



Comune di Senigallia

Area funzionale 2

Affari generali – Comunicazione – Turismo/Eventi e Sviluppo economico

AVVISO PUBBLICO DI RICERCA SPONSORIZZAZIONI A SOSTEGNO DEGLI EVENTI E DELLE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATI DAL COMUNE DI SENIGALLIA PER L'ANNO 2022

Il Comune di Senigallia, Area Funzionale 2 - Affari Generali, Comunicazione, Turismo/Eventi e Sviluppo Economico con il presente avviso pubblico intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per la copertura di parte dei costi di realizzazione delle iniziative programmate nell'anno 2022 secondo quanto previsto:

- dall'art. 43 della Legge n.449/1997;
- dall'art.28, c. 2 bis della Legge n. 448/1998;
- dal D.Lgs n.50/2016;
- dall'art. 119 del D .Lgs 267/2000;
- dal “Regolamento comunale per la disciplina e la gestione dei contratti di sponsorizzazione” approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 75 del 19/07/2021 e n. 87 del 30/09/2021;

con la finalità di offrire servizi migliori alla cittadinanza.

IL PRESENTE AVVISO, IN NESSUN MODO VINCOLANTE PER L'AMMINISTRAZIONE, È DA INTENDERSI FINALIZZATO ALLA RICEZIONE DI OFFERTE DI SPONSORIZZAZIONE DA PARTE DI OPERATORI POTENZIALMENTE INTERESSATI.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio, né altre classificazioni di merito. L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

1. Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione

Dato atto che ai fini del presente avviso si intende:

- a) per “contratto di sponsorizzazione” (sponsorship): un contratto a titolo oneroso e a prestazioni corrispettive mediante il quale il Comune (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a sua volta, a fornire a titolo gratuito un predeterminato corrispettivo, in beni e servizi, denaro, o ogni altra utilità, la possibilità di pubblicizzare, in appositi e predeterminati spazi, il proprio nome, il logo, il marchio, i prodotti, i servizi e simili, nei modi previsti dallo stesso contratto;
- b) per “sponsorizzazione”: ogni corrispettivo in denaro, beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, attività, prodotti, servizi e simili;



Comune di Senigallia

Area funzionale 2

Affari generali – Comunicazione – Turismo/Eventi e Sviluppo economico

- c) per “sponsor”: la persona fisica o giuridica che intende stipulare il contratto di sponsorizzazione;
- d) per “spazio pubblicitario”: lo spazio fisico o il supporto di veicolazione delle informazioni di volta in volta messe a disposizione dal Comune per la pubblicità dello sponsor;
- e) per “sponsee” il Comune di Senigallia.

2. Destinatari dell’avviso pubblico

Destinatari del presente avviso sono enti pubblici o privati, imprese, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) ed istituzioni in genere, in qualunque forma istituiti, in possesso dei requisiti generali di idoneità morale di cui all’art. 80 del D. Lgs 50/2016.

3. Oggetto della sponsorizzazione

Le offerte di sponsorizzazione avranno come obiettivo la copertura di parte dei costi di realizzazione delle iniziative organizzate dal Comune di Senigallia nell’anno 2022.

Le offerte di sponsorizzazione potranno essere, esclusivamente, sotto forma di: sponsorizzazioni finanziarie (sotto forma di offerta economica) che prevedono quale obbligo principale l’erogazione della somma offerta.

4. Criteri di esclusione dei candidati

1. Il Comune rifiuta qualsiasi proposta di sponsorizzazione e recede dal contratto eventualmente sottoscritto qualora:

- a) ritenga possa derivare un conflitto di interessi tra l’attività pubblica e quella dello sponsor;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario o nei mezzi utilizzati dallo sponsor un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative/attività;
- c) reputi la sponsorizzazione inaccettabile per motivi di pubblico interesse.

2. Sono escluse, in ogni caso, le sponsorizzazioni aventi per oggetto:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, medicinali o cure mediche, gioco d’azzardo;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, discriminazione, odio o minaccia;
- d) messaggi contrari al decoro o alla morale pubblica.

3. Sono esclusi dai contratti di sponsorizzazione i soggetti che:

- a) non sono in possesso dei requisiti di ordine generale necessari per poter contrarre con una Pubblica Amministrazione, di cui all’art. 80 del D. Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50, per quanto applicabile;



Comune di Senigallia

Area funzionale 2

Affari generali – Comunicazione – Turismo/Eventi e Sviluppo economico

b) non dichiarano di rispettare o, comunque, non rispettano i seguenti principi definiti dalla Risoluzione 2003116 del 13 agosto 2003 della Sottocommissione delle Nazioni Unite sulla Promozione e Protezione dei Diritti Umani:

- diritto di pari opportunità e al trattamento non discriminatorio;
- diritto alla sicurezza e alla salute delle persone;
- diritti dei lavoratori;
- rispetto degli assetti istituzionali, delle norme giuridiche e delle prassi degli interessi pubblici, delle politiche sociali, economiche e culturali, della correttezza dei comportamenti imprenditoriali e pubblici;
- obblighi riguardanti la tutela dei consumatori;
- obblighi riguardanti la protezione dell'ambiente.

c) abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione Comunale.

4. L'interessato attesta il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 3 mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

5. Impegni generali dello Sponsee

1. Il Comune, quale controprestazione alla sponsorizzazione, potrà realizzare, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, alcune delle forme pubblicitarie quali la riproduzione del marchio-logo o delle generalità dello sponsor su tutte le varie iniziative pubblicitarie e/o nel sito WEB del Comune.

2. Le forme di pubblicità possono riguardare tutte o solo alcune delle modalità previste dal presente articolo. Le stesse sono determinate in sede di stipulazione del contratto.

3. L'imposta sulla pubblicità, ove dovuta, dovrà essere corrisposta dallo sponsor direttamente al Comune od al concessionario, nella misura di legge.

Resta inteso che, in ogni caso:

- la fornitura del materiale pubblicitario da esporre durante gli eventi e le manifestazioni è a cura e spese dello Sponsor, così come imposte e tasse se dovute;
- lo Sponsor, al termine della manifestazione, è tenuto, con oneri a proprio carico, alla rimozione del proprio materiale informativo;
- che le somme erogate a titolo di sponsorizzazione saranno sempre considerate al netto di eventuali oneri pubblicitari e imposte di legge.

Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione di disporre, in relazione alle singole sponsorizzazioni, non solo forme di gradazione e differenziazione delle proprie contro prestazioni modulate in relazione all'offerta dei partecipanti, ma anche altre forme di controprestazione diverse da quelle sopra elencate, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa sponsorizzata, nonché alle richieste



Comune di Senigallia

Area funzionale 2

Affari generali – Comunicazione – Turismo/Eventi e Sviluppo economico

avanzate dall'offerente.

Le eventuali relative modalità verranno definite nella lettera di accordo che verrà redatta nel rispetto del Regolamento Comunale sopra citato.

L'emissione di fattura da parte del Comune nei confronti dello sponsor avverrà ad avvenuto pagamento.

6. Impegni generali degli Sponsor

I soggetti selezionati come Sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione del corrispettivo offerto.

In sede di formalizzazione dell'accordo lo Sponsor è tenuto:

- ad individuare il logo con il quale intende essere riconosciuto nell'attività di comunicazione;
- a mettere a disposizione del Comune di Senigallia ogni strumento utile alla fedele riproduzione del logo.
- ogni spesa contrattuale inerente e conseguente alla stipulazione ed alla registrazione del contratto di sponsorizzazione, nei casi previsti dalla legge, è a carico dello sponsor.

7. Esame delle proposte e scelta dello sponsor

Lo Sponsee, nella persona della Dott.ssa Elisabetta D'Amico, Responsabile P.O. dell'Area Funzionale 2 - Affari Generali, Comunicazione, Turismo/Eventi e Sviluppo Economico, valuta le proposte e, ove pervengano più offerte, si riserva di scegliere anche in base al maggior vantaggio economico per il Comune (in termini di maggior finanziamento), ovvero, in base alla data di acquisizione dell'offerta al protocollo dell'ente.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di effettuare una valutazione oltre che alla luce del predetto criterio paritario anche in base alla coerenza e tenuto conto della integrazione tra attività pubblicamente sponsorizzate e promozione dello sponsor.

In ogni caso, le proposte non sono da considerarsi vincolanti per lo Sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto.

Il contratto di sponsorizzazione costituisce attività rilevante ai fini IVA. Il relativo corrispettivo è oggetto ad aliquota di legge nel rispetto del D.P.R. 663/1972 e s.m.i e di direttive/pareri espressi dall'Agenzia delle Entrate.

Il contributo di sponsorizzazione, nel contratto, andrà indicato con la dicitura "oltre ad IVA di legge". Il valore al netto di Iva della fatturazione per la sponsorizzazione corrisponderà all'importo della somma erogata.

8. Modalità di presentazione delle offerte di sponsorizzazione

L'avviso ha validità **fino al 31/12/2022** ed è possibile inviare offerte in qualunque momento del suo periodo di validità, dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online del Comune di Senigallia.

Qualora pervengano offerte oltre la data del termine di cui sopra, il comune si riserverà di accettare la proposta.



Comune di Senigallia

Area funzionale 2

Affari generali – Comunicazione – Turismo/Eventi e Sviluppo economico

Le proposte di sponsorizzazione devono essere indirizzate a:

AREA 2 Affari Generali, Comunicazione, Turismo/Eventi e Sviluppo Economico, Comune di Senigallia, Piazza Roma 8, 60019 Senigallia (AN), mediante consegna di “Domanda di partecipazione e dichiarazione di offerta eventi per anno 2022” (allegato A) a mano o a mezzo posta elettronica certificata comune.senigallia@emarche.it

Nella domanda devono essere specificati, a firma dal proponente:

- il possesso dei requisiti generali di idoneità morale previsto dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- l'accettazione integrale delle condizioni previste nel presente avviso.

La proposta di sponsorizzazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dei soggetti proponenti, **allegando copia del suo documento d'identità in corso di validità.**

9. Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 6 DPR 679/2016 che:

- il trattamento dei dati conferiti è finalizzato alla realizzazione dell'iniziativa;
- il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- i dati conferiti saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
- il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/2016,
- il titolare del trattamento è il Comune di Senigallia

10. Condizioni di partecipazione

Le eventuali spese relative alla stipula del contratto ed alla sua eventuale registrazione, solo in caso d'uso, saranno interamente a carico dello Sponsor.

Rimangono, altresì, a carico dello Sponsor eventuali spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dalla partecipazione al presente avviso pubblico e dall'eventuale successiva stipula del contratto di sponsorizzazione.

11. Norme comuni

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento alle norme vigenti in materia.



Comune di Senigallia

Area funzionale 2

Affari generali – Comunicazione – Turismo/Eventi e Sviluppo economico

12. Informazioni

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisabetta D'Amico Responsabile di P.O. dell'Area 2 Affari Generali, Comunicazione, Turismo/Eventi del Comune di Senigallia.

Eventuali informazioni o chiarimenti sugli eventi e sulle manifestazioni in programma potranno essere richiesti al numero di telefono 0716629342 o all'indirizzo mail e.damico@comune.senigallia.an.it.

13. Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/1990

La comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei soggetti attraverso la domanda di partecipazione all'avviso.

Il presente avviso verrà pubblicizzato mediante:

- pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Senigallia;
- pubblicazione sul sito internet del Comune di Senigallia www.comune.senigallia.an.it

Allegati:

allegato A - Domanda di partecipazione e dichiarazione di offerta;

Senigallia, 15 aprile 2022

Il Responsabile P.O. Area 2
Dott.ssa Elisabetta D'Amico