

COMUNE DI SENIGALLIA

Provincia di Ancona

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CAT. C) - CODICE 03/22

Viste le Deliberazioni di Giunta Comunale nn. 324/2021, 43/2022 e 145/2022 e n.199/2022, relative alla programmazione dei fabbisogni di personale, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 895 del 09/08/2022 **si rende noto** che è aperto il concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale (categoria C) presso il Corpo di Polizia Locale del Comune di Senigallia.

Con riferimento alla procedura di mobilità esterna volontaria fra Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019, la presente selezione è effettuata senza il previo espletamento della predetta procedura.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001, il Comune di Senigallia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE OGGETTO DI SELEZIONE

La figura professionale ricercata svolge tutte le funzioni afferenti alla categoria C come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/03/1999:

- approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

In particolare, l'Agente di Polizia Locale svolge attività di vigilanza e presidio del territorio, che prevede l'applicazione di leggi e regolamenti, ordinanze e programmi del Comune in tema di controllo della mobilità e sicurezza stradale, compresa l'attività di polizia stradale e la rilevazione di incidenti stradali.

Garantisce inoltre l'attività di vigilanza e controllo nell'ambito delle materie di competenza esercitando funzioni di Polizia di prossimità e di comunità nonché di prevenzione e repressione della violazione di norme

di legge e regolamentari, al fine di tutelare i diritti dei cittadini, la sicurezza urbana, e di favorire la corretta e regolare esecuzione delle attività produttive e sociali. Cura i rapporti con i cittadini fornendo supporto ed informazione. Guida i veicoli in dotazione al Corpo e utilizza tutte le attrezzature specifiche fornite per lo svolgimento del servizio e l'attività di controllo.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, stabilito dal vigente contratto nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali per la categoria corrispondente al profilo messo a selezione, è costituito da:

- stipendio base annuo lordo per 12 mensilità di € 20.344,07
- tredicesima mensilità € 1.695,34
- indennità di comparto annua lorda per 12 mensilità di € 594,60
- elemento perequativo importo annuo lordo per 12 mensilità di € 276,00
- indennità di vigilanza € 1.110,84
- indennità di vacanza contrattuale annua come per legge
- trattamento accessorio nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai CCNL e Contratto Collettivo Integrativo di Ente, in vigore e futuri.

I compensi sono soggetti alle trattenute fiscali e previdenziali ai sensi di legge.

3. TASSA DI CONCORSO

Per partecipare al concorso è necessario il pagamento di una tassa di Euro 10,00 da effettuarsi mediante bonifico bancario intestato a Comune di Senigallia Codice IBAN: IT 34 T 03069 21306 100000046015 riportando la causale: "**Tassa concorso Agente Polizia Locale cat. C - codice 03/22 – indicare cognome e nome del candidato**".

L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione delle domande comporta l'esclusione dal concorso.

La tassa suddetta non è rimborsabile neppure in caso di revoca o annullamento del concorso.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Per poter partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI per l'accesso al pubblico impiego:

A. **Cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono partecipare i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché siano in possesso dei diritti civili e politici e abbiano una adeguata conoscenza della lingua italiana; possono, inoltre, partecipare i cittadini stranieri non appartenenti alla UE che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e con adeguata conoscenza della lingua italiana; possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri della UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e con adeguata conoscenza della lingua italiana.

B. **Età' non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.**

C. **Godimento dei diritti civili e politici.**

D. **Non aver riportato condanne penali definitive** per uno dei reati che impediscono la costituzione di un rapporto di lavoro con gli enti locali, ovvero le condanne penali definitive per uno dei reati di cui all'art. 10 comma 1 lettere a), b), c), d) del D.Lgs. 31/12/2012 n. 235; la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale equivale ad una condanna; l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera se sia intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 del Codice penale; nel caso in cui il candidato abbia in corso un procedimento penale per uno dei reati indicati nella presente lettera, l'ammissione, se non vi sono altre cause ostative, avverrà con riserva. Qualora la condanna definitiva intervenga nel corso della procedura concorsuale il candidato sarà automaticamente escluso; se la condanna definitiva interverrà dopo l'eventuale assunzione si procederà ai sensi dell'articolo 94 del D.lgs. n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 58 e seguenti del CCNL 21 maggio 2018.

E. **Non essere interdetto, anche temporaneamente, dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;** l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera se sia intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 del Codice penale; se l'interdizione dai pubblici uffici, anche temporanea, viene pronunciata in via definitiva durante la procedura concorsuale, il candidato sarà automaticamente escluso dalla procedura medesima, anche se precedentemente ammesso; se la pronuncia sull'interdizione dai pubblici uffici non è ancora divenuta definitiva l'istante è ammesso con riserva; se l'interdizione dai pubblici uffici viene pronunciata in via definitiva successivamente all'eventuale assunzione, si procederà ai sensi dell'articolo 94 del D.lgs. n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 58 e seguenti del CCNL 21 maggio 2018.

F. **Non essere stato sottoposto a misure di prevenzione con provvedimento definitivo** ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. f) del D. Lgs. 31/12/2012, n. 235; l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera qualora il candidato abbia ottenuto la riabilitazione ai sensi dell'art.70 del D.Lgs. n.159/2011; se il candidato è stato oggetto di un provvedimento di applicazione non definitivo o comunque il procedimento di applicazione è in corso, si procederà, se non vi sono altre cause ostative, all'ammissione con riserva; qualora il provvedimento di applicazione definitivo intervenga durante la procedura concorsuale il candidato sarà automaticamente escluso; se il provvedimento definitivo interviene dopo l'eventuale assunzione si procederà ai sensi dell'articolo 94 del D.lgs. n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 58 e seguenti del CCNL 21 maggio 2018.

G. Non essere stato sottoposto a licenziamento disciplinare presso altra pubblica amministrazione o comunque non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso altra pubblica amministrazione.

H. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985.

REQUISITI SPECIFICI

I. **Idoneità psico-fisica** alle mansioni proprie del profilo ricercato, con particolare riferimento al servizio esterno: ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 68/1999, non possono partecipare i candidati in condizione di disabilità, in quanto trattasi di servizi non amministrativi.

J. **Possesso di patente di guida** di categoria B e di categoria A senza limitazioni (che consenta la guida di motocicli con qualunque cilindrata e potenza), oppure della sola patente B per coloro che l'hanno conseguita prima del 26/04/1988.

K. **Disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli**, in particolare i motocicli senza limiti di cilindrata, e all'uso di tutti gli strumenti in dotazione al Corpo di Polizia Locale.

L. **Disponibilità incondizionata e irrevocabile alla tenuta dell'arma di ordinanza e possesso dei requisiti** per il porto d'armi.

M. **Possesso dei requisiti di legge** (art. 5, comma 2, Legge n. 65/1986) per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o non essere stati destituiti da uffici pubblici.

Il mancato conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza da parte dell'organo competente costituisce condizione risolutiva espressa e comporta la risoluzione del contratto individuale di lavoro eventualmente costituito.

N. **Per gli obiettori di coscienza che sono stati ammessi a prestare servizio civile: aver rinunciato allo status di obiettore** ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. n. 66/2010.

O. **Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado** (diploma di maturità). Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. Il decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro il termine perentorio assegnato dall'Amministrazione a conclusione delle prove d'esame.

P. Conoscenza della lingua inglese;

Q. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i titoli che danno luogo a preferenze a parità di merito, devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione e anche al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

5. RISERVE E PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art.678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. pari a 0,2 che verrà imputata dall'Amministrazione ad altro concorso.

A parità di merito, sono applicate le **preferenze** previste dal Regolamento sul reclutamento del personale del Comune di Senigallia e riportate nell'allegato 1) al presente Bando, a condizione che siano state dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

6. DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Gli interessati potranno inoltrare domanda di partecipazione **esclusivamente** attraverso la specifica piattaforma informatizzata, disponibile nel sito istituzionale del Comune di Senigallia (amministrazione trasparente/bandi di concorso/in corso) - voce "*Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale (cat. C) – codice 03/22*", al seguente link: <https://www.comune.senigallia.an.it/servizi-online/amministrazione-trasparente/?at-node=308>

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse.

L'accesso alla piattaforma avviene tramite SPID o tramite gli altri servizi di autenticazione previsti dalla piattaforma informatizzata.

Tutte le notifiche perverranno all'indirizzo e-mail associato alle proprie credenziali.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro il termine perentorio, a pena di esclusione, delle ore 13:00 del giorno 08/09/2022.**

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del termine. Il sistema consente l'invio di una sola domanda per ciascun candidato. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda.

La piattaforma di ricevimento on line delle candidature **verrà posta "off – line" alle ore 13.01 del giorno 08/09/2022.**

Al termine della procedura il sistema trasmetterà, all'indirizzo e-mail inserito in fase di registrazione, una notifica di avvenuta trasmissione della domanda e una di avvenuta protocollazione con l'indicazione del numero di protocollo.

Nella notifica di avvenuta trasmissione è riportato un codice (numero ricevuta) che identifica univocamente ciascun candidato e che sarà utilizzato per le pubblicazioni in forma anonimizzata relative alla presente procedura.

I candidati con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010 e al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021, possono richiedere l'utilizzo di strumenti compensativi per sostenere le prove, nonché eventuali tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle stesse.

I candidati con disturbo specifico di apprendimento nella domanda di partecipazione specificano gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove d'esame. Gli stessi

devono corredare la domanda da certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (strutture del SSN o specialisti e strutture accreditate dallo stesso), che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici. La Commissione Esaminatrice decide in merito alle richieste di tempi aggiuntivi e/o di ausili, sulla scorta della istanza del candidato, della documentazione allegata e dell'esame obiettivo di ogni singolo caso.

Alla domanda devono essere allegati, mediante apposita funzione presente nel form di domanda:

- Copia (fronte-retro) del **documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3 D.P.R. 445/2000;
- Curriculum vitae debitamente datato;
- **Ricevuta di pagamento della tassa di concorso**, da effettuarsi con le modalità e nell'importo stabiliti al paragrafo 3 del presente bando;
- Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero: **provvedimento di riconoscimento** o **documento comprovante l'avvio** dell'iter procedurale ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 per l'equiparazione del proprio titolo di studio estero.

Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del citato DPR n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato DPR n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga, da successivi controlli, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso e per giusta causa, il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

7. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

La verifica della regolarità delle domande pervenute attraverso la procedura informatizzata è effettuata dall'Area Risorse Umane.

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento può essere disposta l'ammissione con riserva alla prova scritta di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine perentorio previsto dal presente bando. In tal caso la verifica della regolarità delle domande sarà effettuata a conclusione della procedura concorsuale, prima dell'approvazione della graduatoria finale, nei confronti dei vincitori e degli idonei.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato nel sito istituzionale almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova. La predetta pubblicazione avviene in forma anonimizzata per il tramite del codice (numero ricevuta) che identifica univocamente ciascun candidato.

L'esclusione sarà comunicata esclusivamente attraverso l'indirizzo e-mail associato alle credenziali utilizzate dal candidato per la presentazione della domanda di partecipazione.

Le eventuali regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione saranno comunicate unitamente al termine concesso per effettuarle agli interessati esclusivamente attraverso l'indirizzo e-mail associato alle proprie credenziali. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione comporterà l'esclusione dal concorso.

8. PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame consiste nelle seguenti materie:

- Ordinamento, ruolo e funzioni della Polizia Locale, legislazione nazionale (Legge Quadro n. 65/86) e regionale (Legge Regione Marche n. 1/2014);
- Codice della strada e Regolamento di esecuzione, infortunistica stradale;
- Elementi di diritto penale, con particolare riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione, la fede pubblica e la persona;
- Elementi di diritto processuale penale, con particolare riguardo alle funzioni e all'attività della polizia giudiziaria;
- Legge 24 novembre 1981, n. 689;
- Testo Unico leggi di pubblica sicurezza;
- Ordinamento istituzionale degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi e normativa sul procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990);
- Elementi in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa, diritto di accesso e trattamento dati personali (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016);
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze degli enti locali, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e codice disciplinare.

9. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova pratica di efficienza fisica, in una prova scritta ed in una prova orale. La prova scritta e la prova orale verteranno nelle materie indicate al paragrafo 8 del presente bando.

PROVA PRATICA DI EFFICIENZA FISICA

La prova pratica di efficienza fisica consisterà in una prova di corsa sulla distanza di 1.000 metri nel tempo massimo predeterminato di 4 minuti e 40 secondi per gli uomini e di 5 minuti e 30 secondi per le donne.

Al fine di un più rapido ed efficiente svolgimento della prova pratica, la Commissione potrà essere coadiuvata da personale tecnico esperto, anche esterno all'Amministrazione, con compiti di assistenza e supporto tecnico logistico di tipo specialistico, nonché avvalersi delle apparecchiature tecnologiche e dei dispositivi di rilevazione ritenuti necessari.

Per tutta la durata della prova pratica, l'Amministrazione curerà la predisposizione dei necessari presidi medici ed assistenziali volti a garantire che le attività si svolgano nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela dell'incolumità e della salute dei partecipanti.

I candidati dovranno presentarsi alla prova pratica muniti di proprio ed idoneo abbigliamento sportivo, di un documento di riconoscimento valido e dovranno esibire, a pena di esclusione dalla selezione, un certificato di idoneità alla pratica agonistica dell'atletica leggera in corso di validità, o di uno degli altri sport elencati nella Tabella B di cui all'Allegato 1 del DM 18 febbraio 1982 e s.m.i., rilasciato dai medici di cui all'art. 5, ultimo comma, del Decreto-Legge 30/12/1979, n. 663.

L'esito della prova di efficienza fisica non dà luogo all'attribuzione di un punteggio, ma solo ad una valutazione di idoneità o inidoneità.

Il mancato superamento della prova pratica comporterà la inidoneità del candidato e la sua esclusione dal prosieguo del procedimento selettivo. Non sarà ammessa la ripetizione della prova.

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere in domande a risposta multipla e/o in domande a risposta aperta e/o nella stesura di un elaborato e/o nell'analisi e soluzione di casi concreti nelle materie d'esame.

L'Amministrazione potrà avvalersi per l'espletamento e/o la somministrazione e/o la correzione della prova scritta di una ditta specializzata eventualmente individuata dall'Amministrazione e/o di personale dipendente dell'ente.

La suddetta prova si intenderà superata se il candidato otterrà una valutazione di almeno 21/30.

Solo i candidati che otterranno la votazione minima di 21/30 potranno accedere alla prova orale.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza della conoscenza delle materie d'esame, nonché all'accertamento delle capacità relazionali, dell'orientamento al risultato, dell'attitudine e della motivazione a ricoprire la posizione lavorativa ricercata, come di seguito esplicitati:

- a) un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
- b) un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni impreveduti od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
- c) una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e

capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;

- d) una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere;

Per tale accertamento, la Commissione Esaminatrice si avvarrà del supporto di un componente aggiunto esperto in tecniche di selezione del personale e valutazione delle risorse umane e/o in psicologia. La Commissione Esaminatrice stabilirà, preventivamente, il peso da assegnare a tale verifica rispetto al punteggio complessivamente attribuibile (30/30) per la prova orale.

Durante lo svolgimento della prova orale, la Commissione provvederà altresì ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche eventualmente mediante una prova pratica di utilizzo degli applicativi, e tali verifiche daranno origine alla sola idoneità/inidoneità.

Il giudizio di inidoneità implica l'impossibilità di collocare il candidato nella graduatoria finale.

Il punteggio finale delle prove d'esame è determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE:

A pena di esclusione i candidati durante l'espletamento delle prove:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere né strumentazione tecnologica o informatica che non siano autorizzati espressamente dalla Commissione;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati alle prove sarà considerata quale rinuncia e il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

10. DIARIO DELLE PROVE – CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

La prova pratica di efficienza fisica verrà effettuata a partire da giovedì 29/09/2022. Orario, sede, modalità di svolgimento saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso/in corso - voce *“Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale (cat. C) – codice 03/22”*, con congruo anticipo rispetto alla data della prova.

Qualora il numero dei candidati non consenta di svolgere la prova in un'unica sessione, potranno essere svolte più sessioni nella medesima giornata o in giornate successive alla data sopra stabilita, secondo il calendario di convocazione che sarà reso noto tramite la medesima pubblicazione di cui sopra.

Prova scritta: martedì 11 ottobre 2022 ore 10.30. La sede di esame sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso/in corso - voce "*Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale (cat. C) – codice 03/22*", con congruo anticipo rispetto alla data della prova.

Qualora il numero dei candidati non consenta di svolgere la prova in un'unica sessione, potranno essere svolte più sessioni nella medesima giornata o in giornate successive alla data sopra stabilita, secondo il calendario di convocazione che sarà reso noto tramite la medesima pubblicazione di cui sopra. In caso di svolgimento non contemporaneo delle prove è assicurata comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate.

Prova orale: a partire da lunedì 24 ottobre ore 9.30, presso il Palazzo La Nuova Gioventù, Viale Leopardi n. 6, Senigallia, Sala Polivalente (piano terra).

Qualora il numero dei candidati non consenta di svolgere la prova in un'unica sessione, potranno essere svolte più sessioni nella medesima giornata o in giornate successive alla data sopra stabilita, secondo il calendario di convocazione che sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso/in corso - voce "*Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale (cat. C) – codice 03/22*", con congruo anticipo rispetto alla data della prova. In caso di svolgimento non contemporaneo delle prove è assicurata comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate.

I candidati si intendono convocati fin da ora per lo svolgimento della prova pratica di efficienza fisica alla data sopra indicata all'ora e presso la sede rese note mediante pubblicazione sul sito, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

Dopo lo svolgimento della prova pratica di efficienza fisica saranno pubblicati gli esiti della stessa e l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta.

I candidati che, in base alla pubblicazione dell'esito della prova pratica di efficienza fisica sul sito internet del Comune, risultino ammessi alla prova scritta si intendono sin d'ora convocati per sostenere la stessa, senza la necessità di ulteriore preavviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

Dopo la correzione della prova scritta saranno pubblicati gli esiti della stessa e l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale.

I candidati che, in base alla pubblicazione dell'esito della prova scritta sul sito internet del Comune, risultino ammessi alla prova orale si intendono sin d'ora convocati per sostenere la stessa, senza la necessità di ulteriore preavviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

Lo svolgimento delle prove dovrà avvenire nel rispetto della normativa e dei protocolli specifici in materia di prevenzione del contagio da coronavirus vigente tempo per tempo. La relativa documentazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente. I candidati hanno l'onere di consultare periodicamente il sito per essere tempestivamente aggiornati.

11. GRADUATORIA E UTILIZZO

Espletate le prove d'esame, la Commissione forma la graduatoria degli idonei, secondo l'ordine decrescente della votazione determinata sommando, per ciascun candidato, il voto riportato nella prova scritta e il voto riportato nella prova orale, e tenendo conto dei titoli di preferenza come da Allegato 1 al presente bando, purché espressamente dichiarati nella domanda.

Il massimo punteggio conseguibile è pari a 60/60.

Sulla base della documentazione elaborata dalla Commissione Esaminatrice ad esito delle prove concorsuali, la graduatoria finale di merito sarà approvata dal Responsabile Area Risorse Umane.

L'efficacia temporale della graduatoria è determinata dalle norme di legge in vigore. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La citata graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si renderanno disponibili entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima e nel rispetto dell'ordine di merito. L'Amministrazione ha facoltà di avvalersene nei termini prescritti per eventuali assunzioni a tempo determinato e/o a tempo parziale.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali in vigore al momento dell'assunzione stessa in materia di reclutamento di personale e finanza locale nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di non dar corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione al presente concorso non comporta il diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Senigallia.

L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

12. ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Il rapporto di lavoro dei vincitori sarà costituito tramite apposito contratto individuale di lavoro secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori, l'Amministrazione procederà a verificare nei loro riguardi la sussistenza di condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, di cui all'art. 10, comma 1 lettere a), b), c), d) del Decreto Legislativo 31 dicembre 2012, n. 235, la costituzione di un rapporto di lavoro con gli Enti Locali ed anche che non siano stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato e sottoposti a misure di prevenzione con provvedimento definitivo, ai sensi dell'art. 10, comma 1 lettera f) del Decreto Legislativo 31 dicembre 2012, n.235.

Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, bensì alla modifica della graduatoria finale approvata. Ciascun vincitore, inoltre, dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti richiesti nell'articolo 2 del bando, secondo il modello predisposto dall'Amministrazione preliminarmente alla sottoscrizione del contratto. Il Comune di Senigallia ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai vincitori. Dai documenti dovrà essere rilevabile il possesso dei requisiti alla data di scadenza del bando. I vincitori devono assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro e, in caso di inadempimento senza giustificato motivo, il relativo contratto è risolto automaticamente. I vincitori sono sottoposti al periodo di prova previsto nel contratto collettivo nazionale del Comparto Funzioni Locali.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), il candidato dovrà dichiarare, nella domanda di partecipazione, che ha preso visione dell'informativa sotto riportata, e dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura di cui trattasi e tutto ciò che ne consegue sulla base delle disposizioni di legge conseguenti.

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 (GDPR)

Si informa che:

- a) il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Senigallia, legale rappresentante: Sindaco di Senigallia, Sede: piazza Roma n.8 – 60019 Senigallia (AN),
Informazioni di contatto: telefono 071 6629498 - PEC comune.senigallia@emarche.it;
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è Morolabs srl telefono 071 9030585 e-mail: info@morolabs.it - PEC morolabs@legalmail.it;
- c) i dati personali, particolari e giudiziari, riguardanti i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e all'eventuale rapporto di lavoro;
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- e) i dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente avviso, in applicazione dei principi di adeguatezza, pertinenza, limitazione delle finalità trattamentali e minimizzazione dei dati, di cui all'art. 5 GDPR, adottato con Reg. UE n. 679/2016;
- f) i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal citato GDPR;
- g) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

h) i dati trattati non saranno oggetto di trasferimento ai paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;

i) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente avviso di selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla presente procedura.

I candidati potranno, in qualsiasi momento, esercitare i diritti loro riconosciuti dalla vigente normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali, concernenti, in particolare:

- accesso ai dati personali;
- rettifica o cancellazione degli stessi, ovvero limitazione del trattamento;
- revoca del consenso, ove previsto; detta revoca, esercitabile dall'interessato in qualsiasi momento, non pregiudica, tuttavia, la liceità del trattamento basato sul precedente consenso;
- portabilità dei dati, ove previsto, per il trasferimento ad altro Titolare del trattamento;
- opposizione al trattamento;
- proposizione di reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

14. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della citata legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Risorse Umane, dott.ssa Lucia Carotti.

Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

La tutela giurisdizionale si attua innanzi al Tar Marche.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Area Risorse Umane tramite e-mail all'indirizzo ufficio.personale@comune.senigallia.an.it o telefonicamente al numero 071 6629451-315-313 nei seguenti giorni e orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 11:00; giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

L'avviso integrale e il form di domanda sono pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Senigallia, (amministrazione trasparente/bandi di concorso/in corso) - voce "*Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale (cat. C) – codice 03/22*".

Senigallia, 09/08/2022

La Responsabile titolare di Posizione Organizzativa

Area 7 Risorse Umane

Lucia Carotti

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L. 16.6.1998, n. 191, sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- z) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, commi 1 e 3, del d.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) dalla minore età.