

COMUNE DI SENIGALLIA

UFFICIO UFFICIO ECONOMATO DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

n° 1075 del 28/09/2022

Oggetto: **ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP “FACILITY MANAGEMENT 4” LIGHT, LOTTO 16, PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI INTEGRATI, GESTIONALI ED OPERATIVI, DA ESEGUIRSI NEGLI IMMOBILI, ADIBITI PREVALENTEMENTE AD USO UFFICIO, IN USO A QUALSIASI TITOLO ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. DETERMINA A CONTRARRE. ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA. CIG: 565136451A – CIG DERIVATO: 942153724 - CUI S00332510429202200006 - CPV 90910000-9 / 50710000-5**

IL RESPONSABILE

PREMESSO che l’art. 169 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 prevede che gli atti di impegno sul Bilancio predisposto per budget sono adottati da dipendenti abilitati a sottoscriverli;

RICHIAMATO l’art. 44 dello Statuto Comunale;

VISTO il Decreto del Sindaco del Comune di Senigallia n. 490 del 25.10.2021 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile Funzionale dell’Area 12 Finanze/Tributi/Economato;

RICHIAMATI gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, relativi alle competenze dirigenziali dei Responsabili dei servizi nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 10 del 26/01/2022 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2204;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26.01.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022/2024 di cui all’allegato 9 al D.Lgs. n. 118/2011”;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Municipale n. 18 del 08.02.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione del triennio 2022/2024 e del piano dettagliato degli obiettivi anno 2022”;

VISTO l’art.2 comma 3 e l’art.17 comma 1 del D.P.R. 62/2013 e s.m.i. Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’art.54 del D. Lgs 165/2001 nonché il Regolamento del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Senigallia;

VISTO l’art. 1 comma 449 della legge 27 dicembre 2006, n.296 e s.m.i., a mente del quale: “*Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali*

centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti”;

VISTO il DPCM del 24 dicembre 2015 (in G.U. del 9 febbraio 2016 n. 32) ed il successivo DPCM del 18.07.2018 (in G.U. del 16.08.2018 n. 189) recante “Individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell'articolo 9, comma 3 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66” che prevede l’obbligo del ricorso a Consip S.p.A. o altro soggetto aggregatore regionale, per l’acquisto di beni e servizi contemplati nelle c.d. “categorie merceologiche obbligatorie” tra le quali è individuata quella del Facility Management la cui soglia di obbligatorietà è fissata a quella di rilevanza europea;

VERIFICATO che il soggetto aggregatore regionale non dispone di Accordo quadro e Convenzione per l’acquisizione di beni e servizi rientranti nell’ambito del Facility management che contempli anche le categorie “Altri servizi operativi” (servizio di facchinaggio esterno/traslochi) e “Servizi di manutenzione” (manutenzione impianti idrico-sanitari) ai quali poter aderire per le necessità inerenti al corretto e buon funzionamento degli immobili ove sono presenti gli uffici dell’Amministrazione comunale;

VERIFICATO, altresì, che ad oggi è attiva la Convenzione Consip denominata “Facility Management 4 – Lotto 16”, CIG 565136451A, aggiudicata a favore del “R.T.I. tra le Società Dussmann Service S.r.l. con sede legale in Milano P.IVA 00124140211 e Siram S.p.A. con sede legale in Milano P.IVA 08786190150, contenente le specifiche tipologie di servizi da attivare, tra le quali: servizi di pulizia, facchinaggio esterno/traslochi, manutenzione impianti idrico-sanitari;

RAVVISATA la necessità di acquisire la fornitura dei prefati servizi, per il periodo 1.10.2022 – 30.09.2026, mediante ricorso ad una procedura di adesione alla convenzione Consip FM4 per il Lotto 16 dedicato alla Regione Marche relativamente alle sole province di Ancona, Macerata, Ascoli Piceno e Fermo, Regione Abruzzo e nella Regione Molise, al fine di assicurare, in considerazione dei contratti di prossima scadenza, la gestione e il corretto funzionamento degli immobili sedi delle strutture comunali;

ATTESO che l’Ufficio Economato ha avviato l’iter procedurale propedeutico all’adesione della Convenzione in parola che prevede l’accettazione del PDA (Piano Dettagliato delle Attività) redatto dal fornitore ed inviato in data 22.09.2022, acquisito al prot. n. 48711 dell’Area Finanze, Tributi, Economato, documento questo che formalizza, nel dettaglio, la “Configurazione di Servizio” proposta dal fornitore in base ai precedenti elaborati del PSO come revisionati dall’Ufficio Economato (note prot. 2022/44157 e 2022/47994) ed include il contenuto, le modalità operative e gestionali nonché i corrispettivi economici dei servizi oggetto di acquisto;

ACCERTATO che il PDA proposto è articolato nelle varie sezioni che riportano, nel dettaglio, le varie tipologie dei servizi da ordinare, la loro configurazione con i dati di consistenza, il dettaglio delle attività ordinarie e straordinarie, i corrispettivi economici a canone e quelli extra canone, per un totale complessivo quadriennale pari ad € 843.607,62 oltre IVA di legge;

DATO ATTO che il PDA è stato accettato mediante sottoscrizione con firma digitale a cura del Responsabile Area 12 Finanze, Tributi, Economato ed inviato al R.T.I. Dussmann Service S.r.l. - Siram S.p.A. quale atto propedeutico necessario all’emissione dell’Ordinativo diretto di Fornitura

sul portale acquistinretepa gestito da Consip SpA, quale atto definitivo di perfezionamento dell'iter di adesione alla FM4 Facility Management, fermo restando che, d'intesa con il Fornitore, si potrà procedere successivamente alla revisione del PDA qualora l'amministrazione comunale ne dovesse segnalare la necessità per rettifiche e/o integrazioni ritenute indispensabili;

RILEVATO che le condizioni economiche e contrattuali praticate dalla Convenzione in parola consentono all'Ente di ottimizzare l'azione amministrativa in termini di efficienza e snellimento del procedimento, ancorché di economicità della spesa pubblica in tema di spending review;

DATO ATTO che è prevista la clausola sociale e il R.T.I. Dussmann Service S.r.l. - Siram S.p.A. si obbliga all'assorbimento del personale attualmente impiegato nel servizio;

RITENUTO pertanto di procedere all'adesione della Convenzione Consip denominata "FACILITY MANAGEMENT 4" – LOTTO 16 – R.T.I. stipulata con l'aggiudicatario Dussmann Service S.r.l. - Siram S.p.A. per una durata di anni 4 (quattro) a decorrere dall'1.10.2022 e un importo contrattuale complessivo pari ad € 843.607,62 oltre IVA;

DATO ATTO che l'iniziativa in parola è stata oggetto di previsione nella Programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-2023 dell'Amministrazione Comune di Senigallia, redatta ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., identificata con codice CUI S00332510429202200006;

DATO ATTO che il R.T.I. Dussmann Service S.r.l. - Siram S.p.A. si obbliga a produrre cauzione definitiva così come previsto dall'art. 13 della Convenzione, con effetti a decorrere dall'1.10.2022 e sino al 30.09.2026;

VERIFICATA l'assenza di condizioni ostative e potenziali conflitti di interesse in capo al RUP della presente procedura individuato nella persona del Responsabile P.O. Area 12 Finanze, Tributi, Economato, dott. Andrea Marcantoni;

ACQUISITO il CIG DERIVATO n. 942153724A rilasciato on line dal sistema ANAC/SIMOG ed attribuito alla presente procedura in ottemperanza degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

1°) DI DICHIARARE la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;

2°) DI ACCETTARE il Piano Dettagliato delle Attività Rev01 del 22.09.2022, quale atto propedeutico all'adesione della Convenzione Consip denominata "FACILITY MANAGEMENT 4" – LOTTO 16 – R.T.I. aggiudicatario Dussmann Service S.r.l. - Siram S.p.A. quale documento che formalizza, nel dettaglio, la "Configurazione di Servizio" proposta dal Fornitore in base ai precedenti elaborati del PSO ed include il contenuto le modalità operative e gestionali nonché i corrispettivi economici dei servizi oggetto di acquisto;

3°) DI ADERIRE, mediante l'emissione di Ordinato Principale di Fornitura (O.P.F) che costituisce il contratto di adesione, alla Convenzione Consip avente ad oggetto il "Facility Management - Lotto 16" di cui risulta aggiudicatario il R.T.I. Dussmann Service S.r.l. - Siram S.p.A. alle condizioni normative tutte di cui agli atti negoziali disposti ed adottati da Consip S.p.A. e al PDA – Piano Dettagliato delle Attività – acquisito agli atti dell'Ufficio Economato che riporta la "Configurazione dei servizi ordinati", per una durata di anni 4 (quattro) a decorrere dall'1.10.2022 e sino al 30.09.2026 e per un importo complessivo pari ad € 1.029.201,30 IVA inclusa;

4°) - **DI DARE ATTO** che la spesa conseguente agli impegni assunti con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011:

nell'esercizio 2022 per l'importo di € 64.294,60;

nell'esercizio 2023 per l'importo di € 257.666,39;

nell'esercizio 2024 per l'importo di € 257.178,39;

nell'esercizio 2025 per l'importo di € 257.178,39;

nell'esercizio 2026 per l'importo di € 192.883,53;

5°) - **DI DARE ATTO** che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2009, n. 102 e dell'art. 183, comma 8 del TUEL (come modificato dal D.Lgs. 126/2014) in tema di compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

6°) **DI DARE ATTO** che con nota mail prot. 49707 del 28.09.2022 si è provveduto a richiedere alla ditta Sea Gruppo S.r.l. e al R.T.I. i DUVRI, sussistendo possibili rischi di interferenza tra lavoratori;

7°) **DI PROCEDERE** altresì con successivo atto alla nomina del Direttore dell'Esecuzione, dei suoi collaboratori e all'assunzione degli impegni di spesa per incentivi tecnici di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016;

8°) **DI DARE ATTO** che il Responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 5, 1° comma, della legge 241/90, nonché Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'Art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. è il dott. Andrea Marcantoni Responsabile dell'Area Funzionale 12 Finanze/Tributi/Economato;

9°) **DI DARE ATTO** che il CIG della Convenzione è 565136451A e il CIG derivato è 942153724A;

10°) **DI DEMANDARE** all'Ufficio Ragioneria e Bilancio per gli adempimenti relativi all'assunzione degli impegni della spesa relativi alle ulteriori annualità di vigenza contrattuale;

11°) - **DI DARE ATTUAZIONE** agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012.

12°) - **DI PREVEDERE** una spesa di € 1.029.201,30 che verrà imputata secondo i seguenti movimenti contabili:

Movimenti Contabili della Determina:

Tipo Movimento	Esercizi o	Capitolo	Cod. Armonizzato Piano Finanziario	Moviment o	Importo	Siope Libro IVA	CIG
----------------	---------------	----------	---	---------------	---------	--------------------	-----

Descrizione capitolo							
Impegno	2022	1616/4	14.04.1 1.03.02.13.002		1.303,81	09	942153724A
PULIZIA LOCALI FARMACIE COMUNALI (I.V.A.)							
Impegno	2022	1292/24	05.02.1 1.03.02.13.002		669,39	14	942153724A
PULIZIE LOCALI ROTONDA A MARE I.V.A.							
Impegno	2022	1292/14	05.02.1 1.03.02.13.002		3.722,35	16	942153724A
PULIZIE LOCALI TEATRO "LA FENICE" - I.V.A. -							
Impegno	2022	1301/4	06.01.1 1.03.02.13.002		1.526,64	06	942153724A
PULIZIA LOCALI PISCINE COMUNALI (I.V.A.)							
Impegno	2022	1436/4	09.03.1 1.03.02.13.002		911,75		942153724A
PULIZIA LOCALI OPERAI SERV. VERDE E AMBIENTE							
Impegno	2022	1002/4	01.01.1 1.03.02.13.002		5.254,94		942153724A
PULIZIA LOCALI PALAZZO MUNICIPALE							
Impegno	2022	1202/4	03.01.1 1.03.02.13.002		1.394,21		942153724A
PULIZIA LOCALI POLIZIA LOCALE							
Impegno	2022	1508/4	12.09.1 1.03.02.13.002		115,73		942153724A
PULIZIA LOCALI UFFICIO CIMITERI							
Impegno	2022	1274/4	05.02.1 1.03.02.13.002		8.002,47		942153724A
PULIZIA LOCALI BIBLIOTECA							
Impegno	2022	1292/4	05.02.1 1.03.02.13.002		5.976,07		942153724A
PULIZIA LOCALI UFFICI CULTURA E SPORT							
Impegno	2022	1283/4	05.02.1 1.03.02.13.002		4.576,94		942153724A
PULIZIE LOCALI MUSEO INFORM. AUDITORIUM							
Impegno	2022	1499/4	12.07.1 1.03.02.13.002		4.225,54		942153724A

PULIZIA LOCALI SERVIZI SOCIALI

Impegno	2022	1011/4	01.01.1 1.03.02.13.002		3.842,14		942153724A
---------	------	--------	---------------------------	--	----------	--	------------

PULIZIA LOCALI CENTRI SOCIALI

Impegno	2022	1292/4	05.02.1 1.03.02.13.002		53,26		942153724A
---------	------	--------	---------------------------	--	-------	--	------------

PULIZIA LOCALI UFFICI CULTURA E SPORT

Impegno	2022	1128/4	01.06.1 1.03.02.13.002		9.687,98		942153724A
---------	------	--------	---------------------------	--	----------	--	------------

PULIZIA LOCALI LA NUOVA GIOVENTU'

Impegno	2022	1292/24	05.02.1 1.03.02.13.002		8.379,12	14	942153724A
---------	------	---------	---------------------------	--	----------	----	------------

PULIZIE LOCALI ROTONDA A MARE I.V.A.

Impegno	2022	1002/4	01.01.1 1.03.02.13.003		763,51		942153724A
---------	------	--------	---------------------------	--	--------	--	------------

PULIZIA LOCALI PALAZZO MUNICIPALE

Impegno	2022	1499/14	06.02.1 1.03.02.13.002		1.263,46		942153724A
---------	------	---------	---------------------------	--	----------	--	------------

PULIZIA LOCALI CENTRI PER POLITICHE GIOVANILI

Impegno	2022	1184/4	02.01.1 1.03.02.13.002		2.016,94		942153724A
---------	------	--------	---------------------------	--	----------	--	------------

PULIZIA LOCALI UFFICI GIUDIZIARI

Impegno	2022	1616/4	14.04.1 1.03.02.13.002		608,35	09	942153724A
---------	------	--------	---------------------------	--	--------	----	------------

PULIZIA LOCALI FARMACIE COMUNALI (I.V.A.)

Impegno	2023	1616/4	14.04.1 1.03.02.13.002		5.215,24	09	942153724A
---------	------	--------	---------------------------	--	----------	----	------------

PULIZIA LOCALI FARMACIE COMUNALI (I.V.A.)

Impegno	2023	1292/24	05.02.1 1.03.02.13.002		2.677,55	14	942153724A
---------	------	---------	---------------------------	--	----------	----	------------

PULIZIE LOCALI ROTONDA A MARE I.V.A.

Impegno	2023	1292/14	05.02.1 1.03.02.13.002		14.889,40	16	942153724A
---------	------	---------	---------------------------	--	-----------	----	------------

PULIZIE LOCALI TEATRO "LA FENICE" - I.V.A. -

Impegno	2023	1301/4	06.01.1 1.03.02.13.002		6.106,56	06	942153724A
---------	------	--------	---------------------------	--	----------	----	------------

PULIZIA LOCALI PISCINE COMUNALI (I.V.A.)

Impegno	2023	1436/4	09.03.1 1.03.02.13.002		3.647,00		942153724A
PULIZIA LOCALI OPERAI SERV. VERDE E AMBIENTE							

Impegno	2023	1002/4	01.01.1 1.03.02.13.002		21.019,76		942153724A
PULIZIA LOCALI PALAZZO MUNICIPALE							

Impegno	2023	1202/4	03.01.1 1.03.02.13.002		5.576,84		942153724A
PULIZIA LOCALI POLIZIA LOCALE							

Impegno	2023	1508/4	12.09.1 1.03.02.13.002		462,92		942153724A
PULIZIA LOCALI UFFICIO CIMITERI							

Impegno	2023	1274/4	05.02.1 1.03.02.13.002		32.009,88		942153724A
PULIZIA LOCALI BIBLIOTECA							

Impegno	2023	1292/4	05.02.1 1.03.02.13.002		23.904,28		942153724A
PULIZIA LOCALI UFFICI CULTURA E SPORT							

Impegno	2023	1283/4	05.02.1 1.03.02.13.002		18.307,76		942153724A
PULIZIE LOCALI MUSEO INFORM. AUDITORIUM							

Impegno	2023	1011/4	01.01.1 1.03.02.13.002		15.581,60		942153724A
PULIZIA LOCALI CENTRI SOCIALI							

Impegno	2023	1128/4	01.06.1 1.03.02.13.002		68.000,00		942153724A
PULIZIA LOCALI LA NUOVA GIOVENTU'							

Impegno	2023	1002/4	01.01.1 1.03.02.13.002		4.268,40		942153724A
PULIZIA LOCALI PALAZZO MUNICIPALE							

Impegno	2023	1499/4	12.07.1 1.03.02.13.002		16.902,16		942153724A
PULIZIA LOCALI SERVIZI SOCIALI							

Impegno	2023	1002/4	01.01.1 1.03.02.13.003		3.054,04		942153724A
PULIZIA LOCALI PALAZZO MUNICIPALE							

Impegno	2023	1002/4	01.01.1 1.03.02.13.999		488,00		942153724A
PULIZIA LOCALI PALAZZO MUNICIPALE							
Impegno	2023	1184/4	02.01.1 1.03.02.13.002		11.500,00		942153724A
PULIZIA LOCALI UFFICI GIUDIZIARI							
Impegno	2023	1499/14	06.02.1 1.03.02.13.002		4.055,00		942153724A
PULIZIA LOCALI CENTRI PER POLITICHE GIOVANILI							
Impegno	2024	1616/4	14.04.1 1.03.02.13.002		5.215,24	09	942153724A
PULIZIA LOCALI FARMACIE COMUNALI (I.V.A.)							
Impegno	2024	1292/24	05.02.1 1.03.02.13.002		2.677,55	14	942153724A
PULIZIE LOCALI ROTONDA A MARE I.V.A.							
Impegno	2024	1292/14	05.02.1 1.03.02.13.002		14.889,40	16	942153724A
PULIZIE LOCALI TEATRO "LA FENICE" - I.V.A. -							
Impegno	2024	1301/4	06.01.1 1.03.02.13.002		6.106,56	06	942153724A
PULIZIA LOCALI PISCINE COMUNALI (I.V.A.)							
Impegno	2024	1436/4	09.03.1 1.03.02.13.002		3.647,00		942153724A
PULIZIA LOCALI OPERAI SERV. VERDE E AMBIENTE							
Impegno	2024	1002/4	01.01.1 1.03.02.13.002		21.019,76		942153724A
PULIZIA LOCALI PALAZZO MUNICIPALE							
Impegno	2024	1202/4	03.01.1 1.03.02.13.002		5.576,84		942153724A
PULIZIA LOCALI POLIZIA LOCALE							
Impegno	2024	1508/4	12.09.1 1.03.02.13.002		462,92		942153724A
PULIZIA LOCALI UFFICIO CIMITERI							
Impegno	2024	1274/4	05.02.1 1.03.02.13.002		32.009,88		942153724A
PULIZIA LOCALI BIBLIOTECA							

Impegno	2024	1292/4	05.02.1 1.03.02.13.002		23.904,28		942153724A
PULIZIA LOCALI UFFICI CULTURA E SPORT							
Impegno	2024	1283/4	05.02.1 1.03.02.13.002		18.307,76		942153724A
PULIZIE LOCALI MUSEO INFORM. AUDITORIUM							
Impegno	2024	1011/4	01.01.1 1.03.02.13.002		15.581,60		942153724A
PULIZIA LOCALI CENTRI SOCIALI							
Impegno	2024	1128/4	01.06.1 1.03.02.13.002		68.000,00		942153724A
PULIZIA LOCALI LA NUOVA GIOVENTU'							
Impegno	2024	1002/4	01.01.1 1.03.02.13.002		4.268,40		942153724A
PULIZIA LOCALI PALAZZO MUNICIPALE							
Impegno	2024	1499/4	12.07.1 1.03.02.13.002		16.902,16		942153724A
PULIZIA LOCALI SERVIZI SOCIALI							
Impegno	2024	1002/4	01.01.1 1.03.02.13.003		3.054,04		942153724A
PULIZIA LOCALI PALAZZO MUNICIPALE							
Impegno	2024	1184/4	02.01.1 1.03.02.13.002		11.500,00		942153724A
PULIZIA LOCALI UFFICI GIUDIZIARI							
Impegno	2024	1499/14	06.02.1 1.03.02.13.002		4.055,00		942153724A
PULIZIA LOCALI CENTRI PER POLITICHE GIOVANILI							

IL RESPONSABILE

(Dott. Andrea Marcantoni)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.