

ALLEGATO B

Spett.le
COMUNE DI SENIGALLIA
AREA ATTIVITA' ISTITUZIONALI
E POLITICHE SPORTIVE
Via Fratelli Bandiera, n. 11
60019 SENIGALLIA (AN)
PEC: comune.senigallia@emarche.it

DOMANDA DI CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO IMPIANTO SPORTIVO PRESENTE PRESSO
IL SEMINARIO VESCOVILE DI SENIGALLIA IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

Il/ La sottoscritto/a:			
nato/a a:		data di nascita:	
residente in:		provincia:	
indirizzo:			
e-mail:			
PEC:			
Telefono		Cellulare:	
in qualità di legale rappresentante della Società Sportiva:			
con sede legale/recapito in via _____ n.			
CAP _____	Comune _____	(INDIRIZZO) Prov () _____	
presso il/la sig.e/a _____			
tel _____	cell _____		
email _____	PEC _____		
CF _____	PI _____		
<small>(CODICE FISCALE E PARTITA IVA)</small>			
Anno di fondazione _____	affiliata a _____		dal _____

EVENTUALE CODICE PER INVIO DELLE FATTURE ELETTRONICHE

Iscritta al registro C.O.N.I.:

(indicare estremi iscrizione registro C.O.N.I. o al registro Sport e Salute)

Altra persona referente

Cognome e nome

Residente a

in via

n.

(COMUNE)

(PROVINCIA)

CHIEDE

la concessione in uso temporaneo, in orario extrascolastico dell'impianto sportivo presente presso l'area del Seminario Vescovile, via Cellini 13, 60019 Senigallia

- di poter utilizzare per la stagione sportiva 2022/2023 (periodo 1 ottobre 2022 – 31 agosto 2023), l'impianto sportivo comunale nei giorni, nelle ore e per le discipline come sotto indicato:

disciplina	lunedì		martedì		mercoledì		giovedì		venerdì		sabato		domenica	
	Dalle ore	Alle ore												

Allo scopo, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, il medesimo sottoscritto

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

che la società sportiva ha sede incap..... alla Vian.;

che svolgerà nella palestra richiesta il campionato della disciplina

(precisare il campionato da svolgere)

che la società sportiva si è costituita formalmente con accordo scritto nell'anno, svolgendo

continuativamente

l'attività

di

.....;

che negli anni precedenti ha svolto la seguente attività :

2021

2020

2019

2018

2017

.....

che alla data odierna risultano n° tesserati alla società sportiva nello sport da praticare nella/e palestra/e richiesta/e;

che la società sportiva è affiliata ininterrottamente a FSN/EPS/DSA/CIP a partire dal

che si riserva di presentare l'istanza di concessione in uso della palestra scolastica in accordo con la/le eventuali altre società sportiva/e che avranno presentato domanda per la medesima palestra, impegnandosi a nominare e comunicare la società sportiva in qualità di referente per i rapporti con il Comune di Senigallia, entro e non oltre 7 giorni dalla richiesta dell'Area Attività Istituzionali e Politiche Sportive del Comune di Senigallia;

DICHIARA INOLTRE

che la società sportiva ha adeguato il proprio regolamento alle disposizioni di cui all'art.6 della L. 14/12/2000 n.376 (lotta contro il doping);

che la società sportiva è accreditata attraverso il Portale dello Sport del Comune di Senigallia;

che si impegna ad applicare gratuitamente o tariffe ridotte almeno del 50% agli iscritti ai propri corsi che facciano parte di nuclei familiari non abbienti segnalati dal Comune di Senigallia, nello specifico l'ufficio dotato di relativa competenza, entro una percentuale massima del 5% degli iscritti;

che metterà a disposizione nella palestra scolastica durante tutto l'orario d'uso (eventualmente anche in condivisione con altre società sportive che utilizzano la stessa palestra) un defibrillatore semi automatico e che assicurerà la presenza di personale abilitato al suo uso;

che garantisce il rispetto di ogni condizione contenuta nel disciplinare per la concessione d'uso delle palestre scolastiche per attività sportive, che per accettazione è stato sottoscritto e allegato alla presente;

che si impegna a versare il canone annuo previsto entro i termini stabiliti nel disciplinare, il cui schema suddiviso per palestra è stato sottoscritto e allegato alla presente per accettazione;

di sollevare l'Amministrazione Comunale o/e Autorità scolastica da qualsiasi responsabilità civile e penale

per qualsiasi fatto avvenuto nell'impianto durante le ore di concessione, come pure da responsabilità per qualsiasi incidente, infortunio o danno a se stesso, a terzi o a eventuali spettatori, in dipendenza dell'uso dell'impianto concesso e da qualsiasi rivalsa che il responsabile alla custodia e alla pulizia nominato dai soggetti utilizzatori possa interpretare. A tal proposito si impegna a stipulare apposita polizza RC con massimale non inferiore a €1.000.000,00 per sinistro *(in caso di pluralità di utilizzatori della stessa palestra l'assicurazione può essere unica purchè copra l'intero periodo di utilizzo e riguardi le attività di tutte le società sportive interessate)*; a copertura di quanto sopra e a consegnarne copia all'Area Attività Istituzionali e Politiche Sportive del Comune di Senigallia;

di assumere la diretta e personale responsabilità di ogni fatto contrario alla legge che dovesse verificarsi a causa delle attività svolte nonché per il risarcimento immediato di eventuali danni provocati alle strutture, alle attrezzature o da terzi;

di non avere una posizione debitoria di qualunque tipo nei confronti del Comune di Senigallia;

di accettare che l'Amministrazione comunale, per proprie improrogabili esigenze e/o per esigenze didattiche dell'istituzione scolastica, possa disdire, anche ad assegnazione avvenuta, la concessione in modo temporaneo o definitivo;

di non permettere l'ingresso a persone estranee alla società sportiva durante il periodo di concessione per la propria attività ad eccezione dei dipendenti dell'Istituzione scolastica e dei dipendenti del Comune;

di compilare e sottoscrivere il registro giornaliero (Allegato C) con l'indicazione dei presenti, di eventuali persone esterne che hanno accesso alla palestra, dell'ora di utilizzo, del nominativo del Responsabile dell'ASD utilizzatrice, segnalazione di anomalie/danni;

di restituire l'impianto sempre nella primitiva condizione, al termine dell'attività giornaliera;

di essere consapevole che le dichiarazioni rilasciate a corredo della presente istanza sono soggette a controlli da parte dell'Area Attività Istituzionali e Politiche Sportive che può richiedere la documentazione comprovante quanto dichiarato;

di essere a conoscenza per la tutela e trattamento dei dati personali che i dati raccolti, sia nella richiesta di concessione sia nella presente istanza, sono acquisiti ed utilizzati per fini istituzionali del Comune di Senigallia, nel pieno rispetto della legge n. 193/2003 e s.m.i. e del regolamento UE n.679/2016;

di accettare che tutte le comunicazioni provenienti dal Comune di Senigallia siano inviate agli indirizzi di posta elettronica e/o posta elettronica certificata indicati nella presente istanza;

di svolgere le attività sportive e applicare le procedure di sanificazione e pulizia degli spazi e attrezzature utilizzati nel rispetto delle direttive impartite dalla normativa vigente: DPCM, ordinanze regionali e comunali in materia di prevenzione e sicurezza della salute, in relazione al rischio di contagio Covid19, nonché dalle prescrizioni vigenti e s.m.i. relative alle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 in relazione allo svolgimento in sicurezza delle attività nelle palestre scolastiche in orario extrascolastico da parte delle società concessionarie.

NB: il nominativo del responsabile delle pulizie è:

nominativo	indirizzo	Recapito telefonico

Senigallia, _____

timbro e firma legale rappresentante

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Allegato 1- Disciplinare per la concessione in uso delle palestre scolastiche, sottoscritto in ogni sua pagina dal legale rappresentante
- Allegato 2 – Canoni annui
- Fotocopia documento identità legale rappresentante;
- Eventuale delega alla firma.