

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MANGIALARDI MAURIZIO</b>
Indirizzo	<b>54 VIA CELLINI, 60019 SENIGALLIA, ITALIA</b>
Telefono	<b>0716629321</b>
Fax	<b>0716629345</b>
E-mail	<b>m.mangialardi@comune.senigallia.an.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	17 NOVEMBRE 1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 31 MARZO AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SENIGALLIA
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego SINDACO
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 2000 AL 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SENIGALLIA
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego ASSESSORE COMUNALE
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 1994 AL 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SENIGALLIA
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego CONSIGLIERE COMUNALE
- Principali mansioni e responsabilità

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2002 AD OGGI  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "EGISTO PIERALISI"  
VIA RAFFAELLO SANZIO 8 JESI  
SCUOLA SUPERIORE  
DOCENTE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

UNIVERSITA' DI URBINO - FACOLTA' DI FARMACIA

DIPLOMA IN SCIENZE ERBORISTICHE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTITUTO TECNICO DI AGRARIA A. CECCHI PESARO

DIPLOMA DI PERITO AGRARIO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PRIMA LINGUA [Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze  
ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data Senigallia, 19 gennaio 2014

Firma

