

# COMUNE di SENIGALLIA

Area 5 – Contratti – Vice segreteria – CUC – Patrimonio – Progetti strategici – Bandi europei

## AVVISO PUBBLICO

**AVVISO PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II. – LAVORI DI IMPORTO INFERIORE A € 150.000,00.**

### **1. OGGETTO**

Il Comune di Senigallia, con sede in Piazza Roma n. 8, 60019 Senigallia (AN) – tel. 07166291 - in esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area 5 – Contratti – Vice segreteria – CUC – Patrimonio – Progetti strategici – Bandi europei n. 1100 del 03/10/2022 intende procedere alla costituzione, mediante piattaforma telematica, di un elenco temporaneo, aperto e dinamico di operatori economici per l'affidamento di lavori pubblici ai sensi degli artt. 36 comma 2 e 63 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. ovvero tramite procedure negoziate e affidamento diretto anche preceduto da richiesta di più preventivi per lavori di importo inferiore a € 150.000,00.

La durata dell'elenco degli operatori economici è di giorni 730 dalla data di presentazione della richiesta di iscrizione.

Si fa presente che l'elenco verrà utilizzato dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso dal Comune.

Tutti gli interessati dovranno presentare la propria richiesta di iscrizione nel relativo elenco di interesse, utilizzando i moduli per l'iscrizione, tramite piattaforma telematica.

Il modulo di iscrizione potrà essere inserito nella piattaforma a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso.

Il presente avviso contiene le norme da osservare per l'iscrizione nell'elenco, la specifica dei requisiti richiesti e definisce i criteri per la sua formazione, il suo utilizzo, l'aggiornamento e ogni altra modalità e regola di gestione per la selezione degli operatori economici da invitare alle singole procedure.

Nel rispetto di quanto previsto all'art. 36 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii, il presente elenco di operatori economici è istituito in modalità telematica e recepisce il funzionamento del modulo "Albo dei fornitori" della piattaforma per la gestione interamente telematica delle gare d'appalto denominata "TuttoGare".

Possono presentare la domanda di iscrizione tutti gli operatori economici che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e dell'attestazione SOA, per le categorie e classifiche per cui si richiede l'iscrizione, o che possiedono i requisiti di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 art. 90 laddove previsto. L'eventuale possesso di attestazione di qualificazione SOA è sufficiente per la dimostrazione del possesso dei requisiti speciali e consente l'iscrizione per le categorie e classifiche di cui alla presente sezione.

### **2. CREAZIONE DELL'ELENCO INFORMATICO DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

È istituito l'Elenco informatico degli operatori economici del Comune di Senigallia, di cui all'art. 36, comma 2 del Codice dei contratti pubblici, di seguito indicato semplicemente come "Elenco". L'Elenco è gestito con sistemi e strumenti informatici e telematici, tramite la piattaforma TuttoGare.

L'accesso alla piattaforma TuttoGare avviene attraverso il link <http://comunesenigallia.tuttogare.it> ed il suo funzionamento è disciplinato dalle relative Norme Tecniche.

Le Norme Tecniche pubblicate al link [http://comunesenigallia.tuttogare.it/norme\\_tecniche.php](http://comunesenigallia.tuttogare.it/norme_tecniche.php) sono parte integrante e sostanziale del presente avviso.

L'Elenco è aperto a tempo indeterminato: per tutto il tempo in cui l'Elenco è aperto, tutti gli operatori economici dotati dei requisiti richiesti dall'avviso possono presentare domanda di accesso e iscrizione; si precisa che l'iscrizione dell'operatore economico avrà invece validità limitata e pari a 730 giorni.

### **3. SOGGETTI AMMESSI ALL'ELENCO INFORMATICO**

Ciascun operatore economico interessato potrà chiedere l'iscrizione alle sezioni dell'Elenco di sua scelta.

Non è ammessa la presentazione della domanda di iscrizione all'Elenco per la medesima sezione a titolo individuale e in forma associata, ovvero a titolo individuale e come componente di consorzi, ovvero quale componente di più consorzi. In caso di violazione di quanto sopra, tutti i soggetti interessati (es. società iscritta come singola e consorzio di cui fa parte la medesima società) saranno cancellati dall'Elenco, fermo restando che tali soggetti potranno richiedere nuovamente l'ammissione nel rispetto delle prescrizioni applicabili, ed in particolare del divieto di iscrizione contemporaneamente a titolo individuale e in forma associata o come componente di consorzio.

Non è ammessa la presentazione della domanda di iscrizione all'Elenco da parte di soci, amministratori, dipendenti o collaboratori a progetto che rivestano una di queste funzioni all'interno dell'organizzazione degli operatori economici già iscritti all'Elenco. In caso di società di capitali, è ammessa la comunanza di uno o più soci tra diversi operatori che richiedono l'iscrizione all'Elenco, a patto che tra gli stessi non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. ovvero, qualora intercorra tale rapporto, quest'ultimo non sia tale da determinare l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale.

### **4. REQUISITI DI ISCRIZIONE**

Sono ammessi all'iscrizione nell'Elenco gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lett. p) del D.lgs. 50/2016 s.m.i., nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

In particolare l'iscrizione all'elenco è ammessa per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, avuto riguardo alla finalità dell'iscrizione stessa.

Si avverte che non è ammessa l'iscrizione di Raggruppamenti Temporanei, dei gruppi europei di interesse economico (GEIE) e soggetti assimilati, in quanto non si tratta di partecipare ad una procedura di gara.

Si applicano, in quanto compatibili con le finalità costitutive dell'elenco, gli articoli 47 e 48 del D.lgs. 50/2016 s.m.i..

#### **4.1. Requisiti di ordine generale:**

- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- assenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001;
- insussistenza di relazioni di parentela o affinità o situazioni di convivenza e frequentazione abituale tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti dell'operatore economico e i dirigenti e/o funzionari titolari di P.O. del Comune di Senigallia.

#### **4.2. Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016):**

- iscrizione nel Registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività corrispondente a quella oggetto della categoria di attività dell'Elenco per cui si richiede l'iscrizione ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

#### **4.3. Requisiti di ordine speciale:**

**a)** possesso di attestazione SOA in corso di validità rilasciata da apposito organismo di diritto privato autorizzato da ANAC, ai sensi dell'articolo 84 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., dalla quale si evincano le categorie e classifiche possedute;

**b)** in caso di mancato possesso della predetta attestazione, dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., nonché iscrizione nel Registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività inerente l'iscrizione richiesta ovvero in un registro professionale o commerciale tenuto nello stato membro di appartenenza;

Si precisa che ai fini dell'identificazione dell'attributo "analoghi" si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia di categorie di qualificazione di lavori di importo superiore a 150.000 euro e a quanto indicato nella Delibera A.V.C.P. n. 165/2003.

#### **5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE**

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le candidature firmate digitalmente presentate attraverso la piattaforma telematica "TuttoGare".

Non saranno ritenute valide candidature presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsiasi altra modalità di presentazione.

Per poter iscriversi all'Elenco occorre:

- Preventivamente registrarsi a TuttoGare con l'apposita procedura e, successivamente, presentare domanda, in conformità a quanto previsto dalle Norme Tecniche di cui al link [http://comunesenigallia.tuttogare.it/norme\\_tecniche.php](http://comunesenigallia.tuttogare.it/norme_tecniche.php).
- Ottenuta la registrazione, l'operatore economico dovrà richiedere l'abilitazione alle sezioni dell'Elenco per le quali intende iscriversi, ai sensi delle predette Norme Tecniche.

Per richiedere l'abilitazione all'iscrizione nelle sezioni dell'Elenco, l'operatore economico dovrà presentare un'istanza di iscrizione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (**all. A**) e reperibile sulla piattaforma TuttoGare.

La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, dal legale rappresentante dell'impresa interessata, o dal suo procuratore speciale. In tal caso, unitamente alla domanda, deve essere trasmessa la copia autenticata della procura notarile.

L'Operatore Economico deve allegare all'istanza la seguente ulteriore documentazione:

**1) documento di iscrizione**, secondo il modello generato dalla piattaforma, che contiene i dati precompilati sulla base dei dati inseriti dall'operatore economico in piattaforma al momento della registrazione;

**2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** contenente le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e il possesso di altri requisiti (**all. B**);

**3) documento dichiarazioni integrative al DGUE**, contenente le dichiarazioni integrative al DGUE (all. C);

**4) documento dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine speciale (all. D)**. Si precisa che il possesso dell'attestazione SOA deve altresì essere indicato nella sezione "Certificazioni", sottosezione "Certificazione SOA" al momento dell'iscrizione;

**5) copia documento d'identità in corso di validità.**

La presentazione di tali documenti dovrà avvenire attraverso il portale TuttoGare, secondo la procedura prevista nelle Norme Tecniche di utilizzo.

Resta fermo che per ciascuna procedura di gara, ai fini dell'ammissione alla presentazione delle offerte da parte degli operatori economici invitati, il Comune di Senigallia si riserva di richiedere condizioni, requisiti e termini ulteriori e diversi da quelli richiesti per l'ammissione all'Elenco.

Ogni variazione a quanto dichiarato in fase di iscrizione dovrà essere comunicata ed autonomamente modificata da ciascun operatore economico iscritto mediante la piattaforma.

## **6. VERIFICA DELLE RICHIESTE E COMUNICAZIONE ESITO**

A fronte della presentazione della documentazione richiesta dal precedente art. 5, il Comune di Senigallia provvederà all'esame delle richieste di iscrizione degli operatori pervenute, complete di tutta la documentazione prescritta, seguendo l'ordine progressivo di arrivo.

Qualora la documentazione pervenuta non risulti completa o conforme alle prescrizioni, il Comune di Senigallia comunicherà il mancato accoglimento della domanda, opportunamente motivato, tramite pec; ciò non impedisce la riproposizione della domanda da parte dell'operatore economico.

L'esito della richiesta di iscrizione viene comunicato all'operatore economico tramite pec.

Il procedimento amministrativo si conclude entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

L'iscrizione è intesa quale dimostrativa dei requisiti previsti dal Codice e dalla normativa cogente, in particolare, ai fini della conferma dell'iscrizione, l'Amministrazione verifica d'ufficio per ogni operatore economico:

- la regolarità contributiva (attraverso la richiesta del DURC on line);
- l'assenza di annotazioni (attraverso il casellario ANAC);
- l'iscrizione alla CCIAA per la specifica attività.

Inoltre, a campione, l'Amministrazione procederà a verificare:

- i requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 (acquisendo la regolarità fiscale, i casellari giudiziari..)
- i requisiti di ordine speciale come autocertificato in sede di iscrizione.

Ulteriori disposizioni riguardo l'Elenco e le relative procedure di Registrazione e Accreditamento sono definite nelle Norme Tecniche di utilizzo della piattaforma.

## **7. FORMAZIONE ELENCO E PUBBLICAZIONE**

L'inserimento automatico nell'Elenco, in ordine crescente, è attribuito secondo l'ordine di ricezione delle domande di iscrizione e non costituisce nessun titolo di preferenza o dato di riconoscimento.

## **8. CRITERI PER LA SELEZIONE**

Ai fini dell'estrazione dei soggetti da invitare alle gare, l'algoritmo utilizzato dalla piattaforma telematica "TuttoGare" sarà generato in base ai filtri, sottoelencati che, di volta in volta, il Comune di Senigallia sceglierà di applicare alla singola procedura negoziata:

1. Individuazione degli operatori economici attivi nell'Elenco;
2. Applicazione filtri previsti dalla piattaforma (quale a titolo esemplificativo SOA ecc..) per prima esclusione;
3. Individuazione ed esclusione degli operatori ricadenti all'interno dei criteri di esclusione;
4. Individuazione e conteggio degli operatori tra cui effettuare il sorteggio;
5. Attribuzione agli operatori di un identificativo casuale da 1 al numero di operatori tra cui effettuare il sorteggio;
6. Creazione di una sequenza di numeri da 1 al numero di operatori tra cui effettuare il sorteggio;
7. Ordinamento casuale della sequenza;
8. Estrapolazione di valori della sequenza pari al numero di partecipanti richiesti;
9. Selezione degli operatori tramite identificativo presente all'interno della sequenza casuale estrapolata.

Una volta lanciato il sorteggio, il software, in automatico: cristallizza la situazione; visualizza il report; salva il verbale di sorteggio.

In tutti i casi sopra descritti, al fine di garantire il rispetto del principio di rotazione e la *par condicio* tra i concorrenti, le imprese invitate non saranno selezionate nelle successive procedure di gara sino all'esaurimento della graduatoria di riferimento.

Anche nel caso di affidamenti diretti, preceduti o meno da indagine di mercato e richiesta di preventivi, vige il principio di rotazione.

Conseguentemente l'affidamento diretto non potrà essere disposto a favore del precedente affidatario né potranno essere richiesti preventivi di spesa, al fine dell'affidamento, all'operatore economico che per lo stesso lavoro si sia aggiudicato il precedente medesimo lavoro di importo pari o superiore a euro 20.000,00.

Al medesimo operatore economico non potrà essere affidato direttamente, in assenza di richiesta di preventivi, il medesimo lavoro qualora già affidatario di due contratti consecutivi a prescindere dall'importo degli stessi, salvo che non risultino operatori economici iscritti per la medesima categoria di lavoro.

Si deroga al principio di rotazione, in quanto non razionalmente applicabile nei seguenti casi:

- quando l'affidamento diretto è preceduto da una richiesta di preventivo rivolta a tutti gli operatori economici iscritti in elenco o comunque preceduta da invito pubblico a manifestare interesse;
- nei confronti degli operatori economici a cui sia stato richiesto un preventivo e non siano risultati affidatari;
- quando per la categoria di lavoro da acquistare vi sia un solo operatore economico iscritto in elenco o comunque, a seguito di invito pubblico a manifestare interesse, un solo operatore economico abbia presentato istanza;
- nei casi di somma urgenza.

## **9. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

L'operatore economico verrà automaticamente cancellato dall'Elenco:

- nel caso in cui si accerti il mancato possesso dei requisiti precedentemente autodichiarati;
- qualora abbia commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- qualora non presenti offerte a seguito di tre inviti nel periodo di 730 giorni dall'abilitazione;

- in caso di mancata comunicazione tempestiva delle variazioni dei propri dati e/o dei requisiti oggettivi e/o soggettivi richiesti per l'iscrizione all'Elenco.

La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'operatore economico.

L'operatore economico cancellato dall'Elenco può presentare in qualsiasi momento nuova domanda di iscrizione qualora in possesso dei requisiti richiesti.

Nei casi di cancellazione dall'Elenco il Comune di Senigallia dà comunicazione al legale rappresentante della ditta, a mezzo pec, dei fatti addebitati, assegnando il termine di dieci giorni per le deduzioni. Trascorsi almeno trenta giorni dalla scadenza di tale termine, l'Amministrazione si pronuncia in merito, disponendo in presenza dei necessari presupposti la cancellazione dall'Elenco.

Gli operatori economici saranno sospesi in caso di indagini per reati ipotizzati nei confronti del Comune di Senigallia.

## **10. SEGNALAZIONE DELLE VARIAZIONI E MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE**

Gli operatori economici iscritti sono tenuti a mantenere aggiornati attraverso l'apposita procedura presente su TuttoGare i dati e le informazioni rese attraverso le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000.

L'Elenco è aggiornato costantemente sulla base delle richieste e dichiarazioni pervenute dagli operatori.

Gli operatori economici iscritti all'Elenco sono tenuti a rinnovare periodicamente prima della scadenza le dichiarazioni sostitutive di certificazione da questi rese ai fini dell'iscrizione in tale Elenco, secondo quanto stabilito dalle Norme Tecniche di funzionamento ovvero, ove non diversamente indicato, ogni 6 mesi.

La scadenza o il mancato rinnovo di tale documentazione sono causa di cancellazione dall'Elenco.

## **11. NATURA DEL PROCEDIMENTO**

L'Elenco non pone in essere una procedura selettiva né prevede una graduatoria di merito, ma semplicemente individua i soggetti da invitare secondo le modalità indicate nel presente Avviso e dalla normativa vigente.

La domanda di iscrizione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità e l'interesse al conferimento di eventuali lavori pubblici.

Il presente procedimento non costituisce in alcun modo offerta al pubblico o promessa al pubblico ai sensi, rispettivamente, degli artt. 1336 e 1989 del codice civile.

Il presente procedimento non rappresenta pertanto un invito a proporre offerta, né impegna a nessun titolo il Comune di Senigallia nei confronti dei soggetti interessati, fatta salva la facoltà di ricorso all'Elenco nel rispetto del D.Lgs. 50/2016 e delle relative disposizioni attuative.

## **13. INFORMAZIONI GENERALI**

Il presente avviso è pubblicato ai seguenti link:

Profilo committente: <https://www.comune.senigallia.an.it/servizi-online/amministrazione-trasparente/?at-node=376>

Portale TuttoGare: [https://comunesenigallia.tuttogare.it/archivio\\_albo/](https://comunesenigallia.tuttogare.it/archivio_albo/)

Informazioni amministrative: Geom. Stefano Leopizzi (Ufficio Area 5 – Contratti – Vice segreteria – CUC – Patrimonio – Progetti strategici – Bandi europei) tel. 071/6629457, e-mail: [s.leopizzi@comune.senigallia.an.it](mailto:s.leopizzi@comune.senigallia.an.it); Dott.ssa Silvia Minghi (Ufficio Area 5 – Contratti – Vice

segreteria – CUC – Patrimonio – Progetti strategici – Bandi europei) tel. 071/6629303, e-mail: [silvia.minghi@comune.senigallia.an.it](mailto:silvia.minghi@comune.senigallia.an.it).

Per ogni informazione in merito alla piattaforma telematica (registrazione, iscrizione, accesso, ecc..) è possibile contattare il gestore della piattaforma ai numeri indicati nel portale.

#### **14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), i dati forniti dagli operatori economici sono trattati per le finalità connesse alla tenuta dell'elenco, alla gestione delle gare d'appalto e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto; il loro conferimento è obbligatorio per le ditte che vogliono essere inserite nell'Elenco e l'ambito di diffusione dei dati medesimi è quello definito dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici.

#### **15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Dott.ssa Marinella Monti (Responsabile P.O. Area 5 – Contratti – Vice segreteria – CUC – Patrimonio – Progetti strategici – Bandi europei).

#### **16. PUBBLICITÀ**

Il presente avviso, unitamente alla documentazione denominata domanda di iscrizione (allegato A), DGUE (allegato B), documento dichiarazioni integrative al DGUE (allegato C) e documento dichiarazioni requisiti di ordine speciale (allegato D), è pubblicato su:

- Profilo del committente – Sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “bandi di gara e contratti” – “Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura” - “Avvisi e bandi”;

- Albo pretorio online del Comune di Senigallia;

- piattaforma telematica ove procedere all'iscrizione, all'indirizzo [https://comunesenigallia.tuttogare.it/archivio\\_albo/](https://comunesenigallia.tuttogare.it/archivio_albo/)

#### **17. NORME DI RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso, si fa rinvio al Codice dei contratti pubblici ed alle ulteriori norme vigenti in materia di contratti pubblici.

Il Comune di Senigallia si riserva la facoltà di sospendere o annullare in qualsiasi momento la costituzione dell'Albo, anche solo con riferimento ad una o più sezioni e relative categorie, nel caso si riscontrassero violazioni ai principi della contrattualistica pubblica ovvero a tutela dell'interesse pubblico prevalente. Agli operatori economici iscritti non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Il Responsabile dell'Area 5 – Contratti – Vice segreteria –  
CUC – Patrimonio – Progetti strategici – Bandi europei

(Dott.ssa Marinella Monti)