

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Gabriele Cameruccio  
Indirizzo Via Villanova n. 2/c - 60019 Montignano di Senigallia ( AN )  
Telefono Abitazione 071-698018 - Cellulare 347-7527843  
Fax 071-698018  
E-mail [gabriele.cameruccio@gmail.com](mailto:gabriele.cameruccio@gmail.com)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 17 febbraio 1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1992 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Impresa Edile Cameruccio s.r.l.
- Tipo di azienda o settore Settore gestione immobiliare
- Tipo di impiego Amministratore
- Principali mansioni e responsabilità Socio e Amministratore della Impresa Edile Cameruccio s.r.l.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Laurea in Economia e Commercio conseguita il 01 luglio 1997 presso l'Università degli Studi di Ancona con il punteggio 99/110
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ragioneria, Contabilità, Diritto Commerciale, Economia.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nel Luglio 1985 presso l'Istituto Tecnico Statale "E.F. Corinaldesi " di Senigallia  
Economia, Diritto, Contabilità, Dattilografia, Stenografia, Tecnica Commerciale, Gestione aziendale  
Diploma quinquennale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

### PRIMA LINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

BUONO

FRANCESE

BUONO

SCOLASTICO

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

PROPENSIONE PER LE RELAZIONI INTERPERSONALI.

HA INIZIATO NEL 1990 L'IMPEGNO POLITICO-AMMINISTRATIVO AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DEL TERRITORIO COME CONSIGLIERE DI CIRCOSCRIZIONE ; SUCCESSIVAMENTE NEL 1994 E' STATO ELETTO IN CONSIGLIO COMUNALE A SENIGALLIA, DOVE E' STATO RIELETTO PER PIU' MANDATI DI SEGUITO FINO ALLA DATA ODIERNA. DURANTE L'ESPERIENZA AMMINISTRATIVA HA RICOPERTO LA CARICA DI VICE-PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

RITIENE FONDAMENTALE IL RUOLO DEL TERZO SETTORE E DELL'ASSOCIAZIONISMO , CON ESPERIENZA IN ASSOCIAZIONI ATTIVE NEL SETTORE DELLA CULTURA , DEL SOCIALE E DELLO SPORT

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

WINDOWS : BUONA CONOSCENZA

WORD, EXCEL : BUONA CONOSCENZA

INTERNET E POSTA ELETTRONICA : BUONA CONOSCENZA

PATENTE O PATENTI

PATENTE TIPO B – AUTO PROPRIA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 16/01/2014

Firma 