

**Europass
curriculum vitae**

Informazioni personali

Cognome e nome

Indirizzo

Telefoni

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Sesso

Campanelli Lorenzo

Maschile

**Esperienza
professionale**

Comune di Senigallia - dal 25.10.2021

*Incarico di Posizione Organizzativa di responsabile dell'area funzionale 8 –
Cultura, Educazione/Formazione, Politiche Giovanili*

Valorizzazione, conservazione e tutela del patrimonio museale e culturale storico artistico;

Promozione di attività artistiche culturali, anche in collaborazione con l'ampio mondo dell'associazionismo culturale della città;

Gestione delle strutture e servizi bibliotecari;

Promozione della conoscenza e dell'informazione, attraverso l'elaborazione di programmi di diffusione della lettura, nuovi strumenti di comunicazione multimediale, iniziative mirate alla educazione alla lettura dei ragazzi;

Programmazione coordinata con le dirigenze scolastiche degli istituti del 1° ciclo di istruzione dei servizi scolastici e dell'offerta formativa territoriale

Organizzazione e gestione servizi mensa e trasporto per scuole del 1° ciclo di istruzione

Programmazione, progettazione e gestione di iniziative culturali, sociali e formative rivolte alla popolazione giovanile e gestione attività Informagiovani

Comune di Senigallia - Settore educazione e formazione

Da Gennaio 2018 (esperienza in corso)

Istruttore Direttivo Amministrativo

Ufficio Educazione, Formazione - Responsabile di ufficio

Programmazione coordinata con le dirigenze scolastiche degli istituti del 1° ciclo di istruzione dei servizi scolastici e dell'offerta formativa territoriale

Organizzazione e gestione servizi mensa e trasporto per scuole del 1° ciclo di istruzione

Programmazione, realizzazione e sostegno di iniziative e progetti educativi di rete

Programmazione, organizzazione e gestione dei Centri estivi ricreativi

Programmazione, progettazione e gestione di iniziative culturali, sociali e formative rivolte alla popolazione giovanile e gestione attività Informagiovani

Date

Funzione o posto occupato

*Principali mansioni e
responsabilità*

<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Senigallia, Piazza Roma 8, 60019 Senigallia (AN)
<i>Tipo o settore d'attività</i>	Educazione e Formazione
Esperienza professionale	Comune di Senigallia - Settore comunicazione istituzionale
<i>Date</i>	Da Gennaio 2007 a Ottobre 2021
<i>Funzione o posto occupato</i>	<u>Istruttore Direttivo Amministrativo</u> <u>Ufficio Comunicazione</u> <u>Dal 01.01.2014 Responsabile di ufficio</u>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Coordinamento ufficio stampa e ufficio relazioni con il pubblico Aggiornamento sito istituzionale e coordinamento redazione interna Promozione degli eventi culturali organizzati dal Comune di Senigallia Gestione dei contenuti del sito turistico, con particolare riferimento agli eventi e alla promozione delle bellezze storiche e architettoniche della città Gestione rubriche di partecipazione Comunicazione interna Campagne di comunicazione
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Senigallia, Piazza Roma 8, 60019 Senigallia (AN)
<i>Tipo o settore d'attività</i>	Comunicazione e Relazioni Esterne
Esperienza professionale	Settore politiche giovanili e formazione
<i>Date</i>	2004-2008
<i>Funzione o posto occupato</i>	<u>Responsabile Centro di Aggregazione Giovanile Senigallia</u>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Promozione di attività rivolte ai giovani Gestione delle attività del centro di aggregazione Costruzione e gestione della rete di soggetti coinvolti
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Senigallia, Piazza Roma 8, 60019 Senigallia (AN)
<i>Tipo o settore d'attività</i>	Politiche giovanili – Formazione
<i>Date</i>	2001-2007
<i>Funzione o posto occupato</i>	<u>Responsabile del Consiglio Municipale dei Ragazzi</u>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Progettazione di attività di partecipazione democratica per minori Gestione delle attività e coordinamento del gruppo di lavoro
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Senigallia, Piazza Roma 8, 60019 Senigallia (AN)
<i>Tipo o settore d'attività</i>	Formazione – Partecipazione
<i>Date</i>	2000 - 2007
<i>Funzione o posto occupato</i>	<u>Operatore Centro di Aggregazione Giovanile Ancona</u>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Responsabile delle attività del centro di aggregazione Progettazione e gestione di scambi giovanili in ambito europeo ed extraeuropeo Formazione e tutoraggio dei volontari e degli stagisti Gestione di percorsi formativi
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Cooperativa COOSS. Marche srl, Via Saffi 4, 60100 Ancona

datore di lavoro
Tipo o settore d'attività

Politiche giovanili - Formazione

Date

2003-2007

Funzione o posto occupato

Incarico di docenza per sostegno linguistico ad alunni stranieri

Principali mansioni e responsabilità

Sostegno linguistico ad alunni stranieri

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Materie : lingua italiana, matematica, storia e geografia.

Circolo Didattico Senigallia Sud, Via Marche 42, 60019, Senigallia (An)

Circolo Didattico Senigallia Centro, Via Oberdan 6, 60019, Senigallia (An)

Circolo Didattico Senigallia Nord, Via Puccini 22, 60019, Senigallia (An)

Tipo o settore d'attività

Scuola - Formazione

Date

Da Maggio 2007

Funzione o posto occupato

Formatore accreditato presso Ente Nazionale Servizio Civile

Istruzione e formazione

Date

Febbraio 2005 - Gennaio 2006

Certificato o diploma

Master di II livello in "Comunicazione pubblica e istituzionale"

Votazione conseguita: ottimo

Principali materie/competenze professionali apprese

La funzione di comunicazione negli enti pubblici

E-government e innovazione della pubblica amministrazione

Digitalizzazione dell'informazione

La comunicazione nel settore profit e no-profit

Metodologia della ricerca sociale

Customer satisfaction

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

Scuola superiore di Pubblica Amministrazione "Villa Umbra"

Università degli studi di Perugia

Istruzione e formazione (...segue)

Date

Da Ottobre 1999 a Marzo 2004

Certificato o diploma ottenuto

Laurea in Lettere e Filosofia - corso di laurea in Storia Contemporanea

Votazione conseguita: 110 e lode

Principali materie/competenze professionali apprese

Storia italiana del secolo XIX e XX

Storia europea in età contemporanea

Letteratura italiana

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Bologna

Corsi di aggiornamento

Svolti diversi brevi corsi di formazione e di aggiornamento durante l'intera esperienza lavorativa

Segnalo di seguito i più significativi inerenti la posizione richiesta

Argomento	Serie di incontri di informazione e promozione di una cultura di pace <i>"Cittadinanze, tolleranze, appartenenze"</i> <i>"Educare l'aggressività e gestire in modo non violento i conflitti della scuola dell'obbligo"</i> <i>"Percorso di formazione per operatori dei Consigli Municipali dei Ragazzi"</i>
Ente organizzatore	Scuola di Pace V. Buccelletti – Comune di Senigallia
Argomento	"La comunicazione nei servizi rivolti ai giovani"
Ente organizzatore	Provincia di Ancona
Argomento	<i>"Centri di aggregazione Giovanile: Risorsa territoriale e nuovi percorsi evolutivi"</i>
Ente organizzatore	convegno sui Centri di Aggregazione Giovanile della Regione Marche Comune di Porto Sant'Elpidio
Argomento	<i>"La gestione del conflitto in contesti interculturali"</i>
Ente organizzatore	Centro Psico-Pedagogico per la Pace di Piacenza
Argomento	<i>"Cercando di capire le maree"</i>
Ente organizzatore	Serie di convegni sulla condizione giovanile Comune di Terni

Capacità e competenze informatiche

Patente Europea del Computer (ECDL)

Ottima conoscenza dei programmi Microsoft Office, posta elettronica, navigazione internet.

Capacità e competenze linguistiche

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

GOOD - B2
GOOD - B2
INTERMEDIATE - B1

SPAGNOLO

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

INTERMEDIATE - B1
BEGINNER - A1
BEGINNER - A1

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in gruppo e per obiettivi
Buon senso dell'organizzazione
Buona attitudine alla gestione di gruppi e progetti

Patente/i

Patente B

Ulteriori informazioni

Ho pubblicato :

"*La Resistenza nell'anconetano. Monumenti, cippi e lapidi*", Affinità Elettive, Ancona 2005

- studio sulla costruzione della memoria della Resistenza -

Servizio civile assolto presso nell'anno 1999 presso il comune di Castelplanio (AN)

Il curriculum è redatto ai sensi dell'art.1, comma 1, lettera g), art.46 ed art.38 del D.P.R. N.445/2000 e nella consapevolezza della responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia nonché delle conseguenze di cui agli artt.43, 71, 75 e 76 del citato Decreto per false attestazioni e mendaci dichiarazioni.

Senigallia, 13 maggio 2022

Firmato
Campanelli Lorenzo