

**COMUNE DI SENIGALLIA**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI ART. 36 D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE ATTRAVERSO NOLEGGIO DI VEICOLI CON CONDUCENTE**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PREMESSA**

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative all'avviso di manifestazione di interesse relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all'appalto in oggetto.

L'affidamento in appalto del servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia e primarie attraverso noleggio di veicoli con conducente è stato disposto con determinazione a contrarre n ..... e verrà espletato mediante procedura negoziata, previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s. m. e/o i., nel rispetto del principio di non aggravio del procedimento (parere ANAC del 4.08.2020), da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. cit.

La procedura viene svolta in modalità telematica attraverso la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

L'affidamento del presente appalto garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, oltre a quelli di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel D.Lgs 50/2016.

La **Stazione Appaltante è:** COMUNE di SENIGALLIA - Piazza Roma n. 8 - 60019 Senigallia (AN)

La documentazione di gara è costituita dai ss. documenti quivi allegati:

- Disciplinare di gara e moduli di partecipazione allegati;
- Capitolato speciale d'appalto;

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il dott. Lorenzo Campanelli, titolare di P.O. Responsabile dell'Area funzionale n. 8 Cultura, educazione/formazione e politiche giovanili del Comune di Senigallia

**Art. 1 – Oggetto dell'appalto**

1. Il Comune di Senigallia offre alle famiglie dei bambini frequentanti le scuole dell'infanzia e primarie, prevalentemente di frazione, un servizio di trasporto casa-scuola e viceversa attraverso il noleggio di veicoli con conducente (CPV: 60170000-0). Il trasporto viene effettuato esclusivamente nel territorio del Comune di Senigallia (Codice Istat: 042045) a favore dei bambini iscritti alle scuole della città e ammessi al servizio da parte dell'ufficio comunale competente.

2. Il servizio è articolato in n. 4 lotti funzionali per ciascuno dei quali è necessario un autoveicolo omologato per 9 posti compreso il conducente:

**LOTTO n. 1:** NOLEGGIO AUTOVEICOLO CON CONDUCENTE PER TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE PRIMARIE RODARI E LEOPARDI

**LOTTO n. 2:** NOLEGGIO AUTOVEICOLO CON CONDUCENTE PER TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE INFANZIA VALLONE, SAN GAUDENZIO, RONCITELLI, SCAPEZZANO E PRIMARIA SCAPEZZANO

**LOTTO n. 3:** NOLEGGIO AUTOVEICOLO CON CONDUCENTE PER TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE INFANZIA S.ANGELO E PRIMARIA VALLONE

**LOTTO n. 4:** NOLEGGIO AUTOVEICOLO CON CONDUCENTE PER TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE INFANZIA MONTIGNANO E MARZOCCA E PRIMARIA MONTIGNANO

3. La suddivisione in lotti funzionali, effettuata sulla base di una valutazione di carattere tecnico economico temperata al soddisfacimento dell'interesse pubblico, avviene nel rispetto dell'art. 3

comma 1 lett qq) e 51 del D. Lgs. n. 50/2016 al fine di favorire l'accesso alle micro imprese, piccole e medie imprese.

4. La stazione appaltante ai sensi dell'art. 51, 3° comma del D. Lgs. cit. conviene di limitare il numero dei lotti che possono essere aggiudicati a un solo offerente al numero di 1 (uno).

5. La previsione delle scuole servite in ciascun lotto è basata sul servizio fornito nel corso degli anni precedenti ed ha quindi valore puramente indicativo, dipendendo dal numero variabile di utenti che sceglieranno effettivamente di usufruire del servizio e facendo pertanto salva, per l'Ente, la facoltà di ridurre il numero dei lotti, di inserire nel programma di servizio di ciascun lotto altri plessi scolastici o comunque di variare le scuole e le aree del territorio interessate da ciascun servizio di trasporto.

6. La materia del noleggio di veicoli con conducente è disciplinata dalla Legge 15/01/1992 n. 21 e s.m.i e e dalla legge regionale Marche 6 aprile 1998 n. 10.

## **Art. 2 – Requisiti di partecipazione**

1. Le imprese titolari di autorizzazione comunale di noleggio autoveicoli con conducente, invitate sul MEPA a partecipare alla gara a seguito di manifestazione di interesse, devono operare nel rispetto della Legge 15/01/1992 n. 21 e s.m.i., della legge regionale Marche 6 aprile 1998 n. 10 e di tutte le altre normative in materia ed essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **insussistenza dei motivi di esclusione** di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 ed art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) **insussistenza dei motivi di esclusione** di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001, come sostituito dal decreto legge n. 210/2002, convertito con modificazioni dalla legge n. 266/2002, applicabile nel caso di ricorso ai piani individuali di emersione di cui alla citata disciplina ovvero altri motivi derivanti, ai sensi della normativa vigente, nella violazione di ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- c) **Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. a) e comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016:** l'iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) ovvero ad altro Registro Albo equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza con oggetto sociale coerente con quello della procedura di gara a cui concorrono;
- d) **Requisiti di capacità economico e finanziaria di cui all'art. 83 comma 1 lett. b) e comma 4 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016:** consistente nell'aver effettuato, con buon esito, servizi analoghi a quello relativo alla presente procedura (intendendosi per servizi analoghi quelli resi a pubbliche amministrazioni ed aziende) nell'ultimo triennio precedente alla data di manifestazione di interesse (2022), per almeno un esercizio finanziario, con un fatturato pari almeno a € 15.000,00 al netto dell'IVA, uguale per ogni lotto. Il possesso del requisito di cui sopra deve essere attestato con apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 secondo il modello fornito dalla stazione appaltante.

2. La verifica dei requisiti avverrà esclusivamente sull'aggiudicatario di ciascun lotto secondo quanto previsto dall'art. 36, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

3. Ai sensi dell'art. 83, c. 9, del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dell'istanza di ammissione alla gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

Decorso inutilmente il termine, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **Art. 3 – Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016.

### **Art. 4 – Modalità di presentazione dell'offerta**

1. L'impresa concorrente, a pena d'esclusione, dovrà presentare la propria offerta economica entro il termine perentorio indicato nella Richiesta di Offerta (R.d.O.) inviata sul MEPA alle imprese invitate.

2. L'impresa concorrente dovrà allegare sempre sulla piattaforma MEPA alla propria offerta economica:

- a) **Dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 e s. m. e/o i.**, timbrate e sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa, con le quali, sotto la propria responsabilità, dichiara il possesso dei requisiti generali e speciali indicati al precedente art. 2, da allegare all'atto dell'offerta utilizzando i modelli predisposti dall'ufficio comunale competente (Allegati B1 e B2);
- b) **Copia del Capitolato d'appalto** allegato alla R.d.O., sottoscritto in formato digitale dal legale rappresentante del concorrente;
- c) **Garanzia provvisoria** sotto forma di cauzione o di fideiussione bancaria/assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, a favore del Comune di Senigallia, pari al 2% del valore del lotto aggiudicabile (pari pertanto a € 470,00), nei termini e alle condizioni previste dall'art. 93 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., così come indicato nel capitolato speciale d'appalto all'art. 8;
- d) **"PASSOE"**, che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite il sistema **AVCPASS**.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, mentre viene effettuata in via documentale quella relativa ai requisiti di capacità economica-finanziaria. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti generali. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

3. L'offerta economica del concorrente dovrà indicare la percentuale di ribasso, con indicazione fino alla terza cifra decimale, da applicare ai prezzi posti a base di gara precisati all'art. 3 del capitolato d'appalto. Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto ai prezzi fissati a base di gara. I prezzi offerti dall'aggiudicatario, comprensivi di ogni onere e spesa, s'intendono formulati dallo stesso in base a calcoli di convenienza, con assunzioni del rischio di impresa a suo carico, e quindi sono fissi ed invariabili per l'intera durata dell'appalto. L'impresa concorrente presenterà una distinta offerta economica per ciascun lotto a cui vorrà partecipare.

### **Art. 5 – Modalità di espletamento della gara**

1. La stazione appaltante ai sensi dell'art. 51, 3° comma del D. Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii conviene di limitare il numero dei lotti che possono essere aggiudicati a un solo offerente al numero di 1 (uno): pertanto ogni concorrente potrà presentare offerta per uno o per più lotti ma lo stesso offerente non potrà essere aggiudicatario di più di un lotto.
2. Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, il RUP procederà all'aggiudicazione dei singoli lotti. Per l'attribuzione dell'aggiudicazione si partirà dal lotto n. 1 per poi procedere nell'ordine al n. 2, n. 3 e n. 4. L'eventuale offerta per i restanti lotti dell'aggiudicatario del lotto n. 1 non sarà presa in considerazione. Si procederà con la stessa regola per i successivi lotti.
3. Nell'eventualità più concorrenti presentino la stessa percentuale di ribasso per lo stesso lotto si procederà a sorteggio.

#### **Art. 6- Offerte anomale**

In caso di presenza di offerte anormalmente basse, rilevate dalla procedura informatica del MEPA, la Stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., richiedendo all'offerente le prescritte spiegazioni per la successiva valutazione.

#### **Art. 7- Divieto di condizioni**

Qualunque clausola, condizione e disposizione riguardante l'offerta e comunque formulata, in contrasto con il capitolato, s'intende nulla e come non apposta. La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione ed osservanza di tutte le clausole e condizioni fissate dal capitolato e dal disciplinare di gara.

#### **Art. 8 – Procedura per la stipulazione del contratto**

1. Prima dell'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario di ogni singolo lotto sarà sottoposto al controllo delle autodichiarazioni in merito ai motivi di esclusione e del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dall'articolo 6 del capitolato di gara, da considerarsi qui integralmente richiamato. Inoltre, la stazione appaltante inviterà l'aggiudicatario di ogni singolo lotto a produrre la seguente documentazione:

- a) garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo del lotto aggiudicato, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 specificata all'art. 8, 2° comma del Capitolato d'appalto;
- b) copia dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio veicoli con conducente;
- c) copia della polizza assicurativa specificata all'art. 9 del Capitolato d'appalto;
- d) dichiarazione di conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della Legge n° 136/2010, utilizzando il modulo che verrà fornito dall'ufficio comunale competente;
- e) copia del libretto di circolazione dell'autoveicolo impiegato per il servizio;
- f) generalità del conducente dell'automezzo, estremi dell'iscrizione nel ruolo dei conducenti di veicoli adibiti a servizi pubblici non di linea, copia della patente di guida, del certificato di abilitazione professionale e dei documenti attestanti il rispetto delle disposizioni recate dal decreto ministeriale 23 febbraio 1999, nr. 88;
- g) generalità dell'assistente accompagnatore

2. Solo a seguito della positiva conclusione della verifica del possesso dei requisiti generali e speciali e dell'acquisizione della documentazione richiesta dalla stazione appaltante sarà possibile procedere alla stipulazione elettronica del contratto.

### **Art. 9 – Informazioni e comunicazioni sull'appalto**

1. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile Unico del Procedimento che, ai sensi dell'art. 5, comma 1 L. 241/90, è individuato nel dott. Lorenzo Campanelli, tramite PEC all'indirizzo di posta : [comune.senigallia@emarche.it](mailto:comune.senigallia@emarche.it) entro e non oltre 10 giorni antecedenti il termine ultimo per la scadenza della presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile saranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, così come previsto dall'art. 74, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul profilo del committente di cui alle premesse del presente disciplinare di gara.

2. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici, ad eccezione delle offerte, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC. Ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso l'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico. Eventuali modifiche dell'indirizzo o problemi temporanei di utilizzo dello stesso dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

### **Art. 10 –Trattamento dati personali e nomina a responsabile esterno**

1. Ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 ( GDPR ) e del D.lgs 196/03 - così come modificato dal D.lgs 101/2018 - i dati forniti dalla impresa affidataria verranno trattati per le finalità connesse alla procedura di affidamento e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto; il loro conferimento è obbligatorio per le ditte che vogliono partecipare all'affidamento e l'ambito di diffusione dei dati medesimi è quello definito dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. La ditta affidataria riconosce e accetta che, qualora l'oggetto contrattuale comporti il trattamento di dati personali per conto del Comune, la stessa sarà designata e istruita, con la stipula del contratto e in relazione all'espletamento del servizio, quale Responsabile esterna del Trattamento dei dati nel rispetto dei principi e degli obblighi previsti dal Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, specialmente in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 28 GDPR. L'eventuale personale dipendente dell'Impresa affidataria dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti gli utenti, dei quali abbia avuto notizie durante l'espletamento del proprio servizio. L'impresa affidataria è tenuta ad osservare e far osservare a dipendenti e collaboratori il "Codice in materia dei dati personali", vigilando diligentemente e costantemente sull'ottemperanza da parte di tutti gli addetti.

2. Ai fini della corretta esecuzione del servizio, l'aggiudicatario si impegna ad accettare la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati dei soggetti fruitori del servizio stesso relativamente al lotto aggiudicato.