo" - ex carta di soggiorno, nonché del minore che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente "carta di soggiorno per i familiari del cittadino comunitario non aventi la cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea" "carta di soggiorno permanente per i familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea" "status di rifugiata politica" "permesso di soggiorno per protezione sussidiaria" "permesso unico del lavoro" o con autorizzazione al lavoro familiare di cittadino extracomunitario titolare del permesso unico del lavoro con autorizzazione al lavoro</p> <p>- Cittadine del Marocco, Tunisia, Algeria (ai sensi degli Accordi Euromediterranei) e cittadine della Turchia ed in possesso del permesso di soggiorno</p> <p>Requisito ISEE Appartenenza ad un nucleo familiare la cui situazione economica attestata con ISEE, così come definito dalla Circolare INPS</p> <p>Requisito Assenza altri benefici analoghi In casi particolari si può chiedere l'assegno in una misura ridotta.</p>



Percorso

La domanda, presentata su apposito modulo, può essere:

- presentata al Comune di residenza
- inviata per posta con lettera raccomandata A/R indirizzata:
Al Dirigente
dell'Ufficio Comune Esercizio Associato Funzione Sociale
Piazza Roma, 23 Municipalità di Monterado - Trecastelli (AN)
- trasmessa tramite Posta Elettronica all'indirizzo mail:
ufficiocomune@comune.senigallia.an.it

Tempi

La domanda va presentata entro sei mesi dalla data del parto, dell'adozione o dell'affidamento pre-adottivo



MINORI E FAMIGLIA: CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTÀ – L.R.30/98

Tipologia:	Contributi economici a integrazione del reddito familiare
Descrizione:	Sono previsti contributi per le famiglie che versano in situazioni di disagio economico e sociale; tali contributi sono legati ad esempio alla nascita o adozioni di figli, assistenza integrativa per le persone non più autosufficienti o con problemi di salute mentale, situazioni di disagio sociale ed economico (vedovanza, separazione, gravidanza, ragazza madre), minori con problemi di natura psico-sociale e/o sanitaria.
Norme di riferimento:	L.R. 30/98
Procedure d'accesso:	
Requisiti	Residenza, ISEE non superiore al limite stabilito dagli avvisi pubblici emanati dai Comuni (variabile ogni anno) Non cumulabilità con altri contributi
Percorso	Occorre presentare presso i servizi sociali comunali l'attestazione ISEE e un documento di identità
Tempi	Le domande vengono prese indicativamente intorno al mese di Ottobre



MINORI E FAMIGLIA: CONTRIBUTI ECONOMICI PER AFFIDO FAMILIARE

Tipologia:	Contributi economici per affido familiare
Descrizione:	<p>I Comuni afferenti all'A.T.S 8 in collaborazione con l'Equipe Integrata Affidato attuano l'affido familiare disposto dal Sindaco e autorizzato con decreto del Giudice Tutelare del luogo ove si trova il minore (affido consensuale) o dal Tribunale per i Minorenni qualora sussistano le condizioni previste dall'art. 330 e seguenti del C.C. (affido giudiziario) allo scopo primario di garantire al minore le condizioni migliori per il suo sviluppo psicofisico, qualora la famiglia d'origine si trovi nella impossibilità di assicurarle, sia come strumento preventivo in situazioni non necessariamente di patologia familiare o sociale già conclamata, sia come intervento riparativo in situazioni di crisi. L'attuazione di tale prassi è gestita secondo quanto previsto dalle modalità operative previste nel protocollo d'intesa tra i Comuni dell'A.T.S.8 e l' A.V.2-D.S. di Senigallia. I Comuni afferenti all'A.T.S 8 in collaborazione con l'Equipe Integrata Affidato attuano l'affido familiare disposto dal Sindaco e autorizzato con decreto del Giudice Tutelare del luogo ove si trova il minore (affido consensuale) o dal Tribunale per i Minorenni qualora sussistano le condizioni previste dall'art. 330 e seguenti del C.C. (affido giudiziario) allo scopo primario di garantire al minore le condizioni migliori per il suo sviluppo psicofisico, qualora la famiglia d'origine si trovi nella impossibilità di assicurarle, sia come strumento preventivo in situazioni non necessariamente di patologia familiare o sociale già conclamata, sia come intervento riparativo in situazioni di crisi. L'attuazione di tale prassi è gestita secondo quanto previsto dalle modalità operative previste nel protocollo d'intesa tra i Comuni dell'A.T.S.8 e l' A.V.2-D.S. di Senigallia.</p>
Norme di riferimento:	<p>L.R.8/94 REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO "AFFIDO - APPOGGIO FAMILIARE" AMBITO TERRITORIALE SOCIALE n. 8</p>
Procedure d'accesso:	
Requisiti	<p>Beneficiari del servizio di affido familiare sono i minorenni (da 0 a 18 anni) residenti nel territorio comunale di competenza dell'A.T.S. 8, di qualsiasi nazionalità ed etnia, in situazioni familiari multiproblematiche e/o a rischio di disadattamento o devianza e minorenni non aventi cittadinanza italiana o di altri Stati dell' Unione Europea che, non avendo presentato domanda di asilo, si trovano, per qualsiasi causa, nel territorio comunale di competenza dell'A.T.S.8, privi di assistenza.</p> <p>Il minore ha diritto:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ad essere informato, ascoltato, preparato e coinvolto rispetto il progetto d'affido, in relazione alla propria età e alle proprie specifiche caratteristiche; -a mantenere i rapporti con la propria famiglia, fatto salvo le diverse prescrizioni dell'Autorità Giudiziaria; -a mantenere, se lo desidera e non vi sono controindicazioni, rapporti con la famiglia affidataria anche al termine dell'affido.
Percorso	<p>I Servizi territoriali (Ente Locale e/o Asur) incaricati del caso, secondo le modalità operative previste nel protocollo d'intesa tra Comuni dell'Ambito Sociale Territoriale 8 e l'Area Vasta 2 - Distretto Sanitario di Senigallia, redigono il progetto sul minore in affido, soffermandosi particolarmente su:-i dati personali, la storia del minore e della sua famiglia;-i motivi che hanno condotto all'affidamento e la presumibile durata di questo;-la presenza di eventuali decreti emessi dal Tribunale per i Minorenni;-il tipo e la frequenza di rapporti tra la famiglia d'origine e</p>



il minore;-il tipo di collaborazione tra famiglia d'origine e affidatari;-le caratteristiche ricercate negli affidatari;-i momenti di verifica del progetto stesso;-le ipotizzabili condizioni che consentono il rientro in famiglia del minoreI Servizi territoriali (Ente Locale e/o Asur) incaricati del caso, secondo le modalità operative previste nel protocollo d'intesa tra Comuni dell'Ambito Sociale Territoriale 8 e l'Area Vasta 2 - Distretto Sanitario di Senigallia, redigono il progetto sul minore in affido, soffermandosi particolarmente su:-i dati personali, la storia del minore e della sua famiglia;-i motivi che hanno condotto all'affidamento e la presumibile durata di questo;-la presenza di eventuali decreti emessi dal Tribunale per i Minorenni;-il tipo e la frequenza di rapporti tra la famiglia d'origine e il minore;-il tipo di collaborazione tra famiglia d'origine e affidatari;-le caratteristiche ricercate negli affidatari;-i momenti di verifica del progetto stesso;-le ipotizzabili condizioni che consentono il rientro in famiglia del minore

Tempi

Il periodo di durata dell'affido non può superare ventiquattro mesi ed è prorogabile, dal tribunale per i minorenni, qualora la sospensione dell'affidamento rechi pregiudizio al minore.



MINORI E FAMIGLIA: AFFIDAMENTO E ADOZIONE MINORI

Tipologia:	Affidamento minori
Descrizione:	<p>Insieme di interventi integrativi di tipo educativo-assistenziale a sostegno della famiglia e rivolti a minori temporaneamente privi di un ambiente familiare idoneo alla crescita. Consiste nell'inserimento del minore in un ambiente familiare diverso dal proprio che lo accoglie per un periodo di tempo determinato e nella prospettiva di un più ampio progetto di recupero del nucleo familiare di origine in funzione di un rientro in esso. Richiede specifiche competenze professionali, il coinvolgimento e l'integrazione di servizi diversi con particolare riferimento a quelli educativi, sociali e sanitari e la definizione di un progetto articolato che coordini le esigenze del minore, della famiglia di origine e della famiglia affidataria. Prevede tipologie di intervento distinte per gradualità e per funzioni svolte.</p> <p>Inoltre, la famiglia affidataria si impegna: - ad accogliere presso di sé il bambino; - a provvedere al suo mantenimento, alla sua educazione ed istruzione; - a curare e mantenere i rapporti con la famiglia d'origine; - a favorire il reinserimento del minore nella famiglia di origine.</p>
Norme di riferimento:	L. 184/83 L.149/01
Procedure d'accesso:	
Requisiti	L'affidamento può essere a parenti o a terzi. Possono offrire la disponibilità all'affidamento coppie (coniugate e non coniugate) con figli e senza figli e anche persone singole. Non sono fissati particolari vincoli di età degli affidatari rispetto al minore affidato.
Percorso	Per offrire la disponibilità ad essere affidatari occorre rivolgersi ai servizi sociali territoriali di residenza. Un'apposita équipe dei servizi sociali territoriali effettua incontri e colloqui di conoscenza con le famiglie disponibili all'affidamento, al fine di poter raccogliere informazioni utili a valutarne la corrispondenza rispetto alle caratteristiche e ai bisogni dei minori da affidare.
Tempi	La domanda può essere presentata in qualsiasi momento dell'anno.



AMBITO SOCIALE 8: AFFIDAMENTO E ADOZIONE MINORI

Denominazione:	AFFIDAMENTO E ADOZIONE MINORI
Referente:	-
Orario:	
Indirizzo:	via Marconi, 6 - 60030 Serra de' Conti
Telefono:	0731.878744
Fax:	0731.878744
Email:	atosociale8@tiscali.it
Web:	
Note:	
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Titolare del servizio	AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VIII - SENIGALLIA
Gestore del servizio	AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VIII - SENIGALLIA



MINORI E FAMIGLIA: CENTRI ESTIVI - COLONIE ELIOTERAPICHE - SOGGIORNI VACANZA PER BAMBINI

Tipologia:	Attività ricreative per le vacanze
Descrizione:	<p>I Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 8 possono organizzare iniziative, durante la stagione estiva, volte ad offrire occasioni di socializzazione, esperienze significative per la loro crescita, affiancandosi all'azione educativa-formativa delle famiglie che possono, per varie motivazioni (lavoro, esigenze familiari ecc.), richiedere un sostegno e/o una integrazione nella cura dei propri figli. Possono essere organizzati (direttamente dall' ente, affidati a terzi, in collaborazione con associazioni di volontariato) in località marine, montane o termali, presso strutture alberghiere idonee o altre analoghe, sia pubbliche che private, che diano garanzia di sufficiente qualità dei servizi.</p> <p>Destinatari:</p> <p>Il Centro estivo è rivolto ai i bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 ai 12 anni residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 8, che abbiano già frequentato almeno un anno di scuola dell'infanzia e che non abbiano già frequentato la classe seconda della scuola secondaria di primo grado.</p> <p>La colonia elioterapica è rivolta ai bambini e ragazzi di età compresa tra i 6 e gli 11 anni residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale sociale n. 8.</p> <p>I soggiorni di vacanza sono rivolti ai bambini e ragazzi di età compresa tra i 10 ed i 14 anni residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n.8</p>
Norme di riferimento:	



AMBITO SOCIALE 8: CENTRO ELIOTERAPICO ESTIVO PER MINORI

Denominazione:	CENTRO ELIOTERAPICO ESTIVO PER MINORI
Referente:	-
Orario:	
Indirizzo:	Lungomare Da Vinci, 5 - Senigallia
Telefono:	0731.879275
Fax:	0731.878396
Email:	info@cogesco.org
Web:	http://www.cogesco.org/
Note:	
Costi per l'utente:	
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	CO.GE.S.CO.
Gestore del servizio	UISP COMITATO DI SENIGALLIA
Allegati	
	null

SENIGALLIA: CENTRO ELIOTERAPICO ESTIVO PER MINORI

Denominazione:	CENTRO ELIOTERAPICO ESTIVO PER MINORI
Referente:	-
Orario:	
Indirizzo:	c/o il Centro Balneare Le Dune
Telefono:	071.65621
Fax:	071.65602
Email:	
Web:	
Note:	
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	COMUNE DI SENIGALLIA
Gestore del servizio	UISP COMITATO DI SENIGALLIA

CORINALDO: CENTRO ELIOTERAPICO ESTIVO PER MINORI

Denominazione:	CENTRO ELIOTERAPICO ESTIVO PER MINORI
Referente:	-
Orario:	
Indirizzo:	-
Telefono:	-
Fax:	
Email:	
Web:	



Note:	
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	COMUNE DI CORINALDO
Gestore del servizio	COMUNE DI CORINALDO

SENIGALLIA: SCUOLA MATERNA COMUNALE ESTIVA

Denominazione:	SCUOLA MATERNA COMUNALE ESTIVA
Referente:	Ufficio accettazione Pubblica Istruzione
Orario:	
Indirizzo:	via Marchetti, n. 73 - Senigallia
Telefono:	071.6629347-266
Fax:	
Email:	
Web:	
Note:	
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	COMUNE DI SENIGALLIA
Gestore del servizio	COMUNE DI SENIGALLIA

SENIGALLIA: CENTRO ESTIVO COMUNALE

Denominazione:	CENTRO ESTIVO COMUNALE
Referente:	Ufficio accettazione Pubblica Istruzione
Orario:	
Indirizzo:	via Marchetti, n. 73 – Senigallia
Telefono:	071.6629347-266
Fax:	
Email:	
Web:	
Note:	
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	COMUNE DI SENIGALLIA
Gestore del servizio	COMUNE DI SENIGALLIA

AMBITO SOCIALE 8: ATTIVITÀ RICREATIVE ESTIVE (REALIZZATE DAI SERVIZI PRIVATI)

Denominazione:	ATTIVITÀ RICREATIVE ESTIVE (REALIZZATE DAI SERVIZI PRIVATI)
Referente:	Servizi Privati
Orario:	
Indirizzo:	-
Telefono:	-



Fax:	
Email:	
Web:	
Note:	
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	COMUNE DI RESIDENZA
Gestore del servizio	COMUNE DI RESIDENZA

AMBITO SOCIALE 8: NIDO ESTIVO

Denominazione:	NIDO ESTIVO
Referente:	centro per l'infanzia abitualmente frequentato
Orario:	
Indirizzo:	-
Telefono:	-
Fax:	
Email:	
Web:	
Note:	
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	COMUNE DI RESIDENZA
Gestore del servizio	COMUNE DI RESIDENZA



MINORI E FAMIGLIA: INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI

Tipologia:	Altri servizi ed interventi
Descrizione:	<p>Per morosità incolpevole si intende "la situazione di sopravvenuta impossibilità a provvedere al pagamento del canone locativo a ragione della perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare".</p> <p>I destinatari del beneficio sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nuclei familiari in cui, alla data di presentazione della domanda, il destinatario della intimazione di sfratto per morosità incolpevole sia un lavoratore dipendente, autonomo, o precario colpito dalla crisi economica, con conseguente riduzione della capacità reddituale
Norme di riferimento:	DGR n. 82/2017
Procedure d'accesso:	
Requisiti	<ul style="list-style-type: none"> - reddito ISEE del nucleo familiare di appartenenza non superiore a € 35.000,00 o reddito derivante da - essere destinatario, alla data di presentazione della domanda, di un atto di intimidazione di sfratto per morosità incolpevole, con citazione per la convalida; - essere titolari di un contratto di locazione regolarmente registrato e avere residenza anagrafica nel predetto alloggio; - città di nazionalità italiana o UE, ovvero possesso di regolare permesso di soggiorno; - non essere titolari del diritto di usufrutto, uso o abitazione di un alloggio fruibile e adeguato alle esigenze del nucleo
Percorso	
Tempi	



MINORI E FAMIGLIA: CONTRIBUTI ECONOMICI PER CANONE DI LOCAZIONE

Tipologia:	Contributi economici per alloggio
Descrizione:	Sussidio economico ad integrazione del reddito individuale o familiare per sostenere le spese di alloggio.
Norme di riferimento:	L. 431/98
Procedure d'accesso:	
Requisiti	<p>a) contratto di locazione regolarmente registrato ai sensi di legge ed in regola con le registrazioni annuali - versamento imposta di registro o esercizio opzione "cedolare secca";b) canone mensile di locazione, al netto degli oneri accessori, non superiore all'importo definito nel bando;c) conduzione di un appartamento di civile abitazione, iscritto al N.C.E.U., che non sia classificato nelle categorie A/1 (abitazione di tipo signorile), A/8 (ville), A/9 (castelli);d) cittadinanza italiana o di altro Stato aderente alla Comunità Europea;oppure (per i cittadini extracomunitari) possesso di carta o permesso di soggiorno in corso di validità e del certificato storico di residenza da almeno 10 anni nel territorio nazionale ovvero da almeno 5 anni nella Regione Marche;e) residenza anagrafica nel Comune che emana il bando e nell'alloggio per il quale si richiede il contributo;f) mancanza di titolarità, da parte di tutti i componenti il nucleo familiare anagrafico e/o di altri residenti nel medesimo alloggio, del diritto di proprietà, comproprietà, usufrutto, uso o abitazione su un alloggio, situato in qualsiasi località, adeguato alle esigenze del nucleo stesso, ai sensi dell'art. 2, comma 2 della L.R. 36/05;g) valore ISEE ed incidenza del canone annuo rientranti nei limiti di seguito indicati: g.1) non superiore all'importo annuo dell'assegno sociale, rispetto al quale l'incidenza del canone di locazione risulti non inferiore al 30%; g.2) non superiore all'importo annuo di due assegni sociali, rispetto al quale l'incidenza del canone di locazione risulti non inferiore al 40%.</p> <p>Il valore ISEE è diminuito del 20% in presenza di un solo reddito derivante da lavoro dipendente o da pensione in un nucleo monoperonale.</p>
Percorso	
Tempi	



MINORI E FAMIGLIA: CONTRIBUTO PER L'INTEGRAZIONE DI SERVIZI RESIDENZIALI E SEMI - RESIDENZIALI SOCIO ED

Tipologia:	Retta per servizi residenziali
Descrizione:	Per integrazione della retta dei servizi socio-educativi per minori si intende un intervento economico per la copertura parziale o totale della retta di accoglienza in strutture residenziali o semiresidenziali per minorenni, liquidato direttamente all'ente gestore.
Norme di riferimento:	



AMBITO SOCIALE 8: CONTRIBUTO PER L'INTEGRAZIONE DI SERVIZI RESIDENZIALI E SEMI - RESIDENZIALI SOCIO EDUCATIVI

Denominazione:	CONTRIBUTO PER L'INTEGRAZIONE DI SERVIZI RESIDENZIALI E SEMI - RESIDENZIALI SOCIO EDUCATIVI
Referente:	Ambito 8
Orario:	
Indirizzo:	Piazza Roma - Trecastelli
Telefono:	071795951
Fax:	
Email:	ufficiocomune@comune.senigallia.an.it
Web:	
Note:	L'inserimento del minore in strutture semiresidenziali o residenziali è finalizzato a un contesto di protezione e di cura, tenendo conto del suo percorso evolutivo e mantenendo la relazione, ove possibile, con la famiglia d'origine.
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Requisiti	<p>Destinatari di cui al presente intervento, sono i minori residenti sul territorio dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale inseriti in strutture semiresidenziali o residenziali a seguito di progettualità elaborate dalla equipe integrata socio-sanitaria o di provvedimenti dell'autorità giudiziaria competente in presenza di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con gravi carenze socio culturali, relazionali, a rischio di abbandono, disadattamento e devianza o trascuratezza, per i quali sia stata puntualmente verificata l'inefficacia degli interventi di sostegno al nucleo e sia stata valutata l'inadeguatezza o l'impossibilità a procedere all'affidamento familiare; - orfani o non accompagnati, privi di parenti in condizione di fornire loro adeguata assistenza e per i quali non sia utile o possibile procedere all'inserimento presso nuclei familiari nelle forme previste dall'istituto dell'affidamento familiare; <p>vittime di maltrattamento o abuso, per cui è necessario un intervento di protezione; per i quali è in corso la procedura per la dichiarazione di adottabilità e per i quali non sia possibile attivare interventi alternativi.</p>
Titolare del servizio	AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VIII - SENIGALLIA
Gestore del servizio	AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VIII - SENIGALLIA



MINORI E FAMIGLIA: CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE

Tipologia:	Centro aggregazione giovanile
Descrizione:	Centri dedicati ai bambini e agli adolescenti, comunque denominati: centro ludico polivalente, punto di incontro e altri servizi, che svolgono attività extra scolastiche con finalità sociali, educative e formative, in continuità e coerenza con l'azione educativa della scuola e della famiglia (Reg.to L.R.9/2003). Rientrano in questo tipo di strutture semiresidenziali anche centri denominati come ludoteche.
Norme di riferimento:	L.R. n. 9/2003



SENIGALLIA: CENTRO AGGREGAZIONE BUBAMARA

Denominazione:	CENTRO AGGREGAZIONE BUBAMARA
Referente:	-
Orario:	Dal lunedì al venerdì dalle 15 alle 20 - giovedì dalle 15 alle 20 e dalle 21 alle 24
Indirizzo:	via Abbagnano, 6 - 60019 Senigallia (AN)
Telefono:	071.7931366
Fax:	-
Email:	sintomidisalute@yahoo.it
Web:	http://cagbubamara.wordpress.com/
Note:	
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Tempi	Accessibile tutto l'anno
Titolare del servizio	COMUNE DI SENIGALLIA
Gestore del servizio	COMUNE DI SENIGALLIA

SENIGALLIA: CENTRO AGGREGAZIONE ROLABOLA

Denominazione:	CENTRO AGGREGAZIONE ROLABOLA
Referente:	-
Orario:	Dal lunedì al venerdì dalle 15:00 alle 20:00
Indirizzo:	via Vespucci, 10 Marzocca - 60019 Senigallia (AN)
Telefono:	071.69583
Fax:	
Email:	cagrolabola@gmail.com
Web:	http://cagrolabola.wordpress.com/
Note:	
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	COMUNE DI SENIGALLIA
Gestore del servizio	COMUNE DI SENIGALLIA

CORINALDO: CENTRO AGGREGAZIONE CORILAB

Denominazione:	CENTRO AGGREGAZIONE CORILAB
Referente:	-
Orario:	
Indirizzo:	via Tarducci, 15 60013 Corinaldo (AN)
Telefono:	-
Fax:	-
Email:	
Web:	
Note:	Sala studio/lettura, angolo informatico, un locale per attività varie, una sala prove per i diversi gruppi musicali del territorio e un salone multimediale polifunzionale.



Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	COMUNE DI CORINALDO
Gestore del servizio	COMUNE DI CORINALDO

OSTRA: CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE OSTRA

Denominazione:	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE OSTRA
Referente:	-
Orario:	
Indirizzo:	via Del Teatro - 60010 Ostra (AN)
Telefono:	071.7980606
Fax:	
Email:	
Web:	
Note:	
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	COMUNE DI OSTRA
Gestore del servizio	COMUNE DI OSTRA



MINORI E FAMIGLIA: SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO

Tipologia:	Altri interventi che favoriscono la programmazione e la crescita del sistema
Descrizione:	<p>E' la possibilità messa a disposizione dei giovani dai 18 ai 28 anni di dedicare un anno della propria vita a favore di un impegno solidaristico inteso come impegno per il bene di tutti e di ciascuno e quindi come valore della ricerca di pace. Il servizio civile volontario garantisce ai giovani una forte valenza educativa e formativa, è una importante e spesso unica occasione di crescita personale, una opportunità di educazione alla cittadinanza attiva, un prezioso strumento per aiutare le fasce più deboli della società contribuendo allo sviluppo sociale, culturale ed economico del nostro Paese. Chi sceglie di impegnarsi per dodici mesi nel Servizio civile volontario, sceglie di aggiungere un'esperienza qualificante al proprio bagaglio di conoscenze, spendibile nel corso della vita lavorativa, quando non diventa addirittura opportunità di lavoro, nel contempo assicura una sia pur minima autonomia economica. Le aree di intervento nelle quali è possibile prestare il Servizio Civile Nazionale sono riconducibili ai settori come assistenza e protezione civile.</p> <p>Il Servizio Civile Nazionale consente agli enti accreditati di avvalersi di personale giovane e motivato, che, stimolato dalla possibilità di vivere un'esperienza qualificante nel campo della solidarietà sociale, assicura un servizio continuativo ed efficace.</p> <p>L'utilizzo dei volontari del servizio civile attiva un rapporto privilegiato con i ragazzi che, dopo i 12 mesi di servizio, tendono in genere a mantenere contatti collaborativi con l'ente.</p>
Norme di riferimento:	L.64/01
Procedure d'accesso:	
Requisiti	Ragazzi e ragazze di età compresa tra i 18 e 28 anni, di cittadinanza italiana.
Percorso	I progetti d'impiego dei volontari, predisposti dagli enti pubblici e dalle organizzazioni del Terzo Settore, vengono presentati all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile che li esamina, li approva e li inserisce nei bandi per la selezione dei volontari che vengono pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (GURI). I ragazzi interessati possono partecipare ai bandi di selezione dei volontari pubblicati nella GURI presentando domanda di partecipazione. La domanda di partecipazione, in carta semplice, è indirizzata all'Ente che ha proposto il progetto, deve essere redatta secondo il modello allegato al bando, deve contenere l'indicazione del progetto prescelto ed essere corredata, ove possibile, di titoli di studio.
Tempi	Pubblicazione bandi per presentazione progetti agosto/settembre di ogni anno. Pubblicazione bandi per selezione volontari giugno di ogni anno. Presentazione progetti e domande di partecipazione entro le date di scadenza previste dai bandi.



MULTIUTENZA: HOME CARE PREMIUM

Tipologia:	Assistenza Domiciliare socio-assistenziale
Descrizione:	ProgettoINPS (ex INPDAP) che prevede un intervento a carico dell'istituto suddiviso in due forme di intervento: - Prestazione prevalente: contributo economico erogato direttamente da INPS per la remunerazione di assistenti familiari assunti con regolare contratto; - Prestazione integrativa: fornitura gestita all'ATS di servizi professionali domiciliari e extra domiciliari, nonché la fornitura di "supporti"
Norme di riferimento:	



AMBITO SOCIALE 8: HOME CARE PREMIUM

Denominazione:	HOME CARE PREMIUM
Referente:	-
Orario:	Lun - Ven: 9.00 - 14.00
Indirizzo:	Piazza Roma - Trecastelli
Telefono:	0717959536 - 29
Fax:	
Email:	atosociale8@tiscali.it
Web:	
Note:	Con avviso pubblico del 28 febbraio 2017 (rettificato il 9 marzo) INPS ha riaperto il bando per il progetto Home Care Premium (HCP) con l'intento di erogare prestazioni dirette e indirette a supporto delle persone con disabilità. Quindi sia trasferimenti monetari per il pagamento di badanti con regolare assunzione, sia erogazione di prestazioni di assistenza e di supporto forniti da Enti convenzionati.
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Requisiti	Il contributo è riservato ai lavoratori, pensionati del comparto pubblico (EX INPDAP), nonché laddove i suddetti siano viventi, i loro coniugi conviventi, familiari e affini di primo grado. Home Care Premium infatti attinge le risorse da uno specifico fondo alimentato dagli stessi dipendenti pubblici.
Percorso	Per accedere al nuovo bando gli interessati devono presentare una specifica domanda sul sito INPS tramite PIN DISPOSITIVO. Home Care Premium interesserà 30.000 assicurati, pertanto contributi e servizi di assistenza alla persona verranno erogati secondo graduatorie che INPS provvederà a redigere e pubblicare riferendosi alla gravità della disabilità, alle necessità assistenziali e al livello ISEE.
Tempi	Si può presentare domanda tutto l'anno secondo le modalità stabilite nel bando HCP - INPS
Titolare del servizio	AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VIII - SENIGALLIA
Gestore del servizio	AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VIII - SENIGALLIA



MULTIUTENZA: REGISTRO ASSISTENTI FAMILIARI

Tipologia:	Altri servizi ed interventi
Descrizione:	<p>Il Registro degli Assistenti Familiari è uno strumento che agevola l'incontro tra domanda (famiglia) e offerta (assistente familiare) di lavoro per il servizio di assistenza qualificata alla persona, con l'obiettivo di valorizzare e qualificare maggiormente il servizio offerto.</p> <p>Il registro è costituito da una raccolta di dati (nominativi, indirizzi, recapiti telefonici, titoli di studio e professionali, esperienze lavorative, attitudini e abilità socio relazionali) di tutti i lavoratori e lavoratrici che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vogliono offrire questo tipo di assistenza alle famiglie - hanno i requisiti stabiliti dalla normativa regionale di riferimento - hanno compilato apposita domanda di iscrizione.
Norme di riferimento:	



AMBITO SOCIALE 8: REGISTRO ASSISTENTI FAMILIARI

Denominazione:	REGISTRO ASSISTENTI FAMILIARI
Referente:	Ambito 8
Orario:	lunedì - Venerdì : 9.00 - 14.00 Martedì - giovedì pomeriggio: 15.00 - 17.00
Indirizzo:	Piazza Roma - Trecastelli
Telefono:	071795951
Fax:	
Email:	atosociale8@tiscali.it - ufficiocomune@comune.senigallia.an.it
Web:	
Note:	<p>Modalità per la presentazione della richiesta di iscrizione Coloro che intendono iscriversi al Registro pubblico di Ambito dovranno presentare richiesta utilizzando l'apposito modulo, allegato alla presente (Allegati 1 e 2), corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:</p> <p>copia documento d'identità in corso di validità; fotocopia carta/permesso di soggiorno/cedolino di rinnovo (cittadini stranieri); curriculum vitae datato e firmato; dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 attestante l'assolvimento dell'obbligo scolastico (cittadini stranieri); fotocopia degli attestati e dei titoli posseduti ; certificato di idoneità al lavoro; altri documenti che si ritengono utili ai fini della valutazione della domanda.</p> <p>Le domande di iscrizione, redatte secondo la modalità suddetta, dovranno pervenire (con indicato l'oggetto: "Iscrizione al Registro Pubblico degli Assistenti Familiari dell' Ambito Territoriale Sociale 8") all'Ambito Territoriale Sociale n. 8:</p> <p>per lettera raccomandata a/r, all'indirizzo: Piazza Roma n. 23, Trecastelli - Municipalità di Monterado - 60012 (AN), tramite mail all'indirizzo di posta elettronica: atosociale8@tiscali.it, consegnate a mano presso gli uffici protocollo di uno dei Comuni dell'Ambito 8.</p> <p>Analisi delle domande e formazione del Registro Il personale amministrativo preposto esaminerà le domande pervenute, valuterà il possesso dei requisiti e approverà le istanze, richiedendo, ove necessario, ulteriore documentazione. Si procederà, inoltre, a fissare un colloquio con i lavoratori/lavoratrici interessati, la cui istanza sia risultata idonea, al fine di aumentare le informazioni utili alla formazione del registro in oggetto. Al termine della valutazione, si procederà alla formazione del Registro degli Assistenti Familiari. I candidati in possesso di tutti i requisiti e ritenuti idonei verranno iscritti in ordine alfabetico. Il Registro è pubblico e consultabile on - line presso il sito dell'Ambito Territoriale Sociale 8 (www.ambitoterritorialesociale8.it) e di ciascun Comune facente parte dell'ATS n. 8. L'iscrizione al Registro ha validità annuale e non dà diritto ad alcun incarico da parte dell'aspirante candidato: la scelta dell'assistente familiare è a cura esclusiva dell'utente assistito.</p>
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Requisiti	<ul style="list-style-type: none"> - Maggiore età; - Essere in possesso di regolare permesso di soggiorno, anche in fase di rilascio o di rinnovo



valido ai fini dell'assunzione (per i cittadini stranieri);

- Adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Avere frequentato con esito positivo, il percorso formativo della durata di almeno 100 ore, erogato da un Ente accreditato presso le Regioni dello Stato Italiano;
- Avere assolto l'obbligo scolastico o, per i cittadini stranieri, avere un titolo equipollente che si certifica mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 445/2000;
- Essere in possesso della qualifica professionale inerente l'area dell'assistenza socio-sanitaria, con riferimento alla cura della persona (OSS, OSA, ADEST, OTA o altro titolo equipollente) ovvero essere in possesso di titoli esteri equipollenti, riconosciuti dal Ministero delle Politiche Sociali, (i titoli esteri devono essere consegnati muniti della traduzione in lingua italiana certificata);
- Avere maturato un'esperienza lavorativa, documentabile, nel settore della cura domiciliare alla persona, per almeno 3 mesi a tempo pieno o 6 mesi a tempo parziale;
- Non avere a proprio carico sentenze passate in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, né avere carichi pendenti per i medesimi reati.
- Avere l'idoneità al lavoro attestata da un certificato medico;

I suddetti requisiti possono essere attestati in autocertificazione, compilando e sottoscrivendo la domanda di iscrizione al Registro.

Titolare del servizio
Gestore del servizio

A.G.E. - ASSOCIAZIONE ITALIANA GENITORI

A.G.E. - ASSOCIAZIONE ITALIANA GENITORI



MULTIUTENZA: R.E.I. (REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE)

Tipologia:	Altri interventi di integrazione sociale
Descrizione:	<p>Il Reddito di inclusione (REI) -la misura unica nazionale di contrasto alla povertà che viene istituita con D.Lgs. 147/2017 - è un sostegno economico accompagnato da servizi personalizzati per l'inclusione sociale e lavorativa.</p> <p>Requisiti: a) con riferimento ai requisiti di residenza e di soggiorno, il componente che richiede la misura deve essere congiuntamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cittadino dell'Unione o suo familiare che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; - residente in Italia, in via continuativa, da almeno due anni al momento di presentazione della domanda; <p>b) con riferimento alla condizione economica, il nucleo familiare del richiedente deve essere in possesso congiuntamente di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un valore dell'ISEE, in corso di validità, non superiore ad euro 6.000; - un valore dell'ISRE non superiore ad euro 3.000; - un valore del patrimonio immobiliare, diverso dalla casa di abitazione, non superiore ad euro 20.000; - un valore del patrimonio mobiliare, non superiore ad una soglia di euro 6.000, accresciuta di euro 2.000 per ogni componente il nucleo familiare successivo al primo, fino ad un massimo di euro 10.000; un valore non superiore alle soglie di cui ai numeri 1 e 2 relativamente all'ISEE e all'ISRE riferiti ad una situazione economica aggiornata nei casi e secondo le modalità di cui agli articoli 10 e 11; <p>c) con riferimento al godimento di beni durevoli e ad altri indicatori del tenore di vita, il nucleo familiare deve trovarsi congiuntamente nelle seguenti condizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nessun componente intestatario a qualunque titolo o avente piena disponibilità di autoveicoli, ovvero motoveicoli immatricolati la prima volta nei ventiquattro mesi antecedenti la richiesta, fatti salvi gli autoveicoli e i motoveicoli per cui è prevista una agevolazione fiscale in favore delle persone con disabilità ai sensi della disciplina vigente; - nessun componente intestatario a qualunque titolo o avente piena disponibilità di navi e imbarcazioni da diporto di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto legislativo 18 luglio 2005, n. 171. <p>Oltre ai requisiti suddetti, in sede di prima applicazione, ai fini dell'accesso al REI il nucleo familiare, con riferimento alla sua composizione come risultante nella DSU, deve trovarsi al momento della richiesta in una delle seguenti condizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) presenza di un componente di età minore di anni 18; b) presenza di una persona con disabilità e di almeno un suo genitore ovvero di un suo tutore;



c) presenza di una donna in stato di gravidanza accertata. La documentazione medica attestante lo stato di gravidanza e la data presunta del parto e' rilasciata da una struttura pubblica e allegata alla richiesta del beneficio, che può essere presentata non prima di quattro mesi dalla data presunta del parto;

d) presenza di almeno un lavoratore di età pari o superiore a 55 anni, che si trovi in stato di disoccupazione per licenziamento, anche collettivo, dimissioni per giusta causa o risoluzione consensuale intervenuta nell'ambito della procedura di cui all'articolo 7 della legge 15 luglio 1966, n. 604, ed abbia cessato, da almeno tre mesi, di beneficiare dell'intera prestazione per la disoccupazione, ovvero, nel caso in cui non abbia diritto di conseguire alcuna prestazione di disoccupazione per mancanza dei necessari requisiti, si trovi in stato di disoccupazione da almeno tre mesi.

Per le finalità del Rel, si considerano in stato di disoccupazione anche i lavoratori il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo corrisponde ad un'imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni spettanti ai sensi dell'articolo 13 del testo unico delle imposte sui redditi di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917.

Il Rel non e' in ogni caso compatibile con la contemporanea fruizione, da parte di qualsiasi componente il nucleo familiare, della NASpl o di altro ammortizzatore sociale per la disoccupazione involontaria

Norme di riferimento:



AMBITO SOCIALE 8: R.E.I. (REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE)

Denominazione:	R.E.I. (REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE)
Referente:	Ambito 8
Orario:	
Indirizzo:	Piazza Roma - Trecastelli
Telefono:	071.795951
Fax:	
Email:	
Web:	
Note:	
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VIII - SENIGALLIA
Gestore del servizio	AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VIII - SENIGALLIA



MULTIUTENZA: CIRCOLAZIONE AGEVOLATA TRASPORTO

Tipologia:	Altri contributi economici
Descrizione:	Il servizio consiste nel rilasciare le tessere fornite dalla regione che comprovano la partecipazione ad una delle categorie che hanno diritto ad agevolazione.
Norme di riferimento:	L.R. 27/97
Procedure d'accesso:	
Requisiti	<p>Essere in Categoria A1 e A2 (tra cui quindi Invalidi civili con grado di invalidità pari o superiore al 67%, Invalidi di servizio dalla prima alla quinta categoria, Invalidi del lavoro con grado di invalidità certificato dall'INAIL pari o superiore al 40%; Soggetti in condizioni di handicap permanente, ai sensi della L. 104/92, con grado di invalidità civile pari o superiore al 67%, Sordomuti e ciechi con residuo visivo pari o inferiore a 1/20); in Categoria B (Minore portatore di handicap che ha diritto dell'indennità di frequenza); per le categorie A1, A2 e B il loro accompagnatore o interprete in presenza del soggetto accompagnato; in Categoria C1 e C2 (Pensionati ultra 65enni); in Categoria D (tra cui Cavalieri di Vittorio Veneto e grandi invalidi di servizio); in Categoria E (Perseguitati politici, antifascisti o razziali riconosciuti); in Categoria F (Lavoratori dipendenti residenti o domiciliati nelle Marche); in Categoria G (Studenti residenti o domiciliati nelle Marche di scuole pubbliche o parificate di ogni ordine e grado, università, istituti superiori ed accademie marchigiane); in Categoria H1 e H2 (tra cui disoccupati che abbiano perso, da meno di tre anni, un precedente rapporto di lavoro con durata continuativa pari o superiore a 12 mesi, compresi gli iscritti alle liste di mobilità); in Categoria I (Richiedenti asilo politico); in Categoria L (Donne in stato di gravidanza attestato attraverso certificato medico e madri con almeno un figlio con meno di un anno di vita).</p> <p>Diritti di segreteria € 5,16 Validità 1 anno DGR 753/13</p>
Percorso	Presentarsi ai Servizi sociali muniti di fototessera e documentazione inerente alla propria categoria.
Tempi	La domanda può essere presentata durante tutto l'anno



MULTIUTENZA: CONTRIBUTI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI

Tipologia:	Contributi per favorire interventi del terzo settore
Descrizione:	Cofinanziamento di specifici progetti territoriali.
Norme di riferimento:	
Procedure d'accesso:	
Requisiti	Possono accedere al contributo tutte le associazioni del territorio facenti parte della Consulta del Volontariato
Percorso	Le associazioni sulla base di progetti specifici fanno richiesta all'ufficio preposto.
Tempi	



MULTIUTENZA: CONSULTA DEL VOLONTARIATO

Tipologia:	Altri interventi che favoriscono la programmazione e la crescita del sistema
Descrizione:	<p>La Consulta Comunale dell'Associazionismo e del Volontariato, che è un organismo consultivo e propositivo attraverso il quale si valorizza il pluralismo operante sul territorio, svolge i seguenti compiti e persegue le seguenti finalità:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Coordina rapporti di collaborazione tra i componenti della consulta medesima per scambi di metodologie ed esperienze per una maggiore incisività delle azioni; 2) Formula proposte nei confronti dell'Amministrazione Comunale per favorire lo sviluppo e la qualificazione dell'azione del volontariato e dell'associazionismo, facendosi portavoce delle esigenze delle associazioni; 3) Esprime pareri e suggerimenti sulle politiche Sociali del Comune; 4) Osserva e verifica costantemente i bisogni del territorio, confrontandosi con l'Amministrazione Comunale riguardo all'individuazione delle risposte più efficaci per l'abbattimento e la riduzione del disagio; 5) Promuove iniziative di solidarietà sociale e di formazione in collaborazione con il Comune, l'Ambito Territoriale Sociale 8, la Provincia, la Regione anche con l'organizzazione di dibattiti e convegni sulle problematiche sociali emergenti; 6) Propone azioni di formazione e qualificazione dei volontari; 7) Stila un calendario semestrale delle attività proprie della Consulta e delle Associazioni, stimolando il più possibile la concertazione.
Norme di riferimento:	Regolamento comunale



SENIGALLIA: CONSULTA VOLONTARIATO

Denominazione:	CONSULTA VOLONTARIATO
Referente:	-
Orario:	
Indirizzo:	Piazza Roma, 8 - 60019 Senigallia (AN)
Telefono:	-
Fax:	
Email:	
Web:	www.comune.senigallia.an.it
Note:	Ricchissimo il panorama dell'associazionismo che opera sul territorio comunale. Sul sito del Comune Capofila è consultabile l'elenco delle Associazioni che aderiscono alla Consulta del Volontariato con tutte le informazioni utili per contattarle direttamente.
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	COMUNE DI SENIGALLIA
Gestore del servizio	COMUNE DI SENIGALLIA
Allegati	

null



SERVIZI GENERALI E DI SISTEMA: PUNTO DI ACCOGLIENZA TERRITORIALE - P.A.T.

Tipologia:	Segretariato Sociale
Descrizione:	<p>Il PAT è un servizio gratuito specialistico di informazione e accompagnamento sociale rivolto a tutti i cittadini che hanno bisogno di richiedere informazioni e trovare risposte ai bisogni in materia sociale e sanitaria.</p> <p>Offre prestazioni di informazione, accoglienza, ascolto, consulenza, orientamento ed accompagnamento. disbrigo pratiche relativamente ai servizi sociali e sanitari</p> <p>Favorisce la promozione di iniziative di solidarietà sociale, oltrechè di auto-organizzazione dei singoli e delle famiglie; è un primo significativo livello di aggregazione dei dati, di verifica e di analisi della domanda e dell'offerta dei servizi sociali e sanitari e fornisce agli amministratori locali e all'azienda sanitaria una panoramica costante e aggiornata sulla situazione dei servizi in rapporto alla necessità della popolazione del territorio.</p> <p>Si differenzia da uno sportello comunale (Ufficio Relazioni con il Pubblico) in quanto si tratta di un'informazione non generalizzata ma personalizzata, ossia che tende a rispondere - esigenze e/o richieste personali del soggetto.</p> <p>Non si occupa del disbrigo di pratiche amministrative (es: ISEE) ma fornisce dirette indicazioni al cittadino in merito - pratiche e, qualora necessario, attiva collegamenti con gli sportelli competenti (es: compilazione modelli ISEE tramite gli sportelli dei patronati).</p>
Norme di riferimento:	
Procedure d'accesso:	
Requisiti	Tutti i cittadini residenti
Percorso	Accesso diretto allo sportello per un primo ascolto/accolgenza della domanda e una valutazione della situazione. Invio successivo agli uffici e servizi competenti.
Tempi	Accessibile tutto l'anno



SERVIZI GENERALI E DI SISTEMA: SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

Tipologia:	Servizio Sociale Professionale
Descrizione:	<p>Intervento sociale volto ad informare e orientare la cittadinanza sulle risorse territoriali e sulle modalità per accedervi, finalizzato all'ascolto dell'utente e ad effettuare solo una prima valutazione generale della domanda-bisogno, orientando l'utente attraverso l'organizzazione dell'iter di risposta alle domande poste.</p> <p>Le attività di questo servizio sono dirette ad organizzare e gestire attività generali e settoriali, rivolte ai singoli, alle famiglie e alle comunità, in termini di valutazione, counselling, presa in carico e accompagnamento nella soluzione dei problemi e nella fruizione dei servizi di rete, ivi compreso quelli integrati di carattere socio sanitario, sanitario, educativi, formativi e per l'occupazione.</p>
Norme di riferimento:	
Procedure d'accesso:	
Requisiti	
Percorso	
Tempi	



CASTELLEONE DI SUASA: ASSISTENTE SOCIALE

Denominazione:	ASSISTENTE SOCIALE
Referente:	Giorgia Papi
Orario:	
Indirizzo:	c/o Ufficio Servizi Sociali
Telefono:	071.966113
Fax:	071.966010
Email:	g.papi@corinaldo.it
Web:	www.castelleone.disuasa.it
Note:	
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Titolare del servizio	COMUNE DI CASTELLEONE DI SUASA
Gestore del servizio	COMUNE DI CASTELLEONE DI SUASA

ARCEVIA: ASSISTENTE SOCIALE

Denominazione:	ASSISTENTE SOCIALE
Referente:	Luisa Argentati
Orario:	
Indirizzo:	c/ Uffici Servizi Sociali - Piazza Garibaldi 60011 Arcevia (AN)
Telefono:	0731.98991
Fax:	0731.9899210
Email:	l.argentati@cogesco.org
Web:	www.cogesco.org
Note:	
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Titolare del servizio	COMUNE DI ARCEVIA
Gestore del servizio	COMUNE DI ARCEVIA

BARBARA: ASSISTENTE SOCIALE

Denominazione:	ASSISTENTE SOCIALE
Referente:	Luisa Argentati
Orario:	
Indirizzo:	c/o Ufficio Servizi Sociali
Telefono:	071.9674212
Fax:	071.9674065
Email:	l.argentati@cogesco.org
Web:	www.cogesco.org
Note:	
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Titolare del servizio	COMUNE DI BARBARA
Gestore del servizio	COMUNE DI BARBARA



CORINALDO: ASSISTENTE SOCIALE

Denominazione:	ASSISTENTE SOCIALE
Referente:	Giorgia Papi
Orario:	
Indirizzo:	c/o Ufficio Servizi Sociali
Telefono:	071.67782
Fax:	071.7978042
Email:	g.papi@corinaldo.it
Web:	www.corinaldo.it
Note:	
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Titolare del servizio	COMUNE DI CORINALDO
Gestore del servizio	COMUNE DI CORINALDO

OSTRA: ASSISTENTE SOCIALE

Denominazione:	ASSISTENTE SOCIALE
Referente:	Manoni Giovanna
Orario:	
Indirizzo:	c/o Ufficio Servizi Sociali
Telefono:	071.7980606
Fax:	071.7989776
Email:	paola.manoni.ass.sociale@gmail.com
Web:	www.cogesco.org
Note:	
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Titolare del servizio	COMUNE DI OSTRA
Gestore del servizio	COMUNE DI OSTRA

OSTRA VETERE: ASSISTENTE SOCIALE

Denominazione:	ASSISTENTE SOCIALE
Referente:	Lorena Pettinari
Orario:	
Indirizzo:	c/o Ufficio Servizi Sociali
Telefono:	071.965053
Fax:	071.964352
Email:	l.pettinari@cogesco.org
Web:	www.cogesco.org
Note:	
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Titolare del servizio	COMUNE DI OSTRA VETERE
Gestore del servizio	COMUNE DI OSTRA VETERE



SERRA DE' CONTI: ASSISTENTE SOCIALE

Denominazione:	ASSISTENTE SOCIALE
Referente:	Luisa Argentati
Orario:	
Indirizzo:	c/o Ufficio Servizi Sociali
Telefono:	0731.871743
Fax:	0731.879290
Email:	l.argentati@cogesco.org
Web:	www.cogesco.org
Note:	
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Titolare del servizio	COMUNE DI SERRA DE' CONTI
Gestore del servizio	COMUNE DI SERRA DE' CONTI

TRECASTELLI: ASSISTENTE SOCIALE

Denominazione:	ASSISTENTE SOCIALE
Referente:	Paola Manoni
Orario:	
Indirizzo:	c/o Ufficio Servizi Sociali nel territorio
Telefono:	Monterado: 071.7958492 - Castel Colonna: 071.7957120 - Ripe: 071.7959216
Fax:	Monterado: 071.7957977 - Castel Colonna: 071.7959657 - Ripe: 071.7958454
Email:	paola.manoni.ass.sociale@gmail.com
Web:	www.cogesco.org
Note:	
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Titolare del servizio	COMUNE DI TRECASTELLI
Gestore del servizio	COMUNE DI TRECASTELLI

SENGALLIA: ASSISTENTI SOCIALI

Denominazione:	ASSISTENTI SOCIALI
Referente:	Derna Gattoni, Giulia Tarsi, Giovanna Orsetti, Federica Giampieri
Orario:	
Indirizzo:	c/o Ufficio Servizi Sociali - via Marchetti, 73
Telefono:	071.6629277
Fax:	-
Email:	d.gattoni@comune.senigallia.an.it - g.tarsi@comune.senigallia.an.it - g.orsetti@comune.senigallia.an.it - f.giampieri@comune.senigallia.an.it - c.bosisio@comune.senigallia.an.it
Web:	www.comune.senigallia.an.it
Note:	
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Titolare del servizio	COMUNE DI SENIGALLIA



Gestore del servizio

COMUNE DI SENIGALLIA



APPENDICE

Elenco servizi gestiti da strutture private

CARITAS PARROCCHIALE

Tipologia:	Centro ascolto
Descrizione:	Il centro di ascolto della Caritas Parrocchiale è un servizio a bassa soglia per attività di primo ascolto, informazione, orientamento e accompagnamento di soggetti in situazioni di difficoltà e senza fissa dimora; prevede anche la distribuzione di generi alimentari, vestiario e mobilio, nonché sostegno economico.
Norme di riferimento:	



SENIGALLIA: CARITAS PARROCCHIALE - CENTRO DI ASCOLTO

Denominazione:	CARITAS PARROCCHIALE - CENTRO DI ASCOLTO
Referente:	Centro di Solidarietà "Palazzolo"
Orario:	
Indirizzo:	Piazzale Vittoria n. 24 – 60019 Senigallia
Telefono:	071.7925563
Fax:	
Email:	
Web:	http://www.caritassenigallia.it/wp/la-caritas-parrocchiale.html
Note:	
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	PARROCCHIA DI SAN PIETRO APOSTOLO (CATTEDRALE) - SENIGALLIA
Gestore del servizio	PARROCCHIA DI SAN PIETRO APOSTOLO (CATTEDRALE) - SENIGALLIA

CASTELLEONE DI SUASA: CARITAS PARROCCHIALE - CENTRO DI ASCOLTO

Denominazione:	CARITAS PARROCCHIALE - CENTRO DI ASCOLTO
Referente:	Centro di Solidarietà "Palazzolo"
Orario:	
Indirizzo:	Piazza della Rovere n. 3 - 60010 Castelleone di Suasa
Telefono:	071.966115
Fax:	
Email:	
Web:	http://www.caritassenigallia.it/wp/la-caritas-parrocchiale.html
Note:	
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	PARROCCHIA SS. PIETRO E PAOLO - CASTELLEONE DI SUASA
Gestore del servizio	PARROCCHIA SS. PIETRO E PAOLO - CASTELLEONE DI SUASA

SERRA DE' CONTI: CARITAS PARROCCHIALE - CENTRO DI ASCOLTO

Denominazione:	CARITAS PARROCCHIALE - CENTRO DI ASCOLTO
Referente:	Centro di Solidarietà "Palazzolo" - Serra de' Conti
Orario:	
Indirizzo:	c/o Parrocchia
Telefono:	335.6634834
Fax:	
Email:	
Web:	http://www.caritassenigallia.it/wp/
Note:	
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	



Procedure d'accesso:

Titolare del servizio	PARROCCHIA SANTA MARIA DE' ABBATISSIS - SERRA DE' CONTI
Gestore del servizio	PARROCCHIA SANTA MARIA DE' ABBATISSIS - SERRA DE' CONTI

CORINALDO: CARITAS PARROCCHIALE - CENTRO DI ASCOLTO

Denominazione:	CARITAS PARROCCHIALE - CENTRO DI ASCOLTO
Referente:	Centro di Solidarietà "Palazzolo" - Corinaldo
Orario:	
Indirizzo:	Via Borgo di Sopra n.1
Telefono:	/
Fax:	
Email:	
Web:	http://www.caritassenigallia.it/wp/
Note:	
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	PARROCCHIA SAN PIETRO APOSTOLO - CORINALDO
Gestore del servizio	PARROCCHIA SAN PIETRO APOSTOLO - CORINALDO

DISTRIBUZIONE BENI DI PRIMA NECESSITÀ

Tipologia:	Distribuzione beni di prima necessità
Descrizione:	La Caritas nel territorio diocesano distribuisce alimenti a persone bisognose attraverso la fornitura di pasti pronti presso le proprie strutture (Centro di Solidarietà, Casa Stella, Casa San Benedetto, Casa Sant'Ubaldo), oppure attraverso pacchi viveri distribuiti dal Centro di Ascolto Diocesano e dai Centri di Ascolto o dalle Caritas parrocchiali.
Norme di riferimento:	



SENIGALLIA: DISTRIBUZIONE ALIMENTI

Denominazione:	DISTRIBUZIONE ALIMENTI
Referente:	Caritas di Senigallia
Orario:	
Indirizzo:	P.za Garibaldi, 3 - 60019 Senigallia (AN)
Telefono:	071.60274
Fax:	
Email:	
Web:	
Note:	
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	FONDAZIONE CARITAS SENIGALLIA ONLUS
Gestore del servizio	FONDAZIONE CARITAS SENIGALLIA ONLUS

CENTRO PER L'IMPIEGO

Tipologia:	Altri sportelli informativi
Descrizione:	<p>Con la Delibera della Giunta Regionale n. 1115 del 26/09/2005 è stato approvato il Regolamento per l'autorizzazione regionale allo svolgimento dei servizi di intermediazione, di ricerca e selezione del personale e di supporto alla ricollocazione professionale, in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 11 della Legge Regionale n. 2 del 25/01/2005 "Norme per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro". In sostanza, viene disciplinata la normativa introdotta dall'art. 6, comma 6 del Decreto Legislativo n. 276 del 2003, con il quale si stabilisce che le Regioni "possono concedere l'autorizzazione allo svolgimento delle attività sopra elencate con esclusivo riferimento al proprio territorio e previo accertamento della sussistenza dei requisiti previsti dagli artt. 4 e 5", che possono essere riassunti da alcune "parole chiave":</p> <p>informazione sui servizi accesso ai servizi accoglienza attiva fruizione di un'ampia gamma di servizi qualità degli ambienti accesso alle tecnologie informatiche partecipazione degli utenti all'erogazione del servizio interazione positiva tra utenti e struttura</p> <p>I servizi offerti dal centro per l'impiego sono i seguenti:</p> <p>accoglienza informazione incontro domanda/offerta di lavoro e consulenza alle imprese consulenza orientativa per il lavoro sostegno all'inserimento secondo le caratteristiche proprie dell'utenza reale di ogni Centro per l'impiego (ad es. disoccupati di lunga durata, o giovani inoccupati, o immigrati)</p>



adempimenti amministrativi
orientamento e inserimento lavorativo dei disabili secondo le modalità stabilite dalla L. 68/99
progettazione di interventi formativi
sostegno alla creazione d'impresa

Norme di riferimento: Decreto Legislativo 21 aprile 2000 n.181; Decreto Legislativo 10 settembre 2003 n.276; Linee Guida regionali

Procedure d'accesso:

Requisiti Servizio rivolto a tutti i cittadini della fascia d'età attiva (15 - 64 anni)

Percorso Accesso diretto

Tempi servizio aperto tutto l'anno negli orari prestabiliti



SENIGALLIA: CENTRO PER L'IMPIEGO - SENIGALLIA

Denominazione:	CENTRO PER L'IMPIEGO - SENIGALLIA
Referente:	-
Orario:	
Indirizzo:	Via Campo Boario (angolo Via Rossini) - 0019 Senigallia (AN)
Telefono:	071.9959101
Fax:	
Email:	cif.senigallia@provincia.ancona.it
Web:	http://www.istruzioneformazione lavoro.it/Engine/RAServePG.php/P/257110010411/T/Centro-per-limpiego-di-Senigallia-Chi-siamo
Note:	<p>I benefici di tipo generale per l'utente legati al Centro per l'impiego sono definiti attraverso "parole-chiave", accompagnate da una sintetica descrizione. * INFORMAZIONE SUI SERVIZI: gli utenti sono puntualmente informati sulla disponibilità dei servizi presenti nel territorio, sulla loro ubicazione, sulle modalità di accesso e fruizione, attraverso la più ampia gamma di strumenti informativi (depliant pubblicitari, materiali informativi, messaggi televisivi e radiofonici, informazione postale, consultazione telematica, ecc.). * ACCESSO AI SERVIZI: le strutture di servizio sono collocate in luoghi facilmente raggiungibili con mezzi pubblici e privati e collocate in posizioni visibili e privi di barriere architettoniche; * ACCOGLIENZA ATTIVA: gli utenti sono accolti fin dal momento del proprio ingresso presso la struttura di erogazione con apertura e disponibilità; sostengono un primo colloquio di accoglienza con un operatore in grado di illustrare la gamma dei servizi disponibili, di interpretare le richieste in situazione di riservatezza e con tempi adeguati, e di indirizzare il cliente/utente al servizio interno/esterno alla struttura considerato più idoneo a soddisfare i suoi bisogni * FRUIZIONE DI UN'AMPIA GAMMA DI SERVIZI: gli utenti, a seguito del colloquio di prima accoglienza, fruiscono di una ampia gamma di servizi interni e/o esterni alla struttura, quali: informazione, incontro domanda/offerta, consulenza orientativa, sostegno all'inserimento lavorativo, servizi, sostegno all'autoimprenditorialità, consulenza all'impresa, formazione, bilancio di competenze. * QUALITA' DEGLI AMBIENTI: gli utenti possono contare sulla disponibilità di strutture qualitativamente adeguate sia per l'attesa che per la fruizione dei servizi, in termini di ampiezza degli spazi, dislocazione degli ambienti, disposizione degli arredi e delle attrezzature, sicurezza, riservatezza * ACCESSO ALLE TECNOLOGIE INFORMATICHE: gli utenti (individui e imprese) possono utilizzare (con o senza l'assistenza di un operatore) la strumentazione tecnica accessibile e funzionante sia per il disbrigo di pratiche amministrative, sia per l'attività di informazione (materiali cartacei e multimediali), sia per attività attinenti alla ricerca attiva del lavoro (fotocopiatrice, fax, personal computer con Internet, telefono, eventualmente pc portatile per l'attività "in azienda", etc.) * PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI ALLA EROGAZIONE DEL SERVIZIO: gli utenti costituiscono, in una logica di service management, una risorsa essenziale per la erogazione e per la stessa progettazione dei servizi; si tratta quindi di favorire tutti i dispositivi che possono facilitare tale partecipazione (autoconsultazione; indagini sulla soddisfazione; etc), assicurandosi contestualmente che esistano o siano sviluppate le condizioni (di informazione, di competenza, etc) perché tale partecipazione risulti efficace e soddisfacente * INTERAZIONE POSITIVA TRA UTENTI E STRUTTURA: in una prospettiva di service management, qualsiasi contatto tra l'utente e qualsiasi aspetto della struttura di erogazione (un ambiente fisico; un operatore; una procedura) costituisce un "momento della verità", e cioè un momento attraverso il quale si costruisce la percezione che il cliente/utente sviluppa della qualità della struttura stessa e dei suoi servizi; é quindi necessario destinare attenzione ed impegno alla analisi ed al presidio dei diversi "momenti della verità" L'insieme delle considerazioni svolte configura, una check-list di punti di attenzione utili sia in una prospettiva istituzionale, che manageriale-gestionale, che tecnico-professionale: esse potrebbero quindi costituire un ausilio in sede di programmazione, di progettazione e di erogazione dei servizi.</p>
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	



Titolare del servizio	CENTRO PER L'IMPIEGO DI SENIGALLIA
Gestore del servizio	CENTRO PER L'IMPIEGO DI SENIGALLIA

AMBITO SOCIALE 10: CENTRO PER L'IMPIEGO - FABRIANO

Denominazione:	CENTRO PER L'IMPIEGO - FABRIANO
Referente:	-
Orario:	
Indirizzo:	Via P. Nenni, 9 - 60044 Fabriano (AN)
Telefono:	0732.3679
Fax:	
Email:	cif.fabriano@provincia.ancona.it
Web:	
Note:	<p>I benefici di tipo generale per l'utente legati al Centro per l'impiego sono definiti attraverso "parole-chiave", accompagnate da una sintetica descrizione. * INFORMAZIONE SUI SERVIZI: gli utenti sono puntualmente informati sulla disponibilità dei servizi presenti nel territorio, sulla loro ubicazione, sulle modalità di accesso e fruizione, attraverso la più ampia gamma di strumenti informativi (depliant pubblicitari, materiali informativi, messaggi televisivi e radiofonici, informazione postale, consultazione telematica, ecc.). * ACCESSO AI SERVIZI: le strutture di servizio sono collocate in luoghi facilmente raggiungibili con mezzi pubblici e privati e collocate in posizioni visibili e privi di barriere architettoniche; * ACCOGLIENZA ATTIVA: gli utenti sono accolti fin dal momento del proprio ingresso presso la struttura di erogazione con apertura e disponibilità; sostengono un primo colloquio di accoglienza con un operatore in grado di illustrare la gamma dei servizi disponibili, di interpretare le richieste in situazione di riservatezza e con tempi adeguati, e di indirizzare il cliente/utente al servizio interno/esterno alla struttura considerato più idoneo a soddisfare i suoi bisogni * FRUIZIONE DI UN'AMPIA GAMMA DI SERVIZI: gli utenti, a seguito del colloquio di prima accoglienza, fruiscono di una ampia gamma di servizi interni e/o esterni alla struttura, quali: informazione, incontro domanda/offerta, consulenza orientativa, sostegno all'inserimento lavorativo, servizi, sostegno all'autoimprenditorialità, consulenza all'impresa, formazione, bilancio di competenze. * QUALITA' DEGLI AMBIENTI: gli utenti possono contare sulla disponibilità di strutture qualitativamente adeguate sia per l'attesa che per la fruizione dei servizi, in termini di ampiezza degli spazi, dislocazione degli ambienti, disposizione degli arredi e delle attrezzature, sicurezza, riservatezza * ACCESSO ALLE TECNOLOGIE INFORMATICHE: gli utenti (individui e imprese) possono utilizzare (con o senza l'assistenza di un operatore) la strumentazione tecnica accessibile e funzionante sia per il disbrigo di pratiche amministrative, sia per l'attività di informazione (materiali cartacei e multimediali), sia per attività attinenti la ricerca attiva del lavoro (fotocopiatrice, fax, personal computer con Internet, telefono, eventualmente pc portatile per l'attività "in azienda", etc.) * PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI ALLA EROGAZIONE DEL SERVIZIO: gli utenti costituiscono, in una logica di service management, una risorsa essenziale per la erogazione e per la stessa progettazione dei servizi; si tratta quindi di favorire tutti i dispositivi che possono facilitare tale partecipazione (autoconsultazione; indagini sulla soddisfazione; etc), assicurandosi contestualmente che esistano o siano sviluppate le condizioni (di informazione, di competenza, etc) perché tale partecipazione risulti efficace e soddisfacente * INTERAZIONE POSITIVA TRA UTENTI E STRUTTURA: in una prospettiva di service management, qualsiasi contatto tra l'utente e qualsiasi aspetto della struttura di erogazione (un ambiente fisico; un operatore; una procedura) costituisce un "momento della verità", e cioè un momento attraverso il quale si costruisce la percezione che il cliente/utente sviluppa della qualità della struttura stessa e dei suoi servizi; è quindi necessario destinare attenzione ed impegno alla analisi ed al presidio dei diversi "momenti della verità" L'insieme delle considerazioni svolte configura, una check-list di punti di attenzione utili sia in una prospettiva istituzionale, che manageriale-gestionale, che tecnico-professionale: esse potrebbero quindi costituire un ausilio in sede di programmazione, di progettazione e di erogazione dei servizi.</p>
Costi per l'utente:	Gratuito



Dati tecnici:	
Titolare del servizio	CENTRO PER L'IMPIEGO DI FABRIANO
Gestore del servizio	CENTRO PER L'IMPIEGO DI FABRIANO
CENTRI DI PRONTA ACCOGLIENZA PER ADULTI	
Tipologia:	Centro di pronta accoglienza per adulti
Descrizione:	Il centro di pronta accoglienza per adulti è una struttura residenziale a carattere comunitario dedicata esclusivamente alle situazioni di emergenza.
Norme di riferimento:	



SENIGALLIA: CASA STELLA - CASA DI PRONTA ACCOGLIENZA PER NUCLEI FAMILIARI IN DIFFICOLTÀ

Denominazione:	CASA STELLA - CASA DI PRONTA ACCOGLIENZA PER NUCLEI FAMILIARI IN DIFFICOLTÀ
Referente:	-
Orario:	
Indirizzo:	Strada delle Saline, 58 - 60019 Senigallia (AN)
Telefono:	071.7925563
Fax:	071.7921843
Email:	casasanbenedetto@caritassenigallia.it
Web:	http://www.caritassenigallia.it
Note:	Casa Sant'Ubaldo nasce per la pronta accoglienza di mamme con bambini in difficoltà. L'esigenza di una struttura di prima accoglienza per questa tipologia di utenti si è sentita quasi subito dopo l'apertura di Casa San Benedetto, struttura invece adibita all'accoglienza prolungata degli ospiti. Accogliere immediatamente dopo una richiesta dei servizi, una mamma con uno o più bambini ed inserirli in una struttura con una forte dimensione comunitaria, può creare problemi agli ospiti già parte della comunità come ai nuovi entrati. Si ritiene necessario un periodo di accoglienza antecedente all'ingresso presso Casa San Benedetto, utile alla conoscenza del caso e delle persone accolte, oltre che alla preparazione di queste a vivere con altre persone diverse per vissuti e cultura, all'interno di una comunità con delle regole da rispettare per una sana convivenza e una maggior possibilità di raggiungere i personali obiettivi di ognuno.
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	COMUNITÀ ALLOGGIO PER GESTANTI E MADRI CON FIGLI A CARICO "CASA SAN BENEDETTO" - SENIGALLIA
Gestore del servizio	FONDAZIONE CARITAS SENIGALLIA ONLUS
CASA DI RIPOSO	
Tipologia:	Casa di riposo
Descrizione:	La casa di riposo è una struttura residenziale a prevalente accoglienza alberghiera destinata agli anziani autosufficienti che per loro scelta preferiscono avere servizi collettivi o che per senilità, per solitudine o per altro motivo, richiedono garanzie di protezione nell'arco della giornata e servizi di tipo comunitario e collettivo.
Norme di riferimento:	



SERRA DE' CONTI: CASA DI RIPOSO VILLA LEANDRA - SERRA DE' CONTI

Denominazione:	CASA DI RIPOSO VILLA LEANDRA - SERRA DE' CONTI
Referente:	-
Orario:	
Indirizzo:	via Benvenuti, 18 - 60030 Serra de' Conti (AN)
Telefono:	0731.878394
Fax:	
Email:	
Web:	
Note:	
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	CASA DI RIPOSO VILLA LEANDRA - SERRA DE' CONTI
Gestore del servizio	CASA DI RIPOSO VILLA LEANDRA - SERRA DE' CONTI

CASA ALBERGO PER ANZIANI

Tipologia:	Casa albergo per anziani
Descrizione:	La casa albergo è una struttura residenziale a prevalente accoglienza alberghiera destinata ad anziani autosufficienti, costituita di spazi abitativi individuali o familiari di varia tipologia e di servizi collettivi a disposizione di chi li richiede.
Norme di riferimento:	L.R.20/2002 art. 6 comma 2



SENIGALLIA: CASA ALBERGO "RESIDENZE PIO IX"

Denominazione:	CASA ALBERGO "RESIDENZE PIO IX"
Referente:	Presidente
Orario:	H24
Indirizzo:	Via Felice Cavallotti, 36 - 60019 Senigallia (AN)
Telefono:	071.791881
Fax:	
Email:	
Web:	
Note:	Il 2 agosto 1999 fu inaugurata la Casa Albergo "Residenze Pio IX" (struttura ricavata dalla trasformazione dell'ex granaio attigua alla Casa di riposo) con la disponibilità di 16 alloggi composti da: soggiorno con angolo cottura, camera e bagno attrezzato. Gli ospiti possono avvalersi del servizio ristorazione nella sala da pranzo comune.
Costi per l'utente:	A seconda del periodo di permanenza (si contatti la struttura)
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Requisiti	Persone anziane autosufficienti.
Percorso	Contatto diretto dell'utente con la direzione struttura o convenzione con gli enti locali per inserimento utenti
Tempi	Apertura tutto l'anno
Titolare del servizio	FONDAZIONE OPERA PIA MASTAI FERRETTI STABILIMENTO PIO IX - SENIGALLIA
Gestore del servizio	FONDAZIONE OPERA PIA MASTAI FERRETTI STABILIMENTO PIO IX - SENIGALLIA

CENTRO SOCIALE PER ANZIANI

Tipologia:	Centro sociale per anziani
Descrizione:	Centro volto a promuovere l'aggregazione e l'incontro degli anziani, che opera allo scopo di: favorire, arricchire e sviluppare le relazioni interpersonali fra gli anziani; eliminare situazioni di isolamento, abbandono ed emarginazione. Il centro sociale persegue le sue finalità mediante iniziative culturali e formative, attività ed occasioni di svago, di occupazione del tempo libero e di socializzazione che favoriscono il rapporto di comunicazione interpersonale ed un'adeguata autonomia di vita e cercano di valorizzare il ruolo dell'anziano di testimone di esperienze, tradizioni e cultura.
Norme di riferimento:	
Procedure d'accesso:	
Requisiti	
Percorso	
Tempi	



OSTRA VETERE: CENTRO SOCIALE "PONGELLI"

Denominazione:	CENTRO SOCIALE "PONGELLI"
Referente:	-
Orario:	
Indirizzo:	Via F.lli Lombardi, 1 - 60010 Ostra Vetere
Telefono:	071.9639102
Fax:	
Email:	
Web:	
Note:	
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Titolare del servizio	A.G.E. - ASSOCIAZIONE ITALIANA GENITORI
Gestore del servizio	A.G.E. - ASSOCIAZIONE ITALIANA GENITORI

SERRA DE' CONTI: CENTRO SOCIALE ANZIANI FILI D'ARGENTO

Denominazione:	CENTRO SOCIALE ANZIANI FILI D'ARGENTO
Referente:	-
Orario:	
Indirizzo:	Via Osteria, 23 - 60030 Serra de' Conti (AN)
Telefono:	339.3316891
Fax:	
Email:	
Web:	
Note:	
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Titolare del servizio	ANCESCAO - ASSOCIAZIONE NAZIONALE CENTRI SOCIALI, COMITATI ANZIANI E ORTI
Gestore del servizio	ANCESCAO - ASSOCIAZIONE NAZIONALE CENTRI SOCIALI, COMITATI ANZIANI E ORTI

SERRA DE' CONTI: CENTRO SOCIALE ANZIANI "L'INCONTRO"

Denominazione:	CENTRO SOCIALE ANZIANI "L'INCONTRO"
Referente:	-
Orario:	
Indirizzo:	Via Vanoni - 60030 Serra de' Conti (AN)
Telefono:	0731.879044
Fax:	
Email:	
Web:	
Note:	
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Titolare del servizio	ANCESCAO - ASSOCIAZIONE NAZIONALE CENTRI SOCIALI, COMITATI ANZIANI E ORTI
Gestore del servizio	ANCESCAO - ASSOCIAZIONE NAZIONALE CENTRI SOCIALI, COMITATI ANZIANI E ORTI



ARCEVIA: CENTRO SOCIALE RICREATIVO "OSTRA VETERE"

Denominazione:	CENTRO SOCIALE RICREATIVO "OSTRA VETERE"
Referente:	-
Orario:	
Indirizzo:	Piazza della Libertà, 1 - 60010 Ostra Vetere (AN)
Telefono:	-
Fax:	
Email:	centrosocialeostrav@tiscali.it
Web:	
Note:	
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Titolare del servizio	ANESCAO - ASSOCIAZIONE NAZIONALE CENTRI SOCIALI, COMITATI ANZIANI E ORTI
Gestore del servizio	ANESCAO - ASSOCIAZIONE NAZIONALE CENTRI SOCIALI, COMITATI ANZIANI E ORTI

BARBARA: CENTRO SOCIALE ANZIANI "S. BARBARA"

Denominazione:	CENTRO SOCIALE ANZIANI "S. BARBARA"
Referente:	-
Orario:	
Indirizzo:	Via Castello, 36 - 60010 Barbara (AN)
Telefono:	071.9674260
Fax:	
Email:	
Web:	
Note:	
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Titolare del servizio	ANESCAO - ASSOCIAZIONE NAZIONALE CENTRI SOCIALI, COMITATI ANZIANI E ORTI
Gestore del servizio	ANESCAO - ASSOCIAZIONE NAZIONALE CENTRI SOCIALI, COMITATI ANZIANI E ORTI

SENI GALLIA: CIRCOLO NOI INSIEME

Denominazione:	CIRCOLO NOI INSIEME
Referente:	-
Orario:	
Indirizzo:	Stradone Misa, 28 - 60019 Senigallia (AN)
Telefono:	339.5292079
Fax:	
Email:	circolonoiinsieme@libero.it
Web:	
Note:	
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Titolare del servizio	A.S.D. NOI INSIEME
Gestore del servizio	A.S.D. NOI INSIEME

RESIDENZA PROTETTA



Tipologia:	Strutture residenziali
Descrizione:	La residenza protetta è una struttura residenziale con elevato livello di integrazione socio-sanitaria, destinata ad accogliere, temporaneamente o permanentemente, anziani non autosufficienti, con esiti di patologie fisiche, psichiche, sensoriali o miste stabilizzate, non curabili a domicilio e che non necessitano di prestazioni sanitarie complesse.
Norme di riferimento:	L.R.20/02



SENIGALLIA: RESIDENZA PROTETTA PER ANZIANI STABILIMENTO PIO SENIGALLIA

Denominazione:	RESIDENZA PROTETTA PER ANZIANI STABILIMENTO PIO SENIGALLIA
Referente:	Presidente
Orario:	
Indirizzo:	Via Felice Cavallotti, 36 60019 Senigallia (AN)
Telefono:	071.791881
Fax:	
Email:	
Web:	
Note:	
Costi per l'utente:	
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Requisiti	Persone prevalentemente anziane residenti e non nel territorio comunale in situazione di solitudine o problemi di salute, privi di familiari in grado di assisterli.
Percorso	La persona, o chi per lui, presenta al competente organo comunale la domanda di ammissione, redatta su apposito modello. L'accettazione verrà decisa sulla base dei rapporti con l'ASUR, che gestisce la graduatoria dei posti disponibili.
Tempi	Presentazione domande tutto l'anno. Tempi di ammissione determinati dalla graduatoria gestita dall'ASUR per i posti convenzionati e dalla disponibilità della struttura.
Titolare del servizio	FONDAZIONE OPERA PIA MASTAI FERRETTI STABILIMENTO PIO IX - SENIGALLIA
Gestore del servizio	FONDAZIONE OPERA PIA MASTAI FERRETTI STABILIMENTO PIO IX - SENIGALLIA

SENIGALLIA: RESIDENZA PROTETTA PER ANZIANI B.PADOVANO SENIGALLIA

Denominazione:	RESIDENZA PROTETTA PER ANZIANI B.PADOVANO SENIGALLIA
Referente:	Direttore
Orario:	
Indirizzo:	Via Cellini 9\B
Telefono:	071.7924170
Fax:	
Email:	
Web:	http://www.fondazionecittadisenigallia.it/
Note:	
Costi per l'utente:	Contattare la struttura
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	FONDAZIONE CITTA DI SENIGALLIA
Gestore del servizio	FONDAZIONE CITTA DI SENIGALLIA

CORINALDO: RESIDENZA PROTETTA PER ANZIANI CORINALDO

Denominazione:	RESIDENZA PROTETTA PER ANZIANI CORINALDO
Referente:	Direttore
Orario:	
Indirizzo:	Viale degli Eroi, 17 - 60013 Corinaldo (AN)
Telefono:	071.679215



Fax:	071.7977690
Email:	info.casariaposocorinaldo.it
Web:	http://www.casariaposocorinaldo.it
Note:	
Costi per l'utente:	
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	FONDAZIONE SANTA MARIA GORETTI - CORINALDO
Gestore del servizio	FONDAZIONE SANTA MARIA GORETTI - CORINALDO

OSTRA: RESIDENZA PROTETTA PER ANZIANI OSTRA

Denominazione:	RESIDENZA PROTETTA PER ANZIANI OSTRA
Referente:	-
Orario:	
Indirizzo:	via Don Morganti, 9 - 60010 Ostra (AN)
Telefono:	071.68512/071.680005
Fax:	071.7989797
Email:	iabostra@libero.it
Web:	http://www.casadiriposoostra.it/
Note:	
Costi per l'utente:	
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	FONDAZIONE MORONI-ANTONINI-MORGANTI - OSTRA
Gestore del servizio	FONDAZIONE MORONI-ANTONINI-MORGANTI - OSTRA

OSTRA VETERE: RESIDENZA PROTETTA PER ANZIANI OSTRA VETERE

Denominazione:	RESIDENZA PROTETTA PER ANZIANI OSTRA VETERE
Referente:	-
Orario:	
Indirizzo:	Via Leopardi, 2 - 60010 Ostra Vetere (AN)
Telefono:	071.964216
Fax:	
Email:	irbostravetere@libero.it
Web:	https://www.facebook.com/pages/Fondazione-Casa-dell'Ospitalit%C3%A0-Federico-Marulli-Os-tra-Vetere/594168917294598?ref=stream
Note:	
Costi per l'utente:	
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	

TRECASTELLI: RESIDENZA PROTETTA PER ANZIANI TRECASTELLI

Denominazione:	RESIDENZA PROTETTA PER ANZIANI TRECASTELLI
Referente:	-
Orario:	



Indirizzo:	Viale Umberto I, 32 - 60012 Trecastelli (AN)
Telefono:	071.7958272
Fax:	0717959601
Email:	
Web:	
Note:	
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	FONDAZIONE OPERA PIA "LAVATORI MARIANI" - TRECATELLI
Gestore del servizio	FONDAZIONE OPERA PIA "LAVATORI MARIANI" - TRECATELLI

SERRA DE' CONTI: RESIDENZA PROTETTA PER ANZIANI SERRA DE' CONTI

Denominazione:	RESIDENZA PROTETTA PER ANZIANI SERRA DE' CONTI
Referente:	-
Orario:	
Indirizzo:	via G. Benvenuti, 18 - 60030 Serra de' Conti (AN)
Telefono:	0731.878394
Fax:	
Email:	laperla@cheapnet.it
Web:	www.villaleandra.it
Note:	
Costi per l'utente:	
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	COOP. SOC. LA PERLA
Gestore del servizio	COOP. SOC. LA PERLA

COMUNITÀ ALLOGGIO PER DISABILI

Tipologia:	Comunità alloggio per disabili
Descrizione:	È una struttura residenziale a carattere comunitario rivolta a persone maggiorenni in condizioni di disabilità lieve o medio-lieve temporaneamente o permanentemente prive del sostegno familiare o per le quali la permanenza nel nucleo familiare sia valutata temporaneamente o definitivamente impossibile o contrastante con il progetto individuale.
Norme di riferimento:	L.R.20/02; L.R.18/96



SENIGALLIA: COMUNITÀ PROTETTA PER DISABILITÀ PSICHICA MARIA NILDE CERRI

Denominazione:	COMUNITÀ PROTETTA PER DISABILITÀ PSICHICA MARIA NILDE CERRI
Referente:	-
Orario:	
Indirizzo:	via Camposanto Vecchio 43 - 60019 Senigallia
Telefono:	-
Fax:	
Email:	
Web:	
Note:	
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Requisiti	La struttura ospita utenti in carico al Dipartimento di Salute Mentale di Senigallia con problematiche medio gravi e persegue finalità educative e riabilitative psico-sociali attraverso attività di svago, educative, riabilitative ed inserimenti lavorativi
Titolare del servizio	ASUR AREA VASTA 2 - DISTRETTO DI SENIGALLIA
Gestore del servizio	COOP. SOC. H MUTA ONLUS
CENTRO DIURNO PER ANZIANI	
Tipologia:	Centro diurno per anziani
Descrizione:	Il Centro diurno per anziani è una struttura a regime semi-residenziale, con un elevato livello di integrazione socio-sanitaria, destinata ad accogliere anziani parzialmente autosufficienti, non autosufficienti, con patologie fisiche, psichiche, sensoriali o miste.
Norme di riferimento:	L.R. 20/2002 art.6 comma 5



SENIGALLIA: CENTRO DIURNO ALZHEIMER IL GRANAIO

Denominazione:	CENTRO DIURNO ALZHEIMER IL GRANAIO
Referente:	-
Orario:	.
Indirizzo:	Via Cavallotti, 36 60019 Senigallia
Telefono:	071.79188398
Fax:	
Email:	
Web:	
Note:	
Costi per l'utente:	
Dati tecnici:	Ricettività: 15 Prescrizioni: no Numero autorizzazione: 153 Data autorizzazione: 05-04-2013
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	ASUR AREA VASTA 2 - DISTRETTO DI SENIGALLIA
Gestore del servizio	FONDAZIONE OPERA PIA MASTAI FERRETTI STABILIMENTO PIO IX - SENIGALLIA

COMUNITÀ EDUCATIVA PER MINORI IN ATSS

Tipologia:	Comunità educativa per minori
Descrizione:	La comunità educativa è una struttura educativa residenziale a carattere comunitario, caratterizzata dalla convivenza di un gruppo di minori con un'equipe di educatori che svolgono la funzione educativa come attività di lavoro.
Norme di riferimento:	L. 184/83, L. 149/01, L.R. 20/02 art. 4 comma 2



OSTRA: L'ORIZZONTE

Denominazione:	L'ORIZZONTE
Referente:	-
Orario:	h24
Indirizzo:	via Corinaldese, 52 - 60010 Ostra (AN)
Telefono:	071.7980678
Fax:	
Email:	info@casadellagioventu.it
Web:	http://www.casadellagioventu.it
Note:	La Comunità Educativa per Minori "L'Orizzonte" è una struttura educativa reesidenziale a carattere comunitario che accoglie minori che necessitano di essere allontanati per un periodo di tempo circoscritto, da un nucleo familiare d'origine temporaneamente pregiudizievole per la loro crescita e per l'armonico sviluppo della loro personalità e minori stranieri non accompagnati che, trovati sul territorio nazionale, non hanno riferimenti genitoriali o tutoriali.
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	COOP. SOC. CASA DELLA GIOVENTU'
Gestore del servizio	COOP. SOC. CASA DELLA GIOVENTU'

CASA PRONTA ACCOGLIENZA

Tipologia:	Altri servizi ed interventi
Descrizione:	
Norme di riferimento:	



SENIGALLIA: CASA SANT'UBALDO - CASA DI PRONTA ACCOGLIENZA PER GESTANTI E MAMME CON FIGLI A CARICO

Denominazione:	CASA SANT'UBALDO - CASA DI PRONTA ACCOGLIENZA PER GESTANTI E MAMME CON FIGLI A CARICO
Referente:	-
Orario:	
Indirizzo:	Strada delle Saline n. 58, 60019 Senigallia (AN)
Telefono:	071 7925563
Fax:	071 7921843
Email:	casasanbenedetto@caritassenigallia.it
Web:	
Note:	Casa Sant'Ubaldo, gestita oggi dalla Fondazione Caritas Senigallia Onlus, nasce dalla disponibilità del parroco e della Caritas Parrocchiale di Brugnetto di Ripe che hanno deciso di mettere a disposizione per la pronta accoglienza di mamme con bambini in difficoltà un locale ivi presente.
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	FONDAZIONE CARITAS SENIGALLIA ONLUS
Gestore del servizio	FONDAZIONE CARITAS SENIGALLIA ONLUS

SENIGALLIA: CASA SAN BENEDETTO - CASA DI ACCOGLIENZA PER GESTANTI E MAMME CON FIGLI A CARICO

Denominazione:	CASA SAN BENEDETTO - CASA DI ACCOGLIENZA PER GESTANTI E MAMME CON FIGLI A CARICO
Referente:	-
Orario:	
Indirizzo:	Strada delle Saline n. 58, 60019 Senigallia (AN)
Telefono:	071 7925563
Fax:	071 7921843
Email:	casasanbenedetto@caritassenigallia.it
Web:	
Note:	Casa San Benedetto è una struttura pensata per l'accoglienza di ragazze madri e gestanti con figli a carico che per periodi di tempo medio-lunghi possono risiedere nella struttura, ripensare al proprio percorso di vita e vivere in maniera serena la propria maternità. Questo progetto si propone di unire due aspetti: da una parte l'aiuto alla famiglia, in particolare quella più in difficoltà, dall'altra la necessaria tutela del bambino, ponendosi come scopo principale quello di fornire supporto laddove esistano fattori di rischio che nel tempo potrebbero determinare l'insorgere di comportamenti problematici. Attraverso l'accoglienza concreta e la presa in carico del percorso educativo della mamma e della prole, gli operatori e i volontari di Casa San Benedetto si impegnano a fare insieme a chi ne ha più bisogno un tratto di strada, per crescere ed arricchirsi reciprocamente, nella conoscenza e nel rispetto dei singoli percorsi di vita. La pronta accoglienza di mamme e bambini, preliminare all'ingresso presso Casa San Benedetto, è effettuata presso Casa Sant'Ubaldo.
Costi per l'utente:	Gratuito
Dati tecnici:	
Procedure d'accesso:	
Titolare del servizio	FONDAZIONE CARITAS SENIGALLIA ONLUS
Gestore del servizio	FONDAZIONE CARITAS SENIGALLIA ONLUS



COMUNE DI SENIGALLIA
Piazza Roma, 8 / Centralino 071-66291 / Fax 071-6629303
ufficio comune@comune.senigallia.an.it - Tel Ufficio Comune: 071-7959534

MODULO RECLAMI

Il presente modulo può essere utilizzato per una segnalazione o per un reclamo.
Per ottenere una risposta al reclamo deve essere compilata anche la parte riguardante i dati personali.

Il/La sottoscritto/a (COGNOME) _____ (NOME) _____

genitore del/la bambino/a: (COGNOME) _____ (NOME) _____

nato a _____ il _____ e residente a _____

via _____ CAP _____ rec. telefonico _____

e-mail _____

frequentante per l'a.s. 2016/2017 l'asilo nido comunale _____

OGGETTO DEL RECLAMO

PROPOSTE E IDEE DI MIGLIORAMENTO

Il presente reclamo verrà consegnato agli uffici competenti che provvederanno alle dovute verifiche

e ricontatteranno l'utente al numero di telefono _____ indirizzo e-mail _____

Ai sensi del D.Lgs, n°196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali si fa presente che i dati forniti saranno raccolti presso l'amministrazione comunale per le finalità di gestione del servizio e saranno trattenuti anche successivamente a fini statistici. L'utente dichiara di avere ricevuto apposita informativa e fornisce il consenso al trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma _____



QUESTIONARIO VALUTAZIONE DELLA QUALITA'
SERVIZI SOCIALI
UFFICIO COMUNE - ESERCIZIO ASSOCIATO
ATS VIII

Gentile cittadina/o,
abbiamo preparato un questionario per valutare la soddisfazione degli utenti che si rivolgono ai Servizi Sociali comunali. Il questionario, del tutto volontario, permetterà attraverso le sue indicazioni, di acquisire conoscenze ed informazioni della qualità dei servizi pubblici resi ai cittadini ed avere delle informazioni necessarie all'individuazione di interventi mirati a garantire condizioni di efficacia, efficienza ed economicità. Grazie per il suo prezioso contributo.

Informazioni sul cittadino che risponde al questionario:

1) SESSO

- Maschio
 Femmina

2) ETA'

- da 18 a 30 anni
 da 31 a 45 anni
 da 46 a 60 anni
 61 a 80 anni

3) COMUNE DI RESIDENZA

4) LIVELLO DI ISTRUZIONE'

- Elementare
 Media inferiore
 Media superiore
 Università
 nessun titolo di studio

5) PROFESSIONE

Specificare: _____

6) Indichi il servizio per il quale si è rivolto ai nostri uffici

(es: Assegno di Cura – HCP – SAD – Accesso al nido – trasporto sociale – contributi economici ecc...):



Informazioni sul servizio

Modalità di Valutazione:

Se indica, nella colonna di sinistra, un punteggio pari a 1 o 2 corrisponde a: per niente soddisfatto	Se indica, nella colonna di destra, un punteggio pari a 1 o 2 corrisponde a: per niente importante
Se indica, nella colonna di sinistra, un punteggio pari a 3 o 4 corrisponde a: poco soddisfatto	Se indica, nella colonna di destra, un punteggio pari a 3 o 4 corrisponde a: poco importante
Se indica, nella colonna di sinistra, un punteggio pari a 5 o 6 corrisponde a: abbastanza soddisfatto	Se indica, nella colonna di destra, un punteggio pari a 5 o 6 corrisponde a: abbastanza importante
Se indica, nella colonna di sinistra, un punteggio pari a 7 o 8 o 9 corrisponde a: molto soddisfatto	Se indica, nella colonna di destra, un punteggio pari a 7 o 8 o 9 corrisponde a: molto importante
Se indica, nella colonna di sinistra, un punteggio pari 10 corrisponde a: totalmente soddisfatto	Se indica, nella colonna di destra, un punteggio pari a 10 corrisponde a: assolutamente importante

Quanto è soddisfatto?	RICEVIMENTO DEL PUBBLICO	Quanto è importante?
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Facilità acquisizione delle informazioni al telefono	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Facilità acquisizione delle informazioni allo sportello	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Facilità acquisizione delle informazione tramite i canali informatici	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Ubicazione dell'ufficio	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Orari di apertura	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Cortesìa e disponibilità del personale	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Quanto è soddisfatto?	ACCESSO AI SERVIZI	Quanto è importante?
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Numero degli operatori disponi	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Cortesìa e preparazione degli operatori	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Capacità di risposta degli operatori	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Tempo impiegato per avere risposta	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Completezza delle informazioni ricevute	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



Quanto è soddisfatto?	MODULISTICA	Quanto è importante?
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Reperibilità dei moduli	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Chiarezza nella compilazione	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Facilità di compilazione	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Quanto è soddisfatto?	FRUIZIONE DEL SERVIZIO	Quanto è importante?
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Corretto svolgimento della prestazione pattuita	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Descrizione al beneficiario e/o ai familiari di ciascuna fase di intervento.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Rispondenza dell'intervento, per contenuti, modalità e tempi alle esigenze dell'utente	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Valutando complessivamente il servizio di cui ha usufruito qual è stato l'aspetto secondo lei più positivo e quello più critico?

Aspetto positivo:

Aspetto negativo:

Eventuali suggerimenti o proposte che considera importanti per migliorare la qualità del servizio:

Grazie per la collaborazione!