

**COMUNE DI SENIGALLIA**

Piazza Roma n. 8

60019 Senigallia (AN)

e-mail: [comune.senigallia@emarche.it](mailto:comune.senigallia@emarche.it) web: [www.comune.senigallia.an.it](http://www.comune.senigallia.an.it)

Prot. n.

Senigallia, lì 24.04.2019

Spett.le

Operatore economico

**Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento in appalto di servizi della gestione dei centri estivi del Comune di Senigallia – Lettera di invito/disciplinare di gara**

**Scadenza offerte 9 maggio 2019**

In esecuzione della determinazione a contrarre n. 494 del 8.04.2019 del Dirigente Area Cultura, Comunicazione Turismo del Comune di Senigallia – in conformità a quanto stabilito dall'art. 36, comma 2, lett. a) e 62 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, codesto Spett.le Operatore Economico è invitato a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett a) del medesimo Codice, presentando l'offerta secondo le modalità di seguito specificate (nello specifico art. 9 "Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte" e seguenti) **entro e non oltre il 9 maggio 2019.**

**Stazione Appaltante**

COMUNE di SENIGALLIA - Piazza Roma n.8 - (AN) - Tel. 071/6629319-368 - email: [e.gregorini@comune.senigallia.an.it](mailto:e.gregorini@comune.senigallia.an.it); Pec: [comune.senigallia@emarche.it](mailto:comune.senigallia@emarche.it)

**Responsabile Unico del Procedimento - RUP**

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente dell'Area Cultura, Comunicazione e Turismo, dott. Paolo Mirti – Piazza Roma, 8 – Senigallia - tel. 071.6629342 email: [p.mirti@comune.senigallia.an.it](mailto:p.mirti@comune.senigallia.an.it). Direttore dell'esecuzione del contratto: il RUP dott. Paolo Mirti.

**Seggio di Gara**

Sulla base di quanto previsto dall'art. 5 delle Linee Guida ANAC n. 3 approvate con delibera n. 1096/2016, il controllo della documentazione amministrativa è effettuato da un seggio di gara all'uopo istituito con provvedimento del Dirigente e RUP.

**Commissione Giudicatrice**

La valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche è affidata ad una Commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, così come previsto dall'art. 77 del D.L.gs. 50/2016 e s.m.i.. La commissione giudicatrice è nominata con provvedimento del Dirigente e RUP.

## DISCIPLINARE DI GARA

### PREMESSE

Il presente disciplinare - compresi i documenti di gara, già pubblicati sul sito della Stazione appaltante e sull'albo pretorio comunale e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto - contiene le norme integrative all'avviso di manifestazione di interesse relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all'appalto.

La presente procedura di gara è indetta ed esperita secondo quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

La documentazione di gara è costituita da:

- la presente lettera di invito/disciplinare di gara;
- capitolato speciale d'appalto;
- disciplinare di gara
- Schema di contratto;
- modello 1 istanza dei concorrenti e dichiarazione possesso requisiti dei concorrenti;
- modello 2 avalimento;
- modello 3 offerta economica;

### 1. – Oggetto dell'appalto.

1. La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento in appalto di servizi della gestione dei centri estivi del Comune di Senigallia in favore dei bambini dai 6 (sei) agli 11 (undici) anni frequentanti la scuola primaria nel numero massimo di 120 bambini: in particolare, il servizio di gestione ha durata dal 1.07.2019 al 31.07.2019, dal lunedì al venerdì dalle ore 07.45 alle ore 16.45 con refezione, oppure con orario antimeridiano dalle ore 7.45 alle ore 12.45 senza refezione; oltre alla frequenza per l'intero mese di luglio, sono stati previsti altri due moduli di frequenza della durata pari a due settimane con periodo dal 01.07.2019 al 15.07.2019 ovvero dal 16.07.2019 al 31.07.2019.

2. Il servizio di gestione dei centri estivi si svolge, compatibilmente con le condizioni meteorologiche, per almeno 3 (tre) giorni a settimana al mare presso uno stabilimento balneare all'interno del territorio comunale, in disponibilità dell'operatore economico aggiudicatario a qualunque titolo (concessione, affitto, contratto di utilizzo, ecc.) - anche solo limitatamente alla durata dell'appalto – mentre per i restanti giorni la Stazione appaltante mette a disposizione locali scolastici, appartenenti a due differenti plessi, sufficienti a ospitare i bambini per le attività pomeridiane, di laboratorio e giochi guidati, per la refezione e per i giorni di pioggia.

### 2. – Valore dell'appalto

1. Il valore presunto dell'appalto di servizi della gestione dei centri estivi comunali, ai sensi dell'art. 35, 4° comma del D. Lgs. n. 50/2016, è pari ad € 13.500,00, al netto dell'I.V.A. quale importo massimo pagabile, a titolo di corrispettivo, in favore dell'aggiudicatario;

2. Il valore dell'appalto è stato calcolato sulla base della media aritmetica relativa agli introiti registrati nell'ultimo triennio del servizio di centri estivi, nello specifico triennio 2016/2018 in virtù dell'applicazione delle tariffe di cui alla delibera di G.M. n. 94 del 19.04.2016;

3. Considerate le modalità di svolgimento del servizio, non sono previsti rischi da interferenze, pertanto il relativo costo per la sicurezza è pari a zero.

### **3. – Soggetti ammessi alla gara – Requisiti di partecipazione e cause di esclusione.**

Sono ammesse a manifestare interesse **gli operatori economici** in possesso dei seguenti requisiti:

#### **3.1) Requisiti soggettivi e di ordine generale di partecipazione alla procedura:**

Sono ammessi a manifestare interesse tutti i soggetti di cui agli art. 45 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, le Federazioni sportive nazionali, gli enti di promozione sportiva, le società e associazioni sportive dilettantistiche, anche non riconosciute, che non si trovino in una delle cause di esclusione disciplinate dal punto 3.5) del presente disciplinare.

#### **3.2) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 c.1 lett. a) e c. 3 del D.Lgs. 50/2016:**

a) per le imprese l'iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) ovvero ad altro Registro Albo equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

b) nel caso di cooperative e di consorzi di cooperative l'iscrizione nel competente Albo nazionale delle società cooperative ovvero ad altro Registro Albo equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

c) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi o di aggregazione di imprese di rete, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppante o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete deve possedere il requisito di idoneità professionale in questione.

d) nel caso di operatori economici del terzo Settore per le associazioni/ imprese sociali/ cooperative sociali, altri enti del c.d. terzo settore:

- se svolgono in modo sussidiario e non prevalente attività di scambio beni e servizi, rientranti nell'oggetto del presente appalto, l'iscrizione al REA (Repertorio Economico Amministrativo) presso la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura;
- se svolgono esclusivamente attività istituzionale rientrante nell'oggetto del presente appalto, dichiarazione di non essere soggetti all'obbligo di iscrizione al REA e che l'attività oggetto di appalto rientra nelle attività previste nello Statuto e/o atto costitutivo;
- iscrizione agli appositi Albi Regionali/registri regionali/prefettizi;
- attestazione di riconoscimento giuridico da parte della Regione per le IPAB e per le aziende pubbliche di servizi alla persona.

#### **3.3) Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 c.1 lett. b) e cc. 4 e 5 del D.Lgs.50/2016:**

Gli operatori economici devono dimostrare la sussistenza di idonea capacità economico-finanziaria, consistente nell'aver effettuato, nell'ultimo triennio precedente alla manifestazione di interesse, servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura, intendendosi per servizi analoghi quelli resi in proprio o per conto di pubbliche amministrazioni ed aziende, per un fatturato annuo pari almeno ad euro 6.750,00, oltre I.V.A., unitamente a autocertificazione contenente l'elenco dei servizi resi con indicazione del numero dei bambini, della durata del servizio e dell'Ente committente.

Nel caso in cui il soggetto partecipante si sia costituito successivamente al riferimento temporale di cui sopra, la capacità economica e finanziaria potrà essere calcolata dalla data di costituzione.

In caso di partecipazione in forma associata, tale requisito dovrà essere ottenuto mediante la sommatoria dei requisiti di ciascun soggetto raggruppato. E' ammesso l'avvalimento dei requisiti secondo le modalità previste dall'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 e succ. mod. e/o int.

### **3.4) Requisiti di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83 c.1 lett. c) e c. 6 del D.Lgs. 50/2016:**

Gli operatori economici devono dimostrare la sussistenza di idonee capacità tecniche e professionali, consistenti nel:

- possesso e/o disponibilità a qualunque titolo (concessione, affitto, contratto di utilizzo, ecc.) - anche solo limitatamente alla durata dell'appalto - di un tratto di spiaggia comprensivo di stabilimento balneare all'interno del territorio comunale con almeno 100 m2 di spazi adeguati e riservati allo svolgimento di attività ludico-ricreative (es. giochi di gruppo, campi da beachvolley, calcio, beachtennis) e di ristoro (es. riposo e riparo dal sole e/o da pioggia, giochi da tavolo) necessarie per l'espletamento del servizio di centro estivo. Tale requisito può essere dimostrato con l'esibizione di atto di concessione e/o qualsiasi altro titolo giuridico idoneo ad attestarne il possesso e/o la detenzione;
- disponibilità di un assistente animatore maggiorenne ogni 15 bambini in possesso di un diploma di scuola superiore di secondo grado; tale requisito può essere attestato con apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- disponibilità durante le attività svolte in acqua di assistenti bagnanti nella misura prevista dalla normativa, dotati di brevetto e abilitazioni previste dalle norme di legge, per l'assistenza e la vigilanza durante le attività svolte al mare; tale requisito può essere attestato con apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

In caso di partecipazione in forma associata, tale requisito dovrà essere ottenuto mediante la sommatoria dei requisiti di ciascun soggetto raggruppato. E' ammesso l'avvalimento dei requisiti secondo le modalità previste dall'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 e succ. mod. e/o int.

### **3.5) Cause di esclusione:**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001;

4) le condizioni di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001, come sostituito dal decreto legge n. 210/2002, convertito con modificazioni dalla legge n. 266/2002, applicabile nel caso di ricorso ai piani individuali di emersione di cui alla citata disciplina;

o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF.

Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

#### **4. - Presa visione della documentazione di gara**

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.senigallia.an.it> alla sezione: Amministrazione Trasparente – bandi di gara /gara in corso.

#### **5. - Chiarimenti**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 tramite PEC all'indirizzo di posta : [comune.senigallia@emarche.it](mailto:comune.senigallia@emarche.it) entro e non oltre 7 giorni antecedenti il termine ultimo per la scadenza della presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile saranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, così come previsto dall'art. 74, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura saranno pubblicate in forma anonima sul profilo del committente.

In caso di raggruppamento/consorzi, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **6. - Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici, ad eccezione delle offerte e della documentazione a corredo di cui al successivo punto 9, si

intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC. Ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso l'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico. Eventuali modifiche dell'indirizzo o problemi temporanei di utilizzo dello stesso dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata all'operatore economico individuato come mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

#### **7. – Cessione del contratto – Sub-appalto.**

L'appaltatore è tenuto a eseguire in proprio i servizi compresi nel contratto.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del D. Lgs. n. 50/2016.

E' ammesso il subappalto dei servizi secondari ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **8. – Soccorso istruttorio.**

Ai sensi dell'art. 83, c. 9, del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del medesimo decreto o dell'istanza di ammissione alla gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Decorso inutilmente il termine, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

#### **9. – Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

##### **9.1 Modalità di partecipazione e di recapito dei plichi:**

La documentazione amministrativa (di seguito meglio specificata), l'offerta tecnica e l'offerta economica richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere recapitate in un unico plico cartaceo sigillato presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Senigallia – P.zza Roma, 8 – 60019 Senigallia (AN) – Italia.

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione **entro il giorno 9 MAGGIO 2019.**

Il plico potrà pervenire:

- a mezzo raccomandata del servizio postale;
- mediante agenzie di recapito autorizzate;

➤ mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Senigallia negli orari di apertura che rilascerà apposita ricevuta; nei suddetti casi farà fede esclusivamente la ricevuta apposta sui plichi stessi da parte del protocollo comunale.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile. La data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal protocollo generale dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato. L'Ente non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

**9.2 Modalità di preparazione e contenuto dei plichi cartacei:** il plico cartaceo contenente l'offerta tecnica, l'offerta economica e la documentazione amministrativa dovrà, a pena di esclusione, essere sigillato.

Per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o altro mezzo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestante l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico dovrà recare all'esterno la dicitura: "**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DEI CENTRI ESTIVI – CIG Z7927DF9D7**".

All'esterno del plico dovranno essere indicati i dati identificativi dell'operatore economico concorrente, inclusi codice fiscale / partita IVA; nel caso di concorrente costituito in forma associata è necessario che il plico riporti come mittente l'indicazione di tutti i soggetti che costituiscono il Raggruppamento.

Il plico dovrà contenere al suo interno, tre buste, a loro volta chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "A - Documentazione amministrativa";
- 2) "B - Offerta tecnica";
- 3) "C - Offerta economica".

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La **BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

**a MODELLO 1 - ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA CONTENENTE DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI, conforme al MODELLO 1**, resa dalla persona munita di legale rappresentanza dell'operatore economico: nello specifico IMPRESA INDIVIDUALE, ANCHE ARTIGIANA: titolare o direttore; SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO: socio o direttore; SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE: soci accomandatari o direttore; ALTRO TIPO DI SOCIETA', ASSOCIAZIONE, IMPRESA SOCIALE, O CONSORZIO: membri del consiglio di amministrazione cui

sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci; ENTE DI PROMOZIONE SPORTIVA, legale rappresentante e/o Presidente.

In caso di componente di costituendo o costituito RTC, Consorzio ordinario – GEIE, ovvero consorziata del consorzio ovvero impresa aderente al contratto di rete ai sensi degli artt. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e/o nel caso di avvalimento per l'impresa ausiliaria, i partecipanti sono tenuti a presentare, unitamente al soggetto giuridico di cui sopra, la dichiarazione sull'assenza dei motivi di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e le altre informazioni di cui al Modello 1. Tale dichiarazione va allegata a quella dell'operatore economico di riferimento.

In ogni caso al MODELLO 1 va allegato un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante pro tempore dell'operatore economico e gli allegati richiesti dal capitolato di appalto.

Si evidenzia che devono intendersi quali amministratori muniti di poteri di rappresentanza anche gli institori ed i procuratori, che in base ai poteri e ruoli sostanziali attribuiti, rilevabili dal registro delle imprese, siano qualificabili quali e veri e propri amministratori di fatto nonché anche coloro che, in base allo Statuto, hanno il potere di sostituire temporaneamente altri legali rappresentanti, come ad esempio il Vicepresidente.

**b CAPITOLATO SPECIALE siglato e sottoscritto** in ogni sua pagina in segno di totale accettazione;

**c GARANZIA PROVVISORIA**, in favore del Comune di Senigallia ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs.50/2016, e come precisato al punto 11 del presente disciplinare;

**d ORIGINALE E/O COPIA DI TITOLO** (concessione, affitto, contratto di utilizzo, ecc.), attestante la disponibilità - anche solo limitatamente alla durata dell'appalto - di un tratto di spiaggia comprensivo di stabilimento balneare all'interno del territorio comunale così come descritto nel capitolato speciale di appalto all'art. 5.1 ;

**e (eventuale) DOCUMENTAZIONE di cui all'art. 89 D. Lgs. 50/2016**, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, conforme al **MODELLO 2**, in cui l'impresa ausiliaria dovrà dichiarare di prestare i requisiti ad uno solo dei concorrenti partecipanti alla gara. In tal caso la dichiarazione dovrà riportare la durata ed in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestatati. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.

**In caso di RAGGRUPPAMENTO / CONSORZIO:**

**f (eventuale)** Nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, ("l'originale" del mandato, ai sensi dell'art.48, c..13°, D.Lgs. n. 50/2016, deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per "copia autenticata" si intende la copia di un documento, accompagnata dall'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all'originale);



**g (eventuale)** Nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti, dichiarazione relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio, uniformandosi alla disciplina disposta dal D.Lgs.50/2016 ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio e potrà essere unica, come da modello che verrà allegato alla lettera di invito;

**h (eventuale)** Nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti, originale o copia autenticata dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE, indicante il soggetto designato quale capogruppo, e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;

**i (eventuale)** Nel caso di consorzi stabili o di consorzi di cooperative e di imprese artigiane, copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio, indicante le imprese consorziate, e dichiarazione indicante il consorzio per il quale si concorre alla gara, in difetto si intende che concorra per conto proprio;

La **BUSTA B) – OFFERTA TECNICA** dovrà contenere, a pena di esclusione, una relazione illustrativa del progetto tecnico di gestione del servizio di centro estivo, consistente nella descrizione della proposta tecnico-qualitativa sulla propria struttura organizzativa e sulle modalità di organizzazione del progetto educativo.

L'offerta tecnica dovrà consistere in un elaborato, che non potrà superare complessivamente le 8 facciate di stampa (foglio A4, testo corpo Verdana 10, interlinea 1,5) e potrà illustrare i seguenti temi:

- 1) Proposta educativa e progettuale dei centri estivi** con particolare riguardo alla organizzazione della giornata e delle attività ludiche, ricreative, sportive e di routine, con attenzione alla funzione di ricerca di un uso creativo del tempo libero; alla predisposizione di un progetto avente ad oggetto "Giochi e sport all'aria aperta e scoperta degli elementi naturali del mare": in particolare verranno valutate le attività praticate attinenti l'educazione ambientale e quelle che valorizzino il contesto paesaggistico e l'utilizzo di elementi naturali (lavori con sabbia, conchiglie, ecc.); all'avviamento alle attività sportive con predilezione per il gioco non competitivo e per la diffusione dei valori dello sport, con particolare attenzione alla valorizzazione delle abilità personali, alla socializzazione, alla comunicazione al fine dell'accettazione delle diversità etniche, culturali e religiose;
- 2) Proposta attinente la qualità e struttura organizzativa** dell'operatore economico con particolare riferimento alle risorse umane utilizzate in ogni centro estivo (personale, referenti): in particolare concorrono a punteggio le ipotesi migliorative dell'offerta tecnica aventi ad oggetto i seguenti requisiti di gara:
  - utilizzo di personale maggiorenne ed in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore in numero maggiore al rapporto minimo di 1 ogni 15 bambini presenti;
  - esperienza maturata dal personale nell'ambito specifico di riferimento;

- o metodologia di ascolto delle esigenze e di rapporto durante l'esecuzione dell'appalto con le famiglie dei bambini frequentanti il centro (sistemi e strumenti di comunicazione, informazioni sullo svolgimento del centro, rapporto con le famiglie, ecc.);

**3) Progetto attinente le ulteriori soluzioni di accoglienza proposte** per la realizzazione delle attività del servizio di centro estivo oltre ai requisiti di capacità tecnica previsti dal bando. Nello specifico:

- o spiaggia avente spazio adeguato e riservato allo svolgimento di attività ludico-ricreative di dimensione superiore ai 100 mq richiesti negli atti di gara o altre soluzioni migliorative;
- o presenza nella spiaggia e nello stabilimento balneare di dotazioni e attrezzature ludiche adeguate all'espletamento dell'attività oggetto dell'appalto (es. gazebo con tettoia utile per il ricovero dei bambini in caso di pioggia, biliardino, tavolo da ping-pong, altri elementi ludici, ecc);

L'offerta tecnica verrà valutata in base ai criteri di seguito indicati e con l'attribuzione dei relativi punteggi.

Per ogni criterio verrà assegnato un punteggio entro il limite massimo prestabilito, tenendo in considerazione il grado di dettaglio e completezza dell'elaborato, i contenuti proposti, le tematiche affrontate, la rispondenza agli obiettivi e finalità propri del servizio oggetto di gara.

Eventuali diagrammi, schemi, tabelle, organigrammi ed immagini che esplicitano i singoli elementi e sub-elementi dell'elaborato progettuale non sono inclusi nel predetto numero di fogli.

La mancata trattazione di uno dei sopra indicati temi non comporterà l'esclusione dalla gara ma determinerà soltanto la mancata attribuzione del punteggio relativo agli elementi specificati nella relazione.

La relazione dovrà essere firmata dal legale rappresentante del soggetto concorrente alla gara.

La **BUSTA C)- OFFERTA ECONOMICA** busta "C – Offerta economica" – dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione d'offerta (predisposta secondo il **MODELLO 3**), sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo per l'intera durata contrattuale che il concorrente richiede per l'esecuzione dell'appalto, inferiore al prezzo posto a base d'asta, espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza verrà data la prevalenza all'indicazione del prezzo, salvo il caso di errore materiale manifesto. In caso di ulteriore discordanza verrà data prevalenza all'importo scritto in lettere.

Il corrispettivo per l'appalto non deve essere superiore a € 13.500,00, prezzo posto a base d'asta (al netto dell'I.V.A.).

Il termine di validità dell'offerta è pari a 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte (art. 32, c. 4, D.lgs. 50/2016).

L'offerta economica deve essere corredata da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

## **10. – Criteri di aggiudicazione.**

L'appalto, nella forma della procedura negoziata, ex art. 36, c. 2, lett a) e 62 D. Lgs cit., sarà aggiudicato previo esame di apposita Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 c.3 lett a) D. Lgs. 50/2016 nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza ed economicità dell'azione amministrativa.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché valida e congrua, mentre in caso di offerte che ottengano punteggio totale (tecnico ed economico) uguale, si procederà al sorteggio (ex art. 77 del R.D. n. 827/24).

Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e gli operatori economici offerenti, in questo caso, non avranno diritto di intraprendere azioni di risarcimento dei danni o indennità o compensi di qualsiasi tipo.

Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione altresì nel caso in cui le richieste di partecipazione ai centri estivi fossero inferiori alle n. 80 unità.

#### **10.1) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la Stazione Appaltante applicherà i seguenti elementi di valutazione e fattori ponderali, per il totale di massimo 100 punti, così suddivisi:

**A) Offerta tecnica: massimo punti 80;**

**B) Offerta economica: massimo punti 20;**

L'offerta tecnica verrà giudicata in base agli elementi di valutazione di cui al punto 10.2 del presente disciplinare mentre l'offerta economica sulla base degli elementi di cui al punto 10.3.

#### **10.2) ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

La Commissione Giudicatrice, sulla base delle relazioni contenute nella busta relativa all'Offerta tecnica, valutati gli elementi specificati nella relazione tecnica, assegnerà il punteggio secondo i seguenti quattro criteri di valutazione:

<b>CRITERIO A) QUALITA' DELLA PROPOSTA EDUCATIVA E PROGETTUALE DEI CENTRI ESTIVI</b>	
--	--

<b>DESCRIZIONE</b>	La relazione tecnica che riguarda questo criterio dovrà illustrare la proposta educativa e progettuale dei centri estivi con particolare riguardo all'organizzazione della giornata e delle attività ludiche, ricreative, sportive e di routine, con attenzione alla funzione di ricerca di un uso creativo del tempo libero; alla predisposizione di un progetto avente ad oggetto "Giochi e sport all'aria aperta e scoperta degli elementi naturali del mare": in particolare verranno valutate le attività praticate attinenti l'educazione ambientale e quelle che valorizzino il contesto paesaggistico e l'utilizzo di elementi naturali (lavori con sabbia, conchiglie, ecc.); all'avviamento alle attività sportive con predilezione per il gioco non
--------------------	--

	competitivo e per la diffusione dei valori dello sport, con particolare attenzione alla valorizzazione delle abilità personali, alla socializzazione, alla comunicazione al fine dell'accettazione delle diversità etniche, culturali e religiose
<b>CRITERI MOTIVAZIONALI</b>	La Commissione Giudicatrice riserverà una valutazione più elevata ai progetti denotati da originalità dei contenuti, chiarezza espositiva, completezza e piena corrispondenza agli obiettivi perseguiti dall'ente.
<b>PUNTEGGIO</b>	Max 45
<b>CRITERIO B) QUALITA' E STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'OPERATORE ECONOMICO</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>La relazione tecnica che riguarda questo criterio dovrà illustrare la proposta attinente la qualità e struttura organizzativa dell'operatore economico con particolare riferimento alle risorse umane utilizzate in ogni centro estivo (personale, referenti): in particolare concorrono a punteggio le ipotesi migliorative dell'offerta tecnica aventi ad oggetto i seguenti requisiti di gara:</p> <p>a) utilizzo di personale maggiorenne ed in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore in numero maggiore al rapporto minimo di 1 ogni 15 bambini presenti;  <p style="text-align: right;">FINO A 5 PUNTI</p> <p>b) esperienza maturata dal personale nell'ambito specifico di riferimento;  <p style="text-align: right;">FINO A 10 PUNTI</p> <p>c) metodologia di ascolto delle esigenze e di rapporto durante l'esecuzione dell'appalto con le famiglie dei bambini frequentanti il centro (sistemi e strumenti di comunicazione, informazioni sullo svolgimento del centro, rapporto con le famiglie, ecc.);  <p style="text-align: right;">FINO A 5 PUNTI</p> </p></p></p>
<b>CRITERI MOTIVAZIONALI</b>	La Commissione Giudicatrice riserverà una valutazione più elevata ai progetti denotati da chiarezza espositiva, completezza e piena corrispondenza agli obiettivi perseguiti dall'ente.
<b>PUNTEGGIO</b>	Max 20
<b>CRITERIO C) QUALITA' E STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'OPERATORE ECONOMICO</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	La relazione tecnica che riguarda questo criterio dovrà illustrare il progetto attinente le ulteriori soluzioni di accoglienza proposte per la realizzazione delle attività del servizio di centro estivo oltre ai requisiti di capacità

	<p>tecnica previsti dal bando. Nello specifico:</p> <p>a) spiaggia avente spazio adeguato e riservato allo svolgimento di attività ludico-ricreative di dimensione superiore ai 100 mq richiesti negli atti di gara o altre soluzioni migliorative;</p> <p style="text-align: right;">FINO A 10 PUNTI</p> <p>b) presenza nella spiaggia e nello stabilimento balneare di dotazioni e attrezzature ludiche adeguate all'espletamento dell'attività oggetto dell'appalto (es. gazebo con tettoia utile per il ricovero dei bambini in caso di pioggia, biliardino, tavolo da ping-pong, altri elementi ludici, ecc);</p> <p style="text-align: right;">FINO A 5 PUNTI</p>
CRITERI MOTIVAZIONALI	La Commissione Giudicatrice riserverà una valutazione più elevata ai progetti denotati da chiarezza espositiva, completezza e piena corrispondenza agli obiettivi perseguiti dall'ente.
PUNTEGGIO	Max 15

### **10.3) ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'attribuzione del punteggio all'offerta economica sarà quello risultante dall'applicazione della seguente formula:

Prima l'attribuzione del punteggio 20 all'offerta migliore, si procede al seguente calcolo per le residue offerte:

$$\text{singola percentuale offerta} \times 20 / \text{migliore percentuale offerta} = x \text{ punti}$$

### **10.4) METODO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato con il metodo aggregativo compensatore di cui alle Linee Guida n. 2 ANAC, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [ W_i * V(a) i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale degli elementi e sub-elementi di valutazione (i);

$\sum$  = sommatoria

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente, variabile tra zero e uno, attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i) dell'offerta (a)

Si precisa che per rendere omogenea l'attribuzione dei coefficienti provvisori alle diverse offerte, sono previsti i seguenti giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione al singolo criterio di un coefficiente così come di seguito determinato:

Coefficiente	Criterio motivazionale
0	assente - completamente negativo

0,1	quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0,2	negativo
0,3	gravemente insufficiente
0,4	insufficiente
0,5	appena sufficiente
0,6	sufficiente
0,7	discreto
0,8	buono
0,9	ottimo
1	eccellente

Il risultato sarà arrotondato a due decimali. I punteggi finali per ogni offerente verranno definiti procedendo alla somma del punteggio relativo all'offerta tecnica riparametrato come sopra precisato e del punteggio relativo all'offerta economica. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio finale più alto. In caso di uguale punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà a sorteggio. Si procederà ad esclusione dei concorrenti che non raggiungano un punteggio complessivo pari ad a meno 48 punti sugli 80 disponibili, per gli elementi di valutazione di natura qualitativa, secondo quanto disposto dalla presente offerta tecnica.

#### **11. - Cauzione**

A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria a favore del Comune di Senigallia, pari al due per cento del valore stimato dell'appalto (pari pertanto a € 270,00) sotto forma di cauzione o di fideiussione bancaria/assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993. Nel caso di versamento in contanti o tramite bonifico bancario presso la tesoreria comunale, l'IBAN da utilizzare è il seguente: IT22X0311121372000000017960.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la sua validità per almeno 180 giorni dal termine di presentazione dell'offerta;

Si applicano le disposizioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, relative al beneficio della riduzione della garanzia, con ogni onere di produzione ivi indicato.

Ai sensi dell'articolo 103 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante esonera il soggetto aggiudicatario dalla presentazione della garanzia definitiva, in considerazione del miglioramento del prezzo di aggiudicazione (offerta a base d'asta al ribasso), della esigua durata del servizio e del valore sottosoglia dell'appalto.

## **12. – Obblighi assicurativi.**

L'affidatario è tenuto a stipulare e mantenere attiva per i bambini frequentanti il centro su ogni plesso scolastico, per tutta la durata del contratto e con oneri a suo completo carico, una polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile (RCT) per i rischi inerenti l'attività oggetto del presente affidamento con un massimale pari ad almeno € 1.000.000,00 per ogni sinistro o per gli eventuali danni causati nell'espletamento dell'attività; le suddette polizze dovranno essere esibite e consegnate in copia al Comune al momento della sottoscrizione della scrittura privata.

## **13. - Procedura di aggiudicazione**

La prima seduta avrà luogo presso il Comune di Senigallia – Piazza Roma n. 8, 60019 Senigallia, il giorno **13 maggio 2019 alle ore 12.00.**

La seduta è pubblica: chiunque può assistervi. In tale sede, verranno verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle ditte che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di delega *ad hoc* o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni del seggio di gara assunte e comunicate in tale sede.

Le operazioni di gara saranno condotte, per quanto di propria competenza e come indicato nel prosieguo, dai soggetti di seguito indicati:

Seggio di gara: presieduto dal Responsabile del Procedimento di gara con l'assistenza di un segretario verbalizzante;

Commissione giudicatrice: nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi della normativa vigente.

Nel corso della prima seduta pubblica il Seggio di gara, provvederà:

- a) a verificare l'integrità dei plichi pervenuti, la conformità e completezza della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, rispetto alle prescrizioni del presente Disciplinare;
- b) ad escludere, eventualmente, dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal D.Lgs. 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- c) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e/o delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, ad attivare procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art.83 c.5, D. Lgs.50/2016;
- d) ad aprire le buste "B Offerta tecnica" delle offerte ammesse, per la sola verifica della regolarità formale della documentazione ivi contenuta;
- e) a trasmettere le offerte tecniche (Busta B), per la valutazione delle stesse ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi, alla Commissione giudicatrice appositamente nominata.

In una o più sedute riservate e nella puntuale osservanza delle prescrizioni dell'Avviso di manifestazione di interesse, del presente Disciplinare nonché del Capitolato, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo nei giorni e ore che saranno comunicate a mezzo PEC a tutti i partecipanti e pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Senigallia (Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti) almeno un giorno prima della data fissata.

Esaurita la valutazione della documentazione contenuta nella busta “B – Offerta tecnica”, la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data e ora sarà comunicata ai concorrenti e pubblicata nelle modalità di cui sopra, previa lettura delle risultanze della valutazione dell’offerta tecnica, procederà all’apertura delle buste “C – Offerta economica”, alla verifica della regolarità formale della dichiarazione, alla lettura ad alta voce di quanto offerto e all’attribuzione dei relativi punteggi.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice procederà all’attribuzione dei punteggi complessivi e sulla base dei punteggi ottenuti dagli operatori economici ammessi elaborerà una proposta di aggiudicazione ai sensi dell’art. 33, c.1 dando atto che:

- a) la proposta di aggiudicazione e l’intervenuta efficacia della stessa a seguito dei positivi controlli effettuati sarà trasmessa dal RUP del procedimento di gara al dirigente per gli adempimenti di competenza;
- b) l’aggiudicazione è subordinata alle verifiche previste dalla vigente normativa.

#### **14. – Aggiudicazione e stipula del contratto.**

Terminate le suddette operazioni la Commissione Giudicatrice procederà alla verifica dei requisiti, ai fini della stipulazione del contratto sull’aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

Il contratto sarà stipulato nel termine di 60 giorni dall’aggiudicazione in forma di scrittura privata. Le relative spese sono a carico dell’aggiudicatario. Ai sensi dell’art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto d’appalto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di controllo del possesso dei requisiti prescritti per procedure sottosoglia.

La Stazione appaltante si riserva di disporre, ai sensi dell’art. 32, comma 8, l’esecuzione anticipata in via d’urgenza, nelle more della stipula del contratto, qualora vi siano ragioni di interesse pubblico che lo richiedano, mediante verbale di consegna del servizio.

#### **15. – Pubblicazioni.**

Le pubblicazioni avvengono nel rispetto dell’art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

**Dott. Paolo Mirti**

Responsabile Area Cultura Comunicazione Turismo