

COMUNE DI SENIGALLIA

Settore: **AREA TECNICA, TERRITORIO, AMBIENTE**

Servizio: **SISTEMI INFORMATICI**

Dirigente/Responsabile: **Dott. Paolo Mirti**

Determina Dirigenziale n° **1036** del **28/09/2021**

Oggetto: **NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SISTEMISTICA DEL SISTEMA INFORMATICO MANUTENZIONE DI ALCUNI APPARATI HARDWARE DEL DATA CENTER DEL COMUNE DI SENIGALLIA**

COPIA CONFORME PROVVEDIMENTO

Titolo: **Copia Conforme**

Note:

Documenti Presenti:

Titolo	Nome File	Formato	Data
Impronta			
TESTO ATTO FIRMATO DIGITALMENTE	DD_2021_1036.rtf.pdf.p7m	AT - ATTO	28/09/2021
69DA4EBF9A20F5845894CB91EB5678F50932540CD991EDBB2D4D11597479727E			

COMUNE DI SENIGALLIA

UFFICIO SISTEMI INFORMATICI DETERMINAZIONE DIRIGENTE

n° 1036 del 28/09/2021

Oggetto: **NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SISTEMISTICA DEL SISTEMA INFORMATICO MANUTENZIONE DI ALCUNI APPARATI HARDWARE DEL DATA CENTER DEL COMUNE DI SENIGALLIA**

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

Con determina a contrattare n. 2021/945 del 13/09/2021 è stata indetta la procedura di gara n. **2866015** per l'affidamento SERVIZIO DI ASSISTENZA SISTEMISTICA DEL SISTEMA INFORMATICO MANUTENZIONE DI ALCUNI APPARATI HARDWARE DEL DATACENTER DEL COMUNE DI SENIGALLIA, ai sensi dell’ art. 36, co. 2 lettera b) del D.lgs 50/2016 così come modificato dalla L.120/2020 - mediante Richiesta di Offerta (RDO) su MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016 e s s. m.ii., nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da personale esperto nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

CONSIDERATO CHE:

- il termine per la presentazione delle offerte per la procedura di gara n. **2866015** è scaduto il giorno 27/09/2021 alle ore 12:00 e che pertanto è possibile procedere alla nomina dei commissari nel rispetto dell'art. 77, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;
- che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Davide Cecchini;

CONSIDERATO che oggi non è ancora operativo l’Albo istituito presso l'ANAC ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 50/2016;

VISTA la necessità di nominare una commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute relativamente all'affidamento del servizio in argomento, in numero di tre componenti;

VISTO in particolare l’art. 77 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016, dove si disciplina che la stazione appaltante, può, in caso di affidamento del contratto per servizi e forniture di importo inferiore alle

soglie di cui all'articolo 35 e per quelli che non presentino particolare complessità, nominare alcuni componenti interni alla stazione appaltante, considerando di non particolare complessità le procedure svolte attraverso piattaforme telematiche e di negoziazione ai sensi dell'articolo 58;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale è dotata di personale in possesso di adeguata professionalità ed esperienza cui poter attingere per la costituzione della Commissione giudicatrice in argomento;

RITENUTO quindi ai sensi dell'art. 77 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016, e in base a quanto indicato nelle linee guida ANAC n. 5, che è possibile individuare sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze possedute, come evidenziate dai curricula che saranno pubblicati come da norme di legge; i componenti della commissione giudicatrice nelle persone di:

- Presidente Dott.ssa Imelde Spaccialbelli ai sensi del Decreto Sindacale n. 2021/278 del 03/06/2021 in quando il Dott. Paolo Mirti, Dirigente dell'Area Cultura Comunicazione e Turismo del Comune di Senigallia risulta essere incompatibile con uno degli operatori economici che hanno presentato l'offerta di gara;
- Componente Sig. Sergio Cingolani, Responsabile del Servizio Sistemi Informatici del Comune di Senigallia;
- Componente Sig. Nico Mariani, dipendente del Comune di Senigallia;
- Segretario Dott.ssa Margherita Rubino o altro componente se impossibilitato;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce ai Dirigenti/responsabili dei servizi la responsabilità delle procedure di appalto e concorso e conseguentemente anche la nomina delle Commissioni di gara;

VISTO il D.Lgs. 50/2016;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

PRECISATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio comunale e che pertanto non richiede l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario;

VISTO che sulla presente determinazione, è stato acquisito il parere di regolarità tecnica del Responsabile del servizio ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

DI APPROVARE la narrativa in premessa specificato che si intende integralmente riportata nel presente dispositivo costituendone parte integrante e sostanziale;

DI NOMINARE la commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte sia dal punto di vista tecnico che economico, presentate dalle ditte concorrenti alla RDO n. 2866015 prodotta su MEPA, avente ad oggetto l'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SISTEMISTICA DEL SISTEMA INFORMATICO MANUTENZIONE DI ALCUNI APPARATI HARDWARE DEL DATACENTER DEL COMUNE DI SENIGALLIA ai sensi dell'art. 36, co. 2 lettera b) del D.lgs 50/2016 così come modificato dalla L. 120/2020, in numero tre componenti nelle persone di seguito indicate:

- Presidente Dott.ssa Imelde Spaccialbelli ai sensi del Decreto Sindacale n. 2021/278 del 03/06/2021 in quanto il Dott. Paolo Mirti, Dirigente dell'Area Cultura Comunicazione e Turismo del Comune di Senigallia risulta essere incompatibile con uno degli operatori economici che hanno presentato l'offerta di gara;
- Componente Sig. Sergio Cingolani, Responsabile del Servizio Sistemi Informatici del Comune di Senigallia;
- Componente Sig. Nico Mariani, dipendente del Comune di Senigallia;
- Segretario Dott.ssa Margherita Rubino o altro componente se impossibilitato;

DI ACQUISIRE agli atti di quest'ufficio le dichiarazioni circa l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione dei componenti della commissione giudicatrice;

DI DARE ATTO che i componenti della Commissione giudicatrice svolgono le proprie funzioni senza alcun compenso aggiuntivo;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto e dei curricula dei componenti della commissione giudicatrice, per gli adempimenti di cui all'art. 29 del d.lgs. 50/2016 nella sezione "Amministrazione Trasparente - bandi di gara e contratti", del sito istituzionale del Comune;

di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Davide Cecchini.

Il Dirigente
dell'Area Cultura Comunicazione e Turismo
Dott. Paolo Mirti

Movimenti Contabili della Determina:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Cod. Armonizzato Piano Finanziario	Movimento	Importo	Stope Libro IVA	CIG
Descrizione capitolo							

Documenti Allegati al presente Provvedimento:

Titolo	Nome File	Formato	Data
Impronta			
CV Cingolani Sergio	curriculum_sergio.pdf.p7m	ALLEGATO PARTE INTEGRANTE	28/09/2021
(9A39FA3DB9BE70D540F130BD2CA445DCF2D5102287DF9621FDCB4B7D39F722A1)			
CV Mariani Nico	curriculum_nico_mariani.pdf	ALLEGATO PARTE INTEGRANTE	28/09/2021
(B5937218A297369EBC8883E84328A5B421CB7302F67B93E216A762E1C3C99430)			

dichiarazione incompatibilità Mariani	Dichiarazione_Incompatibilità_nico.pdf	ALLEGATO PARTE INTEGRANTE	28/09/2021
(355B36121C08FE639766EC0B5924150AA526B251A86C49479BFC682457E46F67)			

dichiarazione incompatibilità Cingolani	Dichiarazione_Incompatibilità.pdf.p7m	ALLEGATO PARTE INTEGRANTE	28/09/2021
(BB12029E5C2C3140F6EAE73A5525F8C49F619A601231281DEC088D03E63E1D63)			

dichiarazione incompatibilità Cecchini	Dichiarazione_Incompatibilità_CECCHINI_sign ed.pdf	ALLEGATO PARTE INTEGRANTE	28/09/2021
(392D91D253F75AD8C4F7A737F8A6E2FDF853C94426CD7EEA7DD3B707365FDD31)			

IL DIRIGENTE

(Dott. Paolo Mirti)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

INFORMAZIONI PERSONALI



Sergio Cingolani

📍 Via Quintino Sella, 9 60019 Senigallia (AN)

☎ +39 333 7297359

✉ sergio.cingolani@tiscali.it

Sesso M | Data di nascita 19/01/1965 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Ad oggi - 01/09/1995

Responsabile sistemi informativi

Comune di Senigallia

L'ufficio di cui sono il coordinatore è composto da 5 persone e si occupa della gestione tecnica ed amministrativa degli aspetti relativi alle tecnologie informatiche. Software, hardware, banche dati e supporto agli utilizzatori dei servizi sono le principali aree di competenza. L'ufficio gestisce in autonomia un consistente budget annuo per l'affidamento di servizi e l'acquisto di beni coerenti con l'attività svolta.

[Information Technology](#)

31/08/1995 - 01/01/1993

Responsabile sistemi informativi

Saccaria spa (Senigallia AN - Commercio idrotermosanitari)

[Information Technology](#)

31/12/1992 - 01/12/1989

Imprenditore

Projects srl (Civitanova Marche MC - Sviluppo e commercializzazione software gestionale)

L'azienda di cui ero socio, oltre allo sviluppo di software gestionale in settori diversificati per il quale coordinavo una squadra di 3 programmatori, si occupava anche di formazione. Ho quindi svolto attività di insegnamento della materia informatica "Programmatori sistemi elettronici gestionali (Cobol)" presso il C.N.I.P.A. di Macerata.

[Information Technology](#)

30/11/1989 - 01/01/1989

Analista e programmatore

Garbini carni srl (Castelplanio AN – Settore agroalimentare)

[Information Technology](#)

31/12/1988 - 01/06/1988

Analista e programmatore

Fanini srl (Loreto AN – Stampaggio materie plastiche)

[Information Technology](#)

31/05/1988 - 01/09/1987

Programmatore

Apra srl (Jesi AN - Sviluppo e commercializzazione software gestionale)

[Information Technology](#)

30/09/1985 - 01/09/1984

Ufficiale pilota

Aereonautica militare italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/08/1987 – 01/10/1986

Programmatore di sistemi elettronici gestionali

C.N.I.P.A. (Macerata)

Programmatore in linguaggio Cobol

30/09/1985 – 01/09/1984

Ufficiale pilota

Accademia aereonautica (Pozzuoli NA)

Brevetto di pilota d'aereo di 1° grado e acquisizione dei concetti basilari di programmazione e gestione di sistemi informatici

15/06/1984 – 01/09/1979

Diploma di maturità scientifica

Liceo scientifico (Recanati MC)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese (livello di comprensione: buono, parlato/scritto: sufficiente)

Competenze comunicative

Sono tendenzialmente sintetico ma attento che le indicazioni fornite siano comprese ed esaustive.

Competenze organizzative e gestionali

Orientato alla soluzione dei problemi, individuo rapidamente tutti i percorsi alternativi al raggiungimento del risultato ove le modalità classiche presentino delle criticità.

Competenze professionali

Possiedo una buona capacità di comprensione dei processi e sono in grado di strutturare gli strumenti informatici atti a gestirli in maniera efficace.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Altre competenze

Non possiedo particolari competenze in altri campi come in quello informatico, ma affronto con determinazione la quasi totalità delle esigenze che possono scaturire sia da obiettivi personali che professionali.

Patente di guida

B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Al Comune di Senigallia
Piazza Roma, 8
60019 – Senigallia (AN)

Sede

OGGETTO: PROCEDURA DI APPALTO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER AFFIDAMENTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SISTEMISTICA E MANUTENZIONE HARDWARE DEL SISTEMA INFORMATICO DEL COMUNE DI SENIGALLIA – CIG 8888054E2D.

RDO: 2866015

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Il sottoscritto Sergio Cingolani nato il 19/01/1965 a Senigallia

in qualità di Componente della Commissione di Gara in oggetto e dipendente assegnato all'Ufficio Sistemi Informatici presso il Comune di Senigallia

Preso atto dell'elenco delle ditte partecipanti alle procedure di gara in oggetto;

Ai fini dell'accettazione dell'incarico di Componente della Commissione di Gara della RDO n. 2866015 relative alle procedure di gara in epigrafe, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., per false attestazioni e dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

- 1) di non aver svolto né di svolgere in futuro alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- 2) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente la presente dichiarazione, la carica di pubblico amministratore in relazione alla stazione appaltante che ha indetto la procedura in oggetto;
- 3) di non essere stato membro di alcuna commissione giudicatrice di appalti pubblici o concessioni pubbliche che abbia concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- 4) l'assenza di conflitto di interesse anche potenziale ai sensi dell'art. 6-bis L.241/1990;
- 5) di non incorrere in alcuna delle condizioni che obbligano all'astensione previste dall'articolo 51 del Codice di procedura civile e, in particolare:
 - a) di non aver interesse nella procedura in oggetto;

- b) di non essere, sé stesso né il coniuge, parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o convivente o commensale abituale di uno o più concorrenti nella procedura in oggetto;
- c) di non avere, sé stesso né il coniuge, causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con uno dei concorrenti nella procedura in oggetto;
- d) di non aver consigliato, patrocinato, deposto come testimone, prestato assistenza come consulente tecnico o essere stato arbitro, in una causa con uno dei concorrenti alla procedura in oggetto;
- e) di non essere tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di un concorrente alla procedura in oggetto, né di essere amministratore o gerente di un ente, di un'associazione, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella procedura;

6) ai sensi dell'articolo 35-bis, comma 1, lettera c), del decreto legislativo n. 165 del 2001, di non aver subito condanne penali, nemmeno con sentenza non ancora passata in giudicato, per alcuno dei reati previsti dal Capo 1 del Titolo II del Libro secondo del codice penale;

Ciò stante, il sottoscritto:

- si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale sopravvenienza di alcune delle suddette cause di incompatibilità o conflitto di interessi nel corso della procedura.
- prende atto che ai sensi dell'articolo 75 del d.P.R. n. 445 del 2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il sottoscritto medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

La presente dichiarazione è stata resa dopo la scadenza delle offerte

Senigallia, lì 27/09/2021

Il funzionario
Sergio Cingolani

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i

MARIANI NICO

Via Granelli 28/a

60030 Serra de' Conti (AN)

CELLULARE 366/6797945

E-MAIL n.mariani@comune.senigallia.an.it

Spett.le

COMUNE DI SENIGALLIA

Piazza Roma, 8

60019 SENIGALLIA (AN)

OGGETTO: Curriculum Vitae

Il sottoscritto MARIANI NICO nato a SENIGALLIA il 15/12/1978, domiciliato in Serra de' Conti (AN) sotto la propria responsabilità ai sensi dell' art. 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, dichiara quanto segue:

- *Da Ottobre 1998 a Maggio 1999* stage formativo presso la Ditta C.I.D.I di Senigallia in qualità di collaboratore con le mansioni di tecnico hardware.

- *Da Giugno 1999 a Marzo 2000* ho svolto il servizio di leva presso questo Comune, all'ufficio CED svolgendo le mansioni di tecnico hardware, manutenzione apparati di rete, addestramento all'uso dei programmi e dei personal computer da parte dei colleghi.

- Da Aprile 2000 a Dicembre 2001 impiegato presso il C.E.D del Comune di Senigallia con l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per assistenza opera completamento rete informatica comunale e più specificatamente:

- Installazione e configurazione postazioni Client per l'utilizzo del server Metaframe;
- Manutenzione Hardware del parco macchine esistenti. (personal computers, terminali e stampanti);
- Addestramento/aggiornamento del personale all'utilizzo degli strumenti informatici dell'Ente;
- Supporto al personale dell'ufficio Sistemi Informativi all'amministrazione dei Sistemi Centrali (Servers Windows NT e Unix).

- Da Gennaio 2002 ad oggi impiegato presso l'Ufficio Sistemi Informatici del Comune di Senigallia a tempo indeterminato con le seguenti funzioni:

Hardware management

- Progettazione dell'architettura hardware, e messa in opera delle apparecchiature. Supervisione ed espletamento della manutenzione ordinaria e straordinaria sia lato server che lato client e delle apparecchiature di rete; è la prima persona alla quale si rivolgono gli utenti per individuare anomalie che si verificano. Effettua una prima analisi e valuta la portata e la competenza degli interventi da effettuare.

- Configurazione hardware ed messa in opera personal computer
- Manutenzione hardware personal computer
- Configurazione hardware ed messa in opera thin client
- Configurazione hardware ed messa in opera stampanti
- Configurazione hardware ed messa in opera apparecchiature di rete

Software deployment

Installazione e manutenzione dei software di base e applicativi lato client (Piattaforme: Windows, Citrix Metaframe). Adeguamento delle procedure alle nuove implementazioni tecnologiche; Allestisce il software necessario al funzionamento delle apparecchiature e ne verifica la regolare funzionalità.

- Installazione personal computer in rete e stand alone
- Gestione software upgrades
- Gestione firmware upgrades per thin client

Application distribution

Distribuzione e gestione delle applicazioni agli utenti finali attraverso la rete aziendale. Analizza le esigenze dell'utenza e predispose gli strumenti necessari in modalità centralizzata (Citrix), si preoccupa degli aggiornamenti dei prodotti in conformità all'evoluzione dell'ambiente software. Verifica la funzionalità delle procedure e monitorizza la disponibilità delle risorse dei sistemi.

- Microsoft Office
- Adobe Acrobat
- Adobe Acrobat reader
- IDM CAD
- jEnte (Sistema informativo integrato comunale Inf.Or / Municipia)
- Suite Acca (Contabilità cantieri)
- Suite Esri (Cartografia GIS)
- Protocollo informatico
- Firma digitale

Users training and support

Addestrano gli utenti finali all'utilizzo degli strumenti hardware e software messi loro a disposizione, coordinano ed implementano le funzioni di cooperazione tra i vari settori attraverso la rete informatica. Gestiscono ed evadono le richieste di assistenza proveniente dagli utenti.

- **Qualifica professionale di Tecnico Gestione Reti Dati**, conseguito presso la Ditta C.I.D.I. di Senigallia nell'anno 1998.

- **Attestato di frequenza corso d'Informatica**, WINDOWS NT 4.0 TERMINAL SERVER E CITRIX METAFRAME 1.8 (24 ORE).

_____, _____
luogo data



Al Comune di Senigallia
Piazza Roma, 8
60019 – Senigallia (AN)

Sede

OGGETTO: PROCEDURA DI APPALTO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER AFFIDAMENTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SISTEMISTICA E MANUTENZIONE HARDWARE DEL SISTEMA INFORMATICO DEL COMUNE DI SENIGALLIA – CIG 8888054E2D.

RDO: 2866015

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Il sottoscritto MARIANI NICO dipendente del Comune di Senigallia dal 01/01/2002 con matricola n. 2560

in qualità di Componente della Commissione di Gara in oggetto e dipendente assegnato all'Ufficio Sistemi Informatici presso il Comune di Senigallia

Preso atto dell'elenco delle ditte partecipanti alle procedure di gara in oggetto;

Ai fini dell'accettazione dell'incarico di Componente della Commissione di Gara della RDO n. 2866015 relative alle procedure di gara in epigrafe, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., per false attestazioni e dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

- 1) di non aver svolto né di svolgere in futuro alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- 2) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente la presente dichiarazione, la carica di pubblico amministratore in relazione alla stazione appaltante che ha indetto la procedura in oggetto;
- 3) di non essere stato membro di alcuna commissione giudicatrice di appalti pubblici o concessioni pubbliche che abbia concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- 4) l'assenza di conflitto di interesse anche potenziale ai sensi dell'art. 6-bis L.241/1990;
- 5) di non incorrere in alcuna delle condizioni che obbligano all'astensione previste dall'articolo 51 del Codice di procedura civile e, in particolare:
 - a) di non aver interesse nella procedura in oggetto;

- b) di non essere, sé stesso né il coniuge, parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o convivente o commensale abituale di uno o più concorrenti nella procedura in oggetto;
- c) di non avere, sé stesso né il coniuge, causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con uno dei concorrenti nella procedura in oggetto;
- d) di non aver consigliato, patrocinato, deposto come testimone, prestato assistenza come consulente tecnico o essere stato arbitro, in una causa con uno dei concorrenti alla procedura in oggetto;
- e) di non essere tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di un concorrente alla procedura in oggetto, né di essere amministratore o gerente di un ente, di un'associazione, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella procedura;

6) ai sensi dell'articolo 35-bis, comma 1, lettera c), del decreto legislativo n. 165 del 2001, di non aver subito condanne penali, nemmeno con sentenza non ancora passata in giudicato, per alcuno dei reati previsti dal Capo 1 del Titolo II del Libro secondo del codice penale;

Ciò stante, il sottoscritto:

- si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale sopravvenienza di alcune delle suddette cause di incompatibilità o conflitto di interessi nel corso della procedura.
- prende atto che ai sensi dell'articolo 75 del d.P.R. n. 445 del 2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il sottoscritto medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

La presente dichiarazione è stata resa dopo la scadenza delle offerte

Senigallia, lì 27/09/2021

Il funzionario



Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i

Al Comune di Senigallia
Piazza Roma, 8
60019 – Senigallia (AN)

Sede

OGGETTO: PROCEDURA DI APPALTO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER AFFIDAMENTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SISTEMISTICA E MANUTENZIONE HARDWARE DEL SISTEMA INFORMATICO DEL COMUNE DI SENIGALLIA – CIG 8888054E2D.

RDO: 2866015

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Il sottoscritto DAVIDE CECCHINI dipendente del Comune di Senigallia matr. 2040

in qualità di Responsabile Unico del Procedimento per la Gara in oggetto e dipendente assegnato all'Ufficio Sistemi Informatici presso il Comune di Senigallia

Preso atto dell'elenco delle ditte partecipanti alle procedure di gara in oggetto;

Ai fini dell'accettazione dell'incarico di Componente della Commissione di Gara della RDO n. 2866015 relative alle procedure di gara in epigrafe, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., per false attestazioni e dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

- 1) di non aver svolto né di svolgere in futuro alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- 2) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente la presente dichiarazione, la carica di pubblico amministratore in relazione alla stazione appaltante che ha indetto la procedura in oggetto;
- 3) di non essere stato membro di alcuna commissione giudicatrice di appalti pubblici o concessioni pubbliche che abbia concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- 4) l'assenza di conflitto di interesse anche potenziale ai sensi dell'art. 6-bis L.241/1990;
- 5) di non incorrere in alcuna delle condizioni che obbligano all'astensione previste dall'articolo 51 del Codice di procedura civile e, in particolare:
 - a) di non aver interesse nella procedura in oggetto;

- b) di non essere, sé stesso né il coniuge, parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o convivente o commensale abituale di uno o più concorrenti nella procedura in oggetto;
- c) di non avere, sé stesso né il coniuge, causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con uno dei concorrenti nella procedura in oggetto;
- d) di non aver consigliato, patrocinato, deposto come testimone, prestato assistenza come consulente tecnico o essere stato arbitro, in una causa con uno dei concorrenti alla procedura in oggetto;
- e) di non essere tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di un concorrente alla procedura in oggetto, né di essere amministratore o gerente di un ente, di un'associazione, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella procedura;

6) ai sensi dell'articolo 35-bis, comma 1, lettera c), del decreto legislativo n. 165 del 2001, di non aver subito condanne penali, nemmeno con sentenza non ancora passata in giudicato, per alcuno dei reati previsti dal Capo 1 del Titolo II del Libro secondo del codice penale;

Ciò stante, il sottoscritto:

- si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale sopravvenienza di alcune delle suddette cause di incompatibilità o conflitto di interessi nel corso della procedura.
- prende atto che ai sensi dell'articolo 75 del d.P.R. n. 445 del 2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il sottoscritto medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

La presente dichiarazione è stata resa dopo la scadenza delle offerte

Senigallia, lì 27/09/2021

Il funzionario
__dott. Davide Cecchini



CECCHINI
DAVIDE
COMUNE DI
FABRIANO
27.09.2021
10:32:13 UTC

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SPACCIALBELLI IMELDE**
Indirizzo **VIA MAMIANI, 5 SENIGALLIA**
Telefono **071/65510 - 331/7926063 -**

Nazionalità **ITALIANA**
Data e luogo di nascita **17 DICEMBRE 1958 A SAN LORENZO IN CAMPO (PU)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date Attualmente iscritta nella Fascia professionale B ed in possesso dell'idoneità alla nomina in sedi di Segreteria con popolazione tra 10.001 e 65.000 abitanti;
01/05/1993 Promozione a Segretario capo
01/03/1990 Immissione in ruolo

Dal 1 agosto 2007 ad oggi
COMUNE di CORINALDO e *UNIONE DEI COMUNI MISA-NEVOLA Via del Corso, 9 60013*
CORINALDO

Dal 2016 **TITOLARE SEGRETERIA CONVENZIONATA dei Comuni di CORINALDO e CASTELLEONE di SUASA**

Dal 14/12/1994 al 31/07/2007 **SEGRETARIO del Comune di MONTERADO (AN)**

Dal 01/03/1990 al 13/12/1994 **SEGRETARIO del Comune di MERGO (AN)**

VINCITRICE del Concorso pubblico per titoli ed esami indetto con D.M. Interno 30/01/1988

Dal 1/11/1988 al 28/02/1990 Servizio pre - ruolo presso i Comuni di **CHAMPORCHER (AO)**

RIOLUNATO (MO)

Consorzio dei comuni di Redonesco e Mariana Mantovana (MN)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **DIPLOMA DI MATURITA'** Anno 1976 – Maturità linguistica conseguita presso Liceo linguistico Internazionale di Firenze
Anno 1979 – Diploma di Interprete- Traduttrice conseguito presso la Scuola Superiore per interpreti e traduttori di Firenze
Anno 1979 – Diploma di Interprete Parlamentare conseguito presso la Scuola Superiore per interpreti e traduttori di Firenze
- **DIPLOMA DI LAUREA** Anno 1980 – Diploma di Laurea in lingue e Letterature Straniere moderne (Inglese-Francese-Tedesco) conseguito presso la Facoltà di Lettere dell'Università degli Studi di Firenze

Anno 1986 – Diploma di Laurea in Scienze politiche conseguito presso la Facoltà di Scienze politiche “Cesare Alfieri” dell’Università degli studi di Firenze

• **CORSI POST UNIVERSITARI**

Diploma del Corso di abilitazione per Segretari Comunali e Provinciali per l’anno accademico 1987/1988, con D.M. Interno 26/06/1987, presso l’Istituto Universitario per gli Studi di Organizzazione Aziendale e Management di Altavilla Vicentina (Vicenza)

Diploma del Corso Seminariale di Aggiornamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali autorizzato dal Ministero dell’Interno presso la Prefettura di Ancona, conseguito con profitto nell’anno 1991.

2° Diploma del Corso Seminariale di Aggiornamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali autorizzato dal Ministero dell’Interno presso la Prefettura di Ancona, conseguito con profitto nell’anno 1994.

Diploma del Corso di Aggiornamento direzionale per Segretari Comunali e Provinciali “Progetto Merlinò” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale dal 07/04/2000 al 04/07/2000.

Aggiornamento costante attraverso corsi di formazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE- FRANCESE- TEDESCO -

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità comunicativa. Buona capacità di coordinamento di gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità organizzativa e di ottimizzazione delle risorse. Predisposizione ed esperienza di lungo corso nel problem solving.

