

OK

04

COMUNE DI SENIGALLIA

SINDACO

UFFICIO GABINETTO DEL SINDACO

DETERMINAZIONE DIRIGENTE

n° 929 del 29/06/2017

Oggetto: **AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CUSTODIA E APERTURA DELL'UFFICIO
RELAZIONI CON IL PUBBLICO DEL COMUNE DI SENIGALLIA -
DETERMINAZIONE A CONTRATTARE**

IL DIRIGENTE

- Premesso che l'art. 169 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 prevede che gli atti di impegno sul Bilancio predisposto per budget sono adottati da dipendenti abilitati a sottoscriverli;
- Richiamato l'art. 44 dello Statuto Comunale;
- Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30/01/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2017-2019 di cui all'allegato 9 al D.Lgs. n. 118/2011";
- Richiamata la deliberazione della Giunta Municipale n. 18 del 31/01/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione del triennio 2017-2019";
- **CONSIDERATO** che il Comune di Senigallia gestisce con proprio personale l'Ufficio Relazioni con il Pubblico in via Manni aperto al pubblico il mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il pomeriggio dal lunedì al giovedì dalle ore 15.30 alle ore 18.15 e che l'Amministrazione ha ritenuto necessario ed opportuno provvedere a far data dal 01.06.2017 ad affidare un servizio di ausilio alla custodia e all'apertura di detto sportello per garantire l'accoglienza degli utenti in tutto l'orario definito, la distribuzione del materiale informativo, l'informazione su eventi, manifestazioni ed iniziative organizzate dal Comune di Senigallia;
- **CONSIDERATO** che l'Amministrazione Comunale, con proprio atto di indirizzo contenuto nella Deliberazione di Consiglio Comunale n. 64/2002 ha espresso la volontà di procedere all'affidamento di alcuni servizi e attività, tra cui quelli in questione, alle cooperative sociali di tipo B, al fine di intervenire concretamente in campo sociale con azioni positive volte a favorire **l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;**
- **CONSIDERATO** che l'appalto avrà una durata di 18 mesi decorrenti dalla data di assegnazione del servizio;
- **VISTO** l'art. 5, comma 1 della legge 8 novembre 1991, n. 381 e s.m.i. che dispone che gli enti pubblici possano stipulare convenzioni con le cooperative sociali di tipo B, finalizzate alla fornitura di determinati beni e servizi - diversi da quelli socio-sanitari ed educativi - in deroga alle procedure di cui al D.Lgs. 50/2016, purché detti affidamenti siano di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria e purché tali convenzioni siano finalizzate a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1 della medesima legge, previo svolgimento di procedure di

selezione idonee ad assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di efficienza;

- VISTE le determinazioni dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici n. 3/2012 e 32/2016;

- ACCERTATO che nella delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell'ANAC si specifica che, in attuazione dell'art. 5 della L. 381/1991, è facoltà dell'Ente riservare parte di appalti di determinati servizi e forniture alle cooperative sociali di tipo B), per le finalità di reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati e che, in applicazione dei generali principi di buona amministrazione, economicità, efficacia e trasparenza di cui alla determinazione ANAC n. 3 del 1° agosto 2012, l'Ente, ove sussistano più cooperative interessate alla stipula della convenzione, promuove l'esperimento di una procedura di tipo negoziato tra tali soggetti;

- VISTA la propria determinazione n. 436 del 11.04.2017 "Approvazione avviso esplorativo manifestazione di interesse riservato alle cooperative sociali di tipo b di cui alla legge n. 381/1991 per invito a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d. lgs. n. 50/2016 da svolgersi in modalità telematica mediante uso piattaforma Mepa per l'affidamento del servizio di ausilio alla custodia e all'apertura dell'ufficio relazioni con il pubblico del Comune di Senigallia. Periodo 01/06/2017 – 31/12/2018";

- CONSIDERATO che, in seguito alla pubblicazione dell'avviso di cui al precedente punto all'Albo Pretorio on line del Comune per il periodo dal 18 aprile al 3 maggio 2017, sono pervenute manifestazioni di interesse in numero inferiore a 5;

- RITENUTO, come previsto dal punto 12 del citato avviso esplorativo, di procedere ugualmente nell'espletamento delle procedure utili all'individuazione dei contraenti cui affidare i servizi in discorso;

- VISTO l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, il quale prescrive la necessità di far precedere i contratti da apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la loro scelta nel rispetto della vigente normativa;

- CONSIDERATO che:

- 1) L'appalto ha per oggetto il servizio di ausilio alla custodia e all'apertura dello sportello Ufficio Relazioni con il Pubblico per garantire l'accoglienza degli utenti in tutto l'orario definito, la distribuzione del materiale informativo, l'informazione su eventi, manifestazioni ed iniziative organizzate dal Comune di Senigallia, e che detto servizio si articolerà presumibilmente per un monte ore complessivo di 1100 ore, che non potrà in ogni caso essere superato dalle prestazioni complessivamente richieste;

B) Il servizio ha durata di 18 mesi a decorrere dall'1.07.2017 fino al 31.12.2018.

L'importo a base d'appalto, alla luce della DGR Marche n. 569 del 12.05.2014 recante tra l'altro l'approvazione del tariffario regionale per l'affidamento di servizi alle Cooperative Sociali, risulta di € 19.602 oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso nella misura del 2% per € 392.04, per un totale di € 19.994,04 oltre IVA.

C) Il suddetto importo è stato determinato prendendo in considerazione il tariffario regionale: €/ora 17,82 IVA esclusa, per un totale stimato di n. 1100 h per l'intero periodo;

D) La decorrenza dell'appalto risulta posticipata di un mese rispetto a quanto pubblicato nell'avviso esplorativo – manifestazione di interesse per il protrarsi delle attività di espletamento della gara;

- DATO ATTO che l'appalto sarà affidato tramite procedura negoziata riservata alle cooperative sociali di tipo B, sulla piattaforma telematica del MEPA con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016 determinata con l'assegnazione di 20 punti su 100 all'offerta economica e 80 punti su 100 all'offerta tecnica, di cui 50 punti alla proposta progettuale di inserimento lavorativo e 30 punti alla validità del progetto qualitativo in relazione agli obiettivi individuati dall'Ente;

- VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs 267/2000;

- RITENUTO, ai fini di quanto sopra, di procedere all'approvazione del relativo “foglio patti e condizioni” per il capitolato dell'appalto, da allegare alla procedura Mepa, nonché all'assunzione di appositi impegni di spesa, dando atto che le modalità di svolgimento della gara vengono disciplinate con il presente atto che sarà oggetto di specifica pubblicazione;

- VISTO l'art. 37 comma 3 del Nuovo Codice degli Appalti secondo cui le stazioni appaltanti in possesso della necessaria qualificazione, procedono mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente;

- INDIVIDUATO nella persona di Eros Gregorini, Responsabile dell'Ufficio Gabinetto del Sindaco del Comune di Senigallia, la figura del Responsabile del presente procedimento;

- CONSIDERATO che l'operazione in oggetto rientra tra quelle rilevanti ai fini IVA per la presenza dei requisiti oggettivo, soggettivo e territoriale dell'imposta ai sensi del DPR 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni;

DETERMINA

1°) – **DI DICHIARARE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;

2°) – **DI INDIRE**, per le motivazioni espresse in premessa, una gara avente per oggetto il servizio di ausilio alla custodia e all'apertura dello sportello Ufficio Relazioni con il Pubblico mediante procedura telematica sulla Piattaforma Mepa, riservata alle Cooperative Sociali di tipo “B” con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016;

3°) – **DI STABILIRE** che l'appalto avrà durata di 18 mesi a decorrere dall'1.07.2017 fino al 31.12.2018.

4°) – **DI STABILIRE** che l'affidamento del servizio è articolato in un unico lotto, contraddistinto da apposito **CIG, avente codice Z821F2DBC2**;

5°) – **DI STABILIRE** che la somma complessiva di netti € 19.602 oltre Iva ed oltre agli oneri per la sicurezza, per un totale complessivo di € 24.392 trova copertura finanziaria nel bilancio triennale 2017-2019, redatto ai sensi del D.Lgs. 118/2011 come di seguito:

- € 9.392 nell'esercizio 2017;

- € 15.000 nell'esercizio 2018;

6°) – **DI APPROVARE** il relativo “foglio patti e condizioni” per il capitolato dell'appalto, allegato alla presente determina come parte integrante e sostanziale, nel quale sono stabiliti l'oggetto, la forma, le condizioni e le clausole essenziali del servizio;

7°) – **DI STABILIRE** che l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata con l'assegnazione di 20 punti su 100 all'offerta economica – con imputazione del ribasso offerto alle voci di costo indicate nella parte narrativa con esclusione degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso - e 80 punti su 100 all'offerta tecnica;

8°) – **DI STABILIRE** i seguenti criteri di valutazione dell'offerta tecnica e presentazione dell'offerta economica dando atto sin da ora che il termine di ricezione delle offerte, ai sensi di quanto previsto all'art. 61 del D.Lgs. 50/2016, viene quantificato in giorni 10 dalla pubblicazione dall'avvio della procedura telematica:

Offerta Tecnica (80/100)

a) Progetto di inserimento lavorativo - max punti 50 secondo i punteggi riservati alle seguenti Voci:

a1) Rapporti che il concorrente si impegna a instaurare con organizzazioni pubbliche o private operanti nel territorio comunale quali risultanti da accordi già sottoscritti:

- max punti 20

a2) Validità del progetto al fine della creazione e della continuità di occupazione stabile per i soggetti svantaggiati

- max punti 10

a3) Validità del programma di recupero e di inserimento lavorativo di persone svantaggiate in relazione agli obiettivi individuati dall'Ente che si esplicitano come di seguito:

2) percorsi formativi dedicati alle persone svantaggiate per assicurare un efficace inserimento lavorativo;

3) metodologia che verrà seguita nel processo di accompagnamento delle persone svantaggiate inserite durante lo svolgimento del lavoro;

4) gestione tecnico organizzativa del personale effettuata con il coordinamento e il supporto di professionalità specializzate quali psicologi, assistenti sociali ecc.;

- max punti 20

b) Validità del progetto qualitativo in relazione agli obiettivi individuati dall'Ente che si esplicitano come di seguito, oltre alle attività contrattualmente dedotte:

max punti 30 secondo i punteggi riservati alle seguenti voci:

b1) al fine di una migliore preparazione nel compito di informazione e promozione del territorio, sarà valutata la presenza all'interno del soggetto partecipante di figure professionali con le seguenti qualifiche e competenze (tali qualifiche e competenze dovranno essere documentate nella eventuale successiva fase di invito):

- possesso dell'abilitazione per l'esercizio della professione di guida turistica per la Provincia di Ancona ai sensi della L.R. 9/2006:

- 10 punti

- comprovata e attestabile precedente esperienza in servizi analoghi a quelli del presente affidamento:

- max 10 punti

- comprovata e attestabile conoscenza dei più diffusi sistemi di Content Management System per la gestione dei contenuti di siti web, della gestione di profili social network e degli strumenti di comunicazione on-line per la Pubblica Amministrazione;

- max 10 punti

Offerta Economica (20/100)

L'offerta economica consiste nella indicazione del ribasso percentuale in cifre e in lettere, con indicazione fino alla terza cifra decimale, rispetto all'importo a base di gara per cui l'offerta viene presentata, al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso come quantificati nella parte narrativa del presente atto, oltre IVA.

L'attribuzione del punteggio all'offerta economica sarà quello risultante dall'applicazione della seguente formula:

Previa l'attribuzione del punteggio 20 all'offerta migliore, si procede al seguente calcolo:

$$\frac{\text{singola percentuale offerta} \times 20}{\text{migliore percentuale offerta}} = x \text{ punti}$$

In seguito all'attribuzione del punteggio all'offerta economica si procederà in ogni caso alla valutazione dell'anomalia secondo le modalità previste dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016; nel caso in cui l'offerta risulti anormalmente bassa si procederà secondo le modalità previste dal medesimo art. 97. In ogni caso, giusta la D.G.R. Marche n. 569/2014, Allegato "C" n. 3, sarà ritenuto anomalo il ribasso percentuale superiore al 5% dei corrispettivi previsti in tariffario con la conseguenza che, in tale eventuale fattispecie, sarà obbligatoriamente avviato il procedimento di verifica e di richiesta delle giustificazioni qualora l'offerta medesima non risulti già anomala in seguito all'applicazione del citato art. 97;

9°) – **DI DISPORRE** che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture mensili debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, con termine di liquidazione da parte dell'Ente entro 60 giorni dall'acquisizione informatica;

10°) – **DI DARE ATTO** che le ditte affidatarie si assumeranno tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni; comunicheranno gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale, acceso presso le banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato, anche non in esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, così come previsto dall'art. 3 della citata Legge n. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;

11°) – **DI DARE ATTO** che Eros Gregorini, responsabile dell'Ufficio Gabinetto del Sindaco del Comune di Senigallia, è il responsabile del presente procedimento

12°) – **DI DARE ATTO** che ai fini della partecipazione alla procedura negoziata di cui al presente atto gli offerenti dovranno:

- 5) comprovare, mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, di essere in possesso dei requisiti di capacità a contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 6) comprovare il possesso dei requisiti di idoneità professionale rispetto allo specifico servizio oggetto del presente appalto mediante produzione di visura camerale da cui risulti che, nell'oggetto sociale della cooperativa, è inclusa la prestazione di servizi analoghi a quelli di cui alla presente procedura;
- 7) comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica consistente nell'aver effettuato con buon esito servizi analoghi a quelli di cui alla presente procedura (resi in favore di pubbliche amministrazioni) negli ultimi 3 esercizi finanziari precedente alla data di espletamento della RDO, secondo le specifiche indicate nell'avviso esplorativo del 14.04.2017 – voce “requisiti di capacità economica - finanziaria e tecnica-professionale (per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività);
- 13°) – **DI DARE ATTO** che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 negli esercizi 2017 e 2018 per gli importi di rispettiva competenza;
- 14°) - **DI DARE ATTO** che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto dell'art. 9, comma 1, lettera a) de D.L. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2009, n. 102 e dell'art. 183, comma 8 del TUEL (come modificato dal D.Lgs. 126/2014) in tema di compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
- 15°) – **DI PREVEDERE**, prenotare e impegnare una spesa di € 24.392 IVA inclusa, ai fini del nuovo appalto del servizio, che verrà imputata secondo i seguenti movimenti contabili:

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Cod. Armonizzato Piano Finanziario	Movimento	Importo	Siope	Libro IVA
Descrizione capitolo							
Impegno	2017	1002/18	01.01.1 1.03.02.16.999		5.000,00		
SERVIZI ATTIVITA' ISTITUZIONALI (SPORTELLO INFOCITTA' MARZOCCA)							
Impegno	2017	1337/26	07.01.1 1.03.02.99.999		4.392,00		
PROMOZIONE TURISTICA							
Impegno	2018	1002/18	01.01.1 1.03.02.16.999		5.000,00		
SERVIZI ATTIVITA' ISTITUZIONALI (SPORTELLO INFOCITTA' MARZOCCA)							

Impegno	2018	1337/26	07.01.1 1.03.02.99.999		10.000,00		
PROMOZIONE TURISTICA							

IL RESPONSABILE
UFFICIO GABINETTO DEL SINDACO
(Eros Gregorini)



IL DIRIGENTE
SINDACO
(Dott. Paolo Miri)



