

**PIANO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CAT. C) - CODICE 03/22.**

**PROVA SCRITTA DEL 24 OTTOBRE 2022**

**La prova concorsuale in oggetto si svolge all'interno del complesso immobiliare denominato Istituto di Istruzione Superiore "A. Panzini" sito in Via Capanna, 62 – 60019 Senigallia (AN)**

**PREMESSA**

Il decreto-legge 30 marzo 2022, n. 36 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR", che all'articolo 3, comma 7, prevede che "Con le ordinanze di cui all'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza".

Con Ordinanza del Ministero della salute del 25 maggio 2022 è stato approvato il nuovo Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza che, tra le altre, dispone l'obbligo in capo all'amministrazione procedente di adottare un Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi e sia contenuta la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo stesso e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il Piano Opera deve essere reso disponibile, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla pagina web istituzionale dedicata alla procedura concorsuale.

In particolare, il Piano Operativo contiene specifica indicazione circa:

1. il rispetto dei requisiti dell'area;
2. il rispetto dei requisiti di accesso, transito, posizionamento dei candidati e deflusso dall'area concorsuale nonché di svolgimento della prova;
3. l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
4. le procedure di gestione dell'emergenza - Piano di Emergenza ed Evacuazione;
5. l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
6. le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle Commissioni esaminatrici sulle misure adottate;
7. apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la il rispetto delle misure di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

***Elementi identificativi del Concorso***

- CON CORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CAT. C) - CODICE 03/22;
- Calendario di svolgimento della prova: vedi Tabella 1;

**Tabella 1**

<b>DATA E ORA</b>	<b>Candidati previsti</b>
24/10/2022 ORE 14:00	N. 53

- **Natura delle Prova:** prova pratica digitale;
- **Modalità di svolgimento:** in presenza;
- **Numero di candidati ammessi:** vedi Tabella 1;
- Le indicazioni di cui al presente Piano Operativo sono volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso e si applicano:
  - alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
  - alle commissioni esaminatrici;
  - al personale di vigilanza;
  - ai candidati;
  - a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco);
- Il presente Piano trova applicazione per l'organizzazione e la gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;
- Per le definizioni dei termini utilizzati nel presente Piano Operativo, si rinvia alla citata Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022.

### **Descrizione della sede**

La prova concorsuale in oggetto si svolge all'interno del complesso immobiliare denominato Istituto di Istruzione Superiore "A. Panzini" sito in Via Capanna, 62 – 60019 Senigallia (AN).

### **Area Concorsuale**

Intitolato ad un illustre concittadino, lo scrittore *Alfredo Panzini*, l'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri della Ristorazione del Commercio e del Turismo di Senigallia ha visto la sua nascita istituzionale nel 1961, dopo che nei precedenti tre anni era stato iniziato dal pari Istituto di Firenze.

L'intensa attività tecnico-professionale sviluppata nel primo decennio, consente a migliaia di alunni di qualificarsi con l'acquisizione di un titolo di studio superiore e quindi l'immediato inserimento nel mondo del lavoro.

Il contributo nello sviluppo turistico locale e regionale è altissimo: non pochi esercizi alberghieri della costa marchigiana si avvalgono delle capacità professionali degli alunni, consolidando la propria attività nel corso degli anni. Crescendo, il "Panzini" ha saputo adeguare la propria struttura alle esigenze della popolazione scolastica, passando dalla "storica" Pensione Trieste all'attuale sede, sempre sostenuto dalla Città di Senigallia, che da sempre ha creduto nella vocazione turistica dell'economia locale e regionale.

## **1. RISPETTO DEI REQUISITI DELL'AREA**

L'Area Concorsuale ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- adeguata viabilità ed adeguato trasporto locale;
- ingressi riservati ai candidati, in entrata e in uscita dall'area;
- aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- area interna con adeguata aerazione naturale e aerazione meccanica impostata a tutta espulsione, senza ricircolo interno;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato per accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati/utenti diretti all'Aula Concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio (meglio precisato al successivo punto 4).

L'aula concorsuale è dotata di postazioni operative posizionate ad una distanza di almeno 1 metro una dall'altra e presenta le seguenti caratteristiche:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale, oltre all'aerazione meccanica;
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

### ***Bonifica preliminare, pulizia, sanificazione e disinfezione***

Dal punto di vista delle condizioni igieniche, sono assicurate:

- la bonifica preliminare degli spazi concorsuali, valida per l'intera durata della prova;
- la sanificazione, al termine della giornata, degli ambienti interessati;
- la sanificazione dei servizi igienici, garantita da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno dei servizi sarà sempre garantita la presenza di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere; i servizi igienici sono puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo.

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 "Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2", versione del 08 maggio 2020 ed aggiornato alla data del 07 luglio 2020.

### ***Gestione dei soggetti sintomatici***

Nell'Area Concorsuale è identificato un locale dedicato all'isolamento dei soggetti sintomatici (candidati, membri della commissione esaminatrice, operatori addetti all'organizzazione e vigilanza, utenti che assisteranno alla prova).

La postazione sarà raggiungibile attraverso un percorso separato e isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Se durante la procedura concorsuale una persona (componente della Commissione, candidato, ecc.) manifestasse una sintomatologia compatibile con COVID-19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso o al personale di vigilanza e deve immediatamente essere isolato dalle altre persone e informata l'unità di personale medico formata per il primo soccorso che accompagnerà la persona sintomatica nell'area di pre-triage/isolamento.

È necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. La persona sintomatica rimarrà in isolamento nell'area di pre-triage/isolamento fino al completamento della valutazione, e comunque fino all'uscita dall'area concorsuale.

Presidi anti-contagio presenti nell'area concorsuale:

- dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica;
- contenitori idonei per i DPI usati;
- segnaletica orientativa.

## **2. RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AREA CONCORSUALE NONCHE' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID- 19;
3. indossare obbligatoriamente per l'accesso all'area concorsuale e durante l'utilizzo dei servizi igienici facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Le medesime prescrizioni valgono anche per gli operatori di vigilanza, gli addetti all'identificazione dei candidati e i componenti della Commissione esaminatrice, i quali dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

### ***Area di attesa, accettazione, ingresso***

Tutti gli operatori presenti nell'area concorsuale hanno l'obbligo, inderogabile, di indossare i facciali filtranti FFP2.

La sosta in attesa dell'accesso avverrà all'esterno del comprensorio che sarà aperto e presidiato precedentemente l'orario di convocazione dei candidati.

Il percorso di accesso sarà costantemente presidiato da personale dedicato, chiaramente identificabile.

L'accesso all'area concorsuale è previsto in maniera scaglionata nel tempo al fine dello svolgimento in sicurezza delle operazioni di riconoscimento.

I componenti della Commissione e il personale addetto alle operazioni osserveranno orari differenziati, senza pertanto alcuna sovrapposizione nell'utilizzo delle aree di ingresso. I membri della Commissione esaminatrice accederanno all'area concorsuale tramite l'ingresso principale. In corrispondenza dell'Area Concorsuale sono stati predisposti appositi dispenser di gel igienizzante per le mani. Chiunque acceda dovrà preventivamente provvedere alla corretta igienizzazione delle mani e indossare correttamente il facciale filtrante FFP2.

In corrispondenza delle uscite sarà installato un cestino apposito contenitore per lo smaltimento esclusivo di mascherine.

I candidati attenderanno il proprio turno di identificazione presso l'area di transito e lungo i percorsi di avvicinamento all'area concorsuale, indossando costantemente la mascherina e rispettando il distanziamento di sicurezza, controllato dal personale di assistenza preposto. Nell'area concorsuale effettueranno la procedura di identificazione solo dopo che il candidato precedente abbia terminato la propria. I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare) ed accederanno all'area concorsuale tramite l'ingresso dedicato.

Ai candidati con priorità (donne in gravidanza, ecc.) verrà data precedenza di accesso alla struttura.

L'ingresso dei candidati all'area concorso sarà consentito dopo che il candidato abbia completato le operazioni previste ai Check 1 - Check 2 - Check 3 - Check 4 secondo il seguente schema:

### **Check 1 - Distribuzione delle mascherine protettive**

Dopo avere esibito la lettera di convocazione, procedendo verso l'interno dell'area concorsuale, il candidato troverà una postazione per la distribuzione delle mascherine. Il candidato, posizionandosi di fronte alla postazione, dedicata alla distribuzione delle mascherine:

1. provvederà all'igienizzazione delle mani;
2. riceverà la mascherina dal personale incaricato dall'Amministrazione e fornita dall'organizzazione dell'evento;
3. indosserà tale mascherina.

Il candidato dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente il facciale filtrante FFP2 fornito dal personale incaricato dall'Amministrazione. Tale dispositivo dovrà essere indossato dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita.

Qualora un candidato dovesse rifiutare di indossare il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dal personale incaricato dall'Amministrazione, non potrà partecipare alla prova e dovrà pertanto allontanarsi dall'area concorsuale. Nell'area concorsuale non sarà in ogni caso consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

### **Check 2 - Consegna del braccialetto con QR Code**

Indossata la mascherina il candidato riceverà e indosserà il braccialetto contenente un QR Code propedeutico alla fase successiva.

### **Check 3 - Consegna autodichiarazione, spegnimento device e inserimento device in Bag Shield**

Dopo aver indossato il braccialetto, il candidato troverà una postazione dedicata per la consegna delle autodichiarazioni e una postazione dedicata per l'inserimento dei propri device all'interno della Bag Shield, quindi dovrà:

1. consegnare apposita autodichiarazione, compilata, firmata e datata sul modello fornito dall'Amministrazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante

l'osservanza degli obblighi di legge relativamente all'emergenza pandemica e confermando così di non trovarsi in una delle condizioni che pregiudicano l'accesso alla sede;

2. spegnere il proprio telefono cellulare e tutti i dispositivi elettronici in suo possesso (computer, tablet, wearable device come smartwatch, auricolari ecc.) e riporli all'interno di una Bag Shield, fornita dall'organizzazione e dotata di blocco antitaccheggio; così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno. Il candidato porterà con sé la Bag Shield, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il check-out e aver riconsegnato il tablet al personale predisposto.

#### **Check 4 - Identificazione anagrafica e registrazione e ritiro del Tablet**

Il candidato, uscito dall'Area di Transito" raggiungerà l'aula Concorsuale, si posizionerà di fronte alla postazione dedicata all'identificazione (Check 4) e dovrà:

1. esibire un documento di identità;
2. consegnare la lettera d'invito;
3. l'operatore addetto, dopo aver associato il codice del bracciale e la lettera d'invito con il tablet procederà alla consegna di quest'ultimo per l'esecuzione della prova d'esame.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, sarà inibito l'ingresso del candidato/soggetto nell'area concorsuale.

Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione. Il flusso di accesso, transito e uscita dall'intera area concorsuale avverrà in modalità a senso unico, utilizzando i percorsi opportunamente segnalati ed indicati.

#### **Gestione dell'area concorsuale**

Nell'area concorsuale saranno collocate a vista le indicazioni con i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere la pista di atletica.

Raggiunta la pista, il candidato si accomoderà nell'area della tribuna secondo le indicazioni che verranno date dal personale presente. Gli spostamenti saranno indicati dal personale di vigilanza presente.

L'accesso ai servizi igienici dovrebbe avvenire preferibilmente prima dell'inizio della prova, in momenti che saranno comunicati dal personale preposto.

Presso gli accessi ai servizi igienici saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo l'accesso ai servizi igienici. Per l'intera durata della prova, eccetto durante lo svolgimento della prova di efficienza fisica, i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossato il facciale filtrante FFP2.

All'interno dell'area concorsuale sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione di bevande analcoliche, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Nelle aree concorsuali saranno presenti spazi riservate a mamme in allattamento in presenza di un solo accompagnatore. Per gli accompagnatori autorizzati valgono le stesse prescrizioni previste nel presente Piano Operativo al punto 2. rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita, ivi inclusa la fornitura da parte della organizzazione di facciali filtranti FFP2.

Nello spazio è prevista la presenza di addetti alla sicurezza, all'ingresso dei candidati, e di addetti che si occuperanno delle attività di vigilanza e gestione di eventuali situazioni di emergenza.

Negli spazi sarà assicurata la sanificazione, la disinfezione e la pulizia giornaliera.

### ***Procedura di deflusso***

La procedura di deflusso dei candidati dalla sala concorso sarà gestita invitando all'uscita i candidati, uno alla volta in tempi distanziati.

Sarà garantito il deflusso prioritario delle donne in stato di gravidanza ai quali perciò saranno stati assegnati, all'ingresso, i primi posti verso l'uscita. I candidati quando chiamati escono uno alla volta attraverso i varchi di uscita, in maniera ordinata, mantenendo sempre la distanza interpersonale e comunque secondo le indicazioni del personale addetto alla vigilanza, dirigendosi verso l'uscita.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario ad espletare la procedura.

È vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale.

### **3. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI**

Nell'area concorsuale sarà collocata a vista apposita segnaletica con le indicazioni dei flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'area della prova e/o saranno date indicazioni dal personale di vigilanza e dal personale della struttura, si allega planimetria dell'intera area concorsuale con relativa legenda.

### **4. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE** **(secondo le normative vigenti)**

La sede concorsuale è dotata di un piano di emergenza ed evacuazione, secondo la normativa vigente.

Sono definite le istruzioni operative per la gestione delle emergenze, di cui sono informati i membri della commissione e il personale di supporto allo svolgimento del concorso, presente in aula.

### **5. L'INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO**

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- personale di vigilanza: 2-3;
- personale di accoglienza (servizio di reception) 2
- personale tecnico 1;
- responsabile di sede: 1;
- personale addetto al servizio di pulizia / sanificazione 1-2;
- personale addetto alla assistenza medica 2.

I vigilanti/personale addetto alle operazioni di concorso, dovranno:

- sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale;

- indirizzare i candidati verso i percorsi, favorendo la circolazione delle persone;
- vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali.

La commissione illustrerà , oltre alle modalità di svolgimento della prova, anche i principali comportamenti di rispetto del Protocollo

#### **6 . MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO E AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE**

I candidati sono adeguatamente informati mediante pubblicazione del presente Piano Operativo su amministrazione trasparente nella sezione dedicata al concorso in oggetto.

#### **7. AUTODICHIARAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 445/2000**

In Allegato (Allegato 1) al presente Piano Operativo è disponibile l'autodichiarazione attestante il rispetto delle misure di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Senigallia, 13/10/2022

**AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CAT. C) - CODICE 03/22 – COMUNE DI SENIGALLIA**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

Di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dal Ministro della Salute con ordinanza del 25/05/2022.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

SENIGALLIA lì, 24/10/2022

FIRMA

\_\_\_\_\_