

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAURIZIO MANDOLINI
Indirizzo	VIA FAGNANI 14 - 60019 SENIGALLIA - ANCONA - ITALIA
Telefono	388 8337749
Fax	-----
E-mail	berillo275@gmail.com

Nazionalità	ITALIANA
-------------	----------

Data di nascita	27 MAGGIO 1956
-----------------	----------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 15.03.2016 AL 14.06.2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SENIGALLIA
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	Dirigente Servizi Educativi e Sport con estensione dirigenza Ufficio Comune esercizio Associato Funzione Sociale [proroga]
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni e responsabilità ex art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nelle seguenti attività: Sistema locale dei servizi sociali - servizi ed interventi area minori, famiglia, infanzia, disabilità, anziani, politiche di inclusione sociale, politiche abitative, immigrazione, cooperazione, associazionismo, volontariato, programmazione degli interventi e dei servizi in area socio-sanitaria Servizi ed interventi Area Educazione e Formazione, Servizi ed interventi Area dello Sport Servizi ed interventi Area dei Trasporti

• Date (da – a)	DAL 15.03.2016 AL 14.06.2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SENIGALLIA – ENTE CAPOFILA AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 8
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	Incarico dirigenziale Coordinatore Ambito Territoriale Sociale n. 8 - [proroga]
• Principali mansioni e responsabilità	DGR Marche n. 167/2001 e alla L.R. 1° dicembre 2014 n. 32: Perseguimento e attuazione linee di indirizzo espresse dal Comitato dei Sindaci Coordinamento, programmazione, supporto, sistematizzazione, gestione delle politiche sociali nei comuni dell'ATS 8

• Date (da – a)	DAL 01.01.2016 AL 30.06.2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSORZIO CO.GE.S.CO.
• Tipo di azienda o settore	Consorzio Pubblico Gestione Servizi Comunali Valli Misa e Nevola
• Tipo di impiego	Direttore [proroga incarico delibera A.C. n. 7 del 28.12.2015]
• Principali mansioni e responsabilità	Rappresentanza legale del Consorzio, conduzione e responsabilità della gestione secondo gli indirizzi programmatici e gli obiettivi individuati dall'Assemblea Consortile [art. 34 Statuto rep. 83321 Racc. 24169 allegato A all'atto 10.09.2015] Direzione dei seguenti servizi affidati al Consorzio: <ul style="list-style-type: none"> - Centro elioterapico estivo per anziani, adulti e minori - Gestione Servizio Sociale Professionale (Assistenti Sociali) per n. 8 dei 9 comuni consorziati - Gestione residenza protetta per disabili Corinaldo - Gestione Progetto "Con...Tatto" all'interno della residenza Protetta per disabili - Gestione associata assegni di cura per anziani non autosufficienti - Gestione associata servizio assistenza domiciliare anziani e disabili - Rete acquedottistica di interconnessione a Gorgovivo - Rete wireless Misanet - Commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo - Servizio di distribuzione del gas naturale nell'ambito territoriale minimo Ancona - Progetto "Distretto Agroalimentare di Qualità – Valli Misa e Nevola - Progetto "Turismo Accessibile"

• Date (da – a)	DAL 13.05.2016 AL 18.05.2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SENIGALLIA – ENTE CAPOFILIA AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 8
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	Art. 30 c. 2 sexies D.lgs 165/01, art. 1 c. 413 L. 228/12 - Assegnazione provvisoria e parziale (comando) Dirigente Coordinatore Ambito Territoriale Sociale n. 6 – Fano; Determinazione Comune di Fano n.773 del 13.05.2016]
• Principali mansioni e responsabilità	DGR Marche n. 167/2001 e alla L.R. 1° dicembre 2014 n. 32: Attuazione procedure di urgenza per garantire la prosecuzione dei servizi.

• Date (da – a)	DAL 28.09.2015 AL 14.03.2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SENIGALLIA – ENTE CAPOFILIA AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 8
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	Art. 30 c. 2 sexies D.lgs 165/01, art. 1 c. 413 L. 228/12 - Assegnazione provvisoria e parziale (comando) Dirigente Coordinatore Ambito Territoriale Sociale n. 6 – Fano; Determinazioni Comune di Fano n. 759 del 12.05.2016 - n. 1575 del 18.09.2015 – n. 2064 del 30.11.2015 – n. 2324 del 18.12.2015]
• Principali mansioni e responsabilità	DGR Marche n. 167/2001 e alla L.R. 1° dicembre 2014 n. 32:

	<p>Attività ordinaria: perseguimento e attuazione linee di indirizzo espresse dal Comitato dei Sindaci - Coordinamento, programmazione, supporto, sistematizzazione, gestione delle Politiche Sociali nei Comuni dell'ATS 6 ed elaborazione proposte per la riorganizzazione dell'ATS6</p> <p>Attività straordinaria: attuazione procedure di regolarizzazione amministrativa anni 2013/2014/2015 – ricognizione/ricostruzione e rendicontazioni a Enti sovraordinati per ottenere la liquidazione dei finanziamenti assegnati e sanare le obbligazioni assunte verso terzi; attuazione procedure amministrative di legittimazione del funzionamento dell'ATS6; attuazione procedure di urgenza per garantire la prosecuzione dei servizi</p>
--	---

• Date (da – a)	DAL 01.08.2015 AL 14.03.2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SENIGALLIA
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	Dirigente Servizi Educativi, Sport e Trasporti con estensione dirigenza Ufficio Comune esercizio Associato Funzione Sociale [proroga]
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Mansioni e responsabilità ex art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nelle seguenti attività:</p> <p>Sistema locale dei servizi sociali - servizi ed interventi area minori, famiglia, infanzia, disabilità, anziani, politiche di inclusione sociale, politiche abitative, immigrazione, cooperazione, associazionismo, volontariato, programmazione degli interventi e dei servizi in area socio-sanitaria</p> <p>Servizi ed interventi nell'Area Educazione e Formazione,</p> <p>Servizi ed interventi nell'Area dello Sport</p> <p>Servizi ed interventi nell'area dei Trasporti</p>

• Date (da – a)	DAL 01.07.2015 AL 31.12.2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSORZIO CO.GE.S.CO.
• Tipo di azienda o settore	Consorzio Pubblico Gestione Servizi Comunali Valli Misa e Nevola
• Tipo di impiego	Direttore [proroga incarico Decreto Presidente n. 4 del 29.06.2015 ratificato con delibera A.C. n. 1 del 28.09.2015]
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Rappresentanza legale del Consorzio, conduzione e responsabilità della gestione secondo gli indirizzi programmatici e gli obiettivi individuati dall'Assemblea Consortile [art. 34 Statuto rep. 75283 Racc. 18630 allegato A all'atto 21.07.2009]</p> <p>Direzione dei seguenti servizi affidati al Consorzio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centro elioterapico estivo per anziani, adulti e minori - Gestione Servizio Sociale Professionale (Assistenti Sociali) per n. 8 dei 9 comuni consorziati - Gestione residenza protetta per disabili Corinaldo - Gestione Progetto "Con...Tatto" all'interno della residenza Protetta per disabili - Gestione associata assegni di cura per anziani non autosufficienti - Gestione associata servizio assistenza domiciliare anziani e disabili - Rete acquedottistica di interconnessione a Gorgovivo - Rete wireless Misanet - Commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo

	<ul style="list-style-type: none"> - Servizio di distribuzione del gas naturale nell'ambito territoriale minimo Ancona - Progetto "Distretto Agroalimentare di Qualità – Valli Misa e Nevola - Progetto "Turismo Accessibile"
--	--

• Date (da – a)	DAL 19.03.2013 AL 14.03.2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SENIGALLIA – ENTE CAPOFILA AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 8
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	Incarico dirigenziale Coordinatore Ambito Territoriale Sociale n. 8 - [proroga – Delibera Comitato dei Sindaci n. 10 del 19.03.2013]
• Principali mansioni e responsabilità	DGR Marche n. 167/2001 e alla L.R. 1° dicembre 2014 n. 32: Perseguimento e attuazione linee di indirizzo espresse dal Comitato dei Sindaci Coordinamento, programmazione, supporto, sistematizzazione, gestione delle politiche sociali nei Comuni dell'ATS 8

• Date (da – a)	DAL 01.07.2012 AL 30.06.2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSORZIO CO.GE.S.CO.
• Tipo di azienda o settore	Consorzio Pubblico Gestione Servizi Comunali Valli Misa e Nevola
• Tipo di impiego	Direttore [proroga incarico Decreto Presidente n. 2 del 31.12.2012 – ratificato con delibera A.C. n. 14 del 08.08.2013]
• Principali mansioni e responsabilità	Rappresentanza legale del Consorzio, conduzione e responsabilità della gestione secondo gli indirizzi programmatici e gli obiettivi individuati dall'Assemblea Consortile [art. 34 Statuto rep. 75283 Racc. 18630 allegato A all'atto 21.07.2009] Direzione dei seguenti servizi affidati al Consorzio: <ul style="list-style-type: none"> - Centro elioterapico estivo per anziani, adulti e minori - Gestione Servizio Sociale Professionale (Assistenti Sociali) per n. 8 dei 9 comuni consorziati - Gestione residenza protetta per disabili Corinaldo - Gestione Progetto "Con...Tatto" all'interno della residenza Protetta per disabili - Gestione associata assegni di cura per anziani non autosufficienti - Gestione associata servizio assistenza domiciliare anziani e disabili - Rete acquedottistica di interconnessione a Gorgovivo - Rete wireless Misanet - Commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo - Servizio di distribuzione del gas naturale nell'ambito territoriale minimo Ancona - Progetto "Distretto Agroalimentare di Qualità – Valli Misa e Nevola - Progetto "Turismo Accessibile"

• Date (da – a)	DAL 15.03.2010 AL 14.03.2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SENIGALLIA – ENTE CAPOFILA AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 8
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO

• Tipo di impiego	Incarico dirigenziale Coordinatore Ambito Territoriale Sociale n. 8 – [estensione incarico dirigenziale con il Comune di Senigallia per Coordinatore Ambito Territoriale Sociale n. 8 – delibera Comitato dei Sindaci n. 3 del 15.03.2010 - decreto del Sindaco n. 95 del 19.03.2010]
• Principali mansioni e responsabilità	DGR Marche n. 167/2001 e alla L.R. 1° dicembre 2014 n. 32: Perseguimento e attuazione linee di indirizzo espresse dal Comitato dei Sindaci Coordinamento, programmazione, supporto, sistematizzazione, gestione delle politiche sociali nei comuni dell'ATS 8

• Date (da – a)	Dal 14.12.2010 al 31.07.2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SENIGALLIA
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	Dirigente Servizi Educativi, Sociali, Sport e Trasporti [conferimento incarico con decreto del Sindaco n. 631 del 14.12.2010]
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni e responsabilità ex art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nelle seguenti attività: Sistema locale dei servizi sociali - servizi ed interventi area minori, famiglia, infanzia, disabilità, anziani, politiche di inclusione sociale, politiche abitative, immigrazione, cooperazione, associazionismo, volontariato, programmazione degli interventi e dei servizi in area socio-sanitaria Servizi ed interventi Area Educazione e Formazione, Servizi ed interventi Area dello Sport Servizi ed interventi Area dei Trasporti

• Date (da – a)	Dal 01.05.2010 al 31.10.2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SENIGALLIA
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	Dirigente Servizi Educativi, Sociali, Sport [conferimento incarico con decreto del Sindaco n. 179 del 29.04.2010]
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni e responsabilità ex art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nelle seguenti attività: Sistema locale dei servizi sociali - servizi ed interventi area minori, famiglia, infanzia, disabilità, anziani, politiche di inclusione sociale, politiche abitative, immigrazione, cooperazione, associazionismo, volontariato, programmazione degli interventi e dei servizi in area socio-sanitaria Servizi ed interventi Area Educazione e Formazione, Servizi ed interventi Area dello Sport Servizi ed interventi Area dei Trasporti

• Date (da – a)	Dal 15.04.2009 al 31.10.2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SENIGALLIA
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	Modifica incarico Dirigenziale Servizi Educativi, Sociali, Sport e Trasporti [decreto del Sindaco n. 166 del 15.04.2009]
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni e responsabilità ex art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nelle seguenti attività:

	<p>Sistema locale dei servizi sociali - servizi ed interventi area minori, famiglia, infanzia, disabilità, anziani, politiche di inclusione sociale, politiche abitative, immigrazione, cooperazione, associazionismo, volontariato, programmazione degli interventi e dei servizi in area socio-sanitaria</p> <p>Servizi ed interventi Area Educazione e Formazione,</p> <p>Servizi ed interventi Area dello Sport</p> <p>Servizi ed interventi Area dei Trasporti</p>
--	--

• Date (da – a)	Dal 01.07.2009 al 30.06.2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSORZIO CO.GE.S.CO.
• Tipo di azienda o settore	Consorzio Pubblico Gestione Servizi Comunali Valli Misa e Nevola
• Tipo di impiego	Incarico Direttore [delibera A.C n. 16 del 15.05.2009]
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Rappresentanza legale del Consorzio, conduzione e responsabilità della gestione secondo gli indirizzi programmatici e gli obiettivi individuati dall'Assemblea Consortile [art. 34 Statuto rep. 75283 Racc. 18630 allegato A all'atto 21.07.2009]</p> <p>Direzione dei seguenti servizi affidati al Consorzio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centro elioterapico estivo per anziani, adulti e minori - Gestione Servizio Sociale Professionale (Assistenti Sociali) per n. 8 dei 9 comuni consorziati - Gestione residenza protetta per disabili Corinaldo - Gestione Progetto "Con...Tatto" all'interno della residenza Protetta per disabili - Gestione associata assegni di cura per anziani non autosufficienti - Gestione associata servizio assistenza domiciliare anziani e disabili - Rete acquedottistica di interconnessione a Gorgovivo - Rete wireless Misanet - Commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo - Servizio di distribuzione del gas naturale nell'ambito territoriale minimo Ancona - Progetto "Distretto Agroalimentare di Qualità – Valli Misa e Nevola - Progetto "Turismo Accessibile"

• Date (da – a)	Dal 01.11.2007 sino alla scadenza del mandato del Sindaco
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SENIGALLIA
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	Dirigente Servizi Educativi, Sociali Culturali, Sport e Trasporti [conferimento incarico con decreto del Sindaco n. 741 del 30.10.2007]
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Mansioni e responsabilità ex art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nelle seguenti attività:</p> <p>Sistema locale dei servizi sociali - servizi ed interventi area minori, famiglia, infanzia, disabilità, anziani, politiche di inclusione sociale, politiche abitative, immigrazione, cooperazione, associazionismo, volontariato, programmazione degli interventi e dei servizi in area socio-sanitaria</p> <p>Servizi ed interventi Area Educazione e Formazione,</p> <p>Servizi ed interventi Area dello Sport</p>

	Servizi ed interventi Area dei Trasporti Servizi ed interventi Area Cultura
--	--

• Date (da – a)	Dal 07.08.2005 al 31.10.2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SENIGALLIA
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	Dirigente Servizi Educativi, Sociali Culturali, Sport e Trasporti [conferimento incarico con decreto del Sindaco n. 533 del 02.08.2005]
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni e responsabilità ex art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nelle seguenti attività: Sistema locale dei servizi sociali - servizi ed interventi area minori, famiglia, infanzia, disabilità, anziani, politiche di inclusione sociale, politiche abitative, immigrazione, cooperazione, associazionismo, volontariato, programmazione degli interventi e dei servizi in area socio-sanitaria Servizi ed interventi Area Educazione e Formazione, Servizi ed interventi Area dello Sport Servizi ed interventi Area dei Trasporti Servizi ed interventi Area Cultura

• Date (da – a)	Dal 07.05.2005 al 06.08.2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SENIGALLIA
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	Dirigente Servizi Educativi, Sociali Culturali e Sport [conferimento incarico decreto del Sindaco n. 252 del 03.05.2005]
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni e responsabilità ex art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nelle seguenti attività: Sistema locale dei servizi sociali - servizi ed interventi area minori, famiglia, infanzia, disabilità, anziani, politiche di inclusione sociale, politiche abitative, immigrazione, cooperazione, associazionismo, volontariato, programmazione degli interventi e dei servizi in area socio-sanitaria Servizi ed interventi Area Educazione e Formazione, Servizi ed interventi Area dello Sport Servizi ed interventi Area dei Trasporti Servizi ed interventi Area Cultura

• Date (da – a)	Dal 03.05.2005 al 06.08.2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SENIGALLIA
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	Dirigente Servizi Educativi, Sociali Culturali e Sport [attribuzione competenze dirigenziali in materia di trasporti decreto del Sindaco n. 53 del 03.02.2006]
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni e responsabilità ex art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nelle seguenti attività: Sistema locale dei servizi sociali - servizi ed interventi area minori, famiglia, infanzia, disabilità, anziani, politiche di inclusione sociale, politiche abitative, immigrazione, cooperazione, associazionismo, volontariato, programmazione

	degli interventi e dei servizi in area socio-sanitaria Servizi ed interventi Area Educazione e Formazione, Servizi ed interventi Area dello Sport Servizi ed interventi Area dei Trasporti Servizi ed interventi Area Cultura
--	---

• Date (da – a)	Dal 01.09.2003 al termine del mandato del Sindaco
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SENIGALLIA
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	Dirigente Servizi Educativi, Sociali Culturali e Sport e Manifestazioni [proroga incarico decreto del Sindaco n. 556 del 05.09.2003]
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni e responsabilità ex art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nelle seguenti attività: Sistema locale dei servizi sociali - servizi ed interventi area minori, famiglia, infanzia, disabilità, anziani, politiche di inclusione sociale, politiche abitative, immigrazione, cooperazione, associazionismo, volontariato, programmazione degli interventi e dei servizi in area socio-sanitaria Servizi ed interventi Area Educazione e Formazione, Servizi ed interventi Area dello Sport Servizi ed interventi Area dei Trasporti Servizi ed interventi Area Cultura e Manifestazioni

• Date (da – a)	Dal 11.07.2002 al termine del mandato del sindaco
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SENIGALLIA
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	Dirigente Servizi Educativi, Sociali Culturali, Sport, Manifestazioni e Trasporti [attribuzione competenze dirigenziali in materia di trasporti decreto del Sindaco n. 319 del 03.06.2003]
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni e responsabilità ex art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nelle seguenti attività: Sistema locale dei servizi sociali - servizi ed interventi area minori, famiglia, infanzia, disabilità, anziani, politiche di inclusione sociale, politiche abitative, immigrazione, cooperazione, associazionismo, volontariato, programmazione degli interventi e dei servizi in area socio-sanitaria Servizi ed interventi Area Educazione e Formazione, Servizi ed interventi Area dello Sport Servizi ed interventi Area dei Trasporti Servizi ed interventi Area Cultura e Manifestazioni

• Date (da – a)	Dal 11.09.2001 al 09.09. 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SENIGALLIA
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	Dirigente Servizi Educativi, Sociali Culturali, Sport e Manifestazioni [attribuzione competenze dirigenziali in materia di trasporti decreto del Sindaco n. 503 del 07.09.2001]

• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni e responsabilità ex art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nelle seguenti attività: Sistema locale dei servizi sociali - servizi ed interventi area minori, famiglia, infanzia, disabilità, anziani, politiche di inclusione sociale, politiche abitative, immigrazione, cooperazione, associazionismo, volontariato, programmazione degli interventi e dei servizi in area socio-sanitaria Servizi ed interventi Area Educazione e Formazione, Servizi ed interventi Area dello Sport Servizi ed interventi Area Cultura e Manifestazioni
--	--

• Date (da – a)	dal 2000 al 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI NAPOLI
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	Dirigente di Staff dell'Assessorato all'Educazione
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Programmazione, supervisione, attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi

• Date (da – a)	Dal 1998 al 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI NAPOLI
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	Dirigente di Staff dell'Assessorato Educazione, Identità e Promozione dell'Immagine
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Programmazione, supervisione, attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi

• Date (da – a)	Dal 1995 al 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI NAPOLI
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	Consulente presso l'Assessorato all'Educazione
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione progetti di razionalizzazione delle strutture scolastiche nelle 21 circoscrizioni del Comune di Napoli

• Date (da – a)	Dal 1985 al 1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Culturale "Transizione" (Presidente)
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa
• Tipo di impiego	Rapporto di convenzione con la Regione Campania
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore Osservatorio elettorale Regionale della Campania

ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI INCARICHI E COLLABORAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> - Componente del Comitato di partecipazione dei cittadini alla tutela della salute - Componente dell'Ufficio di Coordinamento delle attività Distrettuali UCAD – ASUR Z.T. n. 4 - Componente del Comitato Dipartimento Dipendenze Patologiche DDP – ASUR Z.T. n. 4 - Presidente della Commissione Tecnica – Consultiva d'Ambito ai sensi della L.R. 20/2002 e L.R. 9/03 s.m.i. - Collaborazione con il presidente del CAL (Consiglio Autonomie Locali) per la redazione - di pareri in materie di politiche sociali, scuola, sport e trasporti – su proposte di Deliberazione della Giunta Regionale delle Marche [2008 – 2010] - Collaborazione con l'ANCI Marche sui temi delle politiche sociali e dell'integrazione socio-sanitaria [2007 – 2010] - Componente Comitato Scientifico <i>Fondazione Smartcity</i> per l'ideazione, la promozione e la diffusione di azioni, iniziative, progetti e ricerche per migliorare la qualità dei servizi della comunità e della sua qualità di vita
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 29.05.1978 al 17.12.1985
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi “Federico II” NAPOLI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Storia delle Istituzioni Parlamentari, Storia Moderna, Storia Contemporanea, Sociologia, Statistica
• Qualifica conseguita	Laurea in Lettere, Dipartimento di Studi Umanistici [110 e lode/110]
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea Magistrale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANA
--------------------	-----------------

ALTRE LINGUE

	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in</i>	Attitudine ad uno stile di comunicazione assertivo (sintetico, chiaro, esplicito) in grado di trasmettere affidabilità e responsabilità. Orientamento a riunire i collaboratori dettando le regole della decisione, svolgendo il ruolo di facilitatore empatico, cioè trasformando il conflitto in confronto, con la finalità di aumentare
---	---

<p><i>situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>la coesione interna del personale, migliorare la produttività, il livello di consapevolezza individuale.</p> <p>Vocazione ad integrare le diverse funzioni del leader (gerarchiche, emotive, tecniche). Competenze acquisite nello studio e nella vita professionale e non.</p>
---	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Predisposizione a saper gestire i comportamenti professionali individuali per orientarli funzionalmente alle finalità dell'Amministrazione. Propensione a definire obiettivi, ruoli e compiti dei componenti del gruppo stabilendo gli strumenti di informazione e controllo. Inclinazione alla semplificazione organizzativa e a promuovere e sviluppare processi innovativi, basati anche su comportamenti non formali e improntati all'incremento del rendimento dell'azione amministrativa. Tendenza ad organizzare il lavoro per promuovere la versatilità professionale. Orientamento alla crescita dei dipendenti sia professionale che personale dando loro visibilità anche esterna. Competenza acquisita nel lavoro e nella vita.</p>
---	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Conoscenza dei principali applicativi [windows, pacchetto office microsoft, open office, internet, posta elettronica]</p>
--	--

<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>PATENTE B</p>
---------------------------------	-------------------------

<p>ULTERIORI INFORMAZIONI CONCORSI/SELEZIONI PUBBLICI IDONEITA' CONSEGUITE</p>	<p>2001 - vincitore selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente Servizi Educativi, Sociali, Culturali Manifestazioni e Sport</p> <p>2010 – vincitore selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente Area Persona, Educazione Formazione, Sport, Trasporti</p> <p>20016 – Vincitore selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente Coordinatore Ambito Territoriale Sociale 6, Fano</p>
---	--

<p>ULTERIORI INFORMAZIONI PUBBLICAZIONI E PRODUZIONI MULTIMEDIALI DI SETTORE</p>	<p>2016 – Home card Premium - Brochure Novità 2016 progetto Home Care Premium Fano</p> <p>2012 – CD Home Care Premium</p> <p>2013 – Catalogo Fornitori prestazioni Assistenziali Home Care Premium</p> <p>2010 - CD progetto "R.A.P. Vi.T.E.."</p> <p>2010 - Depliant "L'Estate In bus"</p> <p>2010 - CD e depliant "Nidi in Comune – Insieme per una Comunità Educante"</p> <p>2010 - Guida agli impianti sportivi della Spiaggia di Velluto</p> <p>2008/2009 - Cinema è scuola</p> <p>2008 - CD e depliant "Progetto europeo A.C.I.D.E."</p> <p>2008 - Circuito Museale Comune di Senigallia e Art Card</p>
---	---

2007-2008 - Stagione Teatro Ragazzi

dal 2006 al 2010 - Depliant Trasporto Pubblico Locale

2006 - Spazi per Crescere

2006 - CD "Il biologico va a scuola"

2006 - Indagine sulla conoscenza e il gradimento dei prodotti da agricoltura biologica utilizzati nelle mense scolastiche del Comune di Senigallia

dal 2005 - Piano dell'Offerta Formativa Territoriale (POFT)

2004 - Rete Museale di Senigallia

2003 - Chiesa dei Cancelli (inaugurazione)

2003 - CD e depliant "Progetto Etnica Hip Hop"

2002 - Guida Nidi: dal Pensare degli Adulti al Giocare dei Bambini

2002 - Evergreen

dal 2002 - Report "La Scuola del 1° ciclo di istruzione a Senigallia"

**ULTERIORI INFORMAZIONI
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A
RIVISTE**

Coautore dei volumi:

- Per una storia delle istituzioni parlamentari - Napoli, E.S.I., 1994

- L'altalena del voto di destra nel Mezzogiorno – Nord e Sud, 41, 1994

- E' il trionfo del voto d'opinione – Nord e Sud, 41 1994

- Le élites politiche e locali e la fondazione della Repubblica - Milano, Angeli, 1991

- La posta in Gioco - Napoli, Athena, 1992

- Società, elezioni e governo locale in Campania - Napoli, Liguori, 1990

- Astensione, rifiuto partecipazione in Il Triplice voto del 1946: agli esordi della storia elettorale dell'Italia Repubblicana – Liguori 1989

- Un voto allo specchio. Prime approssimazioni sul voto del giugno 1987 – Italia contemporanea 1987

- Storia elettorale e storia regionale: note sul caso campano – Italia contemporanea 1987

- Alla ricerca di un futuro - Napoli, Athena 1986

- Note sull'astensionismo elettorale a Napoli – Italia contemporanea 1984

- Note sul caso di Napoli dal secondo dopoguerra ad oggi – Edizioni di Comunità 1983

- Napoli alle Urne - Napoli, Guida 1979

*Alcuni dei testi **sopracitati** sono conservati presso la Bibliografia del Parlamento
Camera dei Deputati – Portale Storico*

([http://storia.camera.it/bpr/faccette/.*?aut=Mandolini%20Maurizio](http://storia.camera.it/bpr/faccette/*.*?aut=Mandolini%20Maurizio))*

	<p>Collaborazione con le seguenti riviste:</p> <p>“Itinerario” “La città nuova” “Il Tetto”, “Quaderni Meridionali” “Italia Contemporanea”.</p> <p>Nel 2009 ha pubblicato un articolo sulla rivista n. 174 “Studi e Migrazione” dal titolo: “Migration et retour volontaire dans le pays d’origine: le cas des étudiants africains en France / Migrations and voluntary return to the countries of origin: the case of African students in France, pp. 350-362</p> <p>Nel 2008 ha pubblicato un articolo sulla rivista n. 1/08 “Africa e Mediterraneo” dal titolo: “Ideare una città educativa di pace: l’esempio di Senigallia”</p> <p>Collaborazione con i seguenti quotidiani:</p> <p>“Il Mattino” “Il Roma” “L’Unità” “Il Manifesto” “Paese Sera”</p>
--	---

<p>ULTERIORI INFORMAZIONI CONVEGNI – SEMINARI – WORKSHOP – INIZIATIVE VARIE INTERNAZIONALI E NAZIONALI Anni 2007 – 2016</p>	<p>Luogo: Comune di Corinaldo, Italia Ruolo: Relatore Titolo dell’intervento: “Unioni e Fusioni: gli aspetti tecnici e le possibilità legislative” Periodo: 9 maggio 2016 Oggetto: Incontro <i>Fusioni e Unioni dei Comuni</i></p> <p>Luogo: Comune di Nuoro Ruolo: Relatore Titolo dell’intervento: “Tavolo Sistema Inclusione attiva” Periodo: 5 maggio 2016 Oggetto: Incontro “GenerAzione Welfare (Plus Nuoro 2016 2018)”</p> <p>Luogo: Roma Tor Vergata Ruolo: Relatore Titolo dell’intervento: “Gestione Associata. Teoria o realtà? La creazione dell’Ufficio Sociale “Comune”” Periodo: 16 aprile 2016 Oggetto: Incontro “Roma WelFair – Futuro anteriore di welfare”</p> <p>Luogo: Comune di Senigallia, Italia Ruolo: Relatore Titolo dell’intervento: “L’organizzazione dei servizi Socio-Sanitari” Periodo: 30 marzo 2016 Oggetto: Incontro <i>Le prestazioni Socio-Sanitarie</i></p>
--	---

Luogo: Regione Marche

Ruolo: Relatore

Titolo dell'intervento: "La gestione associata dei servizi sociali nel territorio dell'Ambito Sociale 8"

Periodo: 28 gennaio 2016

Oggetto: Audizione IV Commissione Sanità Consiglio Regionale delle Marche

Luogo: Comune di Fano, Italia

Ruolo: Relatore

Titolo dell'intervento: "Le novità HCP per l'anno 2016"

Periodo: 23 gennaio 2016

Oggetto: Incontro di presentazione progetto HCP

Luogo: Comune di Fano, Italia

Ruolo: Relatore

Titolo dell'intervento: "La gestione associata dei servizi sociali: l'esperienza dell'Ambito Sociale 8"

Periodo: 14 gennaio 2016

Oggetto: Incontro-Dibattito su Ambito Territoriale 6: modelli a confronto

Luogo: Comune di Senigallia, Italia

Ruolo: Relatore

Titolo dell'intervento: "Leggendo per tutti ad alta voce"

Periodo: 25 novembre 2015

Oggetto: Incontro "Leggere diversamente"

Luogo: Comune di Ostra Vetere, Italia

Ruolo: Relatore

Titolo dell'intervento: "Gestione associata e sviluppo dei servizi territoriali"

Periodo: 7 luglio 2015

Oggetto: Incontro di presentazione sportello territoriale del servizio interpretariato per non udenti

Luogo: Comune di Ostra Vetere, Italia

Ruolo: Coordinatore e moderatore

Periodo: 21 maggio 2015

Oggetto: Convegno regionale *Oltre la disabilità*

Luogo: Comune di Nuoro

Ruolo: Relatore

Titolo dell'intervento: "Assistenza Diretta. Le Prestazioni Integrative"

Periodo: 28 marzo 2015

Oggetto: Convegno "Modelli Innovativi di Assistenza alla Disabilità e Non auto sufficienza" - progetto Home Care Premium

Luogo: Comune di Ostra Vetere, Italia

Ruolo: Relatore

Titolo dell'intervento: "Le funzioni associate tra i Comuni"

Periodo: 20 febbraio 2015

Oggetto: Assemblea pubblica attività svolte e prossima programmazione

Luogo: Comune di Barbara, Italia

Ruolo: Relatore

Titolo dell'intervento: "Accorpamento dei Servizi Sociali, le prospettive"

Periodo: 23 gennaio 2015

Oggetto: Assemblea pubblica accorpamento delle funzioni tra i Comuni

Luogo: Comune di Serra de' Conti, Italia

Ruolo: Relatore

Titolo dell'intervento: "Convenzione con i Comuni dell'Ambito per il Settore Sociale"

Periodo: 16 gennaio 2015

Oggetto: Assemblea pubblica accorpamento delle funzioni tra i Comuni

Luogo: Comune di Senigallia, Italia

Ruolo: Relatore

Titolo dell'intervento: I Servizi socio-sanitari del territorio

Periodo: 2 luglio 2014

Oggetto: Nuova sede CISL – Seminario formativo sui servizi Sanitari e Socio-Sanitari del territorio

Luogo: Comune di Arezzo, Italia

Ruolo: Relatore

Titolo dell'intervento: "Sistema integrato di welfare e ausilioteca: un'ipotesi progettuale di area vasta"

Periodo: 17 giugno 2014

Oggetto: Incontro sul progetto "Centro Ausili Tecnologici"

Luogo: Comune di Senigallia, Italia

Ruolo: Relatore

Titolo dell'intervento: "Lettura e *utenze speciali*"

Periodo: 20 - 21 marzo 2013

Oggetto: Workshop "IN-BOOK un ponte tra immagine e parola" - formazione/sperimentazione degli innovativi strumenti di comunicazione facilitata per bambini con disabilità, in particolare autismo.

Luogo: Bruxelles, Belgio

Ruolo: Relatore

Titolo dell'intervento: "Tratta, crimini d'onore, matrimoni forzati"

Periodo: 10 dicembre 2011

Oggetto: Seminario europeo di studi –RAP VITE

Luogo: Comune di Corinaldo, Italia

Ruolo: Relatore

Titolo dell'intervento: "I servizi Socio-Sanitari e il ruolo delle istituzioni"

Periodo: 20 novembre 2010

Oggetto: Convegno FNP CISL sui servizi Socio-Sanitari

Luogo: Comune di Senigallia, Italia

Ruolo: Relatore

Titolo dell'intervento: "Presentazione del Corso formativo per operatori sociali, sanitari, scolastici e forze dell'ordine"

Periodo: 29 ottobre 2010

Oggetto: Incontro di formazione – Progetto europeo *R.A.P. Vi.T.E.* – "Azione e prevenzione dei fenomeni di violenza legata a pratiche culturali delle comunità immigrate"

Luogo: Comune di Senigallia, Italia

Titolo dell'intervento: "1991- 2010 Per una cultura dell'altro. L'immigrazione nelle Marche"

Periodo: 26 ottobre 2010

Oggetto: Convegno in occasione della presentazione del Dossier Caritas Migrantes 2010

Luogo: Comune di Ostra, Italia

Ruolo: Relatore

Titolo dell'intervento: "I servizi Socio-Sanitari territoriali"

Periodo: 20 marzo 2010

Oggetto: Convegno CISL Pensionati sui servizi Socio-Sanitari

Luogo: Comune di Senigallia, Italia

Ruolo: Relatore

Titolo dell'intervento: "La Comunità educante"

Periodo: 29 – 30 gennaio 2010

Oggetto: Convegno sui servizi alla prima infanzia

Luogo: Comune di Senigallia, Italia

Ruolo: Relatore

Titolo dell'intervento: "Gli studenti africani in Europa: attori dello sviluppo"

Periodo: 20 giugno 2009

Oggetto: Incontro in occasione del Forum dei Paesi Africani

Luogo: Assemblée Nationale, Paris, Francia

Ruolo: Relatore

Titolo dell'intervento: "Il rientro volontario degli studenti dell'Africa subsahariana alla fine degli studi: identificare e diffondere le buone prassi"

Periodo: 16 – 18 maggio 2009

Oggetto: Incontro di disseminazione delle buone prassi in occasione del progetto europeo "AVOIR"

Luogo: Universitäts Karlsruhe, Germania

Ruolo: Relatore

Titolo dell'intervento: "Il rientro volontario degli studenti dell'Africa subsahariana alla fine degli studi: risultato dell'indagine svolta in Italia"

Periodo: 27 – 29 marzo 2009

Oggetto: Incontro in occasione del progetto "AVOIR"

Luogo: Comune di Senigallia, Italia

Ruolo: Relatore

Titolo dell'intervento: "Educare gli adulti al dialogo interculturale"

Periodo: 21 giugno 2008

Oggetto: Festa dei Popoli – 2^a edizione

Luogo: Comune di Senigallia, Italia

Ruolo: Relatore

Titolo dell'intervento: "Teoria e pratica dell'insegnamento interculturale"

Periodo: 29 ottobre 2007

Oggetto: Festa dei Popoli – 1^a edizione

Luogo: Università di Ioannina, Grecia

Ruolo: Relatore

Titolo dell'intervento: "La formazione iniziale e continua degli insegnanti di danza e musiche etniche per adulti: applicazione nel contesto italiano"

Periodo: 26 – 30 settembre 2007

Oggetto: Incontro in occasione del progetto europeo "ACIDE"

Luogo: Comune di Firenze, Italia

Ruolo: Relatore

Titolo dell'intervento: "L'organizzazione dei servizi sociali: quali prospettive"

Periodo: 24 – 26 maggio 2007

Oggetto: Conferenza Nazionale della Famiglia. Presidenza del Consiglio dei Ministri

Luogo: Chiesa dei Cancelli, Senigallia

Ruolo: Relatore

Titolo dell'intervento: "La famiglia oggi"

Periodo: 19 – 21 aprile 2007

Oggetto: Convegno Nazionale Caritas: Di che "Famiglia sei?"

Luogo: Università di Nicosia, Cipro, Grecia

Ruolo: Relatore

Titolo dell'intervento: "Strategia d'azione locale per l'educazione alla Pace: l'esperienza del Comune di Senigallia"

Periodo: 9 – 11 febbraio 2007

Oggetto: incontro in occasione del progetto europeo "Peaceful Europe"

Luogo: Fiorini Industrial Packaging, Senigallia

Ruolo: Relatore

Titolo dell'intervento: "Progetto Faris – Famiglia e Responsabilità di Impresa nel Sociale"

Periodo: 5 dicembre 2008

Oggetto: incontro presentazione progetto FARIS

**ULTERIORI INFORMAZIONI
ATTESTATI DI
PARTECIPAZIONE**

15.10.2009 – Comune di Senigallia, Corso di formazione su “La riforma della Legge 214/90 dopo la Legge 69/2000”

23.11.2006/01.12.2006 - Comune di Senigallia, Corso di formazione su “Il Codice Unico degli Appalti”

**ULTERIORI INFORMAZIONI
DOCENZE
Anni 2005 – 2015**

Luogo: Senigallia – Cooperativa Agora
Oggetto: “Corso Base OOSS” Cod. A/12 – 168490
Periodo: anno 2015
Intervento: 8 ore di docenza

Luogo: Senigallia – Cooperativa Agora
Oggetto: “Corso Base OOSS” Cod. A/12 – 168490
Periodo: anno 2014
Intervento: 8 ore di docenza

Luogo: Senigallia – Cooperativa Agora
Oggetto: “Corso Base OOSS” Cod. A/12 – 161390
Periodo: anno 2013
Intervento: 8 ore di docenza

Luogo: Ancona – Università Politecnica delle Marche- Dipartimento di Management
Oggetto: “Le sfide del Welfare integrato, Economicità efficienza ed efficacia nella previdenza, nell’assistenza sanitaria e nell’assistenza domiciliare”
[Progetto relativo alla Convenzione stipulata con l’INPDAP di Ancona per l’attivazione di corsi di formazione al personale della Pubblica Amministrazione]
Periodo: anno 2012
Intervento: 3 ore di docenza

Luogo: Senigallia – Cooperativa Agora
Oggetto: “Corso Base OOSS” Cod. A/08 – 29584
Periodo: anno 2012
Intervento: 6 ore di docenza

Luogo: Senigallia – Cooperativa Agora
Oggetto: “Corso Riqualifica OOSS” Cod. 115607
Periodo: anno 2012
Intervento: 8 ore di docenza

Luogo: Senigallia – Cooperativa Agora
Oggetto: “Corso di Qualifica OOSS” Cod. 106130
Periodo: anno 2011
Intervento: 6 ore di docenza

Luogo: Senigallia – Cooperativa Agora
Oggetto: “Corso di Qualifica OOSS tipo C Senigallia Cod. 115561 2.6.5. Istituzionalizzazione”
Periodo: anno 2010
Intervento: 8 ore di docenza

Luogo: Senigallia – Cooperativa Agora
Oggetto: “Corso di Operatore per Infanzia”
Periodo: anno 2010
Intervento: 2 ore di docenza

Luogo: Senigallia – Cooperativa Agora

Oggetto: "Corso di Operatore assistenziale terza età" Cod. 12025" – Modulo servizi sociali

Periodo: anno 2007

Intervento: 6 ore di docenza

Luogo: Senigallia – Cooperativa Agorà

Oggetto: "Corso di "Assistente anziani residenziali" Cod. 114 nel modulo "Servizi sociali"

Periodo: anno 2005

Intervento: 8 ore di docenza

**ULTERIORI INFORMAZIONI
FINANZIAMENTI
AGGIUNTIVI DA ISTITUZIONI
A SEGUITO DI
PARTECIPAZIONE A BANDI**

Dall'anno 2002 complessivamente € 8.151.365, 35 (vedi allegato)

ALLEGATI

Allegato n. 1 – Riepilogo Esperienze lavorative

Allegato n. 2 – Gestione Budget e Risorse Umane

Allegato n. 3 – Azioni Strategiche di Settore

Allegato n. 4 – Finanziamenti Aggiuntivi

Allegato n. 5 – Consorzio Co.Ge.S.Co. – Relazione Identità – Organizzazione - Servizi

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GREGORINI EROS
Indirizzo	COMUNE DI SENIGALLIA – Ufficio Cultura e ufficio Gabinetto del Sindaco Piazza Roma, 8
Telefono	+39. 071.6629319
Fax	+39. 071.6629303
E-mail	e.gregorini@comune.senigallia.an.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 2010 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Senigallia |
| • Tipo di azienda | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Funzionario |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile dell'Ufficio Attività istituzionali e Comunicazione poi dal 2014 ufficio cultura e gabinetto del sindaco |
| • Date (da – a) | 2001/2010 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Senigallia |
| • Tipo di azienda | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Funzionario |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile dell'Ufficio comunicazione |
| • Date (da – a) | 1981/2001 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Senigallia |
| • Tipo di azienda | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Funzionario |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile della separata sezione di Archivio |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) | 1981/82 – 1982/83 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | - Diploma in Archivistica, Paleografia e Diplomatica conseguito presso l'Archivio di Stato di Bologna nell'a.s. 1982/83; |

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Archivistica, Paleografia e Diplomatica
 - Date (da – a) 1971/72 – 1976/77
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "Medi" di Senigallia nell'a.s. 1976/77;
- E' stato docente presso il Corso di Archivistica organizzato nella città di Loreto dalla Soprintendenza Archivistica per le Marche;
- Ha tenuto relazioni a convegni di studi organizzati dalla rivista "Proposte e Ricerche", dalla Deputazione di Storia Patria per le Marche, dal Centro Studi "Domenico Grandi" e dal Centro Studi Malatestiani;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **FRANCESE**

FRANCESE

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

APPROFONDIRITÀ CONOSCENZA DEI PROGRAMMI GESTIONALI, DELLE APPLICAZIONI "OFFICE" (VIDEOSCRITTURA, FOGLIO DI CALCOLO, ECC.), DELLA POSTA ELETTRONICA E DELLA RETE INTERNET.

Coordinamento del personale adibito all'ufficio Attività istituzionali e comunicazione

PATENTE

Patente auto B

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Publicazioni

- 1) M. AGOSTINELLI, D. CINGOLANI, E. GREGORINI, P. TAUS, *Il Teatro di Corinaldo*, in *L'architettura teatrale nelle Marche, 10 teatri nel comprensorio Jesi-Senigallia*, Castelferretti 1983.
- 2) E. GREGORINI, *Variazioni catastali a Corinaldo tra 1452 e 1580*, in *Proposte e ricerche*, fasc. 13, Urbino 1984.
- 3) E. GREGORINI, *Le fonti d'archivio*, in *Il Teatro a Senigallia dalle origini ai giorni nostri*, edito dall'Amministrazione Comunale di Senigallia nel 1985.
- 4) E. GREGORINI, *La presenza dei cavalieri gerosolimitani a Senigallia ed il più antico documento dell'archivio comunale*, in *Bollettino della Società Amici dell'arte e della Cultura di Senigallia*, Senigallia 1985.
- 5) E. GREGORINI, *La statua del Nettuno come reperto archeologico*, in *Bollettino della Società Amici dell'Arte e della Cultura di Senigallia*, Senigallia 1985.
- 6) E. GREGORINI, *La distruzione del Castello di Corinaldo nel 1360*, Ostra Vetere 1987.
- 7) E. GREGORINI, *Il cimitero di Senigallia, note di costume*, in *Studi Senigalliesi*, edito a cura della Società Amici dell'Arte e della Cultura di Senigallia, Ostra Vetere 1988.
- 8) E. GREGORINI, *Corinaldo nel terzo libro delle Istorie dello Stato d'Urbino*, in *Atti del Convegno di Studi su Vincenzo Maria Cimarelli da Corinaldo*, Ostra Vetere 1988.
- 9) D. CINGOLANI, E. GREGORINI, *Appendice documentaria*, in *Atti del Convegno di Studi su Vincenzo Maria Cimarelli da Corinaldo*, Ostra Vetere 1988.
- 10) E. GREGORINI, *Senigallia e il suo archivio*, in *Senigallia - XVIII Concorso Pianistico Internazionale*, Jesi 1989.
- 11) E. GREGORINI, *Politica e società nel Castello di Corinaldo del XV secolo*, in *La fortificazione di Corinaldo*, a cura di F. Mariano, Ostra Vetere 1991.
- 12) G. BARUCCA, M. BONVINI MAZZANTI, M. GAMBELLI, E. GREGORINI, L. UGOLINI, *La fontana di Piazza del Duca*, Ostra Vetere, 1992.
- 13) E. GREGORINI, *Le vicende del dipinto "Madonna di Senigallia"*, in *Sestante*, Anno VII - n. 2 luglio 1992, Ostra Vetere 1992.
- 14) E. GREGORINI, *Studio delle pievi e delle chiese medievali a Corinaldo*, in *Senigallia e la sua diocesi*, vol. II, a cura di A. MENCUCCI, Fano 1994.
- 15) E. GREGORINI, *Regesto documentario in Giovanni Anastasi, La committenza di casa Mastai*, catalogo a cura di Claudia Caldari e Benedetta Montevecchi, Cinisello Balsamo 2008
- 16) E. GREGORINI, *Codice di San Gaudenzio. Cartulario di un monastero riformato delle Marche (Senigallia anni 1106 - 1324)* a cura di E. BALDETTI, Apecchio 2009
- 17) E. GREGORINI, *Le chiese di Corinaldo in età medievale*, in *Corinaldo, storia di una Terra marchigiana*, Ostra Vetere, 2010
- 18) E. GREGORINI, *Corinaldo dalla ricostruzione alla fine del Quattrocento*, in *Corinaldo, storia di una Terra marchigiana*, Ostra Vetere, 2010
- 19) *Sotto un'altra luce. Antologia di opere restaurate dal territorio*, catalogo della mostra a cura di C. Caldari e E. Gregorini, Bastia Umbra 2013

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____ 14/10/2013 _____

Firma _____ Eros Gregorini _____

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PIERAGOSTINI DORIANA
Indirizzo	Via PIERELLI, 1/B – 60019 Senigallia (AN)
Telefono	071/65573 - cell. 320-1620517
Fax	
E-mail	dori55@libero.it

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita 27/3/1955 – Arcevia (AN)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 2/5/2017 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Senigallia – Piazza Roma , 8 – Senigallia (AN)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale – AREA CULTURA COMUNICAZIONE E TURISMO – Ufficio Cultura
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	<p><u>Principali mansioni</u></p> <p>Svolgimento di funzioni amministrative con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rapporti con Associazioni aderenti alla Consulta della Cultura - organizzazione di eventi culturali - segreteria Assessore alla Cultura <ol style="list-style-type: none"> 1. Assegnata all'Ufficio Cultura dal 2/5/2017 2. Incarico di specifiche responsabilità per "procedimenti di particolare complessità" (dall'1/7/2015 al 30/4/2017) – Area Disabilità e integrazione socio-sanitaria ATS 8; 3. Incarico di specifica responsabilità Servizi Socio Sanitari (dal 26/2/2007 fino al 30/6/2015 : Handicap, disabilità psichiche, dipendenze patologiche e minori, contrasto della prostituzione e tratta. 4. Incarico di responsabilità dell'Ufficio Integrazione socio-sanitaria (1/1/2006-31/12/2006). 5. Incarico di Responsabilità della sezione Servizi Diretti dell'ufficio Sociali dall'1/10/2001 al 31/12/2005. 6. Incarico di collaborazione occasionale presso l'Ambito Territoriale Sociale 8 per la progettazione e la stesura del Piano di Zona 2005-2007, nel periodo dal 1/10/2004 al 31/12/2004 (30 gg.) e dall'1/1/2005 al 30/4/2005 (gg. 30).

• Date (da – a)	Dall'11/5/1976 al 30/4/1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Senigallia – Piazza Roma , 8 – Senigallia (AN)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale – Servizio Finanziario
• Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo (da 1/6/1992 – Istruttore Direttivo Amministrativo)
• Principali mansioni e responsabilità	Lavoro di contabilità (gestione bilancio e contabilità IVA)

• Date (da – a)	Dall'1/5/1994 al 30/4/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Senigallia – Piazza Roma , 8 – Senigallia (AN)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale – Area Persona – Ufficio servizi sociali e Integrazione Socio-sanitaria -

• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Funzioni amministrative nelle aree di integrazione socio-sanitaria: Handicap, disabilità psichiche, dipendenze patologiche e minori, contrasto della prostituzione e tratta.

• Date (da – a)	Dal 10/7/2000 al 31/12/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI OSTRA – Piazza dei Martiri – Ostra (AN)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale – Settore Segreteria, Affari Istituzionali e Sociali
• Tipo di impiego	Incarichi di collaborazione e/o comando dal Comune di Senigallia
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità del Settore e collaborazioni varie, con particolare riferimento ai servizi Istituzionali, Sociali e Istruzione Comune di Ostra/ATS 8). <ol style="list-style-type: none"> 1- Dall'1/9/2005 al 31/12/2005 – Incarico di collaborazione a supporto del I Settore . 2- Dal 21/2/2005 al 31/8/2005 – Incarico di collaborazione a supporto dei servizi socio assistenziali. 3- dal 21/9/2004 al 19/2/2005 – incarico di collaborazione a supporto dei Servizi Sociali e assistenziali. 4- Incarico di collaborazione occasionale presso l'Ambito Territoriale Sociale 8 per la progettazione e la stesura del Piano di Zona 2005-2007, nel periodo dal 1/10/2004 al 31/12/2004 (30 gg.) e dall'1/1/2005 al 30/4/2005 (gg. 30). 5- Dall'1/9/2002 al 31/12/2003 – Incarichi di collaborazione a supporto del I Settore Affari Generali, istituzionali e sociali . 6- Dall'1/3/2001 al 31/8/2001 – Comando per 36 ore settimanali in sostituzione del responsabile del I Settore Affari Generali, Istituzionali e Sociali e relativa nomina come responsabile di Settore. 7- Dal 10/7/2000 al 28/2/2001 – Comando p.time in sostituzione del Responsabile del Settore Affari Generali, Istituzionali e Sociali e incarichi di collaborazione.

- Partecipazione ad iniziative istituzionali/esperienze lavorative diverse	<ol style="list-style-type: none"> a) Componente commissione concorso pubblico assunzione educatori d'infanzia (Comune di Senigallia); b) Componente commissione giudicatrice per assunzione a tempo determinato di 1 operaio generico (Comune di Ostra); c) Presidente Commissione giudicatrice per assunzione a tempo determinato n. 1 operaio generico (Comune di Ostra); d) Componente esperto commissione giudicatrice selezione pubblica assunzione impiegato servizi culturali (Comune di Ostra); e) Presidente commissione giudicatrice selezione pubblica educatori (Comune di Ostra); f) Presidente commissione giudicatrice affidamento servizio asilo nido (Comune di Ostra); g) Componente commissione giudicatrice affidamento servizio ADEM (Comune di Senigallia) triennale; h) Componente commissione giudicatrice affidamento nido Cannella (Comune di Senigallia) ; i) Componente commissione giudicatrice affidamento nido Cannella e servizi integrativi prima infanzia triennale (Comune di Senigallia); j) Componente commissione giudicatrice affidamento servizio di refezione scolastica (Comune di Senigallia); k) Componente commissione giudicatrice affidamento servizio sad anziani e disabili – gestione associata (Co.Ge.S.co. – Serra de' Conti); l) Partecipazione al tavolo di coprogettazione dell'Ambito territoriale sociale 8 per l'Area d'intervento "Infanzia, Adolescenza, Giovani" : rilevazione, aggregazione ed
--	---

elaborazione dei dati riferiti sia alle risorse **finanziarie** che a quelli dell'offerta dei servizi , propedeutici alla **programmazione; valutazione** ed **individuazione** degli obiettivi e delle **modalità** di attuazione;

- m) Partecipazione ai gruppi tecnici per la stesura dei regolamenti dell'Ambito territoriale sociale 8;
- n) Partecipazione, su delega del Dirigente, all'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale sociale 8, dove collabora anche per il profilo di Comunità : rilevazione, aggregazione ed elaborazione dei dati riferiti sia alle risorse finanziarie che a quelli dell'offerta dei servizi , propedeutici alla programmazione;
- o) Componente del Gruppo Tecnico Territoriale di Ambito di studio e approfondimento di procedure innovative di affidamento per la esternalizzazione dei Servizi Sociali
- p) operatore locale di progetto per il progetto di Ambito "La Comunità Solidale: una rete di sostegno per i **minori/disabili/anziani**" per il Servizio Civile Nazionale Volontario e formazione specifica dei volontari, con particolare riferimento all'Area Minori e rapporti con il Volontariato
- q) operatore locale di progetto per il progetto del Comune di Senigallia "Insieme il Tempo Vola: Anziani e Giovani si confrontano" per il Servizio Civile Nazionale Volontario e formazione specifica dei volontari
- r) operatore locale di progetto per il progetto di Ambito "Star Bene Insieme"
- s) Incaricata della formazione specifica dei Volontari impiegati nel progetto dell'Ambito territoriale Sociale 8 "Una rete di sostegno per gli anziani" per il Servizio Civile Nazionale Volontario
- t) Incaricata della formazione specifica dei Volontari impiegati nel progetto dell'Ambito territoriale Sociale 8 "Star Bene Insieme";
- u) Incaricata della formazione specifica dei Volontari impiegati nel progetto dell'Ambito territoriale Sociale 8 "Lo spazio del tempo e della parola: anziani e giovani si incontrano";
- v) Formazione rivolta ai **volontari** dell'Associazione di volontariato AVULSS su "Situazioni di bisogno e risorse nella realtà del territorio senigalliese"
- w) Componente Commissione gara per l'aggiudicazione della fornitura di beni e servizi - mense scolastiche del Comune di Senigallia
- x) Rappresentante RSU Comune di Senigallia (periodi diversi , fino a marzo 2012)
- y) Incarico **occasionale** per attività inerente la gestione associata degli interventi di assistenza agli anziani – dall'1/9/2011 al 31/1/2012 – Comune di Senigallia – a supporto dello staff del Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale 8
- z) Incarico occasionale per attività inerente la gestione associata degli interventi di assistenza agli anziani – dal 20/11/2012 al 31/1/2013 – Comune di Senigallia – a supporto dello staff del Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale 8
- aa) Incarico per lo svolgimento di procedure relative all'esecuzione della gara per la concessione della Residenza protetta per Disabili di Corinaldo e studio di fattibilità per la gestione **associata**, a valenza di ambito, degli interventi di assistenza educativa scolastica e domiciliare disabile – Comune di Senigallia – dall'1/8/2013 al 7/12/2013.
- bb) Responsabile della gestione amministrativa , economico e finanziaria del progetto gestito con risorse comunitarie (partners nazionali e internazionali) "Ricerca- azione **partecipata** sulle vittime della tratta di esseri umani , dei crimini d'onore e dei matrimoni forzati (RAP VITE)" (2010-2012);
- cc) Responsabile della gestione amministrativa , economico e finanziaria del progetto di Conciliazione vita-lavoro (Provincia di

	Ancona/Comuni ATS8), gestito con risorse comunitarie. Utilizzo del sistema Siform, in qualità di esperto della gestione amministrativa e finanziaria dei progetti con il FSE e con il FSR (16/1/2013-31/3/2015).
--	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione	IFOR – Ancona - per conto della Regione Marche
• Qualifica conseguita	Qualifica di specializzazione post – lauream in "Tecnico di progettazione e Promozione Sociale " conseguito il 28/6/2004 (ex L. n. 845/78) – votazione: 96/100.
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi Urbino – Facoltà di Sociologia
• Qualifica conseguita	Diploma di laurea in Sociologia conseguito il 28/6/1991 – votazione: 104/110.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico "Petricari" - Senigallia
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica conseguito nell'a.s. 1973/74 .

• Nome e tipo di formazione	<p>Dal 1998 ad oggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ 1998: 13-14 giugno a Pesaro (1' Conferenza regionale Servizi Sociali) (n. 13 ore); Seminario formazione interregionale - Bologna : "La progettazione nell'ambito della L. n. 285/97 "Coordinare i progetti, progettare il coordinamento" (n. 14 ore); Conferenza Nazionale Infanzia e Adolescenza – Firenze (n. 20 ore); Dicembre 1998- marzo 2000: Corso di Formazione "Zancan" – Senigallia "L'integrazione dei Servizi alla persona nel Distretto Socio - Sanitario" (n. 104 ore); ❖ 1999 : Seminario formazione nazionale L. 285/97: "Gestire e valutare – Azioni e progetti per l'infanzia e l'adolescenza" – Firenze (n. 20 ore); ❖ Corso formazione interregionale "Città dei Bambini" – Fano (PS) (n. 20 ore); ❖ 2000: Seminario formazione nazionale L. n. 285/97. "Le collaborazioni pubblico-privato nei servizi sociali alla luce della L. n. 285/97" – Firenze (n. 14 ore); Seminario nazionale di formazione interregionale L. n. 285/97 "Le istituzioni pubbliche e le forme della loro collaborazione nei servizi sociali alla luce della L. n. 285/97 (14 ore); Seminario nazionale interregionale di approfondimento sulla L. n. 285/97 – Como - "La legge n. 285/97 oltre il 2000" (14 ore); Corso organizzato dalla Scuola delle Autonomi Locali – Venezia "Il Riccometro: il nuovo metodo di valutazione della situazione economica" (8 ore); 13/12/2000-12/1/2001 : Formazione territoriale "Territori da accompagnare" per il Piano Sociale (14 ore) - Senigallia; ❖ 2001: Corso di formazione "Metodologie di programmazione strategica e definizione degli obiettivi ; Gestione del personale; il trattamento dei conflitti" (n. 7 ore) – Ostra (AN); - Giornata di studio CISEL " Il nuovo riccometro . Le novità sull'ISEE introdotto dal D.L.vo n. 130/2000" – Bologna (6 ore);
-----------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 2002: Corso di Lingua Inglese (50 ore) – Senigallia. ❖ 2003: <ul style="list-style-type: none"> a) Partecipazione al seminario di formazione regionale: "Pianificazione, progettazione e gestione di interventi e servizi sociali"; b) Partecipazione al corso "L'attività contrattuale della P.A. senza gara formale a evidenza pubblica " - Rimini – CISEL 18 e 19 settembre 2003; c) Partecipazione Convegno nazionale "Oltre le Terre di mezzo " – Ipotesi per nuove politiche sulla prostituzione" – San Benedetto del Tronto 22-23/9/2003; ❖ 2004: <ul style="list-style-type: none"> a) Partecipazione alla 2' Conferenza regionale sulle politiche sociali – Loreto 22-23/1/2004; ❖ 2005: <ul style="list-style-type: none"> a) Seminario sulle Azioni innovative nel Fenomeno di donne e minori a scopo di sfruttamento sessuale – Impatto e risultati del progetto West " Ancona 30/6/2005 ❖ 2006/2007/2008: <ul style="list-style-type: none"> a) Partecipazione al seminario di studio "La gestione associata dei Servizi Sociali: L'Azienda Speciale Consortile" - Ambito Territoriale Sociale 9 – Jesi (AN) 28/1/2006; b) Partecipazione al corso "Il nuovo Codice in materia di protezione dei dati personali"- Comune di Senigallia – 28/2/2006; c) Incontro di approfondimento sulle forme di gestione associata dei servizi sociali – Ambito territoriale sociale 8 – Ostra (AN) – 25/3/2006; d) Partecipazione seminario di studio "Il Codice dei contratti pubblici e l'affidamento di forniture e servizi" – Lega Autonomie Marche – Falconara – 14/9/2006; e) Partecipazione convegno La riforma dei Servizi Sociali nelle Marche: la situazione e le prospettive" – Comune di Ancona – 14/11/2006; f) Corso di Formazione "Il Codice Unico degli Appalti" -Senigallia -23/11/2006 e 1/12/2006; g) Corso di formazione per Operatori Locali di Progetto - Senigallia – 25/10/2006; h) Convegno:"La riforma dei servizi sociali nelle Marche : la situazione e le prospettive" Ancona - 14/11/2006; i) Partecipazione tavola rotonda "L' amministratore di sostegno: un nuovo strumento per la tutela delle persone ammalate ed in difficoltà" ; Ancona – 12/1/2007; j) Incontri di approfondimento per la Costruzione di un sistema locale di welfare con attivazione di una partnership locale – ATS 8: 10/2/2007;3/3/2007; 3/3/2008.
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conoscenze informatiche: Pacchetto "Office", "Explora" e posta elettronica ✓ Attitudini ed abilità personali <ul style="list-style-type: none"> - Facilità di relazione e di comunicazione - Attitudine al lavoro in team e alla gestione di gruppi di lavoro - Flessibilità nell'utilizzo di nuove metodologie e tecnologie. ✓ Interessi personali: <ul style="list-style-type: none"> - Danza - walking - spiccato interesse culture altre e organizzazione 	
PRIMA LINGUA	Italiano

ALTRE LINGUE	Francese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

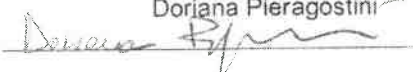
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	elementare
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>In relazione alle competenze acquisite nella lunga esperienza professionale e nella rete territoriale dei servizi/interventi sociali (scuole, ASUR, Comuni Ambito, Cooperative sociali, Associazioni di Volontariato, culturali e di categoria):</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordinamento e amministrazione di persone, progetti, risorse finanziarie - negoziazione tra diversi attori sociali - organizzazione evento "Il Lungo Viaggio di Marco Cavallo" sul disagio mentale (marzo 2005- Senigallia) - gestione di gruppi di giovani impiegati nel Servizio Civile Volontario Nazionale e loro formazione nei settori di competenza.
-------------------------------------	---

PUBBLICAZIONI	<p>Collaborazione alla stesura e redazione del Piano sociale di Zona 2005-2007 dell'Ambito Territoriale Sociale 8 – Senigallia</p> <p>Collaborazione alla redazione del Report 2003 de "Primo rapporto sullo stato dell'ambiente" -Comune di Senigallia – Servizio Urbanistica (progetto Agenda 21)</p>
---------------	---

PATENTE O PATENTI	Patente B
-------------------	-----------

Luogo e data: Senigallia, 13/11/2017

Doriana Pieragostini


Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della 675/96.

Doriana Pieragostini
