

CURRICULUM

Dott. Morganti Stefano, nato a , residente in .

- Conseguimento del diploma di laurea in Giurisprudenza il 26/2/1985 presso l'Università degli Studi di Bologna.

HA CONSEGUITO I SEGUENTI TITOLI:

1. Concorso a cattedre nelle scuole secondarie di secondo grado, D.M. 29.12.84, classe di concorso: XXV - discipline giuridiche ed economiche (vincitore di concorso).
2. Concorso per titoli ed esami a n. 104 posti di Segretario Comunale indetto con D.M. 31/1/85 (vincitore di concorso).
3. Concorso pubblico compartimentale amm.ne P.T. a 20 posti di Consigliere Amministrativo – categoria VII - pubblicato in G.U. n. 165 del 18/7/86 (vincitore di concorso).
4. Concorso per esami a n. 36 posti di vice Dirigente Amministrativo in prova della VII qualifica funzionale - Amm.ne dei Monopoli di stato - indetto con D.M. del 6.09.85 (vincitore di concorso).
5. Concorso a n. 437 posti di Cancelliere in prova nel ruolo della carriera direttiva del personale delle Cancellerie e Segreterie giudiziarie (vincitore di concorso).

SERVIZI PRESTATI

Ha ricoperto la qualifica di Cancelliere presso la Pretura di Civitanova Marche dal 19/06/1987 al 17/01/1988 a seguito del superamento del relativo pubblico concorso indetto dal Ministero di Grazia e Giustizia.

Il sottoscritto ha assunto le funzioni di Segretario comunale in data 18.01.1988.

In qualità di Segretario Comunale è stato titolare delle seguenti sedi:

- Comune di Rosora: titolare dal 18.01.88 al 13.12.94.
- Comune di San Paolo di Jesi: titolare dal 14.12.94 al 15.08.96.
- Comune di Belvedere Ostense: titolare dal 16.08.96 al 09.08.1998
- Comune di Senigallia: titolare dal 10.08.1998 al 19/01/2021 (dal 01/06/2017 al 15/09/2018 è stato titolare della segreteria convenzionata di Senigallia e Morro d'Alba; dal 01/11/2018 al 19/01/2021 è stato titolare della segreteria convenzionata Senigallia – Barbara).

Presso il Comune di Senigallia ha svolto i seguenti incarichi aggiuntivi:

- a) Dirigente del Servizio Urbanistica dal 04.04.2001 al 17.09.2001;
- b) Dirigente del Servizio “Lavori e Servizi Pubblici Ambiente” dal 26.02.2002 al 02.06.2002;
- c) Dirigente dell'Unità Organizzativa Autonoma “Ufficio Legale” dal 01.11.2009 al 06.04.2010;
- d) Componente del Nucleo di Valutazione dell'Ente dal 17.11.1998 al 31.03.2010;
- e) Dirigente area organizzazione e risorse finanziarie e dirigente U.O.A. Farmacie comunali dal 02/08/2015 al 08/12/2015;
- f) Dirigente area tecnica (urbanistica, lavori pubblici ecc.) dal 02/08/2015 al 27/12/2015;
- g) Dirigente area turismo, promozione e sviluppo economico dal 01/11/2015 al 31/12/2015 (per quanto concerne il turismo e lo sviluppo economico), al 31/01/2016 (per quanto concerne l'ufficio attività economiche) e al 31/03/2016 (per quanto concerne ufficio SUAP);
- h) Dirigente Polizia Locale dal 01/11/2015 al 19/01/2021;

È stato Segretario Generale dell'Unione dei comuni “Terre della marca senone” (di cui fanno parte i comuni di Arcevia, Serra de' conti, Trecastelli, Barbara, Ostra Vetere, Ostra e Senigallia) dal 11/06/2018 al 19/01/2021;

Nella citata Unione (le cui funzioni sono state attivate il 20/05/2019) gli sono stati affidati gli incarichi di Dirigente area attività istituzionali, Dirigente area SUAP attività economiche, Dirigente area risorse umane e finanziarie, Dirigente area polizia locale e dirigente Ufficio centrale di direzione.

È Segretario generale di fascia A dal 26.03.2003 (delibera Consiglio Nazionale di Amministrazione Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n. 84 del

26.03.2003).

Alla data di cessazione del rapporto (19/01/2021) presso il Comune di Senigallia, oltre alle funzioni proprie di Segretario Generale, dirigeva l'ufficio legale, l'area attività istituzionali (comprendente attività istituzionali – contratti – demografici), l'ufficio organizzazione generale-progetti strategici, l'U.O.A. Polizia Locale, ed era titolare degli incarichi di presidente organismo valutazione e presidente ufficio procedimenti disciplinari.

CORSI E SEMINARI

Ha partecipato, con profitto, ai corsi seminariali di aggiornamento professionale per segretari comunali e provinciali organizzati dalla Prefettura di Ancona dal 18.11.91 al 30.11.91 e dal 04.11.94 al 16.12.94.

Ha partecipato al Corso di aggiornamento Merlino organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nell'anno 2000.

Ha partecipato al Corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale di cui all'art. 14, secondo comma, del D.P.R. n. 465/1997 - SEFA, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nel 2002, conseguendo la relativa idoneità.

Ha partecipato al Master in Servizi Pubblici Locali, corso di trenta ore, organizzato dalla Scuola di Formazione Giuridica Diritto Italia (anno 2006).

Ha partecipato al corso di 18 ore, Management degli Enti Locali, organizzato dalla Scuola di Formazione Giuridica Diritto Italia (anno 2009).

SI RAPPRESENTA, INOLTRE, QUANTO SEGUE:

- Il sottoscritto ha conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore Legale, avendo superato avanti la commissione istituita presso la Corte di Appello di Ancona il relativo esame nella sessione dell'anno 1987, indetta con D.M. 10.02.1987.

SECRETARIO GENERALE
Dott. Morganti Stefano