

# COMUNE DI SENIGALLIA

PROVINCIA DI ANCONA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N° 206

**Seduta del 29/07/2022**

**OGGETTO:** MONITORAGGIO STATO DI AVANZAMENTO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI AL 30.06.2022 E VERIFICA INTERMEDIA DELLA PERFORMANCE ANNO 2022.

---

*L'anno duemilaventidue addì ventinove del mese di luglio alle ore 12,30 nel Palazzo Municipale di Senigallia, previa convocazione, si è oggi riunita la Giunta Municipale.*

*Sono presenti i Signori:*

		<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
Olivetti Massimo	Sindaco	*	-
Bizzarri Ilaria	Assessore	-	*
Cameruccio Gabriele	Assessore	*	-
Campagnolo Elena	Assessore	*	-
Canestrari Alan	Assessore	-	*
Petetta Cinzia	Assessore	-	*
Pizzi Riccardo	Assessore	*	-
Regine Nicola	Assessore	*	-

*Essendosi in numero legale per la validità dell'adunanza, assume la presidenza il Sig. Olivetti Massimo nella qualità di Sindaco, che dichiara aperta la seduta, alla quale assiste il Segretario del Comune Dott.ssa Spaccialbelli Imelde ed invita la Giunta a deliberare.*

LA GIUNTA

*Visto l'art. 33 dello Statuto, di cui alla Deliberazione Consiliare n° 19 del 19 febbraio 2003;*

Udita la relazione di Olivetti Massimo;

#### RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 80 del 29.12.2020, con la quale sono state presentate le linee programmatiche relative agli obiettivi politico-amministrativi dell'azione di governo del Sindaco e della Giunta nel mandato 2020-2025;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 26.01.2022, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 11 del 26.01.2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario armonizzato 2022/2024, di cui all'Allegato 9 al D. Lgs. n. 118/2011;

#### DATO ATTO che:

- con propria deliberazione n. 10 del 27.01.2022 è stato approvato il Piano della Performance per l'anno 2022, con il quale sono stati assegnati al Segretario generale, alle Posizioni Organizzative Responsabili delle Aree funzionali/U.O.A. Polizia Locale e alle Alte Professionalità di Direzione tecnica delle Farmacie Comunali, gli obiettivi validi ai fini della valutazione per l'anno 2022, da effettuarsi a consuntivo in conformità al vigente sistema di cui all'allegato C del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- con propria deliberazione n. 18 del 08.02.2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione del triennio 2022/2024 e il Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2022, che comprende gli obiettivi ritenuti di particolare strategicità contenuti nel Piano della Performance e gli ulteriori obiettivi che la Giunta ha ritenuto di assegnare ai medesimi soggetti di cui al punto precedente, ai fini del perseguimento della strategia amministrativa, unitamente alle risorse finanziarie necessarie al loro raggiungimento;
- con propria deliberazione n. 59 del 09.03.2022 è stato integrato il Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2022 con gli obiettivi della Posizione Organizzativa di Alta Professionalità, presso l'U.O.A. Polizia Locale, di cui al decreto sindacale n. 112 del 07/03/2022, afferenti il Progetto "Sistema evoluto di sicurezza urbana con utilizzo di tecnologie di smart city";

RICHIAMATI gli atti di variazione al Piano Esecutivo di Gestione ad oggi adottati dai competenti organi ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. n. 267/2000, con i quali sono state apportate modifiche alle risorse finanziarie inizialmente assegnate a ciascun centro di responsabilità in relazione alle sopraggiunte esigenze gestionali;

RILEVATA la necessità di procedere al monitoraggio dello stato di avanzamento al 30.06.2022 degli obiettivi gestionali assegnati ai succitati Responsabili con le predette deliberazioni, al fine di verificare che l'andamento della gestione sia conforme agli indirizzi approvati dall'Amministrazione e alle tempistiche stabilite e di rilevare eventuali necessità di ridefinizione degli obiettivi assegnati in caso di criticità manifeste ed in presenza degli opportuni presupposti;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 38 del 01.03.2022, con la quale è stato approvato il progetto “Il controllo strategico e di gestione nel Comune di Senigallia”, il quale prevedeva, tra l’altro, la messa a regime del sistema di monitoraggio degli obiettivi attraverso la procedura informatica JEnte, modulo “Obiettivi”, entro il mese di agosto 2022, al fine di dotare l’Ente di uno strumento funzionale, trasparente, organico e facilmente fruibile per la rendicontazione dello stato di avanzamento degli obiettivi gestionali e la verifica dello stato di attuazione dei programmi di mandato, con l’analisi delle metodologie e dei primi report prodotti entro il mese di luglio 2022;

PRESO ATTO che, a tal fine, il Segretario generale, le Posizioni Organizzative Responsabili delle Aree funzionali/U.O.A. Polizia Locale e le Alte Professionalità di Direzione tecnica delle Farmacie Comunali e della Polizia Locale hanno rendicontato, sotto il coordinamento dell’Ufficio Direzione e Coordinamento/Controllo di Gestione, in via sperimentale attraverso la procedura JEnte, modulo “Obiettivi”, gli stati di avanzamento al 30.06.2022 degli obiettivi gestionali contenuti nel Piano Dettagliato degli Obiettivi e nel Piano Performance, così come ad essi assegnati;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 156 del 31.03.2022, con il quale si è provveduto ad attribuire alla Dott.ssa Paci Paola, ai sensi dell’art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 18 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con decorrenza dal 01.04.2022 e sino al 31.03.2023, l’incarico di Responsabile Area 11 – Ambiente/Porto e Demanio Marittimo/Verde Pubblico, con conferimento altresì dell’incarico di Posizione organizzativa, in seguito al collocamento a riposo del geometra Simonetti Silvano, cui erano stati inizialmente assegnati gli obiettivi gestionali e di performance per la medesima Area;

PRESO ATTO che, sulla base di quanto stabilito dal citato decreto 156/2022, la Dott.ssa Paci Paola, nell’esercizio del proprio incarico, è responsabile, per l’ambito di attribuzioni e funzioni dell’Area Funzionale di competenza, dell’attuazione degli obiettivi previsti nel Piano esecutivo di gestione - Piano della performance, nonché del rispetto di eventuali successive direttive di indirizzo e programmazione dell’organo politico e che, pertanto, l’avanzamento degli obiettivi al 30.06.2022 afferenti l’Area 11 è stato da lei rendicontato;

EVIDENZIATO che, dalle rendicontazioni prodotte, è emersa la presenza di criticità nell’avanzamento di alcuni obiettivi di performance e sono state avanzate richieste di revisione/riprogrammazione degli stessi da parte dei relativi Responsabili;

SOTTOLINEATO che l’Organismo di Valutazione, nella seduta del 22.07.2022, ha analizzato le richieste di revisione/riprogrammazione degli obiettivi contenuti nel Piano Performance 2022 ed ha formulato le proprie osservazioni e valutazioni, come risulta dal relativo verbale di seduta conservato agli atti dell’Ufficio Direzione e Coordinamento/Controllo di Gestione;

RITENUTO necessario, per tutto quanto sopra esposto, approvare lo stato di avanzamento al 30.06.2022 degli obiettivi gestionali assegnati al Segretario generale, alle Posizioni Organizzative Responsabili delle Aree funzionali/U.O.A. Polizia Locale e alle Alte Professionalità di Direzione tecnica delle Farmacie Comunali e della Polizia Locale con il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022, compresi gli obiettivi di cui al Piano Performance 2022, così come risultante dall'Allegato 1 alla presente deliberazione;

STABILITO di modificare l'obiettivo di performance n. 4 assegnato all'ing. Caiterzi Stefano per l'Area 10, avente ad oggetto "Programma Nazionale per la Qualità dell'Abitare PINQUA. Palazzo Gherardi. Attivazione modalità operative con Università di Ancona", come risulta dall'Allegato 2 al presente atto, prorogando il termine di presentazione alla Giunta dell'accordo di programma, già elaborato in bozza dall'ufficio, al 31.10.2022, in ragione delle trattative in corso con l'università sulle modalità attuative dello stesso, che non hanno reso possibile la presentazione alla Giunta ai fini dell'approvazione entro il 30.06.2022 per fattori esterni non dipendenti dall'attività dell'Area;

STABILITO, inoltre, di mantenere invariati tutti i restanti obiettivi, così come approvati, visto anche l'operato svolto dall'Organismo di Valutazione, invitando i Responsabili assegnatari ad improntare l'attività del secondo semestre dell'anno alla fattiva riuscita della programmazione approvata, in modo da contribuire al pieno raggiungimento degli obiettivi stabiliti e rinviando al prossimo monitoraggio intermedio la valutazione dello stato di fatto degli stessi e dell'eventuale necessità di una loro riformulazione sulla base dell'evoluzione gestionale ed in presenza di fattori oggettivi che ne costituiscano idonea giustificazione;

DATO ATTO che il monitoraggio degli obiettivi gestionali al 30.06.2022 di cui al presente atto costituisce presupposto per la verifica dello stato di attuazione dei programmi, da effettuarsi unitamente alla presentazione al Consiglio comunale del Documento Unico di Programmazione 2023/2025 da parte della Giunta, al fine di tener conto dell'andamento dei programmi di mandato per la definizione della programmazione futura;

RICHIAMATO l'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la correttezza amministrativa, reso ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;

ATTESO che, sulla presente deliberazione, il Responsabile dell'Area funzionale 12. Finanze/Tributi/Economato ha espresso, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, parere favorevole di regolarità contabile;

Con votazione palese ed unanime;

## **DELIBERA**

- 1°) - **DI CONSIDERARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2°) - **DI APPROVARE** lo stato di avanzamento al 30.06.2022 degli obiettivi gestionali assegnati al Segretario generale, alle Posizioni Organizzative Responsabili delle Aree funzionali/U.O.A. Polizia Locale e alle Alte Professionalità di Direzione tecnica delle Farmacie Comunali e della Polizia Locale con il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022, compresi gli obiettivi di cui al Piano Performance 2022, così come risultante dall'Allegato 1 alla presente deliberazione;
- 3°) - **DI STABILIRE** di modificare l'obiettivo di performance n. 4 assegnato all'ing. Caiterzi Stefano per l'Area 10, avente ad oggetto "Programma Nazionale per la Qualità dell'Abitare PINQUA. Palazzo Gherardi. Attivazione modalità operative con Università di Ancona", come risulta dall'Allegato 2 al presente atto, prorogando il termine di presentazione alla Giunta dell'accordo di programma, già elaborato in bozza dall'ufficio, al 31.10.2022, in ragione delle trattative in corso con l'università sulle modalità attuative dello stesso, che non hanno reso possibile la presentazione alla Giunta ai fini dell'approvazione entro il 30.06.2022 per fattori esterni non dipendenti dall'attività dell'Area;
- 4°) - **DI MANTENERE** invariati tutti i restanti obiettivi, così come approvati, visto anche l'operato svolto dall'Organismo di Valutazione, invitando i Responsabili assegnatari ad improntare l'attività del secondo semestre dell'anno alla fattiva riuscita della programmazione approvata, in modo da contribuire al pieno raggiungimento degli obiettivi stabiliti e rinviando al prossimo monitoraggio intermedio la valutazione dello stato di fatto degli stessi e dell'eventuale necessità di una loro riformulazione sulla base dell'evoluzione gestionale ed in presenza di fattori oggettivi che ne costituiscano idonea giustificazione;
- 5°) - **DI DARE ATTO** che il monitoraggio degli obiettivi gestionali al 30.06.2022 di cui al presente atto costituisce presupposto per la verifica dello stato di attuazione dei programmi, da effettuarsi unitamente alla presentazione al Consiglio comunale del Documento Unico di Programmazione 2023/2025 da parte della Giunta, al fine di tener conto dell'andamento dei programmi di mandato per la definizione della programmazione futura;
- 6°) - **DI TRASMETTERE** il presente atto al Segretario generale, alle Posizioni Organizzative Responsabili delle Aree funzionali/U.O.A. Polizia Locale e alle Alte Professionalità di Direzione tecnica delle Farmacie Comunali e della Polizia Locale;
- 7°) - **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/8/2000 n° 267 mediante separata ed unanime votazione palese.-



Letto, confermato e sottoscritto

**Il Sindaco**

F/to Olivetti Massimo

**Il Segretario Comunale**

F/to Spaccialbelli Imelde

---

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Li,

---

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal **30 novembre 2022** al **15 dicembre 2022** ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18/8/2000, n° 267.

Li, 30 novembre 2022

**Il Segretario Comunale**

F/to

---

La presente deliberazione, non soggetta a controllo, è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18/8/2000, n° 267, in data **11 dicembre 2022**, essendo stata pubblicata il 30 novembre 2022.

Li, 12 dicembre 2022

**Il Segretario Comunale**

F/to

---

Spazio riservato all'eventuale controllo preventivo di legittimità, richiesto ai sensi dell'art. 127 del D.Lgs. 18/8/2000 n° 267:

---

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Li,