

## COMUNE DI SENIGALLIA

**Contratto Collettivo Integrativo su modalità e criteri di ripartizione del Fondo concernente il recupero dell'evasione tributaria (IMU – imposta municipale unica e TARI – taxa sui rifiuti)**

Accordo 02/2020

Il giorno ventisei del mese di dicembre dell'anno 2020, presso la Sede del Comune di Senigallia, si sono incontrate le parti negoziali:

- la delegazione di parte pubblica, nella persona del Presidente dott. Paolo Mirti, Dirigente dell'Area Risorse Umane e Finanziarie, giusta decreto sindacale n. 518 del 04/12/2020;

- la delegazione di parte sindacale:

RSU

Organizzazioni Sindacali Territoriali:

FP CGIL

CISL FP

### LE DELEGAZIONI TRATTANTI PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA

- Atteso che le Delegazioni Trattanti per la contrattazione decentrata hanno sottoscritto in data 17/12/2020 l'ipotesi di accordo (02/2020) su modalità e criteri di ripartizione del Fondo concernente il recupero dell'evasione tributaria (IMU – imposta municipale unica e TARI – taxa sui rifiuti);

- Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 22/12/2020, con la quale, a seguito della certificazione positiva dei revisori dei conti sull'ipotesi suddetta, le delegazioni trattanti venivano autorizzate alla sottoscrizione dell'accordo collettivo decentrato integrativo in oggetto;

### STIPULANO IL SEGUENTE CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

1. Le parti stabiliscono di sottoscrivere il Contratto Collettivo Integrativo concernente "Modalità e criteri di ripartizione del Fondo concernente il recupero dell'evasione tributaria (IMU – imposta municipale unica e TARI – taxa sui rifiuti)", che saranno adottati nel Regolamento comunale da approvarsi successivamente alla stipula del presente accordo, secondo quanto previsto nel comma 1091 dell'art. 1 della L. 145/2018;

2. le parti danno atto che i suddetti criteri sono previsti all'art.3, commi 1, 2, 3, 4 e 8 della summenzionata proposta di Regolamento sulla "Disciplina per la corresponsione degli incentivi per il contrasto all'evasione



(Testo Definitivo proposta - 13/11/2020)



**COMUNE DI SENIGALLIA**

**AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE**

***REGOLAMENTO COMUNALE RECANTE LA  
“DISCIPLINA PER LA CORRESPONSIONE DEGLI  
INCENTIVI PER IL CONTRASTO ALL’EVASIONE  
TRIBUTARIA PREVISTI DALL’ART. 1,  
COMMA 1091 DELLA LEGGE 30/12/2018, n.145”***

Approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## INDICE

Art. 1 – Oggetto e finalità .....	pag. 3
Art. 2 – Costituzione del fondo .....	pag. 3
Art. 3 – Destinatari del fondo incentivante per il trattamento accessorio .....	pag. 3
Art. 4 – Fondo per il potenziamento delle risorse strumentali .....	pag. 4
Art. 5 – Entrata in vigore e norma di rinvio.....	pag. 4

**Articolo 1**  
*(Oggetto e finalità)*

1. Il presente regolamento, in attuazione delle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari, contiene disposizioni in merito all'utilizzo del fondo previsto dall'art. 1, comma 1091, della Legge 145/2018, nonché modalità e criteri di ripartizione dei correlati incentivi economici.
2. L'attribuzione degli incentivi economici è finalizzata a valorizzare l'efficienza e l'efficacia dell'attività svolta dall'Ufficio Tributi e canoni e dell'Ufficio Ragioneria e bilancio, valorizzando le professionalità interne all'amministrazione e incrementando la produttività del personale impegnato nelle attività di cui al presente regolamento.

**Articolo 2**  
*(Costituzione del Fondo)*

1. E' istituito un apposito Fondo incentivante nella misura percentuale meglio indicata nel successivo comma 3 rispetto alle riscossioni a titolo di recupero evasione IMU e TARI, comprensive di imposta, sanzioni ed interessi, come risultanti dal rendiconto del Comune; sono escluse le riscossioni ordinarie e/o spontanee.
2. Concorrono al calcolo dell'importo al quale applicare la percentuale di cui al successivo comma 3 tutte le somme riscosse a titolo di recupero evasione, comprese quelle derivanti dall'attività di recupero coattivo comunque svolta e quelle conseguenti ad insinuazioni in procedure concorsuali, indipendentemente dall'anno di notifica;
3. Il Fondo incentivante viene globalmente determinato applicando le seguenti percentuali alle riscossioni di cui ai precedenti commi:
  - per importo di riscossione fino ad euro 1.000.000,00: 5,00%;
  - per la parte superiore ad euro 1.000.000,00 e fino ad euro 2.000.000,00: 4,75%;
  - per la parte superiore ad euro 2.000.000,00 e fino ad euro 3.000.000,00: 4,50%;
  - per la parte superiore ad euro 3.000.000,00: 4,00%;
4. Le percentuali di cui al comma 3 sono ridotte della metà qualora l'attività di recupero sia stata svolta con il supporto di una ditta esterna.
5. Dell'importo come sopra determinato, una quota pari al 10% viene destinata al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici destinatari dell'incentivo, mentre il restante 90% viene destinato al trattamento economico accessorio del personale dipendente dei predetti uffici.
6. L'importo destinato al trattamento economico accessorio del personale dipendente dei due Uffici è comprensivo degli oneri riflessi e dell'Irap a carico del Comune.

**Articolo 3**  
*(Destinatari del fondo incentivante per il trattamento accessorio)*

1. **Le risorse confluite nel Fondo incentivante per il trattamento accessorio sono ripartite tra il personale dell'Ufficio Tributi e canoni impiegato nel raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati ivi inclusi quelli relativi al recupero dell'evasione dei tributi comunali IMU e TARI e la partecipazione all'accertamento dell'evasione dei tributi erariali.**
2. **Partecipano alla ripartizione del fondo anche i dipendenti dell'Ufficio Ragioneria e bilancio direttamente coinvolti nella riscossione dell'IMU e della TARI con riferimento alla corretta imputazione delle entrate e alla gestione delle riscossioni coattive a mezzo ruolo, con una percentuale di assegnazione del fondo pari al 5%.**
3. **La quota da attribuire ad ogni dipendente, compresi i dirigenti e gli incaricati di posizione organizzativa, non può superare il 15% del trattamento tabellare annuo lordo di ciascun**

dipendente; eventuali quote del fondo incentivante eccedenti il predetto limite e non distribuite ai dipendenti possono essere destinate all'implementazione del fondo di cui all'art. 4.

4. Per i dipendenti dell'Ufficio Tributi e canoni la ripartizione delle somme avviene tenendo conto dell'apporto effettivamente reso da ciascun dipendente nel perseguimento degli obiettivi complessivamente assegnati a detto ufficio in misura proporzionale rispetto alla valutazione finale riportata quale risultante dalla scheda di valutazione prevista dal vigente sistema di valutazione di ciascuno (per il personale del Comparto si fa riferimento alla voce del punteggio ponderato della valutazione degli obiettivi mentre per il dirigente si fa riferimento alla voce Performance di area). Per i dipendenti dell'Ufficio Ragioneria e bilancio il sopradescritto sistema di ripartizione si applicherà alle sole unità di personale cui siano stati assegnati obiettivi in materia di gestione delle entrate di cui al precedente comma 2 del presente articolo.

5. L'incentivo viene erogato a consuntivo previa verifica del raggiungimento degli obiettivi di cui ai commi precedenti.

6. In termini esplicativi, per la gestione della fase di prima applicazione delle disposizioni di cui al presente Regolamento si procederà come di seguito riportato:

- a) il fondo dell'anno 2020 viene costituito avendo riguardo agli incassi conseguiti per l'attività di recupero evasione IMU e TARI nell'anno 2019;
- b) nell'anno 2020 i dipendenti svolgono la loro attività perseguendo il raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati in conformità al vigente sistema di valutazione;
- c) nel successivo anno 2021 sulla base delle valutazioni riportate i dipendenti interessati accederanno alla ripartizione del fondo con le modalità sopradescritte.

7. Analogo meccanismo si applicherà negli anni successivi.

8. **Non sono erogati incentivi ai dipendenti che, in relazione all'anno di riferimento di valutazione, abbiano ottenuto valutazione negativa della performance individuale, determinata dalla somma del punteggio ponderato "Valutazione obiettivi" e del punteggio ponderato "Valutazione comportamenti organizzativi" (totale del punteggio ponderato inferiore a 3), che siano risultati non valutabili e che abbiano ricevuto sanzioni disciplinari di gravità superiore al rimprovero verbale.**

#### **Articolo 4**

*(Fondo per il potenziamento delle risorse strumentali)*

1. Il Fondo per il potenziamento delle risorse strumentali degli Uffici comunali interessati può essere utilizzato per l'acquisizione di specifici programmi o servizi informatici, per l'acquisto di apparecchiature tecnologiche funzionali all'attività di recupero dell'evasione o alla gestione delle entrate, per l'acquisizione di servizi strumentali all'attività di tali Uffici, per la bonifica delle banche dati e per la creazione di nuovi strumenti di dialogo e interrelazione con i contribuenti o con gli utenti.

2. L'utilizzo del fondo di cui al presente articolo è rimesso alla determinazione del Dirigente degli Uffici.

#### **Articolo 5**

*(Entrata in vigore e norma di rinvio)*

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno della sua approvazione.

2. Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni normative vigenti.

3. Le norme del presente regolamento si intendono comunque modificate per effetto di sopravvenute norme statali.