

Relazione sui risultati raggiunti dai dirigenti nell'esercizio 2012

Il Comune di Senigallia con Delibera di Giunta Municipale n. 264 del 27/12/2011 approvava il Regolamento sulla misurazione, valutazione e trasparenza della performance, in adeguamento ai principi di cui al titolo II del D.Lgs. n. 150/2009, basato sui principi della trasparenza e della performance.

Nel processo di misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa intervengono la Giunta comunale ed il Sindaco e l'organismo di valutazione.

L'organismo di valutazione è istituito in forma collegiale ed è composto dal Segretario Generale dell'ente e da due esperti esterni nominati dal Sindaco.

L'organismo di valutazione svolge le funzioni previste dalla disciplina regolamentare approvata con delibera G.M. n. 247 del 30/11/2010 sopra citata.

Ai sensi dell'art. 10 del regolamento sulla misurazione, valutazione e trasparenza della performance, per l'anno 2012, e comunque fino a nuova disposizione, si applica in via transitoria per la valutazione delle prestazioni dirigenziali la metodologia valutativa prevista dall'art. 82 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e la tabella "D" allegata allo stesso regolamento, e per la valutazione delle prestazioni dei titolari di posizioni organizzative la metodologia valutativa prevista dall'art. 43 del Regolamento ordinamento uffici e servizi e la tabella "B" allegata allo stesso.

Con delibera GM 270 del 27.12.2011 è stato approvato il p.e.g. e con delibera G.M. n.234 del 23/12/2012 è stato approvato il piano della performance.

Il piano di gestione della performance, nell'ambito del ciclo di gestione, definisce ed assegna gli obiettivi che si intendono raggiungere, previo confronto con i dirigenti preposti alle aree organizzative dell'ente.

Nell'ambito degli obiettivi assegnati, sono stati individuati, alcuni obiettivi strategici, per i quali sono stati definiti gli indicatori ed i risultati attesi.

L'organismo di valutazione ha acquisito la documentazione relativa agli elementi di cui alla tabella "D" regolamento uffici e servizi sia per il tramite dell'ufficio personale che per il tramite di relazioni prodotte dai dirigenti e dell'espletamento di colloqui individuali.

Gli obiettivi sono stati complessivamente raggiunti. I casi di non completa realizzazione sono per lo più dovuti a diverse decisioni degli organi politici o a problemi di copertura finanziaria.

La presente relazione non considera tutti gli obiettivi di carattere finanziario per i quali si rinvia alla esauriente relazione tecnica al conto consuntivo approvata dal Consiglio con deliberazione n. 35 del 22/4/2013.

Anche nell'esercizio 2012 gli obiettivi assegnati alle diverse aree trovano un elemento unificante nella esigenza di garantire il mantenimento dei servizi in una situazione di forte riduzione delle risorse disponibili. Il mantenimento dei servizi ha quindi carattere di strategicità.

Di seguito si dà conto dei principali risultati in relazione agli obiettivi di carattere strategico nel senso sopra indicato ottenuti da ciascuna area al fine di offrire una sintesi della attività svolta.

Farmacie comunali, Marilena Parri

L'obiettivo strategico del servizio era la preparazione del trasferimento della farmacia comunale 2 nei nuovi locali di via Sanzio.

Il trasferimento è stato effettuato nei primi mesi del 2013 come previsto dalla amministrazione.

Nel 2012 si è svolto il lavoro preparatorio.

Gli obiettivi tendenti ad aumentare gli accessi ed ottimizzare la gestione sono stati raggiunti ma non sono stati sufficienti a compensare i riflessi negativi delle misure nazionali e regionali sulla vendita dei farmaci. Il fatturato si è ridotto del 2%.

Polizia Municipale, Flavio Brunaccioni

L'obiettivo della intensificazione delle attività di prevenzione e controllo tramite l'immediata contestazione delle violazioni previsto in un aumento del 7% delle violazioni contestate immediatamente sul totale delle violazioni è stato raggiunto.

Altro obiettivo significativo è stato l'informazione degli abitanti delle zone soggette ad esondazione dei rischi relativi. Sono stati coinvolti 40 nuclei familiari della zona Cannella con un aumento dei cittadini interessati alle esercitazioni.

Raggiunto anche l'obiettivo relativo al recupero dei cicli abbandonati.

Risultano raggiunti altri 6 obiettivi di carattere ordinario.

Attività istituzionale, cultura e comunicazione, Paolo Mirti

La trasformazione della biblioteca Antonelliana in una "Piazza del sapere" si è realizzata nel programma di conferenze, incontri e mostre che si è tradotto nell'incremento dei libri prestati.

Si è realizzata la nuova intranet semplificandone la struttura per facilitarne l'accesso. Il lavoro svolto ha avuto come risultato un aumento dei documenti in rete ed un aumento degli accessi.

Raggiunto anche l'obiettivo di aumentare l'utilizzo della Posta elettronica certificata.

Risultano raggiunti altri 9 obiettivi di carattere ordinario con particolare riferimento ad eventi espositivi.

Organizzazione e risorse finanziarie, Laura Filonzi

Il dirigente presenta una relazione che offre un quadro di tutte le azioni svolte nel 2012: 30 obiettivi ordinari e 3 strategici.

1. Una migliore collocazione del personale che contemperasse le esigenze del servizio con le aspirazioni dei singoli. Il risultato è stato un aumento della mobilità interna.
2. La razionalizzazione delle spese telefoniche che si è tradotta nella disdetta di linee e accessori non più necessari.
3. Infine il monitoraggio della gestione finanziaria ai fini del rispetto dei vincoli del patto di stabilità.

Si evidenzia come quest'ultimo comporti un complesso lavoro di coordinamento di tutti gli uffici che effettuano spese di investimento in un quadro normativo e finanziario in continuo movimento.

Turismo promozione e sviluppo economico, Paolo Mattei

Il dirigente presenta una relazione che offre un quadro di tutte le azioni svolte nel 2012 .

L'obiettivo strategico dello sfruttamento economico della rotonda a Mare è stato solo parzialmente raggiunto in quanto le giornate di utilizzo sono aumentate ma non sono aumentate le giornate di affitto e i relativi incassi.

Sono invece stati realizzati gli obiettivi ordinari riguardanti il piano di accoglienza turistica, la gestione delle manifestazioni, la gestione del teatro “la Fenice”, lo sportello unico delle attività produttive con riguardo al demanio marittimo.

Area Persona, Maurizio Mandolini

Il dirigente ha relazionato sul raggiungimento dei 3 obiettivi strategici indicati nel piano performance 2012:

1. Acquisizione riconoscimento nella qualità dei pasti nel servizio di refezione scolastica
2. Riorganizzazione del trasporto scolastico
3. Affidamento gestione impianti sportivi con parziale trasferimento degli oneri di manutenzione e qualificazione dei soggetti gestori

Gli obiettivi risultano raggiunti.

In particolare la razionalizzazione del trasporto scolastico ha consentito di ridurre il numero dei trasportatori privati, di migliorare il servizio.

Il dirigente segnala che in corso d'anno è stato aggiunto l'obiettivo di inserire nel servizio di refezione i neo diplomati dell'istituto alberghiero come tirocinanti.

Area Tecnica, Gianni Roccato

Tra gli obiettivi di particolare strategicità si segnalano la riorganizzazione dell'esercizio delle funzioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e la certificazione della qualità dei procedimenti relativi ai piani attuativi.

Il dirigente presenta anche l'elenco dei “lavori pubblici” realizzati e in corso di realizzazione.

Le realizzazioni sono fortemente condizionate dai vincoli derivanti dal rispetto del patto di stabilità che hanno costretto l'amministrazione a rinviare o sospendere gli interventi programmati.

Tra i molteplici obiettivi ordinari assegnati, nonostante i vincoli di cui sopra, sono stati rispettati gli step previsti, tra gli altri, la manutenzione del selciato di via Saffi e la fase di avvio dello sgombero dell'area del Navalmeccanico.

Conclusioni

I dati e le informazioni acquisite evidenziano il raggiungimento di un punteggio per ciascun dirigente che si colloca nella fascia compresa tra il 75% ed il 100%.

Le relative schede sono state trasmesse all'ufficio personale per i conseguenti provvedimenti.

Senigallia 26/6/2014

Organismo di valutazione

Morganti Stefano – presidente

Cucchi Graziano - componente

Petrucci Roberto - componente