

COMUNE DI SENIGALLIA

UFFICIO ATTIVITA' ISTITUZIONALI E POLITICHE SPORTIVE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

n° 874 del 02/08/2022

Oggetto: **ACCORDO QUADRO UTILE ALLA INDIVIDUAZIONE DI N. 1 OPERATORE ECONOMICO CUI AGGIUDICARE IL “SERVIZIO DI RIORGANIZZAZIONE, ARCHIVIAZIONE, DEPOSITO, CUSTODIA, CONSERVAZIONE E GESTIONE DEI DOCUMENTI CARTACEI DEL COMUNE DI SENIGALLIA” CIG 92691329B2 – NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

IL RESPONSABILE

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n° 485 del 25/10/2021 con cui è stato attribuito, ai sensi dell'art.109 del D. Lgs.267/2000 e dell'art.18 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con decorrenza dal 25/10/2021 e sino al 31/12/2022, l'incarico di Responsabile Area 1 – Attività Istituzionali e Politiche Sportive con conferimento altresì dell'incarico di Posizione organizzativa, alla Dott.ssa Margherita Rubino;

VISTO l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1. del D.P.R. 62/2013 e s.m.i. Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

DATO ATTO CHE la sottoscritta, competente ad adottare il presente atto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

ATTESTATO il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti previsti dal Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 141 del 07/06/2022 la Giunta Municipale ha approvato il progetto di appalto del servizio di archiviazione, deposito, custodia e gestione dei documenti cartacei del Comune di Senigallia, per la durata di anni 4, con i contenuti e le modalità specificati nella parte narrativa del citato atto, dando mandato al competente Responsabile dell'Area

Funzionale 1 - Attività Istituzionali e Politiche Sportive di dare attuazione al contenuto delle citata deliberazione, avviando la relativa procedura ad evidenza pubblica e predisponendo tutti gli atti di gestione tecnica e finanziaria necessari;

- con determina a contrarre n° 665 del 29/06/2022 il Responsabile di Area 1 – Attività Istituzionali e Politiche Sportive ha provveduto ad avviare la procedura di affidamento del presente appalto, secondo i seguenti dati:

<i>Oggetto del contratto</i>	<i>Accordo quadro utile alla individuazione di n. 1 operatore economico cui aggiudicare il “Servizio di riorganizzazione, archiviazione, deposito, custodia, conservazione e gestione dei documenti cartacei del Comune di Senigallia”</i>
<i>Durata</i>	<i>4 anni</i>
<i>Importo a base di gara (al netto IVA)</i>	<i>€ 271.848,80</i>
<i>Forma del contratto</i>	<i>Atto pubblico in forma amministrativa.</i>
<i>Procedura di scelta del contraente</i>	<i>Procedura aperta (ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss - 59 e 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50).</i>
<i>Criterio di selezione delle offerte</i>	<i>Criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell’articolo 95, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 citato) sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.</i>

VISTI i documenti di gara costituiti dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara e relativi allegati, approvati con il citato provvedimento Dirigenziale n° 665 del 29/06/2022;

DATO ATTO che:

- il bando di gara per la procedura aperta è stato pubblicato in data 11 luglio 2022 sulla GUUE n. GU/S S131- 373612-2022-IT e sulla GURI 5° Serie speciale – Contratti pubblici n. 80, all’Albo Pretorio del Comune, sul PORTALE TUTTO GARE del Comune e per estratto su n. 2 quotidiani nazionali e n. 2 quotidiani locali;
- il bando di gara è stato inoltre pubblicato in data 11/07/2022 sul sito dell’Osservatorio Regionale Marche e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

- il termine per la presentazione delle offerte, da inviare in formato telematico sul Portale TUTTO GARE del Comune, è scaduto il giorno 28 luglio 2022, ore 12.00;

VISTO l'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il quale disciplina che per la valutazione delle offerte tecniche è necessario provvedere alla nomina di una commissione giudicatrice, composta da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

VISTO l'art. 77 comma 3 del Codice degli Appalti, il quale dispone che i commissari siano scelti, in caso di appalti di importo superiore alla soglia di cui all'art. 35 del D.lgs. n. 50/2016, tra gli esperti iscritti all'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici istituito presso l'ANAC;

VISTO l'art. 1, comma 1, lett. c) del D.L. n. 32/2019, convertito in Legge n. 55 del 14 giugno 2019, che ha sospeso fino al 30 giugno 2023 la previsione dell'art. 77, comma 3, D.lgs. n.50/2016;

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 04/06/2019 con la quale è stata approvata la disciplina, a valenza transitoria, dei criteri e delle modalità di nomina delle commissioni giudicatrici;

CONSIDERATO che la procedura in oggetto è di importo superiore alla soglia comunitaria;

RICHIAMATE le linee GUIDA N. 5 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016 ed aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio ANAC n. 4 del 10 gennaio 2018;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 1, lett. c) del D.L. 32/2019 convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019 n. 55 che ha stabilito che fino al 31 dicembre 2020 non trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 77 comma 3 del codice e all'art. 78, fermo restando l'obbligo di individuare i commissari secondo regole di competenza e trasparenza;

DATO ATTO che, al fine di procedere con la procedura di gara, si è ritenuto di individuare i componenti tra soggetti ritenuti idonei ed in possesso dei necessari requisiti di esperienza e professionalità per l'esame delle offerte tecniche, interni all'Amministrazione;

RITENUTO di poter nominare, quali componenti esperti della Commissione in oggetto i seguenti dirigenti e funzionari, che hanno specifiche competenze, come da curriculum vitae dei medesimi:

- Dott.ssa Imelde Spaccialbelli – Segretario Comunale - Presidente di Commissione;

- Dott. Davide Cecchini - Responsabile PO Area 4 – Sistemi Informatici - Componente della Commissione

- Dott.ssa Marinella Monti – Responsabile PO Area 5 – Contratti, Vice Segreteria, CUC, Patrimonio, Progetti Strategici, Bandi Europei - Componente della Commissione;

RITENUTO di designare segretario della Commissione giudicatrice in oggetto la Dott.ssa Marinella Monti, Responsabile dell'Area Funzionale n. 5 del Comune di Senigallia;

VISTI:

il D. Lgs. 50/2016;

l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

l'art. 37 del D. Lgs. 33/2013;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

- 1) DI CONSIDERARE** la premessa parte integrante del presente atto;
- 2) DI NOMINARE**, per quanto in premessa, la Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto costituita da n. 3 componenti sottoindicati:
 - Dott.ssa Imelde Spaccialbelli – Segretario Comunale - Presidente di Commissione;
 - Dott. Davide Cecchini – Responsabile PO Area funzionale 4 - Componente della Commissione;
 - Dott.ssa Marinella Monti – Responsabile PO Area funzionale 5 - Componente della Commissione;
- 3) DI DESIGNARE** quale segretario verbalizzante la Dott.ssa Marinella Monti, Responsabile Area Funzionale n. 5 del Comune di Senigallia;
- 4) DI DARE** atto che i componenti della commissione giudicatrice ed il segretario hanno prodotto le dichiarazioni richieste dall'art. 77 del Dlgs. 50/2016, che rimangono agli atti del Comune;

- 5) **DI DISPORRE**, ai sensi dell'art. 29 commi 1 e 4 del Codice la pubblicazione del presente provvedimento e dei curricula dei componenti della Commissione giudicatrice in oggetto, nel rispetto della normativa di cui all'art. 33 /2013 e s.m.i. sul sito istituzionale del Comune di Senigallia e sul PORTALE TUTTO GARE;
- 6) **DI DARE ATTO** che ai componenti della Commissione giudicatrice, compresa il segretario verbalizzante, non è dovuto alcun compenso;
- 7) **DI DARE ESECUZIONE** al procedimento con la presente disposto designandone, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990, a responsabile la sottoscritta Dott.ssa Margherita Rubino;
- 8) **DI DARE ATTO** che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. Marche ai sensi e per gli effetti dell'art. 41 del D. Lgs. 104/2010 con decorrenza dalla scadenza del periodo della relativa pubblicazione.

Movimenti Contabili della Determina:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Cod. Armonizzato Piano Finanziario	Movimento	Importo	Siopex Libro IVA	CIG
Descrizione capitolo							

Documenti Allegati al presente Provvedimento:

Titolo	Nome File	Formato	Data
Impronta			
cv Spaccialbelli	cv_spaccialbelli.pdf	ALLEGATO PARTE INTEGRANTE	02/08/2022
(74FACE1063F64259E965861806BD2D1C3A0B6A3FDD78432BC400DF1FC9183A9D)			
cv Cecchini	cv_cecchini.pdf	ALLEGATO PARTE INTEGRANTE	02/08/2022
(922367284044393D92DEFD98089551D44F67ECC1D878D317E243EDB00ED2D23F)			
cv Monti	cv Monti.pdf	ALLEGATO PARTE INTEGRANTE	02/08/2022
(EC358D85EFD287F32550E852BFA8302EA55A1842525BA21B3231C049B514D699)			

IL RESPONSABILE

(Dott.ssa Margherita Rubino)

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**