

MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAMPANILE GENNARO**
Indirizzo **VIA VERDI 99/A , 60019, SENIGALLIA, ANCONA, ITALIA**
Telefono **071/7928882**
Fax
E-mail **g.campanile@comune.senigallia.an.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **13/04/1972**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DAL 04/06/2015 AD OGGI**
• Nome dell'azienda e città **COMUNE DI SENIGALLIA**
• Tipo di società/ settore di attività **ENTE PUBBLICO**
• Posizione lavorativa **ASSESSORE**
• Principali mansioni e responsabilità **DELEGHE ALLE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI
ALLO SVILUPPO ECONOMICO E AL COMMERCIO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DAL 2010-2015**
• Nome dell'azienda e città **COMUNE DI SENIGALLIA**
• Tipo di società/ settore di attività **ENTE PUBBLICO**
• Posizione lavorativa **ASSESSORE**
• Principali mansioni e responsabilità **DELEGHE ALLA CITTA' SOSTENIBILE
ALLO SPORT ALLE POLITICHE GIOVANILI E ALLE FRAZIONI**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DAL 2005-2010**
• Nome dell'azienda e città **COMUNE DI SENIGALLIA**
• Tipo di società/ settore di attività **ENTE PUBBLICO**
• Posizione lavorativa **ASSESSORE**
• Principali mansioni e responsabilità **DELEGHE ALL'URBANISTICA AL TURISMO ALLO SPORT ALL'EDILIZIA RESIDENZIALE
PUBBLICA**

10 LUG 2019
ATTISI

COMUNE DI SENIGALLIA
Ente: C.1608 ADD: 00000001
Prot: (A) 2019/0045827 del 10/07/19
Class: 11-3



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2000-2005

COMUNE DI SENIGALLIA

ENTE PUBBLICO

CONSIGLIERE

PRESIDENTE IV COMMISSIONE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1995-2015

JOLLY HOTELS S.P.A - NH HOTELS S.P.A

COMPAGNIA INTERNAZIONALE ALBERGHI PRIMA CATEGORIA

ECONOMO

GESTIONE PERSONALE E ACQUISTI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1993-1994

ESERCITO

STATO ITALIANO

SERVIZIO DI LEVA

SERGEANTE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2017 AD OGGI

SMART UTILITY

COOPERATIVA

DIPENDENTE

COMMERCIALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 2016-2019

ISTITUTO SUPERIORE SCIENZE RELIGIOSE COLLEGATO

ALLA FACOLTA' PONTIFICIA LATERANENSE ROMA

SCIENZE RELIGIOSE-TEOLOGIA

LAUREA

MAGNA CUM LAUDE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 1987-1991

I. P. S. S. A. R. C. T. ALFREDO PANZINI

TECNICO DELLE ATTIVITA' ALBERGHIERE

DIPLOMA

44/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

LINGUA

INGLESE E FRANCESE

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

OTTIME

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

OTTIME

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

OTTIME

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

OTTIME

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

OTTIME

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

PATENTE O PATENTI

PATENTE TIPO B

ULTERIORI INFORMAZIONI

DONATORE DI SANGUE DAL 1995 AD OGGI

ALLEGATI

