

COMUNE DI SENIGALLIA

OGGETTO:

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI GESTIONE DI IMPIANTO SPORTIVO
BOCCIODROMO DI MARZOCCA**

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

Paragrafo	pagina
Premessa	2
1. – Oggetto dell'appalto	3
2. –Corrispettivo dell'appalto – Ammontare contratto.	4
3. – Soggetti ammessi alla gara – Requisiti di partecipazione e cause di esclusione.	4
4. – Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo	6
5. – Chiarimenti	7
6. – Comunicazioni	7
7. – Subappalto.	8
8. – Soccorso istruttorio	8
9. – Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.	8
10. - Criteri di aggiudicazione.	12
11. – Cauzione	17
12. – Obblighi assicurativi.	18
13. - Procedura di aggiudicazione	19
14. - Aggiudicazione e stipula del contratto.	20
15. – Pubblicazioni	20
16. – Ulteriori disposizioni.	21
17. – Disposizioni finali	21

PREMESSA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative all'avviso di manifestazione di interesse relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all'appalto in oggetto, indetto dal Comune di Senigallia.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. 470 del 26/05/2021 e avverrà mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando, che verrà espletata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. A) e 62 del D. Lgs. n. 50/2016 e s. m. e/o i., da aggiudicare con il criterio dell'offerta **economicamente più vantaggiosa** (ai sensi dell'articolo 95, comma 3 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 citato) sulla base del **miglior rapporto qualità/prezzo**.

La congruità dell'offerta sarà effettuata ai sensi dell'art. 97, comma 6 del medesimo decreto.

L'affidamento e l'esecuzione del presente appalto garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Sono altresì

rispettati i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel D.Lgs 50/16.

La **Stazione Appaltante** è: COMUNE di SENIGALLIA - Piazza Roma n. 8 - 60019 Senigallia (AN)

La documentazione di gara è costituita dai ss. documenti quivi allegati:

- lettera di invito/disciplinare di gara;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Schema di contratto;
- modello 1 istanza dei concorrenti;
- modello 2 dichiarazione possesso requisiti dei concorrenti;
- modello 3 offerta economica;

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è: Dott.ssa Imelde Spaccialbelli - Dirigente dell'ufficio politiche sportive

1. – Oggetto dell'appalto.

1. L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione dell'impianto sportivo, nello specifico Bocciodromo di Marzocca sito alla Via S. Alfonso M. De Liguori, 5, CIG: Z9531CFAAF

2. L'appalto di servizi ha ad oggetto:

- a) la gestione dell'impianto sportivo, denominato bocciodromo di Marzocca e relative pertinenze, da intendersi nello stato di fatto e di diritto in cui si trova compatibilmente con la natura e le caratteristiche funzionali e di sicurezza dello stesso, comprensiva dei servizi strumentali di funzionamento quali apertura, chiusura, custodia e pulizia dell'impianto medesimo, oltre alla manutenzione ordinaria così come analiticamente specificato nel capitolato speciale d'appalto;
- b) l'organizzazione delle attività in esso praticabili secondo le modalità contenute nel progetto tecnico che sarà presentato in sede di gara;
- c) la conduzione degli impianti tecnologici e il compimento di quanto necessario per il regolare funzionamento dei beni affidati in gestione.
- d) ulteriori servizi specificati nel capitolato speciale d'appalto.

3. L'impianto sportivo, le sue pertinenze ed attrezzature in esso presenti sono consegnati nelle effettive condizioni di manutenzione e funzionalità in cui si trovano, conosciute dall'operatore economico, con le certificazioni, collaudo ed autorizzazioni in essere.

4. Al momento della consegna sarà redatto dalla Stazione Appaltante apposito verbale di consistenza, sottoscritto dall'operatore economico. Analogo verbale verrà redatto al termine dell'appalto di servizi, al fine della ricognizione dello stato di riconsegna delle attrezzature e dell'impianto che dovranno essere restituiti nelle stesse condizioni in cui sono stati affidati, salvo il normale degrado d'uso.

2. – Corrispettivo dell'appalto – Ammontare contratto.

1. Il corrispettivo annuale dell'appalto, a base d'asta al ribasso, è pari ad € 800,00 oltre I.V.A. oltre ad € 200,00 per oneri di sicurezza e anticontagio non soggetti a ribasso, avendo a riguardo le caratteristiche specifiche dell'impianto sportivo privo di valenza economica.

2. Il valore complessivo presunto dell'appalto di servizi, calcolato ai sensi dell'art. 35 c. 4 del Codice, è stimato in euro 23.631,15, al netto dell'I.V.A. (euro 28.830,00 IVATO); l'importo complessivo presunto dell'appalto viene calcolato sommando il corrispettivo annuale dell'appalto, a base d'asta, versato dal Comune per i 18 mesi di durata contrattuale all'importo annuo, al netto dell'I.V.A., pagato dal Comune come tetto massimo di utenze di energia elettrica, acqua e gas metano, come di seguito indicato:

- Corrispettivo annuale: € 1.000,00 oltre I.V.A. (€ 1.220,00 IVATO), di cui € 200,00 per oneri di sicurezza e anticontagio non soggetti a ribasso;
- Tetto utenze annuale pagato dal Comune: € 14.754,10 oltre I.V.A. (€ 18.000,00 IVATO);
- Totale complessivo annuale pari a € 15.754,10 oltre IVA (€ 19.220,00 IVATO);
- Totale complessivo per 18 mesi pari a € 23.631,15 oltre IVA (€ 28.830,00 IVATO).

3. – Soggetti ammessi alla gara – Requisiti di partecipazione e cause di esclusione.

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti in possesso dei ss. requisiti:

3.1) Requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art. 80 D. Lgs n. 50/2016:

a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani e società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) dell'art. 45, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016;

b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico) dell'art. 45 c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, c. 8 del D.Lgs. cit.

c) le Federazioni sportive nazionali, gli enti di promozione sportiva, le società e associazioni sportive dilettantistiche, discipline sportive associate;

d) gli enti commerciali e non commerciali, le associazioni senza scopo di lucro che perseguono finalità formative ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero in forma singola o associata (ex art. 90, c. 25, L.289/2002).

3.2) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 c.1 lett. a) e c. 3 del D.Lgs. 50/2016:

- per le imprese l'iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, oppure negli appositi albi delle cooperative sociali, con oggetto sociale coerente con l'oggetto

dell'appalto. Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese o consorzi, i requisiti dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio. Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 i requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. I requisiti dovranno essere posseduti anche dall'eventuale impresa ausiliaria.

3.3) Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 c.1 lett. b) e cc. 4 e 5 del D.Lgs.50/2016:

Gli operatori economici devono dimostrare il possesso di una idonea referenza bancaria rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 dalla quale risulti che l'impresa o le società sportive hanno sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. L'attestazione, in caso di Raggruppamento, può essere unica, purché contempli tutti gli operatori economici che compongono il Raggruppamento, il Consorzio, l'Aggregazione o il GEIE. Nel caso di Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete o GEIE, i requisiti sopra richiamati devono essere posseduti e dichiarati da tutti gli operatori economici che compongono il Raggruppamento, il Consorzio, l'Aggregazione o il GEIE.

3.4) Requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83 c.1 lett. c) e c. 6 del D.Lgs.50/2016:

Gli operatori economici dichiarano di aver svolto, senza contestazioni, nel triennio precedente la pubblicazione del bando di gara, servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto per importo pari almeno al 50% del valore della gara per la quale si chiede di partecipare.

In caso di partecipazione in forma associata, tale requisito dovrà essere ottenuto mediante la sommatoria dei requisiti di ciascun soggetto raggruppato.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete o GEIE, i requisiti sopra richiamati devono essere posseduti e dichiarati da tutti gli operatori economici che compongono il Raggruppamento, il Consorzio, l'Aggregazione o il GEIE.

- Avvalimento dei requisiti: I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti nel rispetto di quanto disposto dall'art.89 del D.lgs. n. 50/2016, dovranno allegare la documentazione prescritta dal comma 1 dello stesso art.89 all'istanza di ammissione alla gara - Modello 1; in caso di avvalimento, i requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art.80 D. Lgs.50/2016 e quelli di idoneità professionale di cui all' art. 83 c. 3 del D.lgs.cit. devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria, in relazione ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89, c.7 del D.lgs. n. 50/2016). L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, c. 5, del D.lgs. 50/2016.

3.5) Cause di esclusione:

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001;

o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*” di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF.

Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

4. - Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

La documentazione di gara (bando di gara, disciplinare di gara, modelli allegati, capitolato speciale d'appalto, ecc.) è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.senigallia.an.it> alla sezione: BANDI di GARA /BANDI di GARA SOTTOSOGGLIA.

Il sopralluogo sulle aree e sugli impianti sportivi interessati ai servizi è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono previamente concordare un appuntamento al seguente punto di contatto: Geom. Andrea Bigelli - telefono 0716629306 - nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:45 alle ore 13:45 ed il martedì e giovedì, altresì, dalle ore 15.00 alle ore 17:30.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un

incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

5. - Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 tramite PEC all'indirizzo di posta : comune.senigallia@emarche.it entro e non oltre 7 giorni antecedenti il termine ultimo per la scadenza della presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile saranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, così come previsto dall'art. 74, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul profilo del committente di cui alle premesse del presente disciplinare di gara.

In caso di raggruppamento/consorzi, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

6. - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici, ad eccezione delle offerte e della documentazione a corredo, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC. Ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 50/2016, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso l'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico. Eventuali modifiche dell'indirizzo o problemi temporanei di utilizzo dello stesso dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle stesse.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata all'operatore economico individuato come mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

7. - Subappalto.

Non è previsto subappalto.

8. – Soccorso istruttorio.

Ai sensi dell'art. 83, c. 9, del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi o dell'istanza di ammissione alla gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Decorso inutilmente il termine, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

La mancata indicazione del costo della manodopera ex art. 95, c. 10, del Codice, non è sanabile con l'istituto del soccorso istruttorio, bensì eventualmente a mezzo di richiesta postuma di chiarimenti (così come indicato nelle delibere ANAC 2 maggio 2018, n. 417 e n. 420).

9. – Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.

9.1 Modalità di partecipazione e di recapito dei plichi:

La documentazione (di seguito meglio specificata), l'offerta tecnica e l'offerta economica richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere recapitate in un unico plico sigillato presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Senigallia – P.zza Roma, 8 – 60019 Senigallia (AN) – Italia.

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12.00 del giorno

Il plico potrà pervenire:

- a mezzo raccomandata del servizio postale;
- mediante agenzie di recapito autorizzate;
- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Senigallia negli orari di apertura che rilascerà apposita ricevuta; nei suddetti casi farà fede esclusivamente la ricevuta apposta sui plichi stessi da parte del protocollo comunale.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile. La data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal protocollo generale dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato. L'Ente non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

9.2) Modalità di preparazione e contenuto dei plichi: il plico contenente l'offerta e la documentazione dovrà, a pena di esclusione, essere sigillato.

Per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o altro mezzo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestante l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l’integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico dovrà recare all’esterno la dicitura: **“procedura negoziata per l’affidamento in appalto di gestione del bocciodromo di Marzocca _CIG: Z9531CFAAF”**

All’esterno del plico dovranno essere indicati i dati identificativi dell’operatore economico concorrente, inclusi codice fiscale / partita IVA; nel caso di concorrente costituito in forma associata è necessario che il plico riporti come mittente l’indicazione di tutti i soggetti che costituiscono il Raggruppamento.

Il plico dovrà contenere al suo interno, tre buste, a loro volta chiuse e sigillate, recanti l’intestazione del mittente, l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) “A- Documentazione amministrativa”;
- 2) “B – Offerta tecnica ”
- 3) “C – Offerta economica”

La mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica, costituirà causa di esclusione. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

La **BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

a. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, COMPENSIVA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA in ordine ai requisiti generali e speciali, attestante il possesso dei requisiti per l’ammissione, completa di tutte le indicazioni richieste e corredata da copia fotostatica di un valido documento d’identità del sottoscrittore, compilata fornendo tutte le informazioni specificate nel Modello 1, allegato al presente disciplinare

b. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE, conforme al Modello 2, allegato al presente disciplinare, resa dalle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente il soggetto partecipante e quindi, per IMPRESA INDIVIDUALE: titolare o direttore tecnico; SOCIETA’ IN NOME COLLETTIVO: socio o direttore tecnico; SOCIETA’ IN ACCOMANDITA SEMPLICE: soci accomandatari o direttore tecnico; ALTRO TIPO DI SOCIETA’ O CONSORZIO: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, dai quali risulti l’assenza dei motivi di esclusione ex art. 80, c. 1, del D.Lgs. 50/2016. Nel caso di impresa individuale la presente dichiarazione dovrà essere resa esclusivamente dal titolare della ditta individuale. Se il

partecipante è un consorzio costituito ex art. 45 c. 2 lett. b) o c), le consorziate indicate quali esecutrici dell'appalto devono presentare le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 compilata fornendo tutte le informazioni specificate nel Modello 2 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi. In caso di avvalimento le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese utilizzando il Modello 2;

Si evidenzia che devono intendersi quali amministratori muniti di poteri di rappresentanza anche gli institori ed i procuratori, che in base ai poteri e ruoli sostanziali attribuiti, rilevabili dal registro delle imprese, siano qualificabili quali e veri e propri amministratori di fatto nonché anche coloro che, in base allo Statuto, hanno il potere di sostituire temporaneamente altri legali rappresentanti, come ad esempio il Vicepresidente.

c. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO siglato e sottoscritto in segno di totale accettazione;

d. ATTESTAZIONE, IN ORIGINALE, DI AVVENUTO SOPRALLUOGO, rilasciato dal Comune di Senigallia;

e. ATTESTAZIONE , IN ORIGINALE, DI IDONEA REFERENZA BANCARIA;

f. (eventuale) DOCUMENTAZIONE di cui all'art.89 D.Lgs.50/2016, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento. L'impresa ausiliaria dovrà dichiarare di prestare i requisiti ad uno solo dei concorrenti partecipanti alla gara. In tal caso il contratto prodotto tra l'ausiliato e l'ausiliaria dovrà riportare la durata ed in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati e sarà corre-dato da eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile al riguardo. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.

g. GARANZIA PROVVISORIA, come da punto 6.4 del Capitolato Speciale d'Appalto, in favore del Comune di Senigallia ai sensi dell'art.93 D. Lgs.50/2016, e come precisato al punto del presente disciplinare.

In caso di RAGGRUPPAMENTO / CONSORZIO:

h. Nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, ("l'originale" del mandato, ai sensi dell'*art.48, c..13°*, *D.Lgs.50/2016*, deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per "copia autenticata" si intende la copia di un documento, accompagnata dall'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all'originale);

i. Nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti, dichiarazione relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio, uniformandosi alla disciplina disposta dal *D.Lgs.50/2016* ed indicante il soggetto cui sarà conferito man-dato collettivo speciale con rappresentanza e le quote

di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio e potrà essere unica, come da modello allegato;

j. Nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti, originale o copia autenticata dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE, indicante il soggetto designato quale capogruppo, e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;

k. Nel caso di consorzi stabili o di consorzi di cooperative e di imprese artigiane, copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio, indicante le imprese consorziate, e dichiarazione indicante il/i consorzio/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio).

La **BUSTA B) – OFFERTA TECNICA** dovrà contenere, a pena di esclusione, il progetto tecnico di gestione del servizio, consistente nella proposta tecnico-qualitativa sulla propria struttura organizzativa e sulle modalità di organizzazione del servizio, articolata nelle ss. tre relazioni tecniche:

RELAZIONE A): QUALITA' DEL PROGETTO DI PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA E DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO

DESCRIZIONE	La relazione tecnica che riguarda questo criterio dovrà illustrare gli interventi di promozione della pratica sportiva presso gli impianti dove si svolgeranno le attività programmate nel settore giovanile e/o in quello delle attività motorie per gli anziani e per i disabili.
-------------	---

RELAZIONE B): QUALITA' DEL PROGETTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO E PERTINENZE

DESCRIZIONE	La relazione tecnica che riguarda questo punto dovrà illustrare il progetto di manutenzione ordinaria posta a carico dell'affidatario e individuata nel capitolato speciale di appalto.
-------------	---

RELAZIONE C): QUALITÀ SOGGETTIVA DELL'OPERATORE ECONOMICO PARTECIPANTE

DESCRIZIONE	Nella relazione in oggetto, l'operatore economico dovrà attestare sotto la propria responsabilità il possesso di determinati requisiti di qualificazione soggettiva come indicati al punto 10.2, ossia presenza di operatori in possesso dell'abilitazione all'utilizzo del defibrillatore
-------------	--

ovvero presenza nell'organico di istruttori/allenatori in possesso del grado massimo raggiungibile in qualità di tecnico nella specifica Federazione/disciplina associata o ente di promozione sportiva riconosciute dal CONI oppure del diploma ISEF oppure del diploma di laurea in Scienze motorie.

Ciascuna relazione relativa ai criteri oggetto di valutazione, comprensiva di elaborati grafici, dovrà essere contenuta in un numero preferibilmente di 3 facciate formato A4 (carattere TIMES NEW ROMAN 12). La mancata presentazione di una delle sopra indicate relazioni non comporterà l'esclusione dalla gara ma determinerà soltanto la mancata attribuzione del punteggio relativo agli elementi specificati nella relazione.

Tutte le relazioni dovranno essere firmate dal legale rappresentante del soggetto concorrente alla gara.

La **BUSTA C)- OFFERTA ECONOMICA** busta "C – Offerta economica" –dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione d'offerta (predisposta secondo il modello allegato), sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo per l'intera durata contrattuale che il concorrente richiede per l'esecuzione dell'appalto, inferiore al prezzo complessivo dell'appalto posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo a base di gara dell'appalto. In caso di discordanza verrà data la prevalenza all'indicazione del prezzo, salvo il caso di errore materiale manifesto. In caso di ulteriore discordanza verrà data prevalenza all'importo scritto in lettere.

Ai sensi dell'art.95, c. 10, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'art. 36, c. 2, lettera a).

La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, c. 5, lettera d).

Il termine di validità dell'offerta è pari a 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte (art. 32, c. 4, D.lgs. 50/2016).

L'offerta economica deve essere corredata da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

10. – Criteri di aggiudicazione.

L'appalto, nella forma della procedura negoziata, ex art. 36, c. 2, lett a) e 62 D. Lgs cit., sarà aggiudicato previo esame di apposita Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95

c.3 lett a) D. Lgs. 50/2016 nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza ed economicità dell'azione amministrativa in rapporto agli aggregati di valutazione composti dagli elementi e relativi punteggi/pesi sotto indicati.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché valida e congrua, mentre in caso di offerte che ottengano punteggio totale (tecnico ed economico) uguale, si procederà al sorteggio (ex art. 77 del R.D. n. 827/24).

Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e le imprese offerenti, in questo caso, non avranno diritto di intraprendere azioni di risarcimento dei danni o indennità o compensi di qualsiasi tipo.

10.1) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la Stazione Appaltante applicherà i seguenti elementi di valutazione e fattori ponderali, per il totale di massimo 100 punti, così suddivisi:

A) Offerta tecnica: massimo punti 80;

B) Offerta economica: massimo punti 20;

L'offerta tecnica verrà giudicata in base agli elementi di valutazione di cui al punto B) del presente articolo mentre l'offerta economica sulla base degli elementi di cui al punto C) quivi richiamati.

10.2) ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione Giudicatrice, sulla base delle relazioni contenute nella busta relativa all'Offerta tecnica, valutati gli elementi specificati riguardanti la struttura organizzativa e le modalità di organizzazione del servizio, assegnerà il punteggio secondo i seguenti quattro criteri di valutazione:

CRITERIO A) QUALITA' DEL PROGETTO DI PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA E DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO	
DESCRIZIONE	La relazione tecnica che riguarda questo criterio dovrà illustrare gli interventi di promozione della pratica sportiva finalizzata alla massima fruizione degli impianti dove si svolgeranno le attività programmate nel settore giovanile e/o in quello delle attività motorie per gli anziani e per i disabili.
CRITERI MOTIVAZIONALI	La commissione giudicatrice riserverà una valutazione più elevata ai progetti denotati da chiarezza espositiva, completezza e piena corrispondenza agli obiettivi perseguiti dall'ente.
PUNTEGGIO	Max 35

CRITERIO B): QUALITA' DEL PROGETTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO E PERTINENZE		
DESCRIZIONE	La relazione tecnica che riguarda questo punto dovrà illustrare il progetto di manutenzione ordinaria posta a carico dell'affidatario e individuata nel capitolato speciale di appalto.	
CRITERI MOTIVAZIONALI	La commissione giudicatrice assegnerà un punteggio più elevato a quei progetti dettagliati per indicazione di frequenza, di materiali utilizzati e rispondenti alle regole dell'arte rispetto alla manutenzione ordinaria prevista nel capitolato speciale.	
PUNTEGGIO	Max 35	

CRITERIO C): QUALITÀ SOGGETTIVA DELL'OPERATORE ECONOMICO PARTECIPANTE		
DESCRIZIONE	Nella relazione in oggetto, l'operatore economico dovrà attestare sotto la propria responsabilità il possesso di determinati requisiti di qualificazione soggettiva	
CRITERIO DI VALUTAZIONE TABELLARE	Presenza di almeno 2 operatori in possesso dell'abilitazione all'utilizzo del defibrillatore	3 punti
	Presenza di 3 o più operatori in possesso dell'abilitazione all'utilizzo del defibrillatore	5 punti
	Presenza nell'organico di almeno 2 istruttori/allenatori in possesso del grado massimo raggiungibile in qualità di tecnico nella specifica Federazione/disciplina associata o ente di promozione sportiva riconosciute dal CONI oppure del diploma ISEF oppure del diploma di laurea in Scienze motorie	3 punti
	Presenza nel proprio organico di 3 o più istruttori/allenatori in possesso del grado massimo raggiungibile in qualità di tecnico nella specifica Federazione/disciplina associata o ente di promozione	5 punti

	sportiva riconosciute dal CONI oppure del diploma ISEF oppure del diploma di laurea in Scienze motorie		
PUNTEGGIO	Max 10		

10.3) ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'operatore economico che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa per il Comune, ossia quella con massimo ribasso, verrà attribuito il massimo del punteggio. Agli altri operatori economici, il punteggio verrà assegnato in base alla seguente proporzione:

$$P_i = C_i / C_{max} \times 20$$

P_i = punteggio assegnato all'offerta i-esima

C_i = corrispettivo di appalto (al ribasso) offerto dalla ditta i-esima

C_{max} = corrispettivo a base d'asta

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

10.4) METODO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato con il metodo aggregativo - compensatore di cui alle Linee Guida n. 2 ANAC, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale degli elementi e sub-elementi di valutazione (i);

Σ_n = sommatoria

W_i = peso o punteggio attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i);

V(a)_i = coefficiente, variabile tra zero e uno, attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i) dell'offerta (a)

Il metodo di valutazione delle offerte tecniche sarà esperito mediante l'applicazione del confronto a coppie, purché le offerte pervenute siano almeno tre. Nel caso in cui, nella procedura di gara in oggetto, pervengano offerte da parte di operatori economici in misura non superiori a due, la graduatoria sarà formata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti alle singole offerte separatamente per ciascun elemento.

Si precisa che per rendere omogenea l'attribuzione dei coefficienti provvisori alle diverse offerte, sono previsti i seguenti giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione al singolo criterio di un coefficiente così come di seguito determinato:

Coefficiente	Criterio motivazionale
0	assente - completamente negativo
0,1	quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0,2	negativo
0,3	gravemente insufficiente
0,4	insufficiente
0,5	appena sufficiente
0,6	sufficiente
0,7	discreto
0,8	buono
0,9	ottimo
1	eccellente

Allo scopo di mantenere inalterato il rapporto che la stazione appaltante ha stabilito debba sussistere fra qualità e prezzo, la Commissione attribuirà alla migliore offerta tecnica, cioè quella a cui è stato attribuito il punteggio più alto come sommatoria dei punteggi ottenuti nei vari sub elementi di valutazione, il punteggio massimo indicato per la valutazione tecnica nel suo insieme (80 punti) e conseguentemente, procederà mediante proporzione lineare a riparametrare i punteggi di tutte le altre offerte tecniche, così come previsto dalla Determinazione Autorità Vigilanza sui Contratti pubblici n. 7 del 24.11.2011 e dalle Linee Guida n. 2 approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21.09.2016. La suddetta procedura di riparametrazione sarà adottata anche nel caso che le offerte da valutare siano inferiori a tre e, pertanto ai sensi di norma, si attribuiranno i punteggi attraverso il calcolo della media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

I punteggi finali per ogni offerente verranno definiti procedendo alla somma del punteggio relativo all'offerta tecnica riparametrato come sopra precisato e del punteggio relativo all'offerta economica, non soggetto a riparametrazione. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio finale più alto.

In caso di uguale punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà a sorteggio.

Si procederà ad esclusione dei concorrenti che non raggiungano un punteggio complessivo pari ad a meno 48 punti sugli 80 disponibili, per gli elementi di valutazione di natura qualitativa, secondo quanto disposto dalla presente offerta tecnica.

Per la valutazione delle offerte economiche non si utilizzeranno i punteggi riparametrati.

11. - Cauzione

A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo stimato per la durata contrattuale dell'appalto di cui al **punto 3** del contratto.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente:

1. in contanti o tramite bonifico bancario presso la tesoreria comunale:
IBAN IT06G0306921306100000300014
2. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.
3. con fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 90 giorni nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai soggetti non aggiudicatari, la cauzione sarà svincolata al momento dell'aggiudicazione e comunque entro massimo 30 giorni dalla stessa ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico

segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si precisa che:

a. in caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) e e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**.

A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

12. – Obblighi assicurativi.

1. L'affidatario è tenuto a stipulare e mantenere attiva, per tutta la durata del contratto e con oneri a suo completo carico, una polizza per responsabilità civile (RCT) per i rischi inerenti l'attività per un massimale di almeno € 500.000,00 per ogni sinistro per anno assicurativo. Le suddette polizze dovranno essere esibite e consegnate in copia al Comune al momento della stipula contrattuale

2. E' richiesta la copertura per il rischio di incendio, danni diretti e rischio locativo, con massimale non inferiore ad € 100.000,00. Nel caso in cui i danni a cose o a persone siano causati da enti, società o privati autorizzati a fruire dell'impianto dal soggetto affidatario, quest'ultimo potrà rivalersi nei loro confronti. Qualora invece si verificano danni a persone o cose nel corso delle giornate messe a disposizione dell'Amministrazione comunale, ai sensi del punto 6.1 del presente capitolato, sarà la stessa Amministrazione comunale a rispondere, dotandosi di una copertura assicurativa relativa alla responsabilità civile, ed eventualmente rivalendosi nei confronti dei soggetti responsabili.

3. Le suddette polizze dovranno essere esibite e dovrà esserne rilasciata una copia ai competenti uffici comunali prima della consegna dell'impianto affidato in gestione.

13. - Procedura di aggiudicazione

La prima seduta avrà luogo presso il Comune di Senigallia– Piazza Roma n. 8, 60019 Senigallia, il giorno _____ alle ore _____ .

La seduta è pubblica: chiunque può assistervi. In tale sede, verranno verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle ditte che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di delega *ad hoc* o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni del seggio di gara assunte e comunicate in tale sede.

Le operazioni di gara saranno condotte, per quanto di propria competenza e come indicato nel prosieguo, dai soggetti di seguito indicati:

Seggio di gara: presieduto dal Responsabile del Procedimento di gara con l'assistenza di due testimoni e con un segretario verbalizzante; - Commissione giudicatrice: nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi della normativa vigente.

Nel corso della prima seduta pubblica il Seggio di gara, provvederà:

- a) a verificare l'integrità dei plichi pervenuti, la conformità e completezza della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, rispetto alle prescrizioni del presente Disciplinare;
- b) ad escludere, eventualmente, dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal D.Lgs. 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- c) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e/o delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, ad attivare procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art.83 c.5, D. Lgs.50/2016;
- d) ad aprire le buste "B Offerta tecnica" delle offerte ammesse, per la sola verifica della regolarità formale della documentazione ivi contenuta;
- e) a trasmettere le offerte tecniche (Busta B), per la valutazione delle stesse ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi, alla Commissione giudicatrice appositamente nominata.

In una o più sedute riservate e nella puntuale osservanza delle prescrizioni dell'Avviso di manifestazione di interesse, del presente Disciplinare nonché del Capitolato, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo nei giorni e ore che saranno comunicate a mezzo PEC a tutti i partecipanti e pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Senigallia (Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti) almeno un giorno prima della data fissata.

Esaurita la valutazione della documentazione contenuta nella busta "B – Offerta tecnica", la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data e ora sarà comunicata ai concorrenti e pubblicata nelle modalità di cui sopra, previa lettura delle risultanze della valutazione dell'offerta

tecnica, procederà all'apertura delle buste "C – Offerta economica", alla verifica della regolarità formale della dichiarazione, alla lettura ad alta voce di quanto offerto e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi e sulla base dei punteggi ottenuti dagli operatori economici ammessi elaborerà una proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, c.1 dando atto che:

a) la proposta di aggiudicazione e l'intervenuta efficacia della stessa a seguito dei positivi controlli effettuati sarà trasmessa dal RUP del procedimento di gara al dirigente per gli adempimenti di competenza;

b) l'aggiudicazione è subordinata alle verifiche previste dalla vigente normativa.

14. – Aggiudicazione e stipula del contratto.

Terminate le suddette operazioni la Commissione Giudicatrice procederà alla verifica dei requisiti, ai fini della stipulazione del contratto sull'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

Il contratto sarà stipulato nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione in modalità elettronica in forma di atto pubblico amministrativo. Le relative spese sono a carico dell'aggiudicatario. Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto d'appalto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La Stazione appaltante si riserva di disporre, ai sensi dell'art. 32, comma 8, l'esecuzione anticipata in via d'urgenza, nelle more della stipula del contratto, qualora vi siano ragioni di interesse pubblico che lo richiedano.

L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 prima della stipula del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio in caso di esecuzione anticipata in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto.

15. – Pubblicazioni.

Verrà data notizia dell'indizione della presente procedura sul sito istituzionale dell'Ente Committente. Dell'avvenuta aggiudicazione sarà dato avviso con le medesime modalità a mezzo PEC a tutti i partecipanti e mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Senigallia (Sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di gara e contratti)

16. – Ulteriori disposizioni.

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro, nonché, motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara, come prescritti dal presente Disciplinare di gara.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria, lo stesso potrà essere aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto potrà essere aggiudicato al concorrente successivamente collocato nella graduatoria finale.

Sono a carico dell'aggiudicatario contraente tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali, senza diritto di rivalsa.

La stazione appaltante procederà d'ufficio alla verifica del possesso dei requisiti prescritti. Nel caso in cui tale verifica dia esito negativo, procederà all'escussione della garanzia provvisoria ed alla segnalazione all'Autorità, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni ex art. 213, c. 13 del D. Lgs. 50/2016 nonché all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni; nel caso di riscontro della non veridicità delle dichiarazioni rilasciate oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

17. – Disposizioni finali.

18.1) Integrazioni o rettifiche: Eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Senigallia (Sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di gara e contratti)

18.2) Normativa applicabile: per quanto non previsto nel presente Disciplinare e nel Capitolato speciale d'appalto, si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa. Alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile. In particolare, si rinvia alle disposizioni di legge contenute nel D.Lgs. 50/2016 (implementato e corretto dal D. Lgs. 56/2017) e alle ulteriori leggi vigenti.

18.3) Definizione delle controversie: Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria.

L'Organo competente alle procedure di ricorso avverso il bando e i successivi atti della

procedura è il Tribunale Amministrativo Regionale di ANCONA nei modi e nel termine di trenta giorni ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

18.4) Atti allegati: Si producono in allegato i seguenti documenti:

1. modello 1 istanza dei concorrenti;
2. modello 2 dichiarazione possesso requisiti dei concorrenti;
3. modello 3 offerta economica