

COMUNE DI SENIGALLIA

DECRETO n° 750 del 30/12/2016

Oggetto: **ATTRIBUZIONE FUNZIONI DIRIGENZIALI AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE**

IL SINDACO

Richiamato l'art.50 del D.Lgs. n.267/2000;

Atteso che con delibera di Giunta n.255 dell'11/10/2016, sono state apportate modifiche al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, ed è stata approvata la nuova struttura organizzativa con le competenze previste in capo alle sue varie articolazioni organizzative (Allegato A del Regolamento);

Rilevato in particolare che in seguito a tale riorganizzazione l'attuale struttura comunale si articola in n.6 strutture di massima dimensione:

- Area Attività istituzionali
- Area Tecnica territorio ambiente
- Area Turismo, cultura, comunicazione
- Area Persona
- Area Risorse umane e finanziarie
- U.O.A. Polizia Municipale;

Dato atto pertanto che è necessario procedere all'attribuzione delle funzioni dirigenziali per la responsabilità di direzione delle strutture di massima dimensione previste dalla nuova struttura organizzativa, così come approvata dalla citata deliberazione n.255/2016;

Preso atto, riguardo l'Area Risorse umane e finanziarie che:

- la medesima è costituita da Uffici già appartenenti all'Area Organizzazione e Risorse Finanziarie (Ufficio Ragioneria e bilancio, Economato, Tributi, Controllo di gestione, Patrimonio, e Risorse umane) nonché dalle Farmacie Comunali e dagli Uffici: Suap, Attività economiche e Sviluppo economico;
- con proprio decreto n.678 del 4/12/2015 è stato conferito alla dott.ssa Laura Filonzi l'incarico di Dirigente Area Organizzazione e risorse finanziarie, a seguito di selezione pubblica per la costituzione, ai sensi dell'art.110, comma 1 D.Lgs.267/2000, di un rapporto a tempo determinato di Dirigente Area Organizzazione e Risorse Finanziarie, per il periodo dal 9/12/2015 fino alla cessazione del mandato amministrativo del Sindaco;
- la dott.ssa Laura Filonzi ha pertanto sottoscritto contratto individuale di lavoro a tempo determinato in qualità di Dirigente dell'Area organizzazione e Risorse Finanziarie per il periodo sopra indicato;
- con propri decreti sono stati conferiti alla dott.ssa Filonzi gli incarichi dirigenziali per la U.O.A. Farmacie Comunalì e Ufficio Sviluppo economico (decreto n.731 del 30/12/2015, con decorrenza 1°/1/2016), per l'Ufficio Attività economiche (decreto n.45 del 29/1/2016, con decorrenza 1°/2/2016), per l'Ufficio Sportello Unico Attività Produttive SUAP (decreto n.164 del 31/3/2016, con decorrenza 1°/4/2016);
- tali incarichi sono stati poi prorogati senza soluzione di continuità con successivi decreti, da ultimo con decreto 575 del 12/10/2016, che ha stabilito la proroga dei medesimi fino alla data di adozione dei decreti attuativi della citata deliberazione di Giunta n.255 dell'11/10/2016 e comunque non oltre il 31/12/2016, fatta salva eventuale proroga ove necessaria;

Dato atto che si procede con il presente atto all'attribuzione, alla dott.ssa Laura Filonzi, delle funzioni dirigenziali di Dirigente Area Risorse umane e finanziarie della nuova struttura organizzativa, comprendente i seguenti uffici: Ragioneria e Bilancio, Economato, Tributi e canoni, Patrimonio, Controllo di gestione, Sportello unico attività produttive, Attività economiche – commercio, Sviluppo economico, Farmacie comunali, Risorse umane, Catasto;

Visto l'art. 19 del D.Lgs.165/2001 e gli artt.107 e 109 del D.Lgs.267/2000, che disciplinano le funzioni, il conferimento e le responsabilità dirigenziali;

DECRETA

- 1) **di attribuire** alla dott.ssa Laura Filonzi le funzioni dirigenziali di Dirigente dell'Area Risorse, umane e finanziarie con le competenze e attribuzioni previste per tale Area nella struttura organizzativa approvata con delibera di Giunta n.255 dell'11/10/2016 (Allegato A del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi), come esposto in premessa;
- 2) **di stabilire che** l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui al punto 1) del presente atto abbia efficacia dal 1°/1/2017 fino alla cessazione del mandato amministrativo del Sindaco;
- 3) **di dare atto** che nell'esercizio dell'incarico attribuito la dirigente è responsabile, nelle forme e modi previsti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, degli ambiti previsti dalla posizione dirigenziale ricoperta, dell'attuazione degli obiettivi annuali risultanti dalle delibere di Giunta comunale di attribuzione del Peg – piano performance, nonché del rispetto di eventuali successive direttive di indirizzo e programmazione dell'organo politico;
- 4) **di dare atto** che il presente provvedimento è suscettibile di modifica e/o revoca totale o parziale in caso di sopravvenuta trasformazione dell'assetto strutturale dell'ente per esigenze o motivi tecnico – organizzativi.

IL SINDACO
Maurizio Mangialardi