

# SIMONA PAOLETTI

---

## ESPERIENZA

**DA MARZO 2022**

**GESTIONE DI BIBLIOTECA COMUNALE**

**ASSOCIAZIONE ONLUS "ACCANTO AL PROSSIMO" - OSTRÀ**

Come collaboratrice dell'associazione onlus Accanto al Prossimo svolgo attività di bibliotecaria nella Biblioteca Comunale di Ostra, partecipando a corsi di formazione e aggiornamento organizzati dal Ced di Jesi, dalle biblioteche del territorio del Sbl e dall'Università di Urbino

**APRILE 2022-MAGGIO 2022**

**RILEVATRICE PER L'INDAGINE ISTAT "ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA" 2022  
COMUNE DI OSTRÀ**

**OTTOBRE 2021-DICEMBRE 2021**

**RILEVATRICE CENSIMENTO PERMANENTE POPOLAZIONE E ABITAZIONI  
COMUNE DI OSTRÀ**

Ho partecipato alla rilevazione ISTAT areale e da lista.

**AGOSTO 2021-DICEMBRE 2021**

**GESTIONE DI BIBLIOTECA COMUNALE**

**ASSOCIAZIONE ONLUS "ACCANTO AL PROSSIMO" - OSTRÀ**

Come collaboratrice dell'associazione onlus Accanto al Prossimo ho svolto attività di bibliotecaria nella Biblioteca comunale di Ostra, con mansioni di :

- accoglienza utenti/scuole
- utilizzo del gestionale Sebina Next per servizio di prestito librari, intersistemico e interbibliotecario seguendo corsi di aggiornamento tenuti dal Ced di Jesi

Ho partecipato a webinar tenuti da biblioteche del territorio sulla lettura per tutti (Biblioability, progetti Nati per Leggere)

**LUGLIO 2020 – DICEMBRE 2020**

**BORSA LAVORO**

**ASSOCIAZIONE ONLUS "ACCANTO AL PROSSIMO" - OSTRÀ**

Come borsista ho lavorato all'interno della Biblioteca Comunale di Ostra, mediante tutoraggio dell'associazione "Accanto al Prossimo" che si occupa di attività di sostegno ed integrazione per bambini con disabilità. A questo fine mi sono occupata di sviluppo e potenziamento dei servizi bibliotecari, in particolare di quelli volti ai piccoli lettori:

- selezione di circa 500 testi da acquistare grazie al fondo Mibact 2020 e da inserire nel patrimonio bibliotecario, seguendo poi le fasi dell'acquisto interfacciandomi con sei librerie della zona. Preparazione degli stessi per la catalogazione fuori sede, etichettatura e sistemazione a scaffale

- contatto diretto con i rivenditori della regione Marche (piccoli negozi specializzati del settore elettrodomestico, carta-cancelleria come catena Buffetti, orologeria/ottica e catene di elettronica come Expert/UniEuro)
- gestione del post-vendita, con particolare attenzione alla customer satisfaction

24 MARZO 2000 – 5 APRILE 2000

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

COMUNE DI SENIGALLIA

Mi sono occupata della sistemazione e distribuzione dei certificati elettorali con consegna porta a porta.

## ISTRUZIONE

2001

**LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (VECCHIO ORDINAMENTO)**

FACOLTA' DI ECONOMIA "GIORGIO FUA" DI ANCONA

Laurea con indirizzo di Gestione Aziendale

Titolo della tesi: "I processi di urbanizzazione nei Paesi del bacino mediterraneo" (ambito demografico)

Votazione: 110/110 con lode

1988

**DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA**

LICEO SCIENTIFICO G. GALILEI - ANCONA

Votazione: 48/60

## COMPETENZE

- Conoscenza lingua FRANCESE: buon livello di comprensione e produzione orale e scritta
- Conoscenza lingua INGLESE: livello base di comprensione scritta
- Competenze INFORMATICHE: buona capacità di utilizzo dei programmi di Microsoft Office (Word, Excel), acquisita in ambito di studio e lavorativo

## ALTRE INFORMAZIONI

Pratico attività di escursionismo montano, essendo stata iscritta al CAI della Sezione di Ancona per diversi anni. Mi interessa in genere l'esplorazione, a piedi o in bici, dell'ambiente naturale e delle città d'arte.

Ho svolto attività sportiva di pattinaggio artistico a livello agonistico.

Possiedo conoscenze musicali di base avendo preso lezioni di pianoforte e canto corale.

Mi piace la lettura e l'enigmistica

Coniugata nel 1999, con due figlie nate nel 2001 e 2011

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel c.v. ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art.13 del GDPR 679/2016.*

**Simona Paoletti**