

**APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PROCEDURE ASSUNZIONALI E ATTIVAZIONE PROCEDURE CONCORSUALI CON LE NUOVE MODALITA'****Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

Concluso il percorso di riorganizzazione interna, che ha interessato l'Ente nell'anno 2021, avviato il nuovo assetto con l'attribuzione degli incarichi di direzione delle Aree e U.O.A. a Responsabili titolari di P.O., espletate le procedure di mobilità interna sulla base di appositi avvisi, sono state rilevate le esigenze assunzionali della nuova struttura e lo scorso 30 dicembre è stato approvato il Piano dei fabbisogni di personale 2022/2024, che potrà essere integrato in corso d'anno in relazione all'andamento degli equilibri di bilancio. Nell'anno 2022, al fine di consentire l'ottimale funzionamento del nuovo assetto risulta di primaria importanza soddisfare le esigenze assunzionali delle nuove Aree, espletando le procedure di reclutamento necessarie alla copertura dei posti previsti nel Piano triennale, nel rispetto delle tempistiche previste dal Piano stesso. I concorsi e le altre procedure di reclutamento si svolgeranno secondo le modalità previste dalla nuova disciplina regolamentare che recepirà le profonde innovazioni legislative introdotte in tale materia negli ultimi anni. La fase iniziale dell'obiettivo consisterà pertanto nella elaborazione e presentazione alla Giunta della proposta di approvazione del nuovo Regolamento.

Stato
In Corso

Avanzamento 70 %

Note avanzamento/realizzazione obiettivo al 30/06

1° indicatore (1a): presentazione alla giunta proposta delibera di approvazione regolamento entro il 15/02: la proposta è stata presentata in ritardo rispetto alla data dell'indicatore; dal momento che la proposta è stata inserita nell'applicativo Jente il 23/03/2022 (approvata con DGM n.72 del 29/03/2022)

2° indicatore (1b): attivazione/svolgimento delle procedure di reclutamento previste dal Piano dei Fabbisogni entro il 31/12: lo stato di avanzamento dell'obiettivo è in linea con l'indicatore previsto dal momento che sono state attivate le procedure per la copertura di n. 21 posizioni rispetto alle n.36 previste dal Piano (di cui n.1 non sarà coperta).

Versione

00

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

Linea di Mandato: 2021_2025_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI**Obiettivo Strategico:** 2021_2025_S01 PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE**Obiettivo Operativo:** 2021_2023_S01_A SOSTENERE E PROMUOVERE LA CULTURA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA PER GARANTIRE LA PIENA ACCESSIBILITA'; GIORNATE DELLA TRASPARENZA E SVILUPPO

Obiettivo PEG-PDO
2022_S01_A_4Centro di Responsabilità
UFFICIO PERSONALEResponsabile
Carotti Lucia**APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PROCEDURE ASSUNZIONALI E ATTIVAZIONE PROCEDURE CONCORSUALI CON LE NUOVE MODALITA'**

AZIONI PER LA PREVENZIONE DI FENOMENI CORRUTTIVI IN ATTUAZIONE DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE

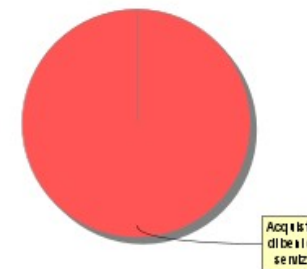
Area	7 - Risorse umane
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Ente	NO

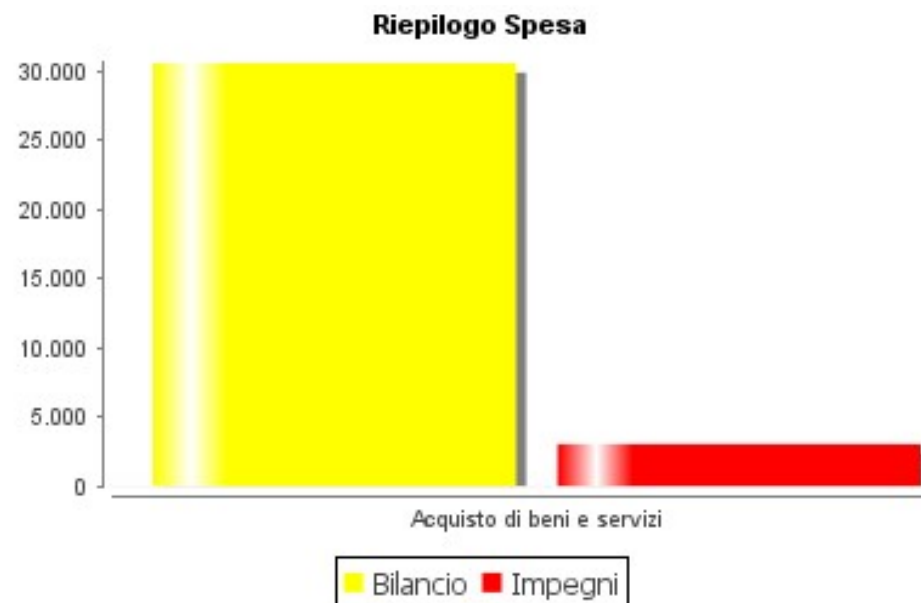
BUDGET**Budget Entrata**

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2022	CP	1	03	Acquisto di beni e servizi	30.602,62
Totale Spesa					30.602,62

Budget Spesa

Obiettivo PEG-PDO
2022_S01_A_4Centro di Responsabilità
UFFICIO PERSONALEResponsabile
Carotti Lucia**APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PROCEDURE ASSUNZIONALI E ATTIVAZIONE PROCEDURE CONCORSUALI CON LE NUOVE MODALITA'****AVANZAMENTO CONTABILE**

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			
			Totale Percentuale sul Budget			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	1 03	Acquisto di beni e servizi	30.602,62	3.050,00		
			Totale Impegni	30.602,62	3.050,00		
			Totale Percentuale sul Budget		9,97		

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 UFFICIO PERSONALE	Servizio	01/01/2022	31/12/2022	



Obiettivo PEG-PDO
2022_S01_A_4

Centro di Responsabilità
UFFICIO PERSONALE

Responsabile
Carotti Lucia

APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PROCEDURE ASSUNZIONALI E ATTIVAZIONE PROCEDURE CONCORSUALI CON LE NUOVE MODALITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione
Carotti Lucia	Responsabile
Marchetti Cecilia	Collaboratore
Massi Monica	Collaboratore
Perini Rossella	Collaboratore
Polenta Mattia	Collaboratore

GANTT



FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
APPROVAZIONE REGOLAMENTO	01/01/2022	15/02/2022	30,00	100,00	Carotti Lucia	UFFICIO PERSONALE	
	01/02/2022	23/03/2022					

Obiettivo PEG-PDO
2022_S01_A_4Centro di Responsabilità
UFFICIO PERSONALEResponsabile
Carotti Lucia**APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PROCEDURE ASSUNZIONALI E ATTIVAZIONE PROCEDURE CONCORSUALI CON LE NUOVE MODALITA'**

ATTIVITA'			Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
PRESENTAZIONE ALLA GIUNTA DELLA PROPOSTA DI NUOVO REGOLAMENTO PREVIA INFORMATIVA SINDACALE			01/01/2022	15/02/2022	Carotti Lucia		
			01/02/2022	23/03/2022			
FASE ATTIVAZIONE E SVOLGIMENTO CONCORSI E ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	16/02/2022	31/12/2022					
	20/01/2022						
ATTIVITA'			Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
REDAZIONE DI UN CRONOPROGRAMMA GENERALE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DEI FABBISOGNI 2022/2024 (INDIVIDUAZIONE PRIORITA' E RELATIVA TEMPISTICA) E DI UN CRONOPROGRAMMA SPECIFICO PER OGNI SINGOLO CONCORSO/PROCEDURA DI ASSUNZIONE			16/02/2022	31/12/2022	Carotti Lucia		Il cronoprogramma generale è stato stilato, sono stati redatti i cronoprogrammi specifici relativi alle procedure da svolgere entro il mese di settembre.
			15/04/2022				
AFFIDAMENTO A SOGGETTO ESTERNO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI CON SOLUZIONI INFORMATICHE E DIGITALI			16/02/2022	31/12/2022	Carotti Lucia		E' stato affidato il servizio di assistenza per il 1° concorso dell'anno 2022; è in corso l'affidamento per tutti gli altri concorsi previsti nell'anno.
			01/06/2022				
ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE			16/02/2022	31/12/2022	Carotti Lucia		al 30/06/2022 avviate n.21 procedure sulle n.35 previste
			20/01/2022				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
PRESENTAZIONE ALLA GIUNTA DELLA PROPOSTA DI DEIBERA DI APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	RISULTATO	1,00	1,00	SI/NO	1° indicatore (1a): presentazione alla giunta proposta delibera di approvazione regolamento entro il 15/02: la proposta è stata inserita nell'applicativo Jente il 23/03/2022_ approvata con deliberazione n.79 del 29/03/2022
ATTIVAZIONE/SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI PER LA COPERTURA DEI POSTI PREVISTI NEL FABBISOGNO (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	RISULTATO	1,00	0,57	SI/NO	al 30/06 lo stato di avanzamento in linea con l'indicatore previsto: sono state attivate 21/36 procedure (57%)



Obiettivo PEG-PDO
2022_S01_A_4

Centro di Responsabilità
UFFICIO PERSONALE

Responsabile
Carotti Lucia

RISORSE FINANZIARIE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
2022		1	03	1056/17	CP		COMPENSI PER COMMISSIONI CONCORSI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)		2.780,00	0,00
2022		1	03	1056/18	CP		AFFITTO AULE PER SVOLGIMENTO CONCORSI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)		9.620,00	0,00
2022		1	03	1056/21	CP		CONCORSI A POSTI DI RUOLO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)		18.202,62	0,00
Totale Spese									30.602,62	
Saldo									-30.602,62	

Numero	Descrizione	Cod. Bilancio	Cap/Art	Descrizione CapArt	%	Importo Totale	Quota % assegnato sull'obiettivo		
							Importo	Liquid.	Reversali
Totale Accertamenti									

Obiettivo PEG-PDO
2022_S01_A_4Centro di Responsabilità
UFFICIO PERSONALEResponsabile
Carotti Lucia**APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PROCEDURE ASSUNZIONALI E ATTIVAZIONE PROCEDURE CONCORSUALI CON LE NUOVE MODALITA'****IMPEGNI**

Numero	Descrizione	Cod. Bilancio		Cap/Art	Descrizione CapArt	%	Importo Totale	Quota % assegnato sull'obiettivo		
								Importo	Liquid.	Mandati
2022/3337	DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA PROVA SCRITTA DI CUI AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE INFORMATICO (CAT C.) - CODICE 1/2022	1	03	1056/21		100,00	3.050,00	3.050,00		
Totale Impegni								3.050,00		
Saldo								-3.050,00		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Obiettivo PEG-PDO
2022_S01_A_5Centro di Responsabilità
UFFICIO PERSONALEResponsabile
Carotti Lucia**STUDIO DI FATTIBILITA' RELATIVO ALL'APPLICAZIONE DEL SISTEMA DEI BUONI PASTO PER IL SERVIZIO MENSA DEL PERSONALE****Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

Nel Comune di Senigallia il servizio di mensa è fornito da ristoranti ed esercizi convenzionati con l'Ente, cui il dipendente corrisponde direttamente la quota del pasto a suo carico. L'obiettivo si prefigge di effettuare una verifica di fattibilità tecnico - finanziaria, preliminarmente all'eventuale apertura della procedura di gara per l'affidamento della fornitura di buoni pasto. Tale diversa modalità di erogazione del servizio mensa al personale comunale rappresenterebbe una misura di welfare aziendale di notevole portata, andando a beneficio di tutti i dipendenti che svolgono i rientri pomeridiani, e consentendo una maggiore flessibilità.

Stato
In Corso

Avanzamento 98 %

Note avanzamento/realizzazione obiettivo al 30/06**Versione**

00

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

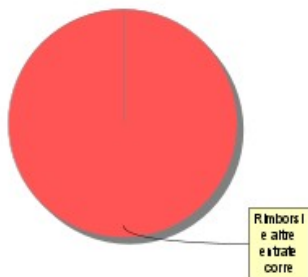
Linea di Mandato: 2021_2025_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI**Obiettivo Strategico:** 2021_2025_S01 PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE**Obiettivo Operativo:** 2021_2023_S01_A SOSTENERE E PROMUOVERE LA CULTURA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA PER GARANTIRE LA PIENA ACCESSIBILITA'; GIORNATE DELLA TRASPARENZA E SVILUPPO AZIONI PER LA PREVENZIONE DI FENOMENI CORRUTTIVI IN ATTUAZIONE DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE

Area	7 - Risorse umane
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Ente	NO

Obiettivo PEG-PDO
2022_S01_A_5Centro di Responsabilità
UFFICIO PERSONALEResponsabile
Carotti Lucia**STUDIO DI FATTIBILITA' RELATIVO ALL'APPLICAZIONE DEL SISTEMA DEI BUONI PASTO PER IL SERVIZIO MENSA DEL PERSONALE****BUDGET**

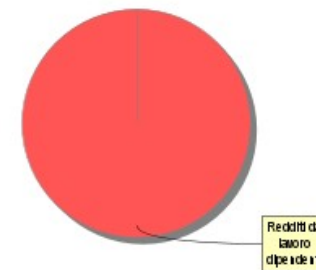
Budget Entrata

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2022	CP	3	05	Rimborsi e altre entrate correnti	26.000,00
Totale Entrate					26.000,00



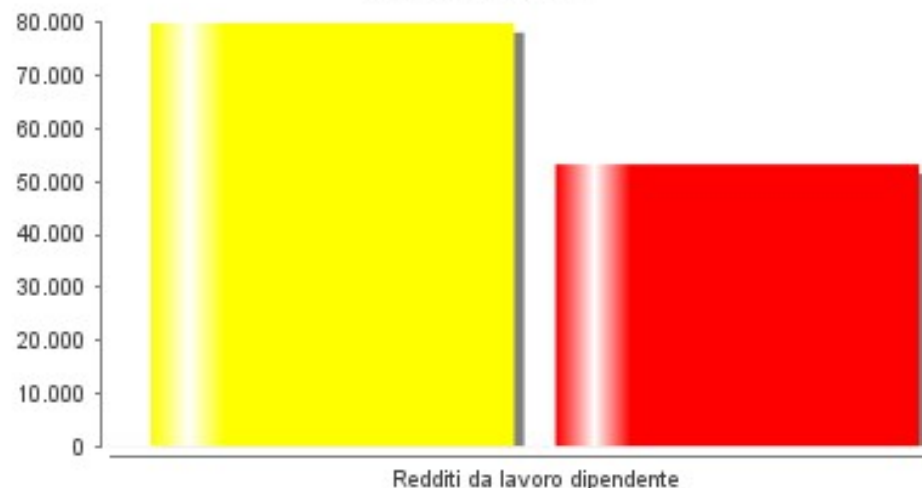
Budget Spesa

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2022	CP	1	01	Redditi da lavoro dipendente	80.000,00
Totale Spesa					80.000,00



**STUDIO DI FATTIBILITA' RELATIVO ALL'APPLICAZIONE DEL SISTEMA DEI BUONI PASTO PER IL SERVIZIO MENSA DEL PERSONALE****AVANZAMENTO CONTABILE****Riepilogo Entrata**

■ Bilancio ■ Accertamenti

Riepilogo Spesa

■ Bilancio ■ Impegni

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	3 05	Rimborsi e altre entrate correnti	26.000,00	17.766,66	9.797,89
Totale Accertamenti				26.000,00	17.766,66	9.797,89
Totale Percentuale sul Budget					68,33	37,68

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	1 01	Redditi da lavoro dipendente	80.000,00	53.300,00	36.295,75	36.295,75
Totale Impegni				80.000,00	53.300,00	36.295,75	36.295,75
Totale Percentuale sul Budget					66,62	45,37	45,37

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 UFFICIO PERSONALE	Servizio	01/01/2022	30/06/2022	



Obiettivo PEG-PDO
2022_S01_A_5

Centro di Responsabilità
UFFICIO PERSONALE

Responsabile
Carotti Lucia

STUDIO DI FATTIBILITA' RELATIVO ALL'APPLICAZIONE DEL SISTEMA DEI BUONI PASTO PER IL SERVIZIO MENSA DEL PERSONALE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione
Carotti Lucia	Responsabile
Massi Monica	Collaboratore

GANTT



FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ANALISI ASPETTI FINANZIARI DELL'INTRODUZIONE DEI BUONI PASTO PER IL SERVIZIO MENSA DEL PERSONALE	01/01/2022	31/05/2022	30,00	100,00	Carotti Lucia	UFFICIO PERSONALE	
	01/04/2022	31/05/2022					
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista			Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ELABORAZIONE PREVISIONE DI SPESA ANNUA PER GESTIONE SERVIZIO MENSA CON EROGAZIONE DEI BUONI PASTO	01/01/2022	31/05/2022			Carotti Lucia		la spesa annua stimata per la fornitura dei buoni pasto è di € 142.619.
	01/04/2022	31/05/2022					



Obiettivo PEG-PDO
2022_S01_A_5

Centro di Responsabilità
UFFICIO PERSONALE

Responsabile
Carotti Lucia

STUDIO DI FATTIBILITA' RELATIVO ALL'APPLICAZIONE DEL SISTEMA DEI BUONI PASTO PER IL SERVIZIO MENSA DEL PERSONALE

ATTIVITA'			Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
VERIFICA DELLA SOSTENIBILITA' FINANZIARIA DELLA EVENTUALE MAGGIORE SPESA RISPETTO AL SISTEMA ATTUALE			01/01/2022	31/05/2022	Carotti Lucia		dalla verifica effettuata quindi risulta che per il passaggio al sistema dei buoni pasti sarebbe necessario integrare, per il 2023 e 2024 lo stanziamento attuale dello specifico capitolo (1170/10), pari ad € 80.000, di € 62.619.
			01/04/2022	31/05/2022			
FASE RICOGNIZIONE ESERCIZI DI RISTORAZIONE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2022	31/05/2022					
	01/05/2022	31/05/2022					
ATTIVITA'			Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
RICOGNIZIONE DEGLI ESERCIZI DI RISTORAZIONE E DEI SUPERMERCATI DEL TERRITORIO CHE ACCETTANO BUONI PASTO, ANCHE AL FINE DI VERIFICARE L'AMPIEZZA DELLA SCELTA PER I DIPENDENTI			01/01/2022	31/05/2022	Carotti Lucia		
			01/05/2022	31/05/2022			
FASE ANALISI PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DELLA MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO MENSA MEDIANTE BUONI PASTO E STESURA RELAZIONE CONTENENTE LO STUDIO DI FATTIBILITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2022	30/06/2022					
	01/06/2022						
ATTIVITA'			Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
INDIVIDUAZIONE, SULLA BASE DEI DATI ACQUISITI NELLE FASI PRECEDENTI, DEGLI ASPETTI POSITIVI E DELLE EVENTUALI CRITICITA' DELLA MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO MENSA CON L'INTRIDUZIONE DEI BUONI PASTO			01/01/2022	30/06/2022	Carotti Lucia		
			01/06/2022	15/06/2022			
STESURA DELLA RELAZIONE CONTENENTE LO STUDIO DI FATTIBILITA' E PRESENTAZIONE AL SEGRETARIO GENERALE ENTRO IL 30.06.2022			01/01/2022	30/06/2022	Carotti Lucia		
			20/06/2022				

Obiettivo PEG-PDO
2022_S01_A_5Centro di Responsabilità
UFFICIO PERSONALEResponsabile
Carotti Lucia**STUDIO DI FATTIBILITA' RELATIVO ALL'APPLICAZIONE DEL SISTEMA DEI BUONI PASTO PER IL SERVIZIO MENSA DEL PERSONALE****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
PRESENTAZIONE AL SEGRETARIO GENERALE DI UNA RELAZIONE CONTENENTE L'ANALISI DI FATTIBILITA' SULL'INTRODUZIONE DEI BUONI PASTO (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	RISULTATO	1,00	0,00		

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2022		3	05	371/10	CP		RIMBORSO SERVIZIO MENSA DA DIPENDENTI DELL'ENTE (vedi U. 1170/10) (p. f.: 3.05)		26.000,00
Totale Entrate									26.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
2022		1	01	1170/10	CP		SERVIZIO MENSA DIPENDENTI COMUNALI (vedi E. 371/10) (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.10)		80.000,00	0,00
Totale Spese									80.000,00	
Saldo									-54.000,00	

ACCERTAMENTI

Numero	Descrizione	Cod. Bilancio		Cap/Art	Descrizione CapArt	%	Importo Totale	Quota % assegnato sull'obiettivo		
								Importo	Liquid.	Reversali
2022/2298	SERVIZIO CONVENZIONE MENSA DIPENDENTI COMUNALI - ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA	3	05	371/10		100,00	3.750,00	3.750,00		1.768,82
2022/2299	SERVIZIO CONVENZIONE MENSA DIPENDENTI COMUNALI - ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA	3	05	371/10		100,00	5.133,33	5.133,33		3.633,94

Obiettivo PEG-PDO
2022_S01_A_5Centro di Responsabilità
UFFICIO PERSONALEResponsabile
Carotti Lucia**STUDIO DI FATTIBILITA' RELATIVO ALL'APPLICAZIONE DEL SISTEMA DEI BUONI PASTO PER IL SERVIZIO MENSA DEL PERSONALE****ACCERTAMENTI**

Numero	Descrizione	Cod. Bilancio		Cap/Art	Descrizione CapArt	%	Importo Totale	Quota % assegnato sull'obiettivo		
								Importo	Liquid.	Reversali
2022/2300	SERVIZIO CONVENZIONE MENSA DIPENDENTI COMUNALI - ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA	3	05	371/10		100,00	5.133,33	5.133,33		3.682,13
2022/2301	SERVIZIO CONVENZIONE MENSA DIPENDENTI COMUNALI - ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA	3	05	371/10		100,00	3.750,00	3.750,00		713,00
Totale Accertamenti								17.766,66		9.797,89

IMPEGNI

Numero	Descrizione	Cod. Bilancio		Cap/Art	Descrizione CapArt	%	Importo Totale	Quota % assegnato sull'obiettivo		
								Importo	Liquid.	Mandati
2022/1028	SERVIZIO CONVENZIONE MENSA DIPENDENTI COMUNALI - ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA	1	01	1170/10		100,00	11.250,00	11.250,00	7.411,48	7.411,48
2022/1029	SERVIZIO CONVENZIONE MENSA DIPENDENTI COMUNALI - ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA	1	01	1170/10		100,00	15.400,00	15.400,00	14.126,13	14.126,13
2022/1030	SERVIZIO CONVENZIONE MENSA DIPENDENTI COMUNALI - ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA	1	01	1170/10		100,00	15.400,00	15.400,00	12.620,29	12.620,29
2022/1031	SERVIZIO CONVENZIONE MENSA DIPENDENTI COMUNALI - ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA	1	01	1170/10		100,00	11.250,00	11.250,00	2.137,85	2.137,85
Totale Impegni								53.300,00	36.295,75	36.295,75
Saldo								-35.533,34		-26.497,86

DOCUMENTI COLLEGATI**Oggetto**

RELAZIONE RESPONSABILE AREA 7 RICHIESTA REVISIONE OBIETTIVI



Obiettivo PEG-PDO

2022_S01_A_6

Centro di Responsabilità

UFFICIO PERSONALE

Responsabile

Carotti Lucia

ADOZIONE DISCIPLINA IN MATERIA DI ORARIO DI LAVORO**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo si articola nell'elaborazione e nella successiva adozione di una disciplina concernente regole e modalità applicative dei molteplici istituti relativi all'orario di lavoro (flessibilità, plus orario, turnazioni, lavoro straordinario, pause e riposi, permessi, ecc.), in applicazione dei principi generali di cui al decreto legislativo n. 165/2001, delle disposizioni del decreto legislativo n. 66/2003 e dei Contratti Collettivi Nazionali. La finalità principale che ci si prefigge è quella di individuare, a beneficio dei dipendenti e dei datori di lavoro, regole certe in materia di orario di lavoro, contribuendo in tal modo a favorire il rispetto di obblighi inderogabili, la cui inosservanza compromette la funzionalità dei servizi e determina disagio per gli utenti.

Stato
In Corso

Avanzamento 10 %

Note avanzamento/realizzazione obiettivo al 30/06**Versione**

00

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

Linea di Mandato: 2021_2025_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI**Obiettivo Strategico:** 2021_2025_S01 PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE**Obiettivo Operativo:** 2021_2023_S01_A SOSTENERE E PROMUOVERE LA CULTURA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA PER GARANTIRE LA PIENA ACCESSIBILITA'; GIORNATE DELLA TRASPARENZA E SVILUPPO AZIONI PER LA PREVENZIONE DI FENOMENI CORRUPTIVI IN ATTUAZIONE DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE

Area	7 - Risorse umane
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Ente	NO

Obiettivo PEG-PDO
2022_S01_A_6Centro di Responsabilità
UFFICIO PERSONALEResponsabile
Carotti Lucia**ADOZIONE DISCIPLINA IN MATERIA DI ORARIO DI LAVORO****BUDGET****Budget Entrata****Budget Spesa**

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Non presenti dati

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti						
Totale Percentuale sul Budget						

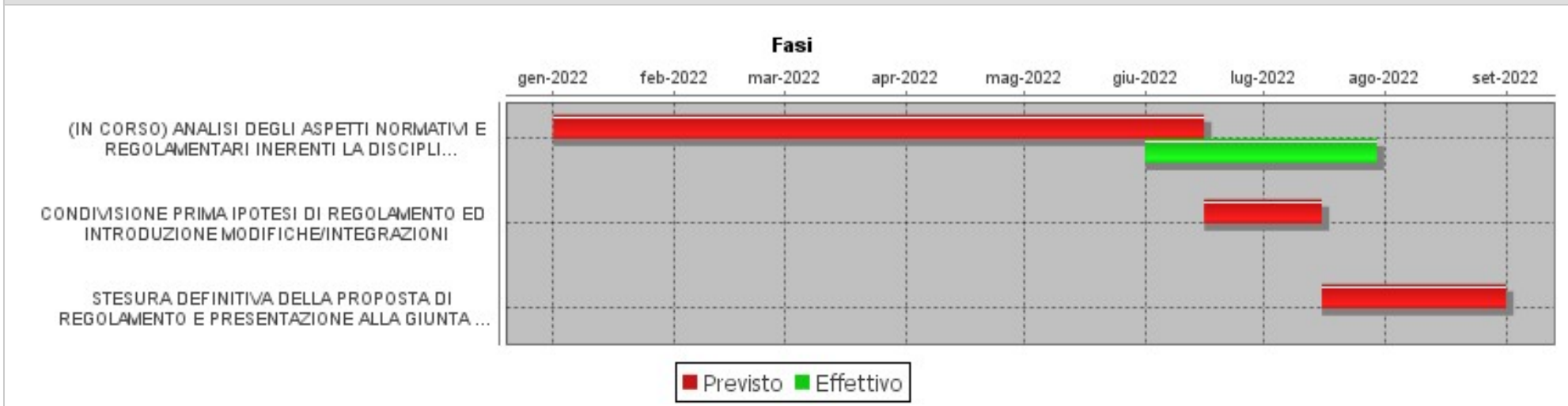
Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
Totale Impegni							
Totale Percentuale sul Budget							

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 UFFICIO PERSONALE	Servizio	01/01/2022	31/08/2022	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione
Carotti Lucia	Responsabile
Marchetti Cecilia	Collaboratore
Massi Monica	Collaboratore
Perini Rossella	Collaboratore

**ADOZIONE DISCIPLINA IN MATERIA DI ORARIO DI LAVORO****GANTT****FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ANALISI DEGLI ASPETTI NORMATIVI E REGOLAMENTARI INERENTI LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO ED ELABORAZIONE PRIMA IPOTESI DI REGOLAMENTO	01/01/2022	15/06/2022	35,00	30,00	Carotti Lucia	UFFICIO PERSONALE	
	01/06/2022						
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista			Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
INDIVIDUAZIONE DELLE MATERIE OGGETTO DEL REGOLAMENTO NEL RISPETTO DEGLI AMBITI RISERVATI, PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO, ALLE FONTI NORMATIVE AI VARI LIVELLI, AI CCNL E ALLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA, AI RESPONSABILI DEI SERVIZI	01/01/2022	15/06/2022			Carotti Lucia		
	01/06/2022						
ELABORAZIONE PRIMA IPOTESI DI REGOLAMENTO	01/01/2022	15/06/2022			Carotti Lucia		
	15/06/2022						



Obiettivo PEG-PDO
2022_S01_A_6

Centro di Responsabilità
UFFICIO PERSONALE

Responsabile
Carotti Lucia

ADOZIONE DISCIPLINA IN MATERIA DI ORARIO DI LAVORO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
CONDIVISIONE PRIMA IPOTESI DI REGOLAMENTO ED INTRODUZIONE MODIFICHE/INTEGRAZIONI	16/06/2022	15/07/2022	35,00		Carotti Lucia	UFFICIO PERSONALE	
ATTIVITA'			Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
INFORMAZIONE E CONFRONTO CON I RESPONSABILI DI AREA/U.O.A.			16/06/2022	15/07/2022	Carotti Lucia		
ESPLETAMENTO DELLE RELAZIONI SINDACALI PREVISTE			16/06/2022	15/07/2022	Carotti Lucia		
EVENTUALI MODIFICHE/INTEGRAZIONI AL TESTO PRESENTATO, AD ESITO DEI PASSAGGI SOPRA INDICATI			16/06/2022	15/07/2022	Carotti Lucia		
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
STESURA DEFINITIVA DELLA PROPOSTA DI REGOLAMENTO E PRESENTAZIONE ALLA GIUNTA AI FINI DELL'APPROVAZIONE	16/07/2022	31/08/2022	30,00		Carotti Lucia	UFFICIO PERSONALE	
ATTIVITA'			Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
FORMULAZIONE TESTO DEFINITIVO DELLA PROPOSTA			16/07/2022	31/08/2022	Carotti Lucia		
PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER L'APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO ALLA GIUNTA			16/07/2022	31/08/2022	Carotti Lucia		

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
TRASMISSIONE ALLA GIUNTA DELLA PROPOSTA DI DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SULLA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	RISULTATO	1,00		SI/NO	

Obiettivo PEG-PDO
2022_S01_A_6Centro di Responsabilità
UFFICIO PERSONALEResponsabile
Carotti Lucia**ADOZIONE DISCIPLINA IN MATERIA DI ORARIO DI LAVORO****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								0,00	

ACCERTAMENTI

Numero	Descrizione	Cod. Bilancio	Cap/Art	Descrizione CapArt	%	Importo Totale	Quota % assegnato sull'obiettivo		
							Importo	Liquid.	Reversali
Totale Accertamenti									

IMPEGNI

Numero	Descrizione	Cod. Bilancio	Cap/Art	Descrizione CapArt	%	Importo Totale	Quota % assegnato sull'obiettivo		
							Importo	Liquid.	Mandat
Totale Impegni									
Saldo									

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

RELAZIONE RESPONSABILE AREA 7 RICHIESTA REVISIONE OBIETTIVI

Obiettivo PEG-PDO
2022_S01_C_13Centro di Responsabilità
UFFICIO PERSONALEResponsabile
Carotti Lucia**FORMAZIONE FINALIZZATA ALLO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI DEL PERSONALE COSI' COME DEFINITE NEL SYLLABUS "COMPETENZE DIGITALI PER LA PA", DOCUMENTO REALIZZATO DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA****Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

La finalità che ci si prefigge è quella di far raggiungere a tutto il personale comunale il livello di conoscenze e di abilità minime necessarie per partecipare attivamente alla trasformazione digitale dell'ente, così come definite nel Syllabus - "Competenze digitali per la PA", documento realizzato dal Dipartimento della Funzione pubblica. Nella realizzazione dell'obiettivo saranno coinvolte l'Area Sistemi Informatici per l'individuazione dei contenuti della formazione e lo svolgimento dell'attività formativa e l'Area Risorse Umane per il supporto per gli aspetti di pianificazione ed organizzazione delle attività.

Stato
In Corso

Avanzamento 50 %

Note avanzamento/realizzazione obiettivo al 30/06**Versione**

00

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

Linea di Mandato: 2021_2025_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI**Obiettivo Strategico:** 2021_2025_S01 PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE**Obiettivo Operativo:** 2021_2023_S01_C DIGITALIZZAZIONE E SVILUPPO INFORMATICO DEI PROCESSI INTERNI E DEI RAPPORTI CON I CITTADINI

Area	7 - Risorse umane
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Ente	NO

Obiettivo PEG-PDO
2022_S01_C_13Centro di Responsabilità
UFFICIO PERSONALEResponsabile
Carotti Lucia**FORMAZIONE FINALIZZATA ALLO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI DEL PERSONALE COSI' COME DEFINITE NEL SYLLABUS "COMPETENZE DIGITALI PER LA PA", DOCUMENTO REALIZZATO DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA****BUDGET**

Tit.

Cat.

Descrizione

Importo

Totale Entrate

Non presenti dati

Tit.

Int.

Descrizione

Importo

Totale Spesa

Non presenti dati

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali	Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
Totale Accertamenti							Totale Impegni							
Totale Percentuale sul Budget							Totale Percentuale sul Budget							

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
56 SISTEMI INFORMATICI	Servizio	01/01/2022	31/12/2022	
55 UFFICIO PERSONALE	Servizio	01/01/2022	31/12/2022	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione
Carotti Lucia	Responsabile
Boaro Tiziana	Collaboratore



Obiettivo PEG-PDO
2022_S01_C_13

Centro di Responsabilità
UFFICIO PERSONALE

Responsabile
Carotti Lucia

FORMAZIONE FINALIZZATA ALLO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI DEL PERSONALE COSI' COME DEFINITE NEL SYLLABUS "COMPETENZE DIGITALI PER LA PA", DOCUMENTO REALIZZATO DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione
Polenta Mattia	Collaboratore

GANTT



FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2022	15/02/2022					
ADESIONE AL PROGETTO SYLLABUS	01/01/2022	15/02/2022	20,00	100,00	Carotti Lucia	UFFICIO PERSONALE	
ATTIVITA'			Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
ADESIONE DELL'ENTE AL PROGETTO SYLLABUS ENTRO IL TERMINE PREVISTO (15/02) CON COMPILAZIONE DI MODULO ONLINE			01/01/2022	15/02/2022	Carotti Lucia		
			01/01/2022	15/02/2022			



Obiettivo PEG-PDO
2022_S01_C_13

Centro di Responsabilità
UFFICIO PERSONALE

Responsabile
Carotti Lucia

FORMAZIONE FINALIZZATA ALLO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI DEL PERSONALE COSI' COME DEFINITE NEL SYLLABUS "COMPETENZE DIGITALI PER LA PA", DOCUMENTO REALIZZATO DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
COINVOLGIMENTO RESPONSABILI P.O. E DIPENDENTI CON INDIVIDUAZIONE DEI DESTINATARI DEL PROGETTO	16/02/2022	30/04/2022	30,00	100,00	Carotti Lucia	UFFICIO PERSONALE	
	16/02/2022	30/04/2022					
ATTIVITA'			Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
PRESENTAZIONE DEL PROGETTO AI RESPONSABILI DEL AREA/U.O.A., CHE POTRANNO DIFFONDERNE LA CONOSCENZA, SENSIBILIZZARE IL PERSONALE DELL'AREA DI COMPETENZA E PRESTARE LA PROPRIA COLLABORAZIONE NELLA FASE DI ATTUAZIONE			16/02/2022	30/04/2022	Carotti Lucia		
			16/02/2022	30/04/2022			
INDIVIDUAZIONE DEI DESTINATARI DEL PROGETTO DA PARTE DEI RESPONSABILI DI AREA/U.O.A. E INSERIMENTO DEI NOMINATIVI NELL'APPOSITA PIATTAFORMA			16/02/2022	30/04/2022	Carotti Lucia		
			16/02/2022	30/04/2022			
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
MONITORAGGIO SVOLGIMENTO TEST E PERCORSO FORMATIVO	01/05/2022	31/12/2022	50,00		Carotti Lucia	UFFICIO PERSONALE	
ATTIVITA'			Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MONITORAGGIO SULLO SVOLGIMENTO DEL TEST DI AUTOVALUTAZIONE E DEL PERCORSO FORMATIVO, CON EVENTUALE SUPPORTO TECNICO OVE SE NE RAVVISI LA NECESSITA'			01/05/2022	31/12/2022	Carotti Lucia		

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
PERCENTUALE DI DIPENDENTI COMUNALI CHE HANNO CONCLUSO IL PERCORSO FORMATIVO RISPETTO AL TOTALE DEI DIPENDENTI COINVOLTI NEL PROGETTO	RISULTATO	50,00		%	

Obiettivo PEG-PDO
2022_S01_C_13Centro di Responsabilità
UFFICIO PERSONALEResponsabile
Carotti Lucia**FORMAZIONE FINALIZZATA ALLO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI DEL PERSONALE COSI' COME DEFINITE NEL SYLLABUS "COMPETENZE DIGITALI PER LA PA", DOCUMENTO REALIZZATO DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								0,00	

ACCERTAMENTI

Numero	Descrizione	Cod. Bilancio	Cap/Art	Descrizione CapArt	%	Importo Totale	Quota % assegnato sull'obiettivo		
							Importo	Liquid.	Reversali
Totale Accertamenti									

IMPEGNI

Numero	Descrizione	Cod. Bilancio	Cap/Art	Descrizione CapArt	%	Importo Totale	Quota % assegnato sull'obiettivo		
							Importo	Liquid.	Mandati
Totale Impegni									
Saldo									

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto



Comune di Senigallia

Area Risorse Umane

Cod. Fisc. e Part. IVA n. 0033251 042 9

e-mail: ufficio.personale@comune.senigallia.an.it

pec: comune.senigallia@emarche.it

Al Segretario Generale

Dott.ssa Imelde Spaccialbelli

E, p.c. Alla dott.ssa Chiara Balestra

Loro indirizzi di posta elettronica

Senigallia, 22 luglio 2022

OGGETTO: Obiettivi Piano Performance e PDO anno 2022 – richiesta revisione n. 2 obiettivi -

In merito alla verifica, alla data del 30/06/2022, sullo stato di avanzamento degli obiettivi assegnati all'Area Risorse Umane con il Piano performance 2022 e conseguente PDO, si evidenzia che per gli obiettivi n.1 "Approvazione nuovo regolamento procedure assunzionali e attivazione procedure concorsuali con le nuove modalità" e n. 4 non si ravvisano particolari criticità in ordine al loro conseguimento, come può riscontrarsi anche dalla procedura JEnte – modulo "Obiettivi", in cui sono state inserite le informazioni relative allo stato di avanzamento degli obiettivi.

Si sottopone invece alla Sua valutazione, relativamente agli obiettivi n. 2 "Studio di fattibilità relativo all'applicazione del sistema dei buoni pasto per il servizio mensa del personale" e n. 3 "Adozione disciplina in materia di orario di lavoro", l'ipotesi di presentare alla Giunta, previa valutazione da parte dell'Organismo di valutazione, una proposta di revisione degli obiettivi n. 2 "Studio di fattibilità relativo all'applicazione del sistema dei buoni pasto per il servizio mensa del personale" e n. 3 "Adozione disciplina in materia di orario di lavoro".

Obiettivo n. 2: la richiesta è quella di posticipare la data dell'indicatore dal 30/06/2022 al 15/09/2022 (o 31/08/2022).

Obiettivo n.3: In particolare per l'obiettivo n. 3 si propone la seguente modifica:

PIANO PERFORMANCE:

3	Obiettivo: Adozione disciplina in materia di orario di lavoro	Peso: 25%
	<p>OBIETTIVO PIANO PERFORMANCE 2022: L'obiettivo si articola nell'elaborazione e nella successiva adozione di una disciplina concernente regole e modalità applicative dei molteplici istituti relativi all'orario di lavoro (flessibilità, plus orario, turnazioni, lavoro straordinario, pause e riposi, permessi etc), in applicazione dei principi generali di cui al decreto legislativo n. 165/2001, delle disposizioni del decreto legislativo n. 66/2003 e dei Contratti Collettivi Nazionali. La finalità principale che ci si prefigge è quella di individuare, a beneficio dei dipendenti e dei datori di lavoro, regole certe in materia di orario di lavoro, contribuendo in tal modo a favorire il rispetto di obblighi inderogabili, la cui inosservanza compromette la funzionalità dei servizi e determina disagio per gli utenti.</p> <p>OBIETTIVO RIFORMULATO: L'obiettivo consiste nell'elaborazione di una disciplina concernente regole e modalità</p>	

	<p>applicative dei molteplici istituti relativi all'orario di lavoro (flessibilità, plus orario, turnazioni, lavoro straordinario, pause e riposi, permessi etc), in applicazione dei principi generali di cui al decreto legislativo n. 165/2001, delle disposizioni del decreto legislativo n. 66/2003 e dei Contratti Collettivi Nazionali.</p> <p>Il testo redatto nel 2022 dovrà, nell'anno 2023, essere verificato e condiviso con i responsabili di Area/UOA e sottoposto alle Organizzazioni sindacali per l'espletamento delle relazioni sindacali previste.</p> <p>La finalità ultima che ci si prefigge è quella di individuare, a beneficio dei dipendenti e dei datori di lavoro, regole certe in materia di orario di lavoro, contribuendo in tal modo a favorire il rispetto di obblighi inderogabili, la cui inosservanza compromette la funzionalità dei servizi e determina disagio per gli utenti.</p>					
	INDICATORI	Peso			Risultato finale	VALUTAZIONE
3a	<p>Elaborazione proposta di regolamento informazione e confronto con i Responsabili di Area/U.O.A., espletamento delle relazioni sindacali previste e trasmissione alla Giunta della proposta di delibera di approvazione entro il 31/08/2022.</p> <p>Stesura di una prima bozza di testo regolamentare nella more della stipula del CCNL 2019 – 2021 e trasmissione al Segretario generale con nota protocollata entro il 31/12/2022</p>	100%	Rispettato / Non Rispettato			
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0.00

Motivazioni: vari aspetti della disciplina dell'orario di lavoro sono normati dal CCNL, pertanto al fine di garantire la coerenza della disciplina regolamentare con le disposizioni del contratto collettivo, il Regolamento non può prescindere dall'analisi delle disposizioni in materia di orario che saranno previste dal nuovo CCNL 2019 – 2021, a tutt'oggi non ancora sottoscritto, nemmeno in forma di ipotesi. Si rende necessaria pertanto una revisione dell'obiettivo, limitandolo alla redazione di una prima stesura del testo, come sopra indicato.

Rimanendo a disposizione si porgono i più cordiali saluti.

La Responsabile Area Risorse Umane

