

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023/2025**

**Parametri selezionati:**

Vista	DUP_2023_2025 PROGRAMMAZIONE 2023-2025
Livello	Obiettivo di performance
Area	7 - Risorse umane



Obiettivo di performance

2023\_S01\_A\_7

Centro di Responsabilità

AREA 7

Responsabile

Carotti Lucia

**PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI MISURE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO****Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

Ai sensi dell'art. 10, comma 4 del d.lgs. 231/2007 ss.mm.ii. l'Unità di informazione finanziaria per l'Italia (UIF) ha adottato, il 23 aprile 2018, le istruzioni sulle comunicazioni di dati e informazioni concernenti le operazioni sospette da parte degli uffici delle Pubbliche amministrazioni. In base a tali istruzioni, pubblicate in GU il 19.11.2018, materia di antiriciclaggio e di contrasto al finanziamento del terrorismo, le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di comunicazione all'UIF di dati e informazioni concernenti le operazioni sospette di cui vengano a conoscenza nell'esercizio della propria attività istituzionale. Il documento in commento individua sia i dati e le informazioni che l'Amministrazione ha l'obbligo di trasmettere all'UIF, sia le modalità e i termini della comunicazione, nonché gli indicatori per agevolare la rilevazione delle operazioni sospette.

**Versione**

00

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a

**Linea di Mandato:** 2021\_2025\_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI**Obiettivo Strategico:** 2021\_2025\_S01 PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE**Obiettivo Operativo:** 2021\_2023\_S01\_A SOSTENERE E PROMUOVERE LA CULTURA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA PER GARANTIRE LA PIENA ACCESSIBILITA'; GIORNATE DELLA TRASPARENZA E SVILUPPO AZIONI PER LA PREVENZIONE DI FENOMENI CORRUTTIVI IN ATTUAZIONE DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE

<b>Dimensione oggetto di programmazione</b>	Altra dimensione di programmazione
<b>Obiettivo di valore pubblico collegato</b>	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"
<b>Dimensioni del benessere collegate</b>	Benessere organizzativo/istituzionale
<b>Area</b>	7 - Risorse umane
<b>Missione</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo di performance  
2023\_S01\_A\_7Centro di Responsabilità  
AREA 7Responsabile  
Carotti Lucia**PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI MISURE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO****BUDGET****Budget Entrata****Budget Spesa**

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Non presenti dati

**Strutture coinvolte**

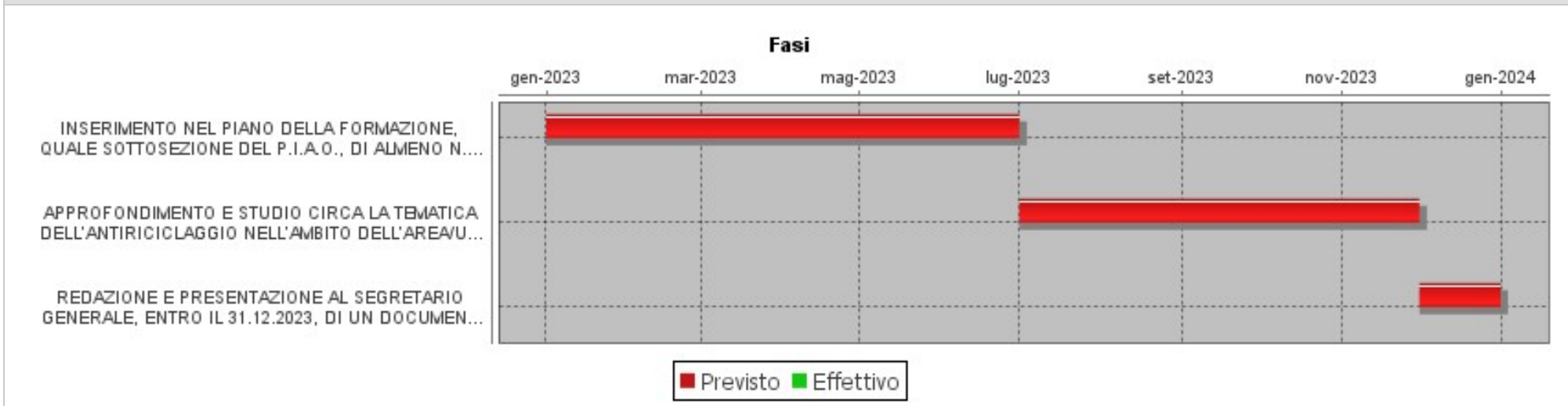
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
58 UFF.SICUR. E SALUTE LUOGHI LAV	Settore	01/01/2023		
55 UFFICIO PERSONALE	Settore	01/01/2023		

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione
Carotti Lucia	Responsabile

**Stakeholder**

Cittadini

Obiettivo di performance  
2023\_S01\_A\_7Centro di Responsabilità  
AREA 7Responsabile  
Carotti Lucia**PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI MISURE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO****GANTT****FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INSERIMENTO NEL PIANO DELLA FORMAZIONE, QUALE SOTTOSEZIONE DEL P.I.A.O., DI ALMENO N. 1 CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO; SUO SVOLGIMENTO E PARTECIPAZIONE	01/01/2023	30/06/2023	20,00	Carotti Lucia	AREA 7	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
APPROFONDIMENTO E STUDIO CIRCA LA TEMATICA DELL'ANTIRICICLAGGIO NELL'AMBITO DELL'AREA/U.O.A. DI PROPRIA COMPETENZA	01/07/2023	30/11/2023	70,00	Carotti Lucia	AREA 7	



Centro di Responsabilità  
**AREA 7**

Responsabile  
**Carotti Lucia**

Obiettivo di performance  
**2023\_S01\_A\_7**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
REDAZIONE E PRESENTAZIONE AL SEGRETARIO GENERALE, ENTRO IL 31.12.2023, DI UN DOCUMENTO DI SINTESI DELLE EVIDENZE EMERSE DALLO STUDIO	01/12/2023	31/12/2023	10,00	Carotti Lucia	AREA 7	

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Inserimento nel Piano della formazione, quale sottosezione del P.I.A.O., di almeno n. 1 corso di formazione specifica in materia di anticiclaggio; suo svolgimento entro il 30.06.2023 e partecipazione (rispettato = 1; non rispettato = 0)	EFFICACIA	40,00	1,00			
Approfondimento e studio tematica dell'anticiclaggio nell'ambito dell'Area/UOA di propria competenza, con redazione e presentazione al Segr.Gen., entro il 31.12.2023, di un documento di sintesi delle evidenze emerse (rispettato = 1; non rispettato = 0)	EFFICACIA	60,00	1,00			

**ENTRATE**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								0,00	



Obiettivo di performance  
2023\_S01\_E\_24

Centro di Responsabilità  
UFFICIO PERSONALE

Responsabile  
Carotti Lucia

**ORGANIZZAZIONE DI PROCEDURE DI RECLUTAMENTO CON VALUTAZIONE DELLE ATTITUDINI E DEL POTENZIALE E EFFETTUAZIONE DELLE ASSUNZIONI NEI TEMPI PREVISTI DAL PIANO DEI FABBISOGNI**

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone di organizzare i processi di reclutamento del personale in modo tale da garantire il rispetto dei tempi previsti nella pianificazione dei fabbisogni e di favorire la selezione dei candidati con il profilo più aderente alle esigenze dell'Ente in ordine a conoscenze, competenze, attitudini, motivazione e potenziale.

**Versione**

00

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

**Linea di Mandato:** 2021\_2025\_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI

**Obiettivo Strategico:** 2021\_2025\_S01 PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE

**Obiettivo Operativo:** 2023\_2025\_S01\_E ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE DEI SISTEMI DI RECLUTAMENTO

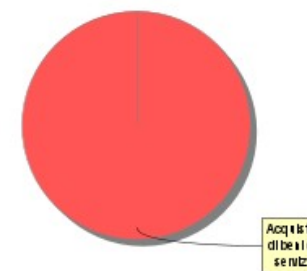
<b>Dimensione oggetto di programmazione</b>	Obiettivo di efficienza
<b>Obiettivo di valore pubblico collegato</b>	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"
<b>Dimensioni del benessere collegate</b>	Benessere organizzativo/istituzionale
<b>Area</b>	7 - Risorse umane
<b>Missione</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo di performance  
2023\_S01\_E\_24Centro di Responsabilità  
UFFICIO PERSONALEResponsabile  
Carotti Lucia**ORGANIZZAZIONE DI PROCEDURE DI RECLUTAMENTO CON VALUTAZIONE DELLE ATTITUDINI E DEL POTENZIALE E EFFETTUAZIONE DELLE ASSUNZIONI NEI TEMPI PREVISTI DAL PIANO DEI FABBISOGNI****BUDGET****Budget Entrata**

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate	

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2023	CP	1	03	Acquisto di beni e servizi	10.000,00
				Totale Spesa	10.000,00

**Budget Spesa****Strutture coinvolte**

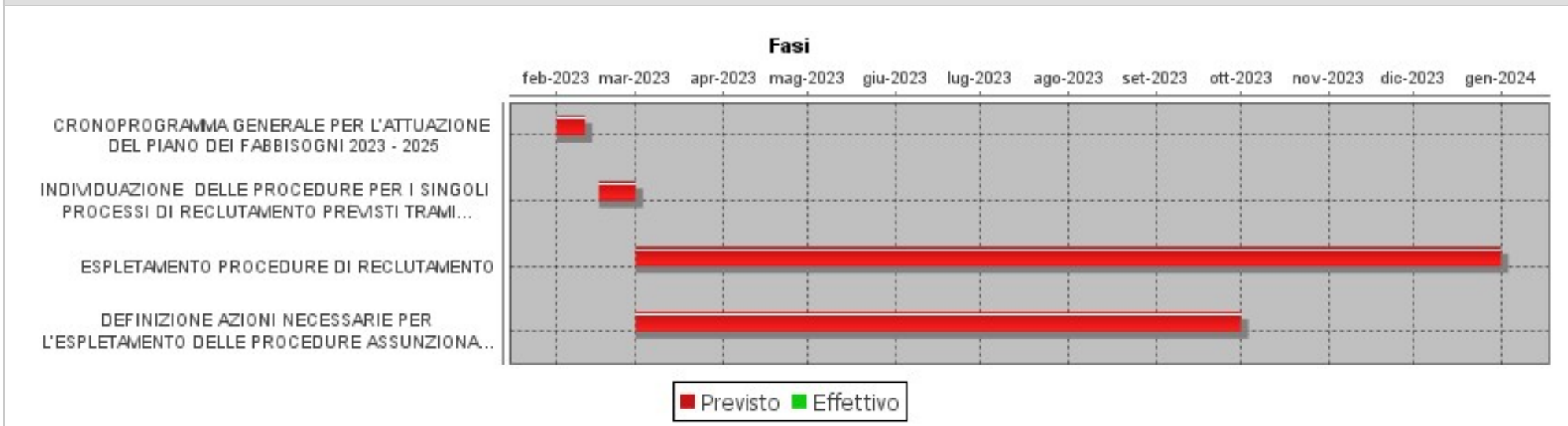
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 UFFICIO PERSONALE	C/Resp Procedura	01/01/2023		

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione
Carotti Lucia	Responsabile
Massi Monica	Collaboratore
Perini Rossella	Collaboratore
Polenta Mattia	Collaboratore
SABBATINI MARCO	Collaboratore

**Stakeholder**

Cittadini

Obiettivo di performance  
2023\_S01\_E\_24Centro di Responsabilità  
UFFICIO PERSONALEResponsabile  
Carotti Lucia**ORGANIZZAZIONE DI PROCEDURE DI RECLUTAMENTO CON VALUTAZIONE DELLE ATTITUDINI E DEL POTENZIALE E EFFETTUAZIONE DELLE ASSUNZIONI NEI TEMPI PREVISTI DAL PIANO DEI FABBISOGNI****GANTT****FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>CRONOPROGRAMMA GENERALE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DEI FABBISOGNI 2023 - 2025</b>	01/02/2023	10/02/2023	10,00	Carotti Lucia	UFFICIO PERSONALE	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>INDIVIDUAZIONE DELLE PROCEDURE PER I SINGOLI PROCESSI DI RECLUTAMENTO PREVISTI TRAMITE COLLOQUIO CON IL RESPONSABILE DI AREA/U.O.A. DI RIFERIMENTO</b>	16/02/2023	28/02/2023	20,00	Carotti Lucia	UFFICIO PERSONALE	





Obiettivo di performance  
**2023 S01 E 24**

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO PERSONALE**

Responsabile  
**Carotti Lucia**

**ORGANIZZAZIONE DI PROCEDURE DI RECLUTAMENTO CON VALUTAZIONE DELLE ATTITUDINI E DEL POTENZIALE E EFFETTUAZIONE DELLE ASSUNZIONI NEI TEMPI PREVISTI DAL PIANO DEI FABBISOGNI**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/03/2023	31/12/2023	35,00	Carotti Lucia	UFFICIO PERSONALE	
ESPLETAMENTO PROCEDURE DI RECLUTAMENTO						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/03/2023	30/09/2023	35,00	Carotti Lucia	UFFICIO PERSONALE	
DEFINIZIONE AZIONI NECESSARIE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE ASSUNZIONALI INDIVIDUATE E LORO ATTUAZIONE						

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Numero assunzioni effettuate entro i termini previsti nella programmazione	QUANTITATIVO	0,00	0,00			Indice non pesato valido ai fini del calcolo dell'indicatore di risultato
Numero totale di assunzioni programmate nel Piano dei fabbisogni	QUANTITATIVO	0,00	0,00			Indice non pesato valido ai fini del calcolo dell'indicatore di risultato
Percentuale di assunzioni effettuate entro i termini previsti sul totale delle assunzioni programmate nel piano dei fabbisogni per l'annualità 2023	EFFICIENZA	60,00	100,00			
Numero totale procedure concorsuali previste	QUANTITATIVO	0,00	0,00			Indice non pesato valido ai fini del calcolo dell'indicatore di risultato
Numero procedure concorsuali effettuate con assessment	QUANTITATIVO	0,00	0,00			Indice non pesato valido ai fini del calcolo dell'indicatore di risultato
Percentuale di procedure concorsuali effettuate con assessment sul totale delle procedure concorsuali previste per l'annualità 2023	EFFICACIA	40,00	100,00			

## RISORSE FINANZIARIE

## ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								



## OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023/2025

**2023\_S01\_E\_24**

**UFFICIO PERSONALE**

**Carotti Lucia**

**ORGANIZZAZIONE DI PROCEDURE DI RECLUTAMENTO CON VALUTAZIONE DELLE ATTITUDINI E DEL POTENZIALE E EFFETTUAZIONE DELLE ASSUNZIONI NEI TEMPI PREVISTI DAL PIANO DEI FABBISOGNI**

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
2023		1	03	1056/18	CP		AFFITTO AULE PER SVOLGIMENTO CONCORSI (Rilezzana PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)		1.000,00	0,00
2023		1	03	1056/21	CP		CONCORSI A POSTI DI RUOLO (Rilezzana PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)		9.000,00	0,00
Totale Spese									10.000,00	
Saldo									-10.000,00	



Obiettivo di performance  
2023\_S01\_E\_25

Centro di Responsabilità  
UFFICIO PERSONALE

Responsabile  
Carotti Lucia

**IDEAZIONE ED ATTUAZIONE DI UN PROGETTO DI "ON BOARDING" PER I NEO ASSUNTI****Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

Un'organizzazione efficiente dei sistemi di reclutamento non può prescindere da azioni rivolte a favorire un positivo inserimento del neo assunto nella nuova realtà lavorativa. La realizzazione di un processo di "on boarding" strutturato è il modo più efficace per coltivare un luogo di lavoro in cui i dipendenti si sentano valorizzati, motivati e competenti. Sarà previsto un percorso specifico al fine di trasmettere gli strumenti, comportamenti, conoscenze e competenze per diventare parte integrante dell'amministrazione, sia a livello culturale che organizzativo, garantendo una buona performance e favorendo il benessere organizzativo.

**Versione**

00

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a

**Linea di Mandato:** 2021\_2025\_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI**Obiettivo Strategico:** 2021\_2025\_S01 PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE**Obiettivo Operativo:** 2023\_2025\_S01\_E ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE DEI SISTEMI DI RECLUTAMENTO

<b>Dimensione oggetto di programmazione</b>	Altra dimensione di programmazione
<b>Obiettivo di valore pubblico collegato</b>	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"
<b>Dimensioni del benessere collegate</b>	Benessere organizzativo/istituzionale
<b>Area</b>	7 - Risorse umane
<b>Missione</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo di performance  
2023\_S01\_E\_25Centro di Responsabilità  
UFFICIO PERSONALEResponsabile  
Carotti Lucia**IDEAZIONE ED ATTUAZIONE DI UN PROGETTO DI "ON BOARDING" PER I NEO ASSUNTI****BUDGET****Budget Entrata****Budget Spesa**

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate	

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2023	CP	1	03	Acquisto di beni e servizi	0,00
				Totale Spesa	

Non presenti dati

**Strutture coinvolte**

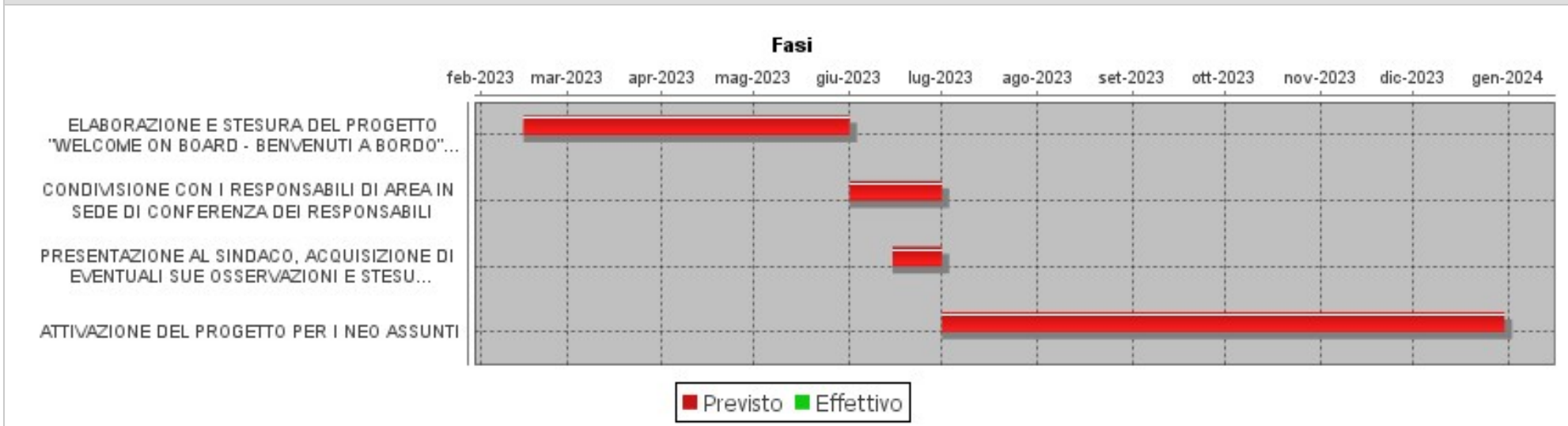
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 UFFICIO PERSONALE	C/Resp Procedura	01/01/2023		

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione
Carotti Lucia	Responsabile
Boaro Tiziana	Collaboratore
MARCHETTI CECILIA	Collaboratore
Massi Monica	Collaboratore
Perini Rossella	Collaboratore
SABBATINI MARCO	Collaboratore

**Stakeholder**

Dipendenti

Obiettivo di performance  
2023\_S01\_E\_25Centro di Responsabilità  
UFFICIO PERSONALEResponsabile  
Carotti Lucia**IDEAZIONE ED ATTUAZIONE DI UN PROGETTO DI "ON BOARDING" PER I NEO ASSUNTI****GANTT****FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>ELABORAZIONE E STESURA DEL PROGETTO "WELCOME ON BOARD - BENVENUTI A BORDO" E TRASMISSIONE AL SEGRETARIO GENERALE</b>	15/02/2023	31/05/2023	50,00	Boaro Tiziana	UFFICIO PERSONALE	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>CONDIVISIONE CON I RESPONSABILI DI AREA IN SEDE DI CONFERENZA DEI RESPONSABILI</b>	01/06/2023	30/06/2023	10,00	Boaro Tiziana	UFFICIO PERSONALE	



## OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023/2025

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO PERSONALE**

Responsabile  
**Carotti Lucia**

## IDEAZIONE ED ATTUAZIONE DI UN PROGETTO DI "ON BOARDING" PER I NEO ASSUNTI

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	15/06/2023	30/06/2023	10,00	Boaro Tiziana	UFFICIO PERSONALE	
PRESENTAZIONE AL SINDACO, ACQUISIZIONE DI EVENTUALI SUE OSSERVAZIONI E STESURA DEFINITIVA DEL PROGETTO						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/07/2023	30/12/2023	30,00	Boaro Tiziana	UFFICIO PERSONALE	
ATTIVAZIONE DEL PROGETTO PER I NEO ASSUNTI						

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Stesura progetto "Welcome on board _benvenuti a bordo" e trasmissione al Segretario generale	EFFICACIA	50,00	31/05/2023			
Condivisione con i Responsabili di Area e attivazione del progetto per i neo assunti previa approvazione da parte della Giunta comunale	EFFICACIA	50,00	31/10/2023			

## RISORSE FINANZIARIE

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
2023		1	03	1056/20	CP		FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE (Rilezana PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)		0,00	0,00
Totale Spese										
Saldo									0,00	



Obiettivo di performance  
**2023\_S01\_F\_23**

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO PERSONALE**

Responsabile  
**Carotti Lucia**

**ADOZIONE DISCIPLINA REGOLAMENTARE IN MATERIA DI ORARIO DI LAVORO A SEGUITO DI PERCORSO PARTECIPATO E CONDIVISO****Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone di dotare l'Ente di una disciplina organica e coordinata in materie di orario di lavoro, aggiornata a tutte le norme vigenti, che apporti chiarezza, sia di agevole applicazione da parte del datore di lavoro e facilmente fruibile dal personale. La nuova disciplina sostituirà infatti tutte le disposizioni interne in materia di orario di lavoro, stratificate nel tempo. L'adozione della disciplina in oggetto costituisce il punto di partenza per una razionalizzazione dei comportamenti e per una semplificazione gestionale favorendo, pertanto, in tal modo, la creazione di benessere organizzativo e istituzionale. Affinché la nuova disciplina possa essere uno strumento efficace in ordine al conseguimento delle finalità sopradette, l'obiettivo prevede che il Regolamento sia adottato a seguito di un percorso partecipato e condiviso, con il coinvolgimento dei Responsabili di Area/U.O.A. e con l'attenta valutazione delle istanze veicolate dalle rappresentanze sindacali, nell'ambito delle relazioni sindacali previste.

**Versione**

00

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a

**Linea di Mandato:** 2021\_2025\_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI**Obiettivo Strategico:** 2021\_2025\_S01 PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE**Obiettivo Operativo:** 2023\_2025\_S01\_F ATTUAZIONE RIFORMA IN MATERIA DI ORARIO DI LAVORO

<b>Dimensione oggetto di programmazione</b>	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>Obiettivo di valore pubblico collegato</b>	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"
<b>Dimensioni del benessere collegate</b>	Benessere organizzativo/istituzionale
<b>Area</b>	7 - Risorse umane
<b>Missione</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo di performance  
2023\_S01\_F\_23Centro di Responsabilità  
UFFICIO PERSONALEResponsabile  
Carotti Lucia**ADOZIONE DISCIPLINA REGOLAMENTARE IN MATERIA DI ORARIO DI LAVORO A SEGUITO DI PERCORSO PARTECIPATO E CONDIVISO****BUDGET****Budget Entrata****Budget Spesa**

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Non presenti dati

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 UFFICIO PERSONALE	C/Resp Procedura	01/01/2023		

**Soggetti coinvolti**

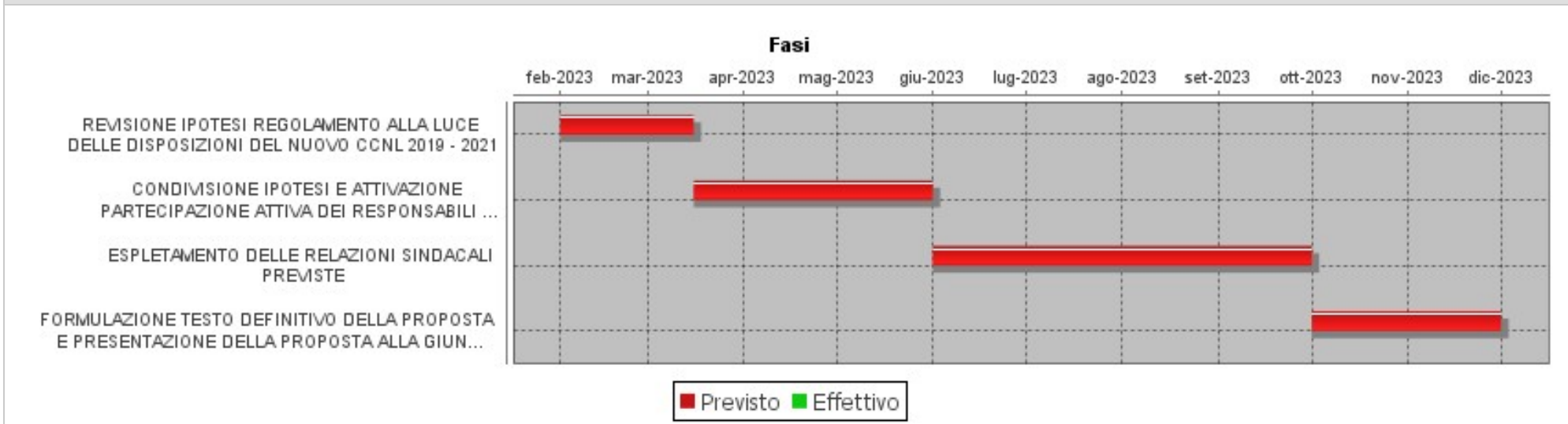
Nominativo	Relazione
Carotti Lucia	Responsabile
Marchetti Cecilia	Collaboratore
Massi Monica	Collaboratore
Polenta Mattia	Collaboratore
SABBATINI MARCO	Collaboratore

**Stakeholder**

Dipendenti

Cittadini



Obiettivo di performance  
2023\_S01\_F\_23Centro di Responsabilità  
UFFICIO PERSONALEResponsabile  
Carotti Lucia**ADOZIONE DISCIPLINA REGOLAMENTARE IN MATERIA DI ORARIO DI LAVORO A SEGUITO DI PERCORSO PARTECIPATO E CONDIVISO****GANTT****FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
REVISIONE IPOTESI REGOLAMENTO ALLA LUCE DELLE DISPOSIZIONI DEL NUOVO CCNL 2019 - 2021	01/02/2023	15/03/2023	30,00	Carotti Lucia	UFFICIO PERSONALE	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
CONDIVISIONE IPOTESI E ATTIVAZIONE PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI RESPONSABILI DI AREA/U.O.A. ATTRAVERSO INCONTRI DEDICATI	16/03/2023	31/05/2023	35,00	Carotti Lucia	UFFICIO PERSONALE	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ESPLETAMENTO DELLE RELAZIONI SINDACALI PREVISTE	01/06/2023	30/09/2023	25,00	Carotti Lucia	UFFICIO PERSONALE	



## OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023/2025

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO PERSONALE**

Responsabile  
**Carotti Lucia**

## ADOZIONE DISCIPLINA REGOLAMENTARE IN MATERIA DI ORARIO DI LAVORO A SEGUITO DI PERCORSO PARTECIPATO E CONDIVISO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>FORMULAZIONE TESTO DEFINITIVO DELLA PROPOSTA E PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA ALLA GIUNTA PER L'APPROVAZIONE</b>	01/10/2023	30/11/2023	10,00	Carotti Lucia	UFFICIO PERSONALE	

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Condivisione ipotesi e attivazione partecipazione attiva dei Responsabili di Area/U.O.A. attraverso incontri dedicati entro il 31.05.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	EFFICACIA	10,00	1,00	0,00		
Espletamento delle relazioni sindacali previste entro il 30.09.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	EFFICACIA	20,00	1,00	0,00		
Adozione disciplina ad esito di un percorso partecipato e condiviso entro il 15.12.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	EFFICACIA	70,00	1,00	0,00		

## RISORSE FINANZIARIE

## ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								0,00	



Obiettivo di performance  
2023\_S01\_Q\_26

Centro di Responsabilità  
AREA 7

Responsabile  
Carotti Lucia

**ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL MONITORAGGIO DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA DEL PERSONALE DIPENDENTE**

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone di sostenere la cultura della legalità e attuare efficaci presidi di prevenzione della corruzione all'interno dell'Area/U.O.A., nonché di favorire la trasparenza attraverso:

- l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal P.T.P.C.T. - Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. vigente. Il Responsabile di Area/U.O.A. è chiamato a compilare e presentare al R.P.C.T., entro il 30.12.2023, il report annuale contenente l'attuazione delle misure di propria competenza in relazione agli indicatori e alla tempistica alle stesse correlati.
- l'adozione/potenziamento degli strumenti finalizzati al monitoraggio del piano formativo adottato dall'Ente, attraverso la somministrazione di questionari di gradimento ai dipendenti che partecipano a percorsi formativi, con lo scopo di acquisire informazioni utili a strutturare la programmazione futura a seconda dei bisogni emersi.

**Versione**

00

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

**Linea di Mandato:** 2021\_2025\_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI

**Obiettivo Strategico:** 2021\_2025\_S01 PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE

**Obiettivo Operativo:** 2023\_2025\_S01\_Q ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI IN UN'OTTICA DI TRASPARENZA E DI PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI

<b>Dimensione oggetto di programmazione</b>	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>Obiettivo di valore pubblico collegato</b>	Organizzazione e gestione di servizi di qualità
<b>Dimensioni del benessere collegate</b>	Benessere sociale
<b>Area</b>	7 - Risorse umane
<b>Missione</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione



Obiettivo di performance  
2023\_S01\_Q\_26

Centro di Responsabilità  
AREA 7

Responsabile  
Carotti Lucia

**ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL MONITORAGGIO DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA DEL PERSONALE DIPENDENTE**

**BUDGET**

**Budget Entrata**

**Budget Spesa**

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Non presenti dati

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
58 UFF.SICUR. E SALUTE LUOGHI LAV	Settore	01/01/2023		
55 UFFICIO PERSONALE	Settore	01/01/2023		

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione
Carotti Lucia	Responsabile

**Stakeholder**

Cittadini



Obiettivo di performance  
2023\_S01\_Q\_26

Centro di Responsabilità  
AREA 7

Responsabile  
Carotti Lucia

**ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL MONITORAGGIO DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA DEL PERSONALE DIPENDENTE**

**GANTT**



**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>PREDISPOSIZIONE DEL FORMAT DI QUESTIONARIO DI GRADIMENTO</b>	01/01/2023	30/04/2023	20,00	Carotti Lucia	AREA 7	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARI AI DIPENDENTI FREQUENTANTI CORSI/PERCORSI FORMATIVI</b>	01/05/2023	31/12/2023	30,00	Carotti Lucia	AREA 7	



## OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023/2025

Obiettivo di performance  
**2023\_S01\_Q\_26**

Centro di Responsabilità  
**AREA 7**

Responsabile  
**Carotti Lucia**

**ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL MONITORAGGIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA DEL PERSONALE DIPENDENTE**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>PRESENTAZIONE AL R.P.C.T. DEL REPORT ANNUALE CONTENENTE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI PROPRIA COMPETENZA IN RELAZIONE AGLI INDICATORI E ALLA TEMPISTICA ALLE STESSE CORRELATI</b>	16/12/2023	30/12/2023	50,00	Carotti Lucia	AREA 7	

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2023, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T..	EFFICACIA	50,00	100,00	0,00		
Predisposizione del format di questionario di gradimento da somministrare ai dipendenti partecipanti a corsi/percorsi formativi entro il 30.04.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	EFFICACIA	20,00	1,00	0,00		
Percentuale di questionari di gradimento somministrati rispetto al totale dei corsi/percorsi formativi gestiti o coordinati dall'Area Risorse Umane cui i dipendenti hanno partecipato nel periodo 01.05.2023 - 31.12.2023	EFFICACIA	30,00	90,00	0,00		

## RISORSE FINANZIARIE

## ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								



## OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023/2025

**2023\_S01\_Q\_26**

## AREA 7

**Carotti Lucia**

**ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL MONITORAGGIO DELL'ATTIVITA FORMATIVA DEL PERSONALE DIPENDENTE**

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								0,00	