



Comune di Senigallia

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A UNA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. B) DEL D.L. N. 76/2020 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA E POSTALIZZAZIONE DEI VERBALI EMESSI DAL COMANDO DI POLIZIA LOCALE DI SENIGALLIA – CIG: 9672694F96.

Termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse: 13/04/2023 ore 12:00

Stazione Appaltante - Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di Senigallia - Piazza Roma, 8 – 60019 (AN); Sito internet: www.comune.senigallia.an.it; PEC: comune.senigallia@emarche.it.

Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.): Dott.ssa Barbara Assanti, email: b.assanti@comune.senigallia.an.it – tel. 071-66.29.299.

Informazioni tecniche e sulla procedura: Dott.ssa Monti Marinella, email: marinella.monti@comune.senigallia.an.it – tel. 071-66.29.331-457.

Il Comune di Senigallia intende avviare un'indagine di mercato finalizzata ad individuare operatori economici da invitare ad una procedura negoziata per importo inferiore alla soglia comunitaria ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020 e s.m.i., che comporta l'obbligo di consultazione, ove esistenti, di almeno n. 5 operatori.

Il presente avviso ha la finalità di individuare gli operatori economici da invitare alla successiva procedura di gara che sarà espletata a mezzo di apposita RDO sulla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito "MePA"), i cui dettagli sono riportati di seguito.

Al fine di selezionare i soggetti da interpellare si invitano gli operatori economici interessati a segnalare il proprio interesse, in conformità alle prescrizioni contenute nel presente avviso.

La richiesta di partecipazione ovvero l'invito da parte della stazione appaltante non costituisce prova dei requisiti, che dovrà essere dichiarata dall'interessato ed accertata da questo Ente in sede di procedura di affidamento.

1. OGGETTO



Comune di Senigallia

La manifestazione d'interesse riguarda l'affidamento del servizio di stampa e postalizzazione dei verbali emessi dal Comando di Polizia Locale di Senigallia.

In particolare, sono ricompresi nel presente appalto i servizi di stampa, postalizzazione, notificazione, per il tramite del servizio postale, delle sanzioni amministrative (Codice della Strada, regolamenti comunali, ordinanze, illeciti amministrativi in ambito di Polizia Locale e Amministrativa), di competenza del Comando di Polizia Locale di Senigallia. Sono escluse dal presente appalto le prestazioni di notifica da effettuarsi all'estero.

Bando Mercato elettronico “Servizi postali – Servizi a monte e a valle del recapito” CPV 79800000-2 “Servizi di stampa e affini”.

2. DESTINATARI DELL'AVVISO

Destinatari dell'avviso sono gli operatori economici che avranno fatto pervenire la propria domanda di partecipazione entro il termine indicato nel presente avviso e di seguito indicato, per i quali non sussistano motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. né altre cause di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che avranno dichiarato il possesso dei requisiti tecnici e professionali richiesti nel presente avviso.

Il presente avviso non costituisce un invito a partecipare alla gara, ma unicamente la richiesta a manifestare l'interesse ad essere invitati; pertanto le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva di non procedere allo svolgimento della successiva procedura negoziata qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria.

Gli operatori interessati devono essere abilitati al seguente bando del Mercato elettronico “Servizi postali – Servizi a monte e a valle del recapito” CPV 79800000-2 “Servizi di stampa e affini”, alla data di scadenza del presente avviso.

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'attività oggetto dell'incarico comprende quanto descritto ed indicato all'art. 3 delle Condizioni particolari di contratto, pubblicate unitamente al presente Avviso.

In particolare, il Fornitore dovrà:



Comune di Senigallia

- a) **compiere il servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione** per la notifica dei verbali inviati tramite tracciato record dal CPL, e contestualmente creare tracciati record comprensivi della copia informatica dell'atto stampato e di tutti i dati necessari all'aggiornamento del data base del CPL (numero raccomandata, data postalizzazione ecc.);
- b) **compiere tutte le attività di rendicontazione delle notifiche**, compresa l'acquisizione delle cartoline di avviso di ricevimento degli atti giudiziari, con scannerizzazione nitida e leggibile dei supporti cartacei da abbinare nel Gestionale al relativo Verbale e successiva loro archiviazione sui tracciati record che verranno poi inviati al C.P.L. unitamente ai documenti originali con l'indicazione della loro destinazione (scatole, lotti, ecc.). **Inoltre dovranno essere eseguite le rinotifiche** dei verbali in caso di indirizzo sconosciuto, incompleto o altro, richieste di notifiche atti ai messi comunali di Comuni diversi da quello di appartenenza del C.P.L., per i pieghi respinti dal servizio postale con qualunque altra motivazione (soggetto trasferito, irreperibile ecc.);
- c) **l'appaltatore dovrà stampare** i verbali su modelli già in uso al CPL che fornirà anche i dati per la stampa dell'avviso di pagamento Pagopa, ed effettuare tempestivamente eventuali modifiche degli stessi per adeguarli all'emanazione di eventuali nuove norme o alle esigenze del C.P.L.;
- d) **le prestazioni** dovranno essere rese obbligatoriamente dall'appaltatore presso la propria sede o in locali di cui abbia la disponibilità, comunque al di fuori della sede e degli uffici della stazione appaltante.

4. DURATA DEL SERVIZIO

Il Contratto avrà durata di 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di attivazione del Servizio risultante da apposito verbale sottoscritto dalle parti, con facoltà di proroga tecnica di mesi 6 (sei).

La consegna potrà avvenire anche in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto.

Il Fornitore, anche dopo la scadenza del Contratto, dovrà, relativamente ai documenti ricevuti entro la data di scadenza, garantire e prestare i servizi oggetto del Contratto alle medesime condizioni.

Altresì, resta espressamente inteso che qualora per qualsiasi motivo cessi l'efficacia del Contratto il Fornitore sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità dei servizi oggetto del Contratto.



Comune di Senigallia

Qualora alla scadenza del presente contratto non siano state ultimate le procedure per il subentro del nuovo aggiudicatario, durante il periodo di proroga l'affidatario, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., è tenuto a continuare la gestione del servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni previste dal contratto scaduto o più favorevoli, per il tempo strettamente necessario al subentro del nuovo aggiudicatario, comunque non superiore a sei mesi.

5. IMPORTO A BASE DI GARA

Il compenso a base d'asta, soggetto a ribasso, è così determinato: € 3,00 + IVA per ciascun verbale di contestazione stampato e inviato alla notifica per il tramite del servizio postale, e per ogni volta in cui tale operazione avviene, anche per il medesimo verbale. Detto compenso retribuisce tutti gli oneri dell'appaltatore per le prestazioni dovute, escluse le spese di affrancatura postale per ogni attività di notifica e per le eventuali CAD e CAN connesse alla contestazione del verbale che saranno anticipate dall'appaltatore e rimborsate dall'Amministrazione contraente in misura forfettaria pari a € 10,45 (dieci/45) per ciascuna spedizione, salvo successive rivalutazioni.

Gli oneri procedurali ed economici relativi alle notifiche per il tramite di messi notificatori di altri comuni e per spese di affrancatura sostenute dai messi stessi restano a carico dell'Amministrazione contraente.

In caso di necessità di rinotifica del medesimo verbale, per causa non imputabile all'appaltatore, questa sarà considerata, ai fini del corrispettivo, come nuova notifica.

Per le prestazioni descritte nelle presenti Condizioni particolari di contratto sono previsti i seguenti corrispettivi:

- Il prezzo unitario contrattuale così determinato rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, salva la possibilità di revisione ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di contratti d'appalto.
- Il servizio oggetto di appalto non prevede costi per la sicurezza di natura interferenziale in quanto interamente svolto al di fuori della sede del committente C.P.L., pertanto non si procede alla redazione del DUVRI.

Il contratto è da stipularsi "a misura" con riferimento al numero effettivo di verbali notificati. Ai soli fini della determinazione del valore presunto dell'affidamento si stima un numero annuo di atti da notificare di 10.000 unità, conseguentemente il valore complessivo dell'appalto è pari a € 201.750,00 oltre IVA così determinato:



Comune di Senigallia

€ 30.000 IVA esclusa per la durata contrattuale di 12 mesi;

€ 15.000 IVA esclusa per la proroga di ulteriori 6 mesi.

A tale somma si aggiunge l'importo di € 104.500,00 annui quale rimborso presunto per il pagamento delle notifiche relative a 10.000 verbali.

Il costo della manodopera è pari a € 6.052,50.

I dati sono forniti al solo scopo di permettere una valutazione economica del contratto. Il numero di atti stimato di cui sopra ha carattere meramente presuntivo, in quanto l'entità dell'affidamento deriverà dalle prestazioni effettivamente richieste nel periodo contrattuale al prezzo unitario offerto in sede di gara, senza alcun minimo garantito. Pertanto, il fornitore contraente nulla potrà pretendere in caso di mancato raggiungimento o superamento dell'importo stimato per il periodo contrattuale.

6. PROCEDURA

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020 e s.m.i. con RDO sullo strumento telematico di negoziazione "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ME.PA (www.acquistinrete.it)", preceduta da pubblicazione del presente "Avviso di Manifestazione di Interesse" per l'individuazione degli operatori economici da invitare a presentare offerta.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio del minor prezzo mediante ribasso sull'importo unitario di € 3,00 IVA esclusa posto a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza pari a 0,00.

8. MODALITÀ DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI DA INVITARE ALLA PROCEDURA

L'invito alla procedura sarà inoltrato a tutti gli operatori economici che avranno presentato richiesta di ammissione alla procedura, che abbiano dichiarato il possesso dei requisiti richiesti.

Nell'eventualità in cui non si raggiunga il numero minimo di operatori economici da invitare ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. n. 76/2020 e s.m.i. (n. 5), l'Ente si riserva la facoltà di invitare esclusivamente gli operatori che avranno utilmente presentato istanza di partecipazione al presente avviso.



Comune di Senigallia

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Si precisano di seguito i requisiti di partecipazione che gli operatori economici devono possedere al momento dell'invio della propria domanda di partecipazione.

La partecipazione alla gara è aperta alle Ditte e imprese commerciali presenti sul MePA nella categoria “Servizi postali – Servizi a monte e a valle del recapito” CPV 79800000-2 “Servizi di stampa e affini”, iscritte presso la C.C.I.A.A. per un'attività corrispondente all'oggetto dell'avviso.

Le Ditte che intendono partecipare devono essere ivi abilitate, iscritte e presenti, e risultare in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC).

Requisito di abilitazione al MePA

L'operatore economico dovrà risultare abilitato al **Bando MePA – “Servizi postali – Servizi a monte e a valle del recapito” CPV 79800000-2 “Servizi di stampa e affini”**, seguendo le indicazioni pubblicate all'interno del sito www.acquistinretepa.it e conformemente a quanto disciplinato dalle Regole del Sistema di eProcurement.

Non saranno, dunque, presi in considerazione gli operatori economici che non hanno attestato nella “richiesta di partecipazione” di essere “abilitati” al predetto bando MePA e alla categoria sopra richiesta.

Requisiti di carattere generale

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I, R.T.P., Concorrente con identità plurisoggettiva, Consorzio) dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle seguenti condizioni ostative:

- insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
- insussistenza del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione ex art. 32 del Codice Penale e dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001.



Comune di Senigallia

Requisiti di idoneità professionale

Possono partecipare all'avviso le seguenti tipologie di soggetti:

- Ditte e imprese commerciali iscritte al registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. che abbiano per oggetto prestazioni attinenti all'attività oggetto del presente avviso.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara anche soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

Requisito di capacità tecnica e professionale

Il concorrente dovrà dichiarare di aver svolto almeno un servizio analogo a quello oggetto di gara nell'ultimo triennio (2020/2021/2022). Il servizio dovrà essere stato svolto per la durata di almeno un anno per un comune con popolazione pari o superiore a 40.000 abitanti.

10. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La partecipazione alla presente procedura avviene attraverso la Piattaforma telematica "Tutto Gare" (di seguito Piattaforma) per la gestione delle gare, accessibile dal sito internet: <https://comunesenigallia.tuttogare.it> da cui sarà possibile scaricare la documentazione della procedura oltre che dal sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.senigallia.an.it> alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti nonché dall'Albo pretorio on-line.

Non saranno quindi, prese in considerazione proposte pervenute con modalità diverse.

Per accedere al sistema e partecipare alla procedura è necessaria la registrazione dell'Impresa secondo le modalità previste dalle "Norme tecniche di utilizzo" della Piattaforma scaricabili al seguente sito internet: https://comunesenigallia.tuttogare.it/norme_tecniche.php.

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica di e-procurement mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione della proposta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso.

La piattaforma telematica e il sistema utilizzati, sono nella disponibilità della stazione appaltante e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo della stazione appaltante di cui alle premesse del presente avviso.



Comune di Senigallia

L'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle proposte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02-40031280 o all'indirizzo e-mail: assistenza@tuttogare.it.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La proposta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della proposta.

Per manifestare il proprio interesse il concorrente dovrà inviare **entro e non oltre il termine perentorio del:**

giorno 13 /04/2023 alle ore 12:00

tramite la suindicata Piattaforma, la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

- a) **Dichiarazione di manifestazione di interesse** (all. 1) debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente singolo, ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese che fanno parte di un raggruppamento temporaneo o consorzio, sia esso già costituito o che, al momento della presentazione della suddetta manifestazione di interesse, risultano essere ancora non costituiti, ovvero facenti parte di una rete di imprese in quanto partecipanti alla gara;
- b) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** (all. 2);



Comune di Senigallia

- c) **copia fotostatica di un documento di identità** del sottoscrittore nel caso in cui la sottoscrizione della Dichiarazione di manifestazione di interesse non avvenga attraverso la firma digitale.

Non saranno prese in considerazione, e verranno pertanto escluse, le manifestazioni di interesse:

- inviate oltre il termine indicato;
- presentate con modalità diverse da quanto previamente indicato;
- che risultino irregolari e/o incomplete.

Alla domanda di ammissione alla presente selezione non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

La presentazione tempestiva della manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio del mittente. Decorso il termine perentorio di scadenza previsto non verrà ritenuta valida un'altra dichiarazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva della precedente inoltrata.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati da parte del Comune di Senigallia avverrà in conformità a quanto prescritto dall'art. 7 del reg. UE 679/2016 e in conformità dell'art. 13 sempre del suddetto regolamento. La finalità giuridica sulla quale si base il trattamento dei dati del fornitore è conforme all'art. 6 c. 1 lett. b), ovvero al fine dell'espletamento del contratto. La categoria dei Dati trattati sono di ordine comune atti a identificare il Fornitore, dettagli assicurativi, dati bancari, dati del personale dipendente e dati giudiziari con riferimento al casellario. La categoria di interessati saranno i fornitori, i dipendenti del fornitore e le controparti in genere. I dati saranno conservati sia in forma Analogica che Digitale e la durata sarà quella prevista dalla legge vigente in tema di Contratti Pubblici e fiscali. I dati non saranno trasferiti all'estero e la conservazione sarà all'interno del perimetro sia fisico che logico del Comune di Senigallia. I destinatari sono l'interessato stesso, coloro che hanno rapporti con l'interessato, consulenti dello stesso, amministrazioni e organi pubblici, servizi di giustizia e di polizia.

L'interessato potrà accedere ai suoi dati dietro formale richiesta presentata in conformità all'art. 15 del Reg. UE 679/2016 e successivamente avvalersi delle facoltà concesse dagli artt. 16 fino al 22.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Senigallia.

12. INFORMAZIONI – RICHIESTE DI CHIARIMENTI



Comune di Senigallia

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed inviate utilizzando quale unico mezzo la **Piattaforma telematica Tutto Gare**, utilizzando il tasto Formula quesito che l'operatore economico visualizza all'interno del pannello di gara, entro e non oltre il **termine del giorno: 04/04/ 2023**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Formula quesito: consente all'operatore economico di inoltrare richieste di chiarimenti direttamente alla stazione appaltante. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su *Invia quesito*, l'operatore economico riceverà una PEC di ricezione della avvenuta consegna da parte dell'Ente. La risposta al quesito perverrà all'operatore economico richiedente tramite Posta Elettronica Certificata. L'elenco dei chiarimenti sarà visualizzabile nella medesima schermata relativa ai dettagli della procedura in oggetto.

Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto indicato al punto precedente o pervenuti oltre il termine suindicato o inviati o pervenuti ad indirizzi diversi da quelli suindicati anche se appartenenti alla stazione appaltante o all'amministrazione aggiudicatrice.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, sempre che siano state avanzate in tempo utile, le domande e le relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima, esclusivamente all'indirizzo internet della Piattaforma telematica: <https://comunesenigallia.tuttogare.it> **entro il giorno 05/04/2023**.

13. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato, unitamente alla dichiarazione di manifestazione di interesse (all. 1), al Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (all. 2):

- sul portale Tutto Gare del Comune di Senigallia;
- all'Albo Pretorio on-line del Comune di Senigallia;
- sul profilo di committente del Comune di Senigallia, nella sezione "Amministrazione Trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Senigallia, lì 27/03/2023

La Responsabile dell'Area 5
Contratti - Vicesegreteria - CUC – Patrimonio
Progetti Strategici – Bandi Europei
(Dott.ssa Marinella Monti)