

COMUNE DI SENIGALLIA

Provincia di Ancona

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE INFORMATICO (CAT. C) - CODICE 01/2022

Viste le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 324/2021 e n. 43/2022, relative alla programmazione dei fabbisogni di personale, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 429 del 09/05/2022 **si rende noto** che è aperto il concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di Istruttore informatico (categoria C) presso l'Area 4 Sistemi Informatici.

Con riferimento alla procedura di mobilità esterna volontaria fra Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 si precisa che, ai sensi dell'art.3, comma 8 della Legge 56/2019, la presente selezione è effettuata senza il previo espletamento della predetta procedura.

La copertura del posto tramite la presente procedura concorsuale è subordinata all'esito negativo della procedura di **mobilità obbligatoria** di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n.165/2001, attualmente in corso.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001 il Comune di Senigallia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE OGGETTO DI SELEZIONE

La figura professionale ricercata svolge tutte le funzioni afferenti alla categoria C come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/03/1999.*

(*) appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) ed un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

In particolare, la posizione oggetto della presente procedura concorsuale svolgerà le seguenti principali attività:

- gestione e risoluzione tempestiva delle segnalazioni ricevute relativamente ad anomalie Hw o Sw nella postazione utente (intervento di primo livello) ed interazione con i fornitori esterni negli interventi specialistici di secondo livello;
- supporto all'utenza nell'utilizzo degli strumenti informatici di base quali l'office automation;

- nell'ambito di prescrizioni di massima, attività di carattere istruttorio, con la predisposizione di atti amministrativi anche nell'ambito di procedure di appalto, atti di liquidazione della spesa;
- conduzione di sistemi presenti nella server farm sia on premise sia in cloud (server, firewall, switch managed etc).

Per lo svolgimento delle predette attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguata conoscenza di tutte le materie previste al successivo paragrafo 8 "PROGRAMMA D'ESAME";
- buona conoscenza della lingua inglese (inglese tecnico di settore);
- capacità di analisi e problem solving;
- flessibilità operativa e capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi;
- buone capacità relazionali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, stabilito dal vigente contratto nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali per la categoria corrispondente al profilo messo a selezione, è costituito da:

- stipendio base annuo lordo per 12 mensilità di € 20.344,08
- tredicesima mensilità € 1.695,34
- indennità di comparto annua lorda per 12 mensilità di € 622,80
- elemento perequativo importo annuo lordo per 12 mensilità di € 276,00
- indennità di vacanza contrattuale annua come per legge
- trattamento accessorio nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai CCNL e Contratto Collettivo Integrativo di Ente, in vigore e futuri.

I compensi sono soggetti alle trattenute fiscali e previdenziali ai sensi di legge.

3. TASSA DI CONCORSO

Per partecipare al concorso è necessario il pagamento di una tassa di Euro 10,00 da effettuarsi mediante bonifico bancario intestato a Comune di Senigallia Codice IBAN: IT 34 T 03069 21306 100000046015 riportando la causale: "**Tassa concorso Istruttore informatico cat. C - codice 01/22** – *indicare cognome e nome del candidato*".

L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione delle domande comporta l'esclusione dal concorso.

La tassa suddetta non è rimborsabile neppure in caso di revoca o annullamento del concorso.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Per poter partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI per l'accesso al pubblico impiego:

- A. **Cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono partecipare i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché siano in possesso dei diritti civili e politici e abbiano una adeguata conoscenza della lingua italiana; possono, inoltre, partecipare i cittadini stranieri non appartenenti alla UE che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e con adeguata conoscenza della lingua italiana; possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri della UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- B. **Età' non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;**
- C. **Godimento dei diritti civili e politici;**
- D. **Non aver riportato condanne penali definitive** per uno dei reati che impediscono la costituzione di un rapporto di lavoro con gli enti locali, ovvero le condanne penali definitive per uno dei reati di cui all'art 10 comma 1 lettere a), b), c), d) del D.Lgs. 31/12/2012 n.235; la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale equivale ad una condanna; l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera se sia intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 del Codice penale; nel caso in cui il candidato abbia in corso un procedimento penale per uno dei reati indicati nella presente lettera l'ammissione, se non vi sono altre cause ostative, avverrà con riserva. Qualora la condanna definitiva intervenga nel corso della procedura concorsuale il candidato sarà automaticamente escluso; se la condanna definitiva interverrà dopo l'eventuale assunzione si procederà ai sensi dell'articolo 94 del D.lgs. n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 58 e seguenti del CCNL 21 maggio 2018;
- E. **Non essere interdetto, anche temporaneamente, dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;** l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera se sia intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 del Codice penale; se l'interdizione dai pubblici uffici, anche temporanea, viene pronunciata in via definitiva durante la procedura concorsuale, il candidato sarà automaticamente escluso dalla procedura medesima, anche se precedentemente ammesso; se la pronuncia sull'interdizione dai pubblici uffici non è ancora divenuta definitiva l'istante è ammesso con riserva; se l'interdizione dai pubblici uffici viene pronunciata in via definitiva successivamente all'eventuale assunzione, si procederà ai sensi dell'articolo 94 del D.lgs. n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 58 e seguenti del CCNL 21 maggio 2018;
- F. **Non essere stato sottoposto a misure di prevenzione con provvedimento definitivo** ai sensi dell'art.10 comma 1 lett.f) del D. Lgs. 31/12/2012, n. 235; l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera qualora il candidato abbia ottenuto la riabilitazione ai sensi dell'art.70 del D.Lgs. n.159/2011; se il candidato è stato oggetto di un provvedimento di applicazione non definitivo o comunque il procedimento di applicazione è in corso, si procederà, se non vi sono altre cause ostative, all'ammissione con riserva; qualora il provvedimento di applicazione definitivo intervenga durante la procedura concorsuale il candidato sarà automaticamente escluso; se il provvedimento definitivo interviene dopo

l'eventuale assunzione si procederà ai sensi dell'articolo 94 del D.lgs. n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 58 e seguenti del CCNL 21 maggio 2018;

- G. Non essere stato sottoposto a licenziamento disciplinare presso altra pubblica amministrazione o comunque non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso altra pubblica amministrazione;
- H. **Idoneità fisica** alle mansioni proprie del profilo ricercato;
- I. **Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- J. Conoscenza della lingua inglese;
- K. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse

REQUISITI SPECIFICI

L. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di istruzione secondaria di II° grado rilasciato da uno dei seguenti istituti scolastici:
 - Istituto tecnico, settore Tecnologico, indirizzo Informatico o Elettronico
 - Istituto tecnico, settore Economico, indirizzo Informatico
 - Liceo Scientifico, opzione Scienze applicate;

oppure:

- diploma di istruzione secondaria di II° grado, conseguito nel previgente ordinamento, corrispondente ai titoli indicati al punto precedente;

oppure:

- diploma di istruzione secondaria di II° grado, accompagnato da un diploma di Tecnico Superiore, rilasciato dagli ITS e riconosciuto dal MIUR, afferente al settore Informatico;

oppure:

- diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS), Laurea magistrale (LM) o Laurea Triennale (L) afferenti ai settori: Informatico/Elettronico/Telecomunicazioni.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.. Il decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro il termine perentorio assegnato dall'Amministrazione a conclusione delle prove d'esame.

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i titoli che danno luogo a preferenze a parità di merito, devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione e anche al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

5. RISERVE E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Ai sensi dell'art.1014, comma 4 e dell'art.678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. pari a 0,3 che verrà imputata dall'Amministrazione ad altro concorso.

A parità di merito, sono applicate le **preferenze** previste dal Regolamento sul reclutamento del personale del Comune di Senigallia e riportate nell'allegato 1) al presente Bando, a condizione che siano state dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

6. DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Gli interessati potranno inoltrare domanda di partecipazione **esclusivamente** attraverso la specifica piattaforma informatizzata, disponibile nel sito istituzionale del Comune di Senigallia (amministrazione trasparente/bandi di concorso/in corso) - voce "*Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di Istruttore informatico (cat. C) – codice 01/22*", al seguente link: <https://www.comune.senigallia.an.it/servizi-online/amministrazione-trasparente/?at-node=308>

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse.

L'accesso alla piattaforma avviene tramite SPID o tramite gli altri servizi di autenticazione previsti dalla piattaforma informatizzata.

Tutte le notifiche perverranno all'indirizzo e - mail associato alle proprie credenziali.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro il termine perentorio, a pena di esclusione, delle ore 13:00 del giorno giovedì 09/06/2022.**

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del termine. Il sistema consente l'invio di una sola domanda per ciascun candidato. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda.

La piattaforma di ricevimento on line delle candidature **verrà posta "off – line" alle ore 13.01 del giorno 09/06/2022.**

Al termine della procedura il sistema trasmetterà, all'indirizzo e-mail inserito in fase di registrazione, una notifica di avvenuta trasmissione della domanda e una di avvenuta protocollazione con l'indicazione del numero di protocollo.

Nella notifica di avvenuta trasmissione è riportato un codice (numero ricevuta) che identifica univocamente ciascun candidato e che sarà utilizzato per le pubblicazioni in forma anonimizzata relative alla presente procedura.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, possono richiedere tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame nonché l'utilizzo di specifici ausili per l'effettuazione delle prove medesime.

I candidati portatori di handicap nella domanda di partecipazione specificano i tempi aggiuntivi e/o gli ausili eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove d'esame. Gli stessi devono corredare la domanda da

certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici.

I candidati con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010 e al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021, possono richiedere l'utilizzo di strumenti compensativi per sostenere le prove, nonché eventuali tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle stesse.

I candidati con disturbo specifico di apprendimento nella domanda di partecipazione specificano gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove d'esame. Gli stessi devono corredare la domanda da certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (strutture del SSN o specialisti e strutture accreditate dallo stesso), che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici. La Commissione Esaminatrice decide in merito alle richieste di tempi aggiuntivi e/o di ausili, sulla scorta della istanza del candidato, della documentazione allegata e dell'esame obiettivo di ogni singolo caso.

Alla domanda devono essere allegati, mediante apposita funzione presente nel form di domanda:

- Copia (fronte-retro) del **documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3 D.P.R. 445/2000;
- Curriculum vitae debitamente datato;
- **Ricevuta di pagamento della tassa di concorso**, da effettuarsi con le modalità e nell'importo stabiliti al paragrafo 3 del presente bando;
- Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero: **provvedimento di riconoscimento o documento comprovante l'avvio** dell'iter procedurale ai sensi dell'art 38 del D.Lgs. 165/2001 per l'equiparazione del proprio titolo di studio estero.

Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del citato DPR n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato DPR n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva comunque, la facoltà di effettuare in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art 76 del DPR n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga, da successivi controlli, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso e per giusta causa, il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

7. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

La verifica della regolarità delle domande pervenute attraverso la procedura informatizzata è effettuata dall'Area Risorse Umane.

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento può essere disposta l'ammissione con riserva alla prova scritta di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine perentorio previsto dal presente bando. In tal caso la verifica della regolarità delle domande sarà effettuata a

conclusione della procedura concorsuale, prima dell'approvazione della graduatoria finale, nei confronti dei vincitori e degli idonei.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato nel sito istituzionale almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova. La predetta pubblicazione avviene in forma anonimizzata per il tramite del codice (numero ricevuta) che identifica univocamente ciascun candidato.

L'esclusione sarà comunicata esclusivamente attraverso l'indirizzo e-mail associato alle credenziali utilizzate dal candidato per la presentazione della domanda di partecipazione.

Le eventuali regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione saranno comunicate unitamente al termine concesso per effettuarle agli interessati esclusivamente attraverso l'indirizzo e-mail associato alle proprie credenziali. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione comporterà l'esclusione dal concorso.

8. PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame consiste nelle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000 e D. Lgs. n. 118/2011 e suoi allegati);
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi e al procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990);
- Elementi in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa, diritto di accesso e trattamento dati personali;
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze degli enti locali, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti, codice di comportamento;
- Nozioni fondamentali in materia di appalti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016, D.L. n. 76/2020 convertito nella Legge 120/2020);
- Nozioni sui reati contro la pubblica amministrazione;
- Codice dell'Amministrazione Digitale, con particolare riferimento a firme elettroniche, posta elettronica certificata, conservazione dei documenti, protocollo informatico (D. Lgs. n. 82/2005) e misure in materia di sicurezza informatica (Circolare Agid 18/04/2017, n. 2/2017);
- Legislazione in materia di trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alle tecnologie informatiche (D. Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR").

Nell'ambito delle prove d'esame si procederà anche all'accertamento delle seguenti conoscenze e competenze:

- Conoscenza tecnica dei prodotti Hw e Sw;
- Installazione, gestione e supporto tecnico agli utenti di rete mista wireless/wire di media complessità basata sulle tecnologie Microsoft e sul protocollo TCP/IP composta da switch con VLAN, stazioni di lavoro (locali e con accesso VPN da remoto) basate su sistema operativo Windows 10/Windows Server 2019, con autenticazione centralizzata con Active Directory, servizi di gestione rete e servizi web installati su Windows Server 2019/Linux;

- Conduzione Servizi di Dominio Microsoft (Active Directory, File Server, Print Server, DNS, DHCP, Group Policy, WSUS);
- Principali pacchetti di office automation (Microsoft Office 365);
- Programmazione per la gestione e lo sviluppo di applicativi web basati sulle piattaforme Wordpress, MySQL, linguaggio Php, SQL;
- Installazione e gestione di ambienti per la virtualizzazione dei sistemi basati su Vmware;
- Basi teoriche per la gestione di reti di trasmissioni dati TCP/IP, locali e geografiche;
- Principi del Cloud Computing previsti nel piano triennale vigente AgID.

9. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale, nelle materie indicate al paragrafo 8 del presente bando:

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere in domande a risposta multipla e/o in domande a risposta aperta e/o nella stesura di un elaborato e/o nell'analisi e soluzione di casi concreti nelle materie d'esame.

Qualora il numero dei candidati non consenta di svolgere la prova in un'unica sessione potranno essere svolte più sessioni nella medesima giornata o in giornate successive, secondo il calendario di convocazione che sarà reso noto tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Senigallia, come riportato al paragrafo 10 del presente bando. In caso di svolgimento non contemporaneo delle prove è assicurata comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate.

L'Amministrazione potrà avvalersi per l'espletamento e/o la somministrazione e/o la correzione della prova scritta di una ditta specializzata eventualmente individuata dall'Amministrazione e/o di personale dipendente dell'ente.

La suddetta prova si intenderà superata se il candidato otterrà una valutazione di almeno 21/30.

Solo i candidati che otterranno la votazione minima di 21/30 potranno accedere alla prova orale.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio professionale e motivazionale volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza della conoscenza delle materie d'esame nonché a valutare le capacità relazionali, l'orientamento al risultato, l'attitudine e la motivazione a ricoprire la posizione lavorativa ricercata.

A tal fine, pertanto, la Commissione Esaminatrice potrà avvalersi del supporto di un componente aggiunto esperto in tecniche di selezione del personale e valutazione delle risorse umane e/o in psicologia.

La Commissione Esaminatrice stabilirà, preventivamente, il peso da assegnare a ciascuna di tali valutazioni (conoscenze/capacità e verifiche attitudinali) rispetto al punteggio complessivamente attribuibile (30/30) per la citata prova.

Durante lo svolgimento della prova orale la Commissione provvederà altresì ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

anche eventualmente mediante una prova pratica di utilizzo degli applicativi, le quali daranno origine alla sola idoneità/inidoneità.

Il giudizio di inidoneità implica l'impossibilità di collocare il candidato nella graduatoria finale.

Il punteggio finale delle prove d'esame è determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE:

A pena di esclusione i candidati durante l'espletamento delle prove:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere né strumentazione tecnologica o informatica che non siano autorizzati espressamente dalla Commissione;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati alle prove sarà considerata quale rinuncia e il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

10. DIARIO DELLE PROVE – CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI

Modalità, giorni, orari e sede dello svolgimento della prova scritta saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Senigallia con almeno **15 (quindici)** giorni di preavviso rispetto alla data di svolgimento.

Modalità, giorni, orari e sede dello svolgimento della prova orale saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Senigallia con almeno **15 (quindici)** giorni di preavviso rispetto alla data di svolgimento.

La pubblicazione sul sito Internet del Comune di Senigallia (amministrazione trasparente/bandi di concorso/in corso - voce "*Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di Istruttore informatico (cat. C) – codice 01/22*") del presente bando di concorso, contenente le suddette informazioni ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati si intendono convocati fin da ora per lo svolgimento della prova scritta alla data indicata nel diario della prova pubblicato a norma dei precedenti punti.

Dopo la correzione della prova scritta saranno pubblicati gli esiti della prova scritta e l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale.

I candidati che, in base alla pubblicazione dell'esito della prova scritta sul sito Internet del Comune, risultino ammessi alla prova orale si intendono sin d'ora convocati per sostenere la stessa, senza la necessità di ulteriore preavviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

Lo svolgimento della prova dovrà avvenire nel rispetto della normativa e dei protocolli specifici in materia di prevenzione del contagio da coronavirus vigente tempo per tempo. La relativa documentazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente. I candidati hanno l'onere di consultare periodicamente il sito per essere tempestivamente aggiornati.

11. GRADUATORIA E UTILIZZO

Espletate le prove d'esame, la Commissione forma la graduatoria degli idonei, secondo l'ordine decrescente della votazione determinata sommando, per ciascun candidato, il voto riportato nelle prove d'esame, e tenendo conto dei titoli di preferenza come da Allegato 1 al presente bando, purché espressamente dichiarati nella domanda.

Il massimo punteggio conseguibile è pari a 60/60.

Sulla base della documentazione elaborata dalla Commissione Esaminatrice ad esito delle prove concorsuali, la graduatoria finale di merito sarà approvata dal Responsabile Area Risorse umane.

L'efficacia temporale della graduatoria è determinata dalle norme di legge in vigore. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La citata graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si renderanno disponibili entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima e nel rispetto dell'ordine di merito. L'Amministrazione ha facoltà di avvalersene nei termini prescritti per eventuali assunzioni a tempo determinato e/o a tempo parziale.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali in vigore al momento dell'assunzione stessa in materia di reclutamento di personale e finanza locale nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di non dar corso alle all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione al presente concorso non comporta il diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Senigallia.

L'ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

12. ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Il rapporto di lavoro dei vincitori sarà costituito tramite apposito contratto individuale di lavoro secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori, l'Amministrazione procederà a verificare nei loro riguardi la sussistenza di condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, di cui all'art. 10, comma 1 lettere a), b), c), d) del Decreto Legislativo 31 dicembre 2012, n. 235, la costituzione di un rapporto di lavoro con gli Enti Locali ed anche che non siano stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato e sottoposti a misure di prevenzione con provvedimento definitivo, ai sensi dell'art. 10, comma 1 lettera f) del Decreto Legislativo 31 dicembre 2012, n.235.

Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, bensì alla modifica della graduatoria finale approvata. Ciascun vincitore, inoltre, dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti richiesti nell'articolo 2 del bando, secondo il modello predisposto

dall'Amministrazione preliminarmente alla sottoscrizione del contratto. Il Comune di Senigallia ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai vincitori. Dai documenti dovrà essere rilevabile il possesso dei requisiti alla data di scadenza del bando. I vincitori devono assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro e, in caso di inadempimento senza giustificato motivo, il relativo contratto è risolto automaticamente. I vincitori sono sottoposti al periodo di prova previsto nel contratto collettivo nazionale del Comparto Funzioni Locali.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), il candidato dovrà dichiarare, nella domanda di partecipazione, che ha preso visione dell'informativa sotto riportata, e dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura di cui trattasi e tutto ciò che ne consegue sulla base delle disposizioni di legge conseguenti.

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n.679/2016 (GDPR)

Si informa che:

a) il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Senigallia, legale rappresentante: Sindaco di Senigallia, Sede: piazza Roma n.8 – 60019 Senigallia (AN),

Informazioni di contatto: telefono 071 6629498 - PEC comune.senigallia@emarche.it;

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è Morolabs srl telefono 071 9030585 e-mail: info@morolabs.it - PEC morolabs@legalmail.it;

c) i dati personali, particolari e giudiziari, riguardanti i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e all'eventuale rapporto di lavoro;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;

e) i dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente avviso, in applicazione dei principi di adeguatezza, pertinenza, limitazione delle finalità trattamentali e minimizzazione dei dati, di cui all'art. 5 GDPR, adottato con Reg. UE n. 679/2016;

f) i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal citato GDPR;

g) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

h) i dati trattati non saranno oggetto di trasferimento ai paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;

i) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente avviso di selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla presente procedura;

I candidati potranno, in qualsiasi momento, esercitare i diritti loro riconosciuti dalla vigente normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali, concernenti, in particolare:

- accesso ai dati personali;
- rettifica o cancellazione degli stessi, ovvero limitazione del trattamento;
- revoca del consenso, ove previsto; detta revoca, esercitabile dall'interessato in qualsiasi momento, non pregiudica, tuttavia, la liceità del trattamento basato sul precedente consenso;
- portabilità dei dati, ove previsto, per il trasferimento ad altro Titolare del trattamento;
- opposizione al trattamento;
- proposizione di reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

14. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della citata legge 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è il Funzionario amministrativo titolare di Posizione Organizzativa, dott.ssa Lucia Carotti.

Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

La tutela giurisdizionale si attua innanzi al Tar Marche.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Area Risorse Umane tramite e-mail (ufficio.personale@comune.senigallia.an.it) o telefonicamente nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 11:00; giovedì dalle 15.30 alle 17.30 – tel.0716629451 – 314 – 313.

L'avviso integrale e il form di domanda sono pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Senigallia, (amministrazione trasparente/bandi di concorso/in corso) - voce "*Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di Istruttore informatico (cat. C) – codice 01/22*".

Senigallia, 10/05/2022

F.to La Responsabile titolare di Posizione Organizzativa

Area 7 Risorse Umane

Lucia Carotti

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L. 16.6.1998, n. 191, sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- z) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, commi 1 e 3, del d.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) dalla minore età.