**All. A)**

 ***Al Sig. Sindaco***

 ***del Comune di Senigallia***

**NOMINA COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**DELL’AZIENDA SPECIALE**

**PROPOSTA DI CANDIDATURA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_)

Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_\_\_

presa visione dello Schema di Statuto dell’Azienda Speciale “Senigallia Servizi” di cui alla Delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 15 Dicembre 2022 e dell’Avviso Pubblico avente ad oggetto l’avvio della procedura per la nomina dell’Azienda Speciale “Senigallia Servizi”;

**propone**

la propria candidatura per la nomina a Componente del Consiglio di Amministrazione dell’Azienda Speciale “Senigallia Servizi”

A tal fine **dichiara:**

−di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

− di possedere specifiche competenze professionali in relazione all’incarico da ricoprire, come risultante dal Curriculum Vitae allegato;

− di impegnarsi ad informare immediatamente l’Amministrazione Comunale, qualora venga meno anche uno solo dei requisiti per la designazione o si verifichino situazioni di conflitto d’interessi o condizioni che rendano incompatibile l’espletamento delle funzioni ricoperte;

− di impegnarsi ad osservare, per quanto di competenza, il Codice di Comportamento del Comune di Senigallia, pubblicato sul sito web istituzionale nella Sez. Amministrazione Trasparente;

− di impegnarsi ad attuare gli indirizzi programmatici che verranno approvati dai competenti Organi comunali in riferimento all’attività dell’Azienda Speciale;

− di impegnarsi a rispettare gli obblighi previsti dallo Statuto Comunale, dallo Statuto dell’Azienda e dai Regolamenti dell’Ente e dell’Azienda;

− di essere aver preso visione dell’allegata informativa, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 679/2016 – GDPR.

A corredo della presente domanda, si allegano i seguenti documenti:

1. curriculum vitae debitamente sottoscritto;
2. elenco delle cariche pubbliche e delle cariche in società iscritte in pubblici registri ricoperte al momento della presentazione della proposta e nel precedente quinquennio con l’indicazione della durata, ovvero dichiarazione di non aver ricoperto e di non ricoprire le suddette cariche;
3. copia del documento di identità in corso di validità;
4. autocertificazione relativa al possesso dei requisiti richiesti (All. B).
5. informativa relativa al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 679/2016 – GDPR) sottoscritta per presa visione (All. C);

Lì, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 In fede

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_