



Comune di Senigallia



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Anno 2022

Documento redatto ai
sensi dell'art. 10, comma
1, lettera b), del D.lgs. n.
150/2009



Comune di Senigallia
Relazione sulla Performance 2022



Sommario

1. INTRODUZIONE	3
2. IL 2022 IN PILLOLE	4
3. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	5
3.1 Contesto esterno.....	5
3.1.1 Caratteristiche geografiche	5
3.1.2 Popolazione	6
3.1.3 Sistema imprenditoriale	7
3.2 Contesto interno	8
3.2.1 Struttura organizzativa e centri di responsabilità	8
3.2.2 Risorse umane e pari opportunità	10
3.2.3 Controlli interni	11
3.2.4 Risorse finanziarie	15
4. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE	18
4.1 I documenti di programmazione e rendicontazione.....	19
4.2 Attuazione delle misure di prevenzione e contrasto alla corruzione e livelli di trasparenza.....	23
5. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	25
5.1 Criteri di valutazione della performance organizzativa	25
5.2 Consuntivo Piano della Performance 2022.....	26



1. INTRODUZIONE

Il presente documento rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della Performance, a chiusura del ciclo di gestione della performance per l'anno 2022. Il ciclo della performance, infatti, si articola nelle fasi di definizione degli obiettivi, assegnazione, attuazione e monitoraggio, valutazione dei risultati ed erogazione delle premialità. La logica del ciclo della performance è quella del miglioramento continuo.

Per l'anno 2022, la Relazione si mostra maggiormente ricca di contenuti, con l'introduzione della descrizione del contesto interno ed esterno in cui l'Ente agisce allo scopo di contestualizzare i risultati raggiunti, anche grazie al lavoro metodologico operato nel corso dell'anno in relazione all'introduzione di strumenti integrati di controllo strategico e di gestione all'interno dell'Ente, come meglio descritto nel prosieguo del documento, nonché al fine di fornire al lettore un documento sempre più chiaro, completo ed esaustivo in relazione alle finalità informative individuate dal quadro normativo di riferimento, guidato dal D.lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.lgs. n. 74/2017. In tal senso, il documento è stato redatto cercando di privilegiare sinteticità, chiarezza espositiva e il ricorso a rappresentazioni grafiche e tabellari.



2. IL 2022 IN PILLOLE



% raccolta differenziata
dei rifiuti
75,88%
(dato provvisorio)



N. nuove alberature
messe a dimora
74



N. di conversazioni
sostenute dai cittadini
con l'assistente virtuale
752



Indicatore di tempestività
dei pagamenti
-4,90



3. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

3.1 Contesto esterno

3.1.1 Caratteristiche geografiche

Superficie territoriale (kmq) al 01/01/2022	Popolazione legale 2011 (09/10/2011)	Popolazione residente al 31/12/2021	Zona altimetrica	Altitudine del centro (metri)
117,77	44.361	44.245	4 – Collina litoranea	5 metri s.l.m.

Comune litoraneo	Comune isolano	Zone costiere	Grado di urbanizzazione	Classificazione sismica (aprile 2021)
1 – Comune litoraneo	0 – Comune non isolano	1 - Zone costiere, comuni situati sulla costa o aventi almeno il 50% della superficie a una distanza dal mare inferiore a 10 km	2 – “Piccole città e sobborghi” o “Zone a densità intermedia di popolazione”	2 - In questa zona forti terremoti sono possibili

Fonte dati: ISTAT e Statistica Regione Marche – Classificazione dei Comuni delle Marche per caratteristiche geografiche

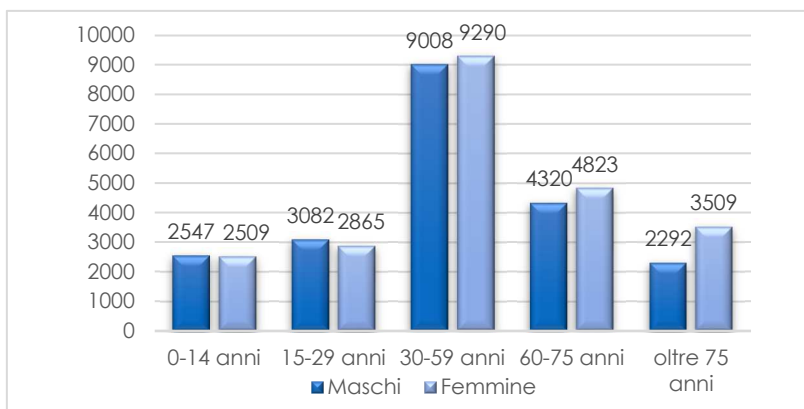


3.1.2 Popolazione

Le tabelle e i grafici a seguire mostrano la popolazione residente al 1° gennaio 2022 distinta per sesso e fascia d'età e la popolazione maschile e femminile residente al 1° gennaio 2022 distinta per stato civile (elaborazioni proprie su dati ISTAT).

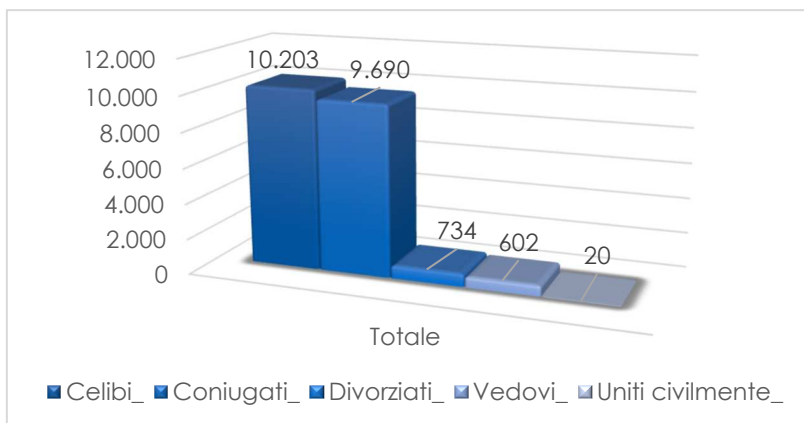
Popolazione residente al 1° gennaio 2022

Età	Maschi	Femmine
0-14 anni	2.547	2.509
15-29 anni	3.082	2.865
30-59 anni	9.008	9.290
60-75 anni	4.320	4.823
oltre 75 anni	2.292	3.509
Totale	21.249	22.996



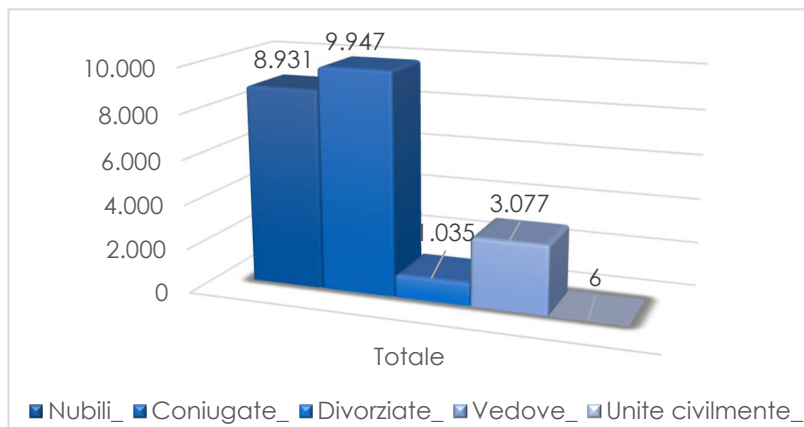
Popolazione maschile residente al 1° gennaio 2022 distinta per stato civile

Celibi	10.203
Coniugati	9.690
Divorziati	734
Vedovi	602
Uniti civilmente	20



Popolazione femminile residente al 1° gennaio 2022 distinta per stato civile

Nubili	8.931
Coniugate	9.947
Divorziate	1.035
Vedove	3.077
Unite civilmente	6



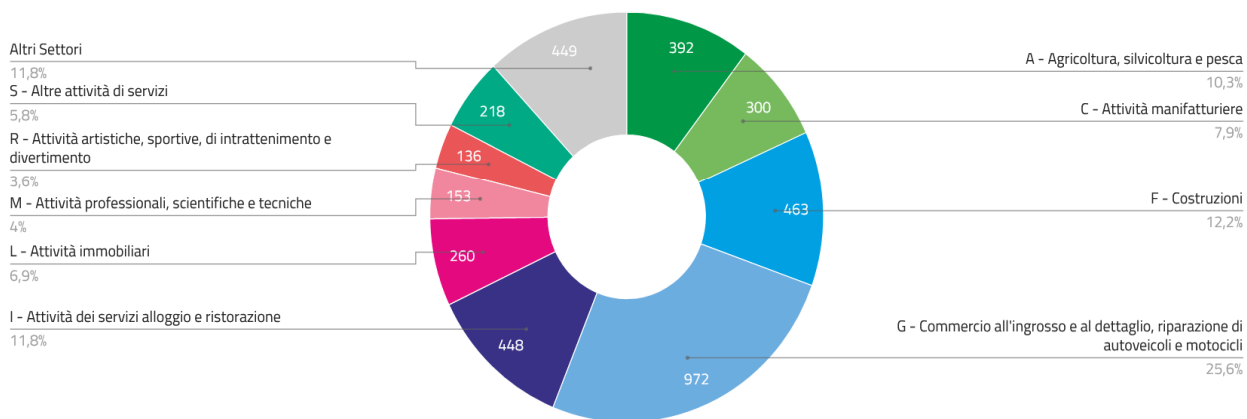


3.1.3 Sistema imprenditoriale

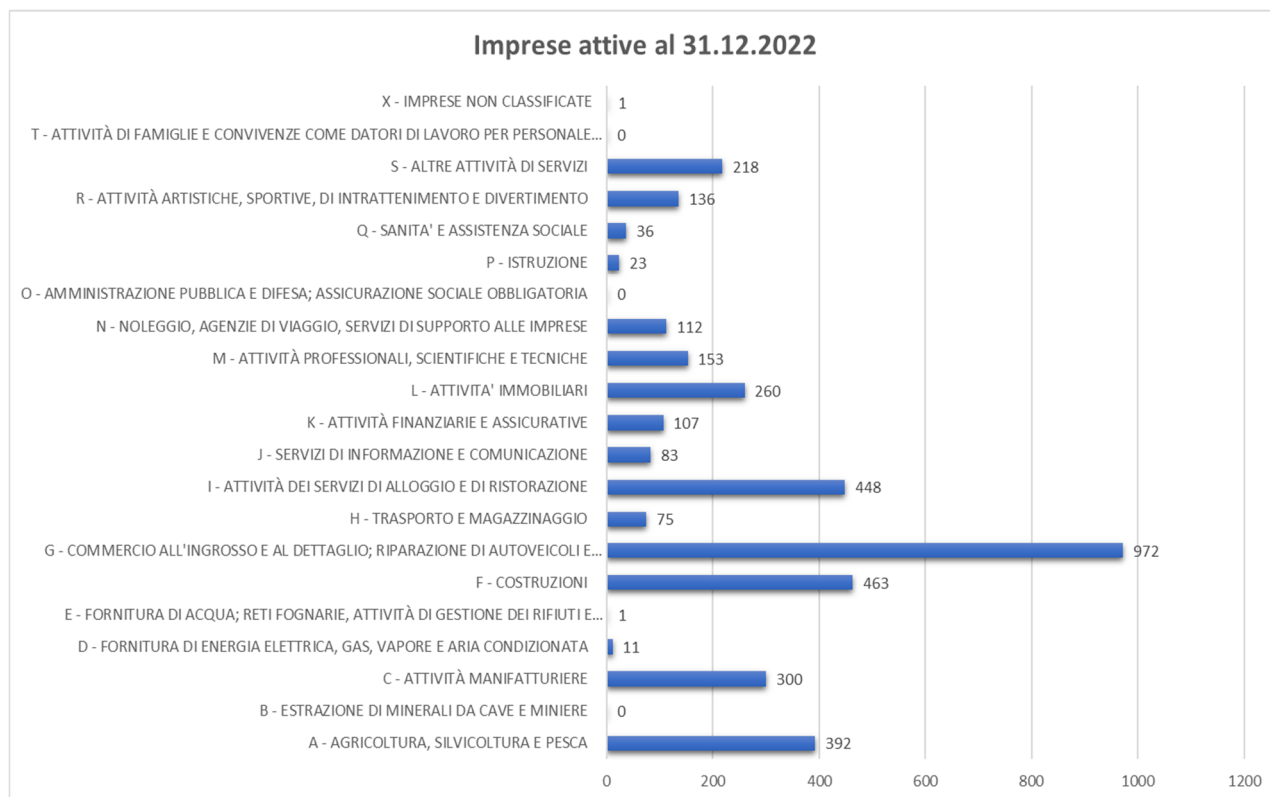
Le imprese attive al 31.12.2022 nel Comune di Senigallia erano 3.791. I grafici a seguire mostrano la suddivisione delle stesse per settore di attività (classificazione Ateco 2007).

Tempo

2022-12-31



Fonte: Camera di Commercio delle Marche su dati InfoCamere



Fonte dati: Camera di Commercio delle Marche su dati InfoCamere



3.2 Contesto interno

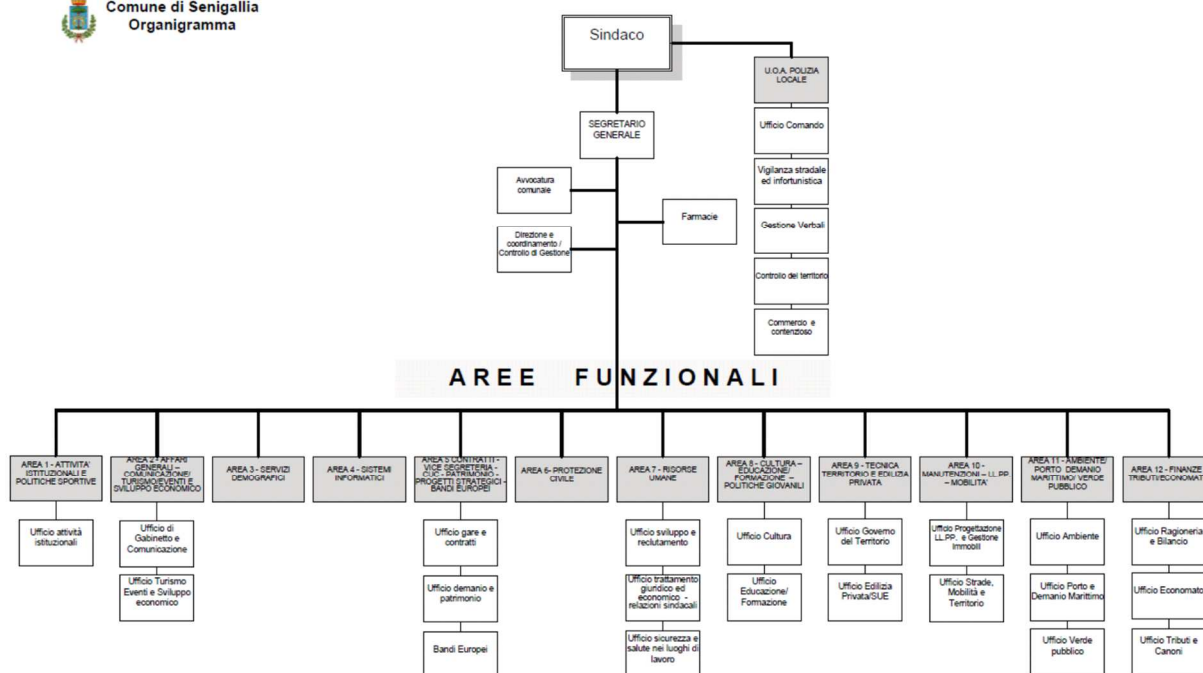
3.2.1 Struttura organizzativa e centri di responsabilità

La struttura organizzativa del Comune di Senigallia vigente al 31.12.2022, di seguito riportata, è stata approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 237 del 29/09/2021, a conclusione del percorso riorganizzativo dell'Ente, avviato dalla Amministrazione sin dal suo insediamento.

La nuova struttura si articola in Aree Funzionali (n.12), Unità Organizzative Autonome (n.1) e in Uffici collocati al di fuori delle Aree Funzionali (n.3). Le Aree funzionali e la U.O.A. Polizia Locale si articolano a loro volta in strutture di secondo livello, denominate "Uffici".



Comune di Senigallia
Organigramma



Nell'ambito della struttura organizzativa sono stati individuati n. 39 centri di responsabilità, afferenti alle Aree/U.O.A. sopra illustrate. La tabella seguente mostra il dettaglio dei centri di responsabilità vigenti nell'anno 2022, distinti per Area di appartenenza.

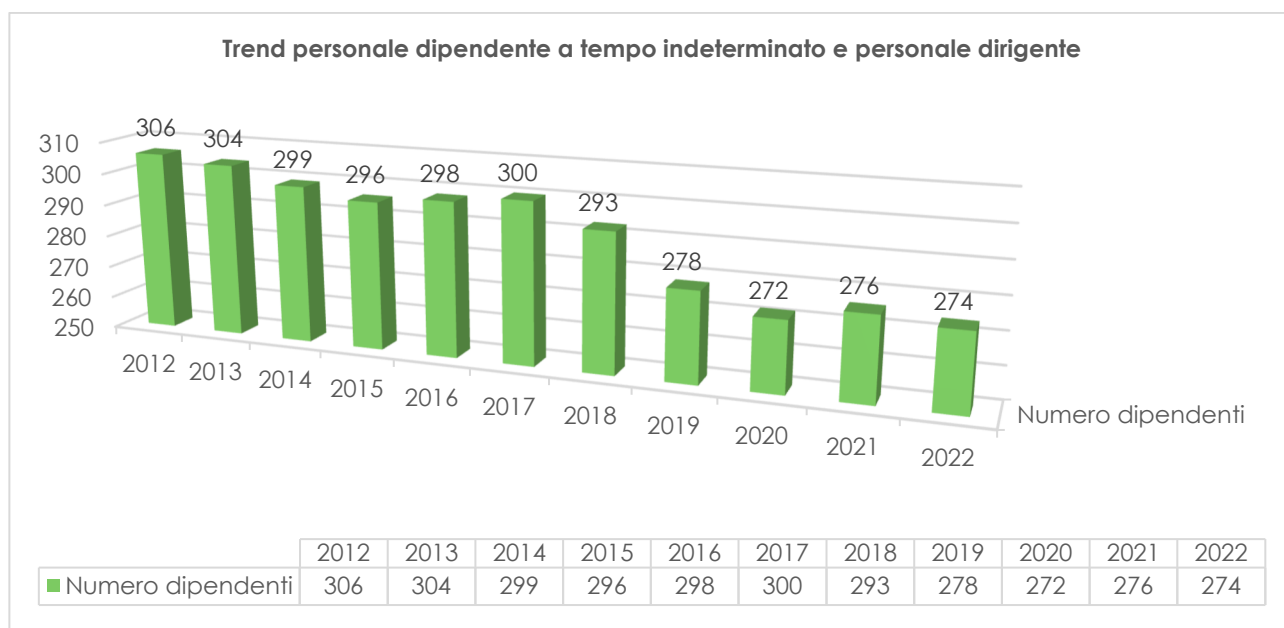


AREA	DESCRIZIONE AREA	RESPONSABILE	CR/RP	DESCRIZIONE CR/RP
1	ATTIVITA' ISTITUZIONALI E POLITICHE SPORTIVE	RUBINO MARGHERITA	62	ATTIVITA' ISTITUZIONALI
			99	SPORT
2	AFFARI GENERALI-COMUNICAZIONE-TURISMO/EVENTI E SVILUPPO ECONOMICO	D'AMICO ELISABETTA	98	UFFICIO DI GABINETTO
			64	COMUNICAZIONE
			75	UFFICIO TURISMO EVENTI
			74	SVILUPPO ECONOMICO
3	SERVIZI DEMOGRAFICI	MOLINELLI RODOLFO	65	SERVIZI DEMOGRAFICI
4	SISTEMI INFORMATICI	CECCHINI DAVIDE	56	SISTEMI INFORMATICI
5	CONTRATTI-VICE SEGRETERIA-CUC-PATRIMONIO-PROGETTI STRATEGICI-BANDI EUROPEI	MONTI MARINELLA	63	CONTRATTI
			76	CUC
			89	PATRIMONIO
			50	BANDI EUROPEI
6	PROTEZIONE CIVILE	ROTATORI BARBARA	51	PROTEZIONE CIVILE
7	RISORSE UMANE	CAROTTI LUCIA	55	UFFICIO PERSONALE
			58	UFFICIO SICUREZZA E SALUTE LUOGHI DI LAVORO
8	CULTURA-EDUCAZIONE/FORMAZIONE-POLITICHE GIOVANILI	CAMPANELLI LORENZO (fino al 20.09.2022) SPACCIALBELLI IMELDE (dal 21.09.2022)	68	CULTURA
			67	UFF. EDUCAZIONE / FORMAZIONE
			97	POLITICHE GIOVANILI
			96	BIBLIOTECA
9	TECNICA TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA	COGNINI SILVIA	77	UFFICIO GOVERNO DEL TERRITORIO
			78	PROGRAMMAZIONE
			79	UFFICIO EDILIZIA PRIVATA
			80	UFFICIO EDILIZIA SUE
10	MANUTENZIONE-LL.PP-MOBILITA'	CAITERZI STEFANO (fino al 30.11.2022) SPACCIALBELLI IMELDE (dal 01.12.2022)	83	PROGETTAZIONE
			84	LAVORI PUBBLICI E GESTIONE IMMOBILI
			86	STRADE-MOBILITA' E TERRITORIO
			66	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
			82	SEGRETERIA LAVORI PUBBLICI
11	AMBIENTE-PORTO-DEMANIO MARITTIMO-VERDE PUBBLICO	SIMONETTI SILVANO (fino al 31.03.2022) PACI PAOLA (dal 01.04.2022)	85	UFFICIO AMBIENTE
			93	UFFICIO PORTO/DEMANIO MARITTIMO
			81	UFFICIO VERDE PUBBLICO
12	FINANZE-TRIBUTI-ECONOMATO	MARCANTONI ANDREA	88	RAGIONERIA E BILANCIO
			91	ECONOMATO
			90	TRIBUTI E CANONI
			92	FARMACIE COMUNALI
U.O.A.	POLIZIA LOCALE	ASSANTI BARBARA	60	POLIZIA LOCALE
	AVVOCATURA COMUNALE	AMARANTO LAURA	59	AVVOCATURA COMUNALE
	SEGRETARIO GENERALE	SPACCIALBELLI IMELDE	52	SEGRETERIA GENERALE
			57	CONTROLLO DI GESTIONE

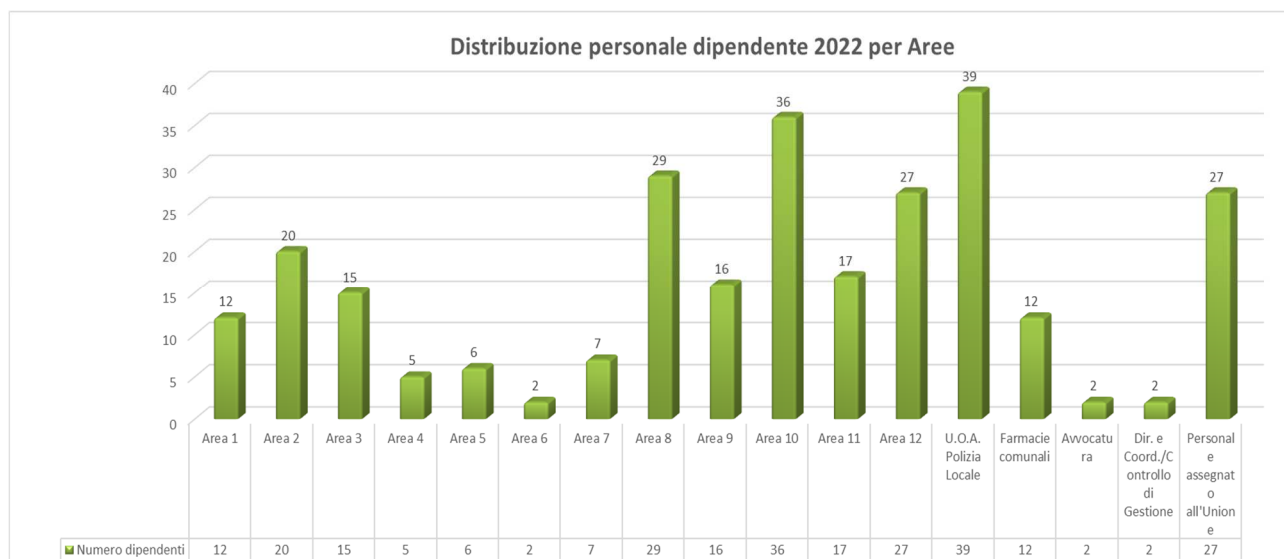


3.2.2 Risorse umane e pari opportunità

Il grafico seguente mostra l'andamento del personale dipendente del Comune di Senigallia dal 2012 al 2022. I dati 2012-2021 sono tratti dalla Tabella 1 del Conto Annuale dei rispettivi esercizi, come consultabile nel sito istituzionale al seguente link: <https://www.comune.senigallia.an.it/servizi-online/amministrazione-trasparente/?at-node=368>



La distribuzione del personale all'interno della struttura organizzativa nell'anno 2022 è esposta nel grafico a seguire (dati da Nota Aggiornamento DUP 2023/2025).



Per quanto riguarda la presenza femminile, non si ravvisano criticità in ordine all'equilibrio di genere. Al 31.12.2021, sulla base dei dati del Conto Annuale, dei 276 dipendenti in servizio, 131 erano gli uomini, 145 le donne. Si sottolinea, inoltre, per l'anno 2022, la presenza



femminile predominante nelle posizioni apicali. Nell'anno 2022, con DGM n. 15 del 01.02.2022, è stato nominato il nuovo presidente del Comitato Unico di Garanzia (CUG) nella persona del Segretario Generale e si sono svolti n. 2 incontri del Comitato, in data 16/02/2022 e in data 22/12/2022.

3.2.3 Controlli interni

Nel corso dell'anno 2022, il Comune di Senigallia ha rivisto la disciplina regolamentare sul funzionamento del sistema dei controlli interni previgente, approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 13.02.2013, al fine attualizzarne i contenuti in relazione alle novità normative intervenute successivamente alla sua adozione e alle indicazioni fornite dalla Corte dei Conti nelle linee guida annuali, nonché alla luce della necessità di adeguare l'organizzazione del sistema di controlli all'odierna struttura dell'Ente. Il nuovo regolamento sul funzionamento del sistema dei controlli interni è stato adottato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 300 del 30.11.2022 ed è giunto all'approvazione consiliare nel mese di marzo 2023. La predisposizione dell'aggiornamento della disciplina regolamentare costituiva contenuto specifico dell'obiettivo di performance 2022_S20_A_1 assegnato al Segretario Generale per l'anno 2022 nell'ambito dell'obiettivo strategico 20 "Sistema integrato dei controlli interni".

Sebbene la nuova disciplina regolamentare sia entrata in vigore nell'anno 2023, nel corso dell'anno 2022 l'Ente ha lavorato alla strutturazione di metodologie e procedure idonee a costituire efficaci strumenti per l'applicazione dei contenuti regolamentari. In particolare, con deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 01.03.2022, l'Ente ha approvato il cronoprogramma di progetto per la sistematizzazione delle metodologie di controllo strategico e di gestione, attuando:

- la messa a sistema e la codifica degli obiettivi già adottati dall'Ente per l'anno 2022 con la Nota di Aggiornamento al DUP e con il Piano Performance e il Piano Dettagliato degli Obiettivi;
- la messa a regime della gestione della programmazione dell'Ente attraverso apposito modulo informatico;
- l'elaborazione della prima bozza di revisione della struttura di centri di costo ai fini della contabilità analitica, giunta alla formale approvazione con deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 14.03.2023, unitamente al sistema di indicatori di gestione.

I sottoparagrafi a seguire descrivono le modalità di attuazione di ciascuna tipologia di controllo interno prevista dal TUEL e illustrano sinteticamente quanto svolto dall'Ente.

Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000, il controllo di regolarità amministrativa è sia preventivo che successivo all'adozione degli atti amministrativi.

Il controllo preventivo si esercita sulle proposte di deliberazioni attraverso il parere di regolarità tecnica.

Il controllo successivo è svolto sotto la direzione e l'organizzazione del Segretario generale con cadenza almeno semestrale; esso viene esercitato sulle determinazioni di impegno di spesa, sulle determinazioni a contrattare, sulle scritture private non autenticate e sugli altri atti amministrativi adottati dai dirigenti-responsabili dei servizi (es. decreti/ordinanze, ecc.). Gli atti sottoposti a controllo successivo sono scelti secondo una selezione casuale, effettuata, ove possibile, con estrazione tramite sistema informatico con procedura



standardizzata, ovvero tramite sorteggio. L'estrazione riguarda, per ciascun settore dirigenziale (settore di responsabilità), un numero di atti pari ad una percentuale da collocarsi almeno tra il 5 - 10% del totale dei suddetti atti riferiti al semestre precedente.

Con riferimento agli atti adottati nell'anno 2022, il controllo successivo è stato effettuato con cadenza semestrale, come da decreti del Segretario Generale n. 319 del 12.07.2022 e n. 4 del 09.01.2023, con i quali è stato approvato il programma delle attività di controllo, rispettivamente per il primo e secondo semestre 2022, ai sensi dell'art. 5, comma 6, del Regolamento del sistema dei controlli interni in quel momento vigente.

I dati relativi all'attività di controllo successivo svolta per gli atti adottati dal 01.01.2022 al 31.12.2022 sono i seguenti:

PRIMO SEMESTRE 2022 (atti adottati dal 01.01.2022 al 30.06.2022)							
Determinazioni di impegno		Determinazioni a contrarre		Scritture private non autenticate		Decreti ed ordinanze	
Totale atti	Atti esaminati	Totale atti	Atti esaminati	Totale atti	Atti esaminati	Totale atti	Atti esaminati
576	32	82	5	39	8	290	19

SECONDO SEMESTRE 2022 (atti adottati dal 01.07.2022 al 31.12.2022)							
Determinazioni di impegno		Determinazioni a contrarre		Scritture private non autenticate		Decreti ed ordinanze	
Totale atti	Atti estratti	Totale atti	Atti estratti	Totale atti	Atti estratti	Totale atti	Atti estratti
854	46	96	5	33	7	645	39

Per il secondo semestre 2022, è stato, inoltre, disposto, con il predetto decreto n. 4/2023, di sottoporre al controllo il 100% degli atti relativi alla gestione e all'attuazione degli interventi PNRR.

Nel corso dell'anno 2022 è stato, inoltre, esperito il controllo successivo di regolarità amministrativa relativo agli atti adottati nel secondo semestre 2021, come da decreto del Segretario Generale n. 54 del 02.02.2022. Gli esiti sono di seguito illustrati:

SECONDO SEMESTRE 2021 (atti adottati dal 01.07.2021 al 31.12.2021)							
Determinazioni di impegno		Determinazioni a contrarre		Scritture private non autenticate		Decreti ed ordinanze	
Totale atti	Atti esaminati	Totale atti	Atti esaminati	Totale atti	Atti esaminati	Totale atti	Atti esaminati
769	44	84	5	36	9	237	22

Il controllo di regolarità contabile è, invece, svolto dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.



Controllo sulla qualità dei servizi

Il controllo sulla qualità dei servizi verifica il grado di qualità effettiva dei servizi e della soddisfazione degli utenti interni ed esterni dell'ente, sia in modo diretto che mediante organismi gestionali esterni. Il controllo della qualità può focalizzarsi su singoli servizi o sull'insieme di processi e servizi erogati dall'ente nel suo insieme; è un processo diffuso all'interno del Comune e si avvale delle strutture che erogano direttamente servizi all'utenza esterna.

Controllo strategico

L'attività di controllo strategico mira ad accertare lo stato di attuazione dei programmi dell'organo politico, la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa alle linee programmatiche ed agli altri atti di indirizzo politico in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti. La programmazione e la definizione degli obiettivi strategici è effettuata sulla base delle linee programmatiche presentate al Consiglio Comunale all'inizio del mandato. Il controllo strategico si realizza con la riconduzione di ciascun obiettivo strategico e operativo agli ambiti programmatici strategici dell'amministrazione, allo scopo di dare evidenza della vicinanza della meta ideale delineata nella "vision" definita dalla stessa amministrazione. Il controllo strategico verifica anche la realizzazione di risultati complessivi di economicità di lungo periodo, anche attraverso indicatori di outcome, che valutano l'impatto dell'ente sulla realtà locale di riferimento. L'attività di verifica consiste nell'analisi, preventiva e successiva, della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate dalle norme, gli obiettivi strategici prescelti, le scelte operative effettuate e le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate. Il controllo strategico si svolge sotto la direzione e il coordinamento del Segretario generale.

Nel corso dell'anno 2022, il controllo strategico è stato esercitato:

- in occasione della presentazione al Consiglio comunale del Documento Unico di Programmazione 2023/2025 da parte della Giunta, come da evidenze contenute del documento medesimo, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 93 del 30.11.2022 sulla base della proposta approvata dalla Giunta con propria deliberazione n. 207 del 29.07.2022. La verifica dello stato di attuazione dei programmi è stata, altresì, svolta in occasione della predisposizione della Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025, la cui proposta è stata approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 8 del 16.01.2023, nella quale è contenuto l'aggiornamento dello stato di avanzamento degli obiettivi strategici nell'anno 2022, rilevato al momento della predisposizione del documento, in data antecedente al termine dell'esercizio;
- mediante il collegamento tra gli obiettivi definiti ai vari livelli, che ha consentito di ricostruire l'albero della programmazione per il triennio 2022/2024 e di rilevare il grado di avanzamento delle strategie di mandato sulla base dell'andamento degli obiettivi operativi e gestionali a ciascuna di esse collegati;
- attraverso la Relazione sulla Performance, a conclusione del ciclo di gestione della performance.

Controllo di gestione

Il controllo di gestione ha per oggetto la verifica e la misurazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa di tutte le aree del Comune, al fine di



ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione (feedback), il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati raggiunti, coerentemente con quanto previsto dal Regolamento di contabilità.

Nel corso dell'anno 2022, il controllo di gestione è stato esercitato attraverso un monitoraggio infrannuale sull'attuazione degli obiettivi al 30.06.2022, formalizzato con deliberazione di Giunta comunale n. 206 del 29.07.2022. Il monitoraggio è stato effettuato per la prima volta, in via sperimentale, mediante l'utilizzo di apposito modulo informatico, attraverso il quale i Responsabili dei servizi hanno rendicontato l'avanzamento delle fasi, delle attività e degli indicatori per gli obiettivi ad essi assegnati. E' stato, altresì, chiesto ai Responsabili di rendicontare l'avanzamento degli obiettivi al 31.10.2022, ma non sono stati adottati atti a formalizzazione dell'attività. I monitoraggi infrannuali svolti sugli obiettivi gestionali hanno costituito riferimento per la verifica dello stato di attuazione dei programmi ai fini del controllo strategico, come sopra esposto.

Il controllo di gestione per l'anno 2022 si concluderà con l'elaborazione del report finale del controllo di gestione, da adottarsi ai sensi dell'art. 198 TUEL e dell'art. 11, comma 2, del nuovo Regolamento sul funzionamento del sistema dei controlli interni, che costituisce verifica annuale di gestione, esperita sulla base delle verifiche periodiche svolte nel corso dell'esercizio.

Controllo sugli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari si svolge sotto la direzione e mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza del Responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo dei Responsabili dei servizi e mediante la vigilanza dell'Organo di revisione.

Il controllo è volto, in particolare, a monitorare il permanere di tutti gli equilibri previsti dalla parte II del D.lgs. n. 267/2000 in termini di competenza, residui, cassa, e precisamente:

- equilibrio tra entrate e spese complessive;
- equilibrio di parte corrente;
- equilibrio di parte capitale;
- equilibrio nella gestione delle spese per i servizi per conto di terzi;
- equilibrio nella gestione dei movimenti di fondi (concessione e riscossione di crediti, anticipazioni di liquidità);
- equilibrio tra entrate a destinazione vincolata e correlate spese;
- equilibri legati agli obblighi di finanza pubblica disposti dalla normativa.

Esso è disciplinato dal regolamento di contabilità, che prevede una cadenza quadrimestrale di monitoraggio. Per l'anno 2022, gli esiti dell'attività di controllo sul permanere degli equilibri finanziari sono stati illustrati dal Responsabile del servizio finanziario in apposite relazioni, come da nota prot. n. 72746 del 29.12.2022 (relazioni controllo equilibri finanziari primo e secondo quadrimestre 2022) e nota prot. n. 25482 del 26.04.2023 (relazione controllo equilibri finanziari terzo quadrimestre 2022).

Controllo sulle società partecipate

Sulle società partecipate dal Comune vengono effettuati i controlli di tipo strategico e di gestione previsti dal Regolamento sui controlli interni. Il controllo ha la finalità di rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli altri vincoli sui quali l'Amministrazione sia tenuta a vigilare. Con deliberazione di Consiglio comunale n. 105 del 16.12.2022 è stata approvata la revisione



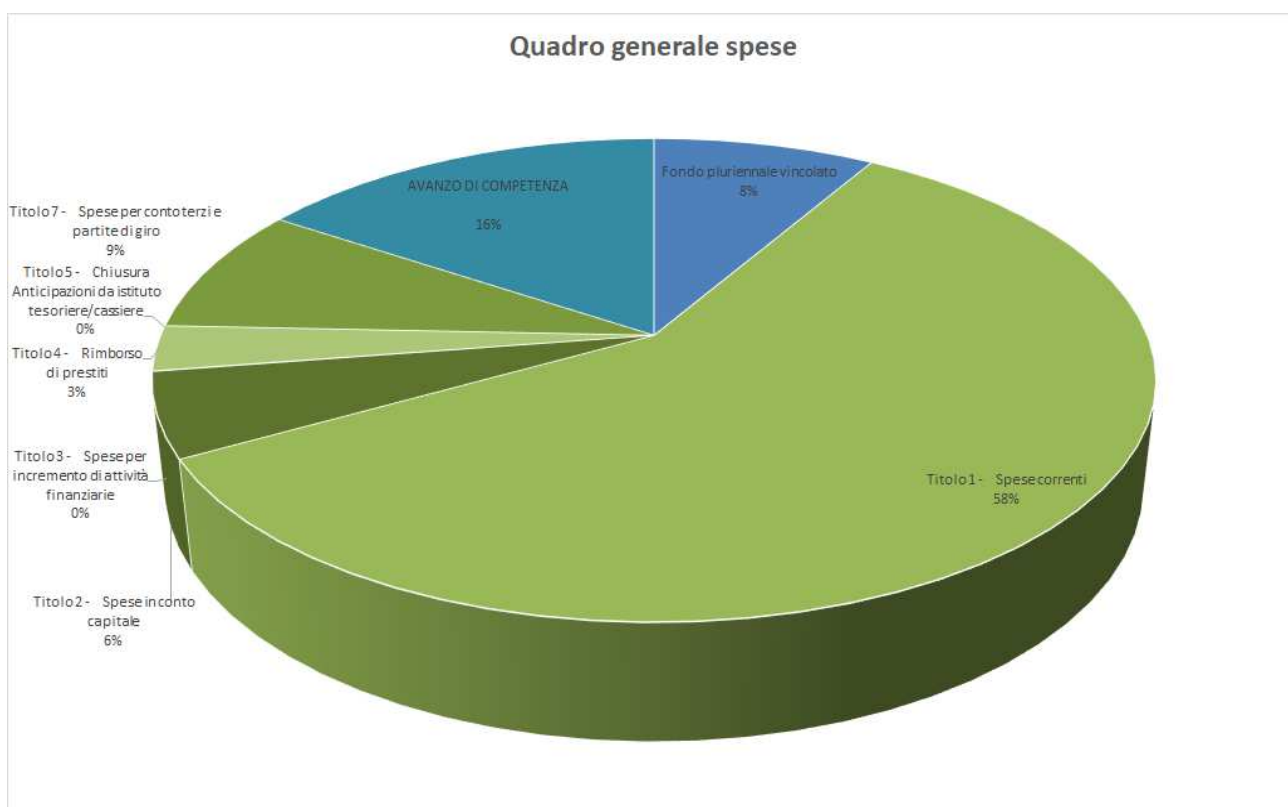
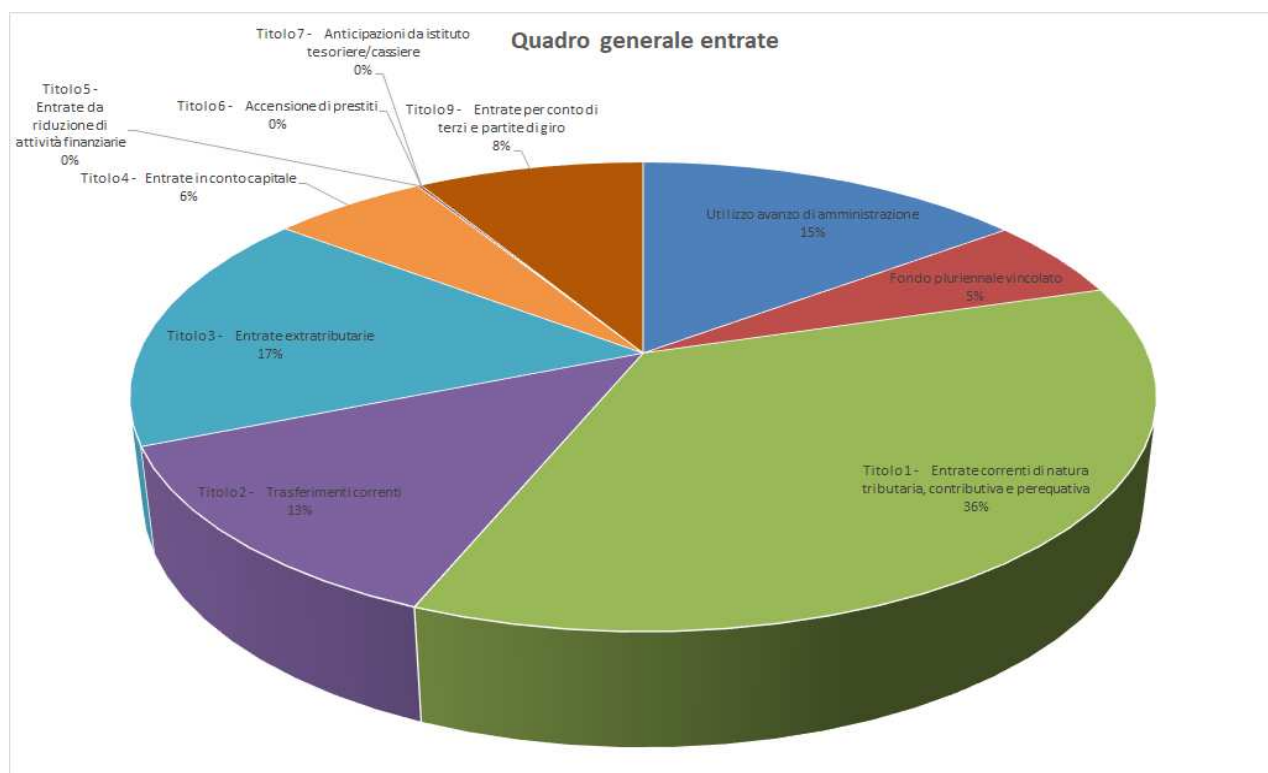
periodica delle partecipazioni al 31.12.2021 ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.lgs. n. 175/2016 e la relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione approvato nell'anno precedente.

3.2.4 Risorse finanziarie

Il bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022/2024 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 11 del 26.01.2022. Nel corso dell'esercizio 2022, sono state approvate complessivamente n. 23 variazioni di bilancio, ai sensi dell'art. 175 TUEL.

La proposta di Rendiconto della Gestione dell'esercizio finanziario 2022 è stata approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 20.03.2023. Le tabelle seguenti mostrano i principali dati riguardanti la gestione di competenza e il risultato di amministrazione 2022, sulla base delle evidenze in essa contenute.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA ANNO 2022			
ENTRATE	ACCERTAMENTI	SPESE	IMPEGNI
Utilizzo avanzo di amministrazione	14.260.107,26		
Fondo pluriennale vincolato	5.408.414,54	Fondo pluriennale vincolato	8.297.451,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	34.830.632,03	Titolo 1 - Spese correnti	56.732.633,98
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	12.256.746,67		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	16.257.293,05		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	5.680.402,23	Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.466.983,01
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	122.265,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	33.564,15
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	2.945.289,70
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	8.297.866,51	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	8.297.866,51
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	97.113.727,29	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	81.773.788,35
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00	AVANZO DI COMPETENZA	15.339.938,94
TOTALE A PAREGGIO	97.113.727,29	TOTALE A PAREGGIO	97.113.727,29





Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2022 è pari ad euro 41.677.299,09; di seguito è illustrata la sua composizione.

COMPOSIZIONE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2022	
Risultato di amministrazione	41.677.299,09
<i>di cui:</i>	
a) Parte accantonata	25.520.747,10
b) Parte vincolata per spese correnti	5.291.775,77
b) Parte vincolata per investimenti	4.475.930,74
c) Parte destinata a investimenti	1.757.176,50
d) Parte disponibile (+/-)	4.631.668,98





4. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale sono alla base del miglioramento della qualità del servizio pubblico offerto dall'ente, della valorizzazione delle competenze professionali, della responsabilità per risultati, dell'integrità e della trasparenza dell'azione amministrativa.

La Relazione sulla performance viene redatta con una duplice finalità:

- rendere trasparente e comunicare agli stakeholder interni ed esterni il rendiconto dei risultati conseguiti dal Comune nell'anno di riferimento;
- alimentare un circolo virtuoso di miglioramento nella definizione del sistema di misurazione e di valutazione delle performance e degli obiettivi che lo compongono.

Gli elementi che caratterizzano il ciclo di gestione della performance e di conseguenza l'intero processo di misurazione e valutazione del Comune di Senigallia sono:

- programmazione per diversi livelli di obiettivo (strategico, operativo e gestionale);
- definizione degli obiettivi con un percorso bi-direzionale: in una logica top-down, gli obiettivi strategici sviluppano le linee programmatiche di mandato attraverso la definizione di attività consolidate e di interventi innovativi, gli obiettivi operativi li articolano attraverso ulteriori informazioni per il triennio di interesse; in una logica bottom-up, le singole articolazioni organizzative concorrono alla definizione degli obiettivi esecutivi, che dettagliano ulteriormente i contenuti degli obiettivi operativi e che costituiscono riferimento per l'attribuzione degli obiettivi individuali ai dipendenti attraverso le schede allegate al vigente sistema di misurazione e valutazione;
- collegamento tra obiettivi e risorse grazie all'integrazione tra il ciclo di gestione della performance e il ciclo di bilancio, a formare un'entità unitaria logicamente e funzionalmente coordinata.



4.1 I documenti di programmazione e rendicontazione

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 80 del 29.12.2020 sono state approvate le linee programmatiche di mandato relative agli obiettivi politico-amministrativi dell'azione di governo del Sindaco e della Giunta del mandato 2020-2025. Esse, di seguito illustrate, costituiscono la *mission* dell'Ente per il mandato amministrativo e punto di riferimento della programmazione ai livelli successivi.



Più in dettaglio, le linee programmatiche di mandato costituiscono punto apicale della piramide della programmazione, dal quale discendono gli obiettivi strategici, operativi e gestionali definiti per ciascun periodo programmatorio compreso nell'orizzonte temporale di riferimento del mandato amministrativo.



Gli obiettivi strategici (aventi valenza quinquennale) ed operativi (aventi valenza triennale) per il periodo 2022/2024 sono contenuti nella Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022/2024, approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 26.01.2022, che ha aggiornato gli obiettivi già formulati nel DUP 2022/2024, precedentemente approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 115 del 17.12.2021. Di seguito sono illustrati, per ciascuna linea di mandato, i 21 obiettivi strategici approvati, i quali, a loro volta, sono stati declinati in n. 97 obiettivi operativi.

Linea di mandato	Obiettivo strategico
1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	2021_2025_S01 PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE
	2021_2025_S02 OTTIMIZZAZIONE DELLE ENTRATE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE, MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO
	2021_2025_S05 OFFERTA EDUCATIVA E FORMATIVA. TRASPORTO, REFEZIONE SCOLASTICA E FORNITURA GRATUITA LIBRI
	2021_2025_S19 FISCALITA' LOCALE 4.0 - EQUITA' FISCALE E COMPLIANCE ATTIVA VERSO I CONTRIBUENTI
	2021_2025_S20 SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI INTERNI
2. SENIGALLIA CHE RIPARTA INSIEME AL MONDO PRODUTTIVO	2021_2025_S15 ATTIVITA' COMMERCIALI ECONOMICHE E ARTIGIANALI
3. SENIGALLIA PIU' VICINA ALLE FAMIGLIE E AI PIU' DEBOLI	2021_2025_S17 UNIONE DEI COMUNI
4. SOSTEGNO AI PROGETTI E ALLE CAMPAGNE CONTRO LA VIOLENZA SULLE DONNE E LE DISCRIMINAZIONI DI GENERE	2021_2025_S21 PROMOZIONE PARI OPPORTUNITA'
5. INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI ALLE PERSONE CON DISABILITA'	2021_2025_S05A OFFERTA EDUCATIVA E FORMATIVA. TRASPORTO, REFEZIONE SCOLASTICA E FORNITURA GRATUITA LIBRI
6. SENIGALLIA PIU' ATTENTA AI GIOVANI	2021_2025_S08 POLITICHE GIOVANILI
7. SENIGALLIA PIU' SICURA	2021_2025_S03 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE. INVESTIMENTI SUGLI IMMOBILI E INFRASTRUTTURE COMUNALI
	2021_2025_S04 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
	2021_2025_S12 VIABILITA'
	2021_2025_S13 SICUREZZA DEL TERRITORIO
	2021_2025_S14 TUTELA ANIMALI D'AFFEZIONE E LOTTA AL RANDAGISMO
8. SENIGALLIA PIU' VERDE	2021_2025_S11 TUTELA AMBIENTALE ED AREE VERDI
	2021_2025_S16 RISORSE ENERGETICHE
9. SENIGALLIA UNA CITTA' PER TUTTI	2021_2025_S12A VIABILITA'



Linea di mandato	Obiettivo strategico
11. UN NUOVO PROGETTO URBANISTICO PER RILANCIARE SENIGALLIA	2021_2025_S10 SVILUPPO E RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA URBANA E SOCIALE
12. SENIGALLIA INCENTIVA LO SPORT ANCHE COME VOLANO DEL TURISMO	2021_2025_S07 SPORT, IMPIANTISTICA SPORTIVA E TEMPO LIBERO
13. SENIGALLIA PER UNA NUOVA FASE DEL TURISMO E DELLA CULTURA	2021_2025_S06 VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE PATRIMONIO FOTOGRAFICO, MUSEALE, LIBRARIO, ARCHIVISTICO, ARTISTICO, TEATRALE E MUSICALE
	2021_2025_S09 PROMOZIONE ATTIVITA' TURISTICHE
14. UN NUOVO SISTEMA DI PROMOZIONE DELLA CULTURACAPACE DI ATTRARRE INVESTIMENTI PRIVATI, FINANZIAMENTI EUROPEI E DA FONDAZIONI PRIVATE	2021_2025_S18 COLLABORAZIONE CON ALTRI STATI DELL'UNIONE EUROPEA
15. SENIGALLIA PIU' ATTENZIONE ALLE FRAZIONI	2021_2025_S04A ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

La programmazione a livello gestionale/esecutivo costituisce l'ultimo livello della piramide programmatica. Per l'anno 2022, il Comune di Senigallia ha approvato:

- il Piano della Performance 2022 con deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 27.01.2022;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 con deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 08.02.2022. Il P.D.O. è stato, successivamente, oggetto di integrazione, come da deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 09.03.2022.

Il Piano della Performance contiene gli obiettivi di performance assegnati a ciascuno dei 12 Responsabili delle Aree funzionali, al Responsabile dell'U.O.A. Polizia Locale, alle Alte Professionalità di Direzione Tecnica delle n. 2 farmacie comunali e al Segretario Generale. Si tratta di n. 83 obiettivi di performance totali, di cui n. 14 obiettivi di Ente. Si aggiungono n. 5 obiettivi assegnati alla figura di Alta Professionalità della U.O.A. Polizia Locale. Gli obiettivi contenuti nel Piano della Performance sono quelli sui quali si fonda la valutazione della performance organizzativa ed individuale dei Responsabili.

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi comprende gli obiettivi ritenuti di particolare strategicità contenuti nel Piano della Performance, cui si aggiungono ulteriori obiettivi assegnati dall'organo esecutivo all'intera struttura comunale, suddivisi per Aree/U.O.A..

Si segnala, inoltre, che la Giunta comunale ha approvato in data 15.12.2022, con propria deliberazione n. 322, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022/2024, rinviando agli obiettivi già approvati con i suddetti documenti relativamente al contenuto della sottosezione "2.2 Performance".

Con deliberazione di Giunta comunale n. 206 del 29.07.2022 di monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi gestionali al 30.06.2022 e di verifica intermedia della performance per l'anno 2022, è stato riprogrammato l'obiettivo di performance n. 4 assegnato all'ing. Caiterzi Stefano per l'Area funzionale 10 avente ad oggetto "Programma Nazionale per la Qualità dell'Abitare PINQUA. Palazzo Gherardi. Attivazione modalità operative con Università di Ancona", prorogando il termine di presentazione alla Giunta



dell'accordo di programma, già elaborato in bozza dall'ufficio, al 31.10.2022, in ragione delle trattative in corso con l'università sulle modalità attuative dello stesso, che non hanno reso possibile la presentazione alla Giunta ai fini dell'approvazione entro il 30.06.2022 per fattori esterni non dipendenti dall'attività dell'Area.

Obiettivo Performance n. 4 Area precedente

4	Obiettivo: PROGRAMMA NAZIONALE PER LA QUALITA' DELL'ABITARE PINQUA. PALAZZO GHERARDI. ATTIVAZIONE MODALITA' OPERATIVE CON UNIVERSITA' DI ANCONA				Peso: 20%	
Al fine di dare attuazione all'intervento finanziato con fondi ministeriali, è necessario pervenire quanto prima ad un accordo di programma con l'Università di Ancona.						
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI		Risultato finale	VALUTAZIONE
4	Predisposizione della bozza di accordo di programma con l'università, che verrà presentato alla Giunta Comunale entro il 30/06/2022	100%	FATTO/NON FATTO		Predisposizione della bozza di accordo di programma con l'università redatto e protocollato entro il 30/06/2022	
						VALUTAZIONE OBIETTIVO

Obiettivo Performance n. 4 Area riprogrammato

4	Obiettivo: PROGRAMMA NAZIONALE PER LA QUALITA' DELL'ABITARE PINQUA. PALAZZO GHERARDI. ATTIVAZIONE MODALITA' OPERATIVE CON UNIVERSITA' DI ANCONA				Peso: 20%	
Al fine di dare attuazione all'intervento finanziato con fondi ministeriali, è necessario pervenire quanto prima ad un accordo di programma con l'Università di Ancona.						
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI		Risultato finale	VALUTAZIONE
4	Predisposizione della bozza di accordo di programma con l'università, che verrà presentato alla Giunta Comunale entro il 31/10/2022	100%	FATTO/NON FATTO		Predisposizione della bozza di accordo di programma con l'università redatto e protocollato entro il 31/10/2022	
						VALUTAZIONE OBIETTIVO

La Giunta si è, in tal sede, conformata a quanto espresso dall'Organismo di Valutazione nella seduta del 22.07.2022, che ha analizzato le richieste di revisione/riprogrammazione degli obiettivi contenuti nel Piano Performance 2022, avanzate dai Responsabili, ed ha formulato le proprie osservazioni e valutazioni.



A consuntivo, i risultati della gestione in termini di raggiungimento degli obiettivi sono illustrati nella Relazione sulla Performance di cui al presente documento, che si integra con i risultati del Rendiconto della Gestione per assolvere appieno alle finalità informative e rendicontative a livello di realizzazione della strategia amministrativa e grado di assorbimento delle risorse. Ulteriori approfondimenti sono ricavabili dal successivo Referto del controllo di gestione, integrato con il referto del controllo strategico, che includerà il consuntivo di contabilità analitica 2022 e che sarà redatto sulla base di quanto previsto dal TUEL e dal Regolamento sul funzionamento del sistema dei controlli interni vigente.

4.2 Attuazione delle misure di prevenzione e contrasto alla corruzione e livelli di trasparenza

Ai sensi del D.L. 36/2022 e del Comunicato A.N.A.C. del 02/05/2022, con deliberazione di Giunta comunale n. 134 del 24.05.2022 è stata deliberata la proroga della durata del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza – P.T.P.C.T. 2021/2023, approvato con precedente deliberazione di Giunta n. 147/2021 e pubblicato nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale dell'Ente, aggiornando, per il triennio 2022/2024, il documento "Elenco degli obblighi di pubblicazione" riportante i nominativi dei Responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati nella sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 10 del D.lgs 33/2013, come individuati dai Responsabili di Area/UOA, Alte professionalità dell'ente, anche tenuto conto della riorganizzazione interna di cui all'organigramma approvato con DGM n. 237/2021.

La proposta di nuovo P.T.P.C.T., predisposta dal R.P.C.T., contenente la strategia anti corruttiva del Comune di Senigallia per il triennio 2022/2024 (assorbita nel PIAO quale sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021 e art. 1 del D.P.R. 81/2022) è stata approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 322 del 15 dicembre 2022, entro il termine previsto dalla normativa di riferimento, in sede di prima applicazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione. E' stata effettuata una mappatura completa dei processi dell'ente con valutazione del rischio corruttivo mediante il metodo "qualitativo", raccomandato da ANAC già con il PNA 2019, attraverso il coinvolgimento di tutte le Aree funzionali/UOA. Il Piano anticorruzione dell'ente, approvato, è stato pubblicato nel sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" oltre che nella intranet del Comune, in area riservata al personale, anche mediante informativa mail a tutti i dipendenti, al fine di dare massima diffusione e, quindi, attuazione alla strategia di prevenzione dei fenomeni corruttivi. Ai sensi del D.L. 80/2021 e D.P.R. 81/2022, esso è stato, altresì, trasmesso, unitamente al PIAO di cui costituisce una sottosezione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, ove è stato pubblicato alla data del 29 dicembre 2022 dal Referente dell'Ente, dott.ssa Imelde Spaccialbelli, all'uopo accreditata.

La relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per l'anno 2022 è stata redatta ed è consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link

<https://www.comune.senigallia.an.it/servizi-online/amministrazione-trasparente/?at-node=362>

La relazione riscontra un positivo livello di attuazione del PTPCT, in relazione allo stato di attuazione delle misure sia generali che specifiche. In essa è evidenziato come la complessa riorganizzazione della struttura interna, approvata nel settembre 2021, con



articolazione in aree funzionali/U.O.A. e l'attribuzione delle responsabilità decisionali in capo a n.13 titolari con funzioni dirigenziali, pienamente operativa nell'anno 2022, favorisca il funzionamento del sistema di prevenzione della corruzione. Il RPCT ha svolto un ruolo attivo d'impulso, supporto e coordinamento sollecitando la struttura all'attuazione del PTPCT, approfittando anche della Conferenza dei Responsabili di Area/U.O.A., istituita in sede di riforma organizzativa. I nuovi Responsabili delle aree funzionali/U.O.A., titolari di funzioni dirigenziali, hanno collaborato in fase di monitoraggio del Piano e di attuazione delle relative misure di contrasto alla corruzione. Tra le criticità riscontrate è segnalato come la struttura debba confrontarsi con una normativa sempre più precisa e puntuale che fissa modelli operativi qualitativamente migliori a presidio dell'anticorruzione, con alcune difficoltà di rimodulazione di quanto collaudato.



5. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

5.1 Criteri di valutazione della performance organizzativa

Ai sensi dell'art. 7 del Sistema di misurazione e valutazione della performance, la performance organizzativa rileva la performance dell'Ente considerato nel suo complesso e attiene al livello di virtuosità dell'ente sotto il profilo economico finanziario e al grado di raggiungimento degli obiettivi riconducibili agli indirizzi espressi dagli organi di governo, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti e del livello previsto di assorbimento delle risorse. Nello specifico, il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa concerne:

- parametri di virtuosità della gestione economico-finanziaria dell'Ente;
- grado di realizzazione degli obiettivi ed attività di PEG dell'Unità Operativa/Struttura Organizzativa/Area di appartenenza riferite all'anno in corso.

I parametri di virtuosità della gestione economico-finanziaria dell'Ente attengono ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà che gli Enti sono tenuti ad allegare al rendiconto della gestione. Per l'anno 2022, la tabella, allegata alla proposta di rendiconto della gestione 2022, mostra la presenza di un parametro deficitario sugli otto previsti. E' attestato, pertanto, il rispetto, per l'anno 2022, dei parametri di virtuosità della gestione economico-finanziaria dell'Ente, ossia il rispetto di almeno la metà dei parametri obiettivi, certificati con il rendiconto, ai fini dell'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario.

Tabella dei parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario anno 2022 (con evidenza dei valori assunti dagli indicatori)

PARAMETRO	CODICE INDICATORE	DENOMINAZIONE INDICATORE	DEFICITARIETA' DEL PARAMETRO SECONDO IL DM DEL 28.12.2018	PARAMETRO RISCONTRATO	PARAMETRO DEFICITARIO?
P1	1.1	Indicatori sintetici di bilancio: Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	> 48 %	25,65 %	NO
P2	2.8	Indicatori sintetici di bilancio: Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	< 22 %	58,52 %	NO
P3	3.2	Indicatori sintetici di bilancio: Anticipazioni chiuse solo contabilmente	> 0 %	0,00 %	NO
P4	10.3	Indicatori sintetici di bilancio: Sostenibilità dei debiti finanziari	> 16 %	4,76 %	NO
P5	12.4	Indicatori sintetici di bilancio: Sostenibilità del disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	> 1.20 %	0,00 %	NO
P6	13.1	Indicatori sintetici di bilancio: Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati	> 1 %	8,47 %	SI
P7	13.2 + 13.3	Indicatori sintetici di bilancio: Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento	> 0.60 %	0,00 %	NO
P8		Indicatori analitici di bilancio: Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	< 47 %	62,19 %	NO



Per ciò che attiene al grado di realizzazione degli obiettivi ed attività di PEG dell'Unità Operativa/Struttura Organizzativa/Area di appartenenza riferite all'anno in corso, si fa riferimento agli obiettivi di cui al Piano della Performance che, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera a), del sistema di misurazione e valutazione della performance, definisce e assegna alle varie strutture e ai singoli Responsabili di Area/U.O.A. titolari di funzioni dirigenziali, coerentemente con gli obiettivi operativi individuati nel DUP, gli obiettivi corredati di specifici indicatori. La definizione di specifici indicatori consente di misurare in maniera oggettiva il raggiungimento degli obiettivi cui si riferiscono, ai fini della valutazione.

5.2 Consuntivo Piano della Performance 2022

Di seguito è illustrato lo stato finale di raggiungimento degli obiettivi di cui al Piano della Performance 2022 secondo gli indicatori approvati.

Tabella riassuntiva consuntivo Obiettivi Piano della Performance 2022

	Totale obiettivi approvati	di cui raggiunti	% obiettivi raggiunti	di cui neutralizzati	% obiettivi neutralizzati	di cui non raggiunti	% obiettivi raggiunti al netto delle neutralizzazioni
Obiettivi di Ente	14	11	78,57%	2	14,29%	1	92,86%
Obiettivi di Area	74*	68**	91,90%	6	8,10%	0	100%
TOTALE	88	79	89,77%	8	9,09%	1	98,86%

* compresi obiettivi A.P. Polizia Locale

** al netto di 3 singoli indicatori neutralizzati



AREA 1 – ATTIVITA' ISTITUZIONALI E POLITICHE SPORTIVE

Dott.ssa Margherita Rubino

Codice obiettivo	Titolo obiettivo	Indicatore	Valore Atteso	Raggiungimento		Note
				Valore	%	
2022_S01_A_3	PUBBLICAZIONE DELLE DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE PREGRESSE	N. DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE PREGRESSE PUBBLICATE	80	82	100,00	Elenco deliberazioni pubblicate conservato agli atti. La pubblicazione può essere verificata alla sezione del sito istituzionale http://www3.comune.senigallia.an.it:8081/jatti/pubblicazioni/AttiPubblicazioni .
2022_S07_A_1	GESTIONE PISCINA MOLINELLO 2 ATTRAVERSO LA REGOLAMENTAZIONE E ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI PER LA CALENDARIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE	PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE DI UN NUOVO REGOLAMENTO PER LA PISCINA COMUNALE MOLINELLO 2, ENTRO IL 31/12/2022 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	D.G.M. n. 331 del 20.12.2022 ad oggetto "Approvazione Regolamento per la gestione delle piscine comunali e l'assegnazione degli spazi"
2022_S07_C_1	VALORIZZAZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA - MAPPATURA DEI LUOGHI E DELLE STRUTTURE SPORTIVE PRESENTI SUL TERRITORIO CITTADINO	REDAZIONE DOCUMENTO RELATIVO ALLA MAPPATURA DELL'IMPIANTISTICA SPORTIVA DEL COMUNE DI SENIGALLIA, DA PRESENTARE ENTRO IL 31/12/2022 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Mappatura impianti sportivi pubblicata al link http://www.senigallia-podcast.it/mappa-impianti-sportivi/index.html
2022_S07_D_1	CREAZIONE DI UN TAVOLO DI CONFRONTO TRA COMUNE E ASSOCIAZIONI/SOCIETA' SPORTIVE	N. INCONTRI REALIZZATI CON ASSOCIAZIONI/SOCIETA' SPORTIVE/CONSULTA DELLO SPORT NEL CORSO DEL 2022	3	4	100,00	Verbali degli incontri conservati agli atti.



AREA 2 – AFFARI GENERALI – COMUNICAZIONE – TURISMO – EVENTI E SVILUPPO ECONOMICO

Dott.ssa Elisabetta D'Amico

Codice obiettivo	Titolo obiettivo	Indicatore	Valore Atteso	Raggiungimento		Note
				Valore	%	
2022_S01_D_1	STRATEGIA E CREAZIONE DI UN PIANO DI COMUNICAZIONE SOCIAL	RICERCA ED AFFIDAMENTO AD UNA DITTA SPECIALIZZATA DEL SERVIZIO DI DIVULGAZIONE DELL'ATTIVITA' ATTRATTIVA DELL'ENTE ENTRO IL 30/06/2022 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Rif.to DD n. 1103/2022
		PERCENTUALE DI INCREMENTO DEL NUMERO DI PRESENZE ONLINE (31/12/2022)	20%	> 20%	100,00	Dati rilevati su dicembre 2022 (mese di avvio della strategia di comunicazione social) rispetto al mese di dicembre 2021
		PERCENTUALE DI INCREMENTO DEL NUMERO DI PRODUZIONI MULTIMEDIALI (31/12/2022). RELAZIONE FINALE DA PRESENTARE ALLA GIUNTA MUNICIPALE	20%	63%	100,00	Dati rilevati su dicembre 2022 (mese di avvio della strategia di comunicazione social) rispetto al mese di dicembre 2021
2022_S15_B_1 2022_S09_E_1	COLLABORAZIONE CON LE ATTIVITA' COMMERCIALI, ECONOMICHE ED ARTIGIANALI	INTRECCIARE RAPPORTI DI COLLABORAZIONE CON LE REALTA' ECONOMICHE DEL TERRITORIO (31/12/2022). PRESENTARE IL PROGETTO REALIZZATO ALLA GIUNTA MUNICIPALE (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Rif.to prot. n. 73176 del 30.12.2022
2022_S09_A_1 2022_S09_A1_1	POTENZIAMENTO OFFERTA TURISTICA	IMPLEMENTARE IL SITO TURISTICO FEEL SENIGALLIA PROPONENDO NUOVI CONTENUTI ED OTTIMIZZANDO I CONTENUTI ESISTENTI. (30/06/2022). RELAZIONE FINALE CHE ILLUSTRIL IL RISULTATO DI OTTIMIZZAZIONE (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Implementazione avviata con attivazione strategia social da dicembre 2022 - Rif.to indicatore 1a obiettivo 1 2022_S01_D_1. Rif.to prot. 73177 del 30.12.2022
		PROPORRE COLLABORAZIONI CON IL SERVIZIO DI PROMOZIONE TURISTICA DELL'UNIONE DELLA MARCA SENONE (31/12/2022) RELAZIONE FINALE (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Attività svolte in collaborazione con l'Unione: "MiVola il gusto" 7 e 8 maggio 2022; Eventi inseriti nel calendario estivo e natalizio. Rif.to prot. 73177 del 30.12.2022
		INCREMENTO DEGLI EVENTI CHE POSSANO CONTRIBUIRE ALLA DESTAGIONALIZZAZIONE TURISTICA (31/12/2022). PRESENTARE REPORT ALLA GIUNTA MUNICIPALE	3	13	100,00	Rif.to prot. 73177 del 30.12.2022
2022_S18_A1_1	COLLABORAZIONE CON ALTRE REALTA' ITALIANE ED EUROPEE	ALLACCIARE NUOVI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE CON ALTRE CITTÀ ITALIANE ED EUROPEE (31/12/2022). ALMENO DUE TENTATIVI. RELAZIONE DA PRESENTARE ALLA GIUNTA MUNICIPALE (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Rif.to prot. n. 73179 del 30.12.2022
		ISTITUIRE LA CONSULTA DEI GEMELLAGGI (30/06/2022) (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Deliberazione C.C. n. 106/2022 Rif.to prot. n. 73179 del 30.12.2022
		PROGRAMMARE INCONTRI IN PRESENZA E ONLINE (31/12/2022)	3	5	100,00	Rif.to prot. n. 73179 del 30.12.2022
2022_S21_A_1	PROMUOVERE LE PARI OPPORTUNITA'	CREAZIONE DI UNO SPORTELLINO PRESSO IL QUALE LE DONNE POSSANO RIVOLGERSI (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Lo sportello è attivo. Relazione prot. n. 73179 del 30.12.2022



AREA 3 – SERVIZI DEMOGRAFICI Dott. Rodolfo Molinelli

Codice obiettivo	Titolo obiettivo	Indicatore	Valore Atteso	Raggiungimento		Note
				Valore	%	
2022_S01_C_10	DEMATERIALIZZAZIONE DEI FASCICOLI ELETTORALI E INSERIMENTO NEL DATABASE	NUMERO DI FASCICOLI SCANSIONATI E COLLEGATI ALLA DOCUMENTAZIONE INFORMATICA DELL'ELETTORE	1.200	1.222	100,00	Relazione prot. n. 51323 del 05.10.2022
		ELABORAZIONE RELAZIONE PROTOCOLLATA ENTRO IL 15/12/2022 ATTESTANTE IL NUMERO DEI FASCICOLI ELETTORALI SCANSIONATI (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	
2022_S01_C_11	SCANSIONE CARTELLINI D'IDENTITA' ARCHIVIATI IN SEDE DI RILASCIO DELLA CARTA D'IDENTITA' CARTACEA	PERCENTUALE CARTELLINI SCANSIONATI RISPETTO AL TOTALE DELLE RICHIESTE DI RILASCIO CIE DA PARTE DEI TITOLARI DI CARTE DI IDENTITA' CARTACEE I CUI CARTELLINI SIANO CONSERVATI NELL'ARCHIVIO	70%	88,12%	100,00	Relazione prot. n. 62649 del 17.11.2022
		ELABORAZIONE RELAZIONE PROTOCOLLATA ENTRO IL 15/12/2022 CON L'INDICAZIONE DEL NUMERO DI CARTELLINI SCANSIONABILI E LA PERCENTUALE DI QUELLI EFFETTIVAMENTE SCANSIONATI (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	
2022_S01_A_11	AGGIORNAMENTO E IMPLEMENTAZIONE MODULISTICA STATO CIVILE E INSERIMENTO SUL SITO ISTITUZIONALE	ELABORAZIONE RELAZIONE PROTOCOLLATA ENTRO IL 15/12/2022 CON INDICAZIONE DELLA MODULISTICA REDATTA E DELLA SUA COLLOCAZIONE NEL SITO ISTITUZIONALE (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Relazione prot. n. 54750 del 19.10.2022
2022_S01_C_9	IMPLEMENTAZIONE SERVIZI ONLINE EVOLUTI	NUMERO DI DOMANDE/RISPOSTE FORMULATE	150	151	100,00	Relazione prot. n. 51211 del 04.10.2022
		ELABORAZIONE RELAZIONE PROTOCOLLATA ENTRO IL 15/12/2022 CON INDICAZIONE QUANTITATIVA DELLE DOMANDE PRODOTTE E LORO PERCENTUALE RISPETTO AL NUMERO ASSEGNATO (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	



AREA 4 – SISTEMI INFORMATICI Dott. Davide Cecchini

Codice obiettivo	Titolo obiettivo	Indicatore	Valore Atteso	Raggiungimento		Note
				Valore	%	
2022_S01_C_1	ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI ONLINE BASATI SULL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE	NUMERO CONTENUTI CARICATI NELLA PIATTAFORMA ONLINE	150	186	100,00	Relazione prot. n. 1866/2023
		NUMERO DI CONVERSAZIONI SOSTENUTE DAI CITTADINI CON L'ASSISTENTE VIRTUALE ENTRO IL 31.12.2022	300	752	100,00	
		NUMERO DI CONVERSAZIONI SOSTENUTE DAI CITTADINI CON L'ASSISTENTE VIRTUALE CHE HANNO FATTO RAGGIUNGERE LA RISPOSTA DESIDERATA ALL'UTENTE	30	74,78	100,00	
2022_S01_C_3	ADEGUAMENTO DELLE MISURE DI SICUREZZA INFORMATICA (CYBERSECURITY) CONFORMI ALLE CIRCOLARI AGID	NUMERO MISURE DI SICUREZZA DEFINITE DA AGID COME MINIME	90%	91%	100,00	Relazione prot. n. 1793/2023
		NUMERO MISURE DI SICUREZZA DEFINITE DA AGID COME STANDARD	80%	100%	100,00	
2022_S01_C_2	MIGRAZIONE AL CLOUD	NUMERO DI VIRTUAL MACHINE (VM) CHE EROGANO SERVIZI AI CITTADINI (SITI WEB, ECC.) MIGRATE	6	17	100,00	Relazione prot. n. 1793/2023
2022_S01_C_4	RIORGANIZZAZIONE DELLE POSTAZIONI DI LAVORO DA ARCHITETTURA CENTRALIZZATA AD ARCHITETTURA DISTRIBUITA	MIGRAZIONE ENTRO IL 31.12.2022 DI ALMENO 50% DEGLI UTENTI CHE UTILIZZANO I TERMINALI CITRIX (STIMATI IN NR. 70 POSTAZIONI)	70	82	100,00	Relazione prot. n. 1793/2023



AREA 5 – CONTRATTI – VICESEGRETERIA – CUC – PATRIMONIO – PROGETTI STRATEGICI – BANDI EUROPEI Dott.ssa Marinella Monti

Codice obiettivo	Titolo obiettivo	Indicatore	Valore Atteso	Raggiungimento		Note
				Valore	%	
2022_S01_A_24	MIGLIORARE I TEMPI DI STIPULAZIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO TENENDO CONTO DELLA DATA DI ARRIVO DEI DOCUMENTI ALL'UFFICIO	RISPETTO DEI TEMPI DI STIPULA CONTRATTI DI CUI ALL'ART. 32, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 50/2016	≤ 60gg.	43 giorni medi	100,00	
2022_S01_A_25	MIGLIORARE I CONTRATTI CON INSERIMENTO CLAUSOLE RELATIVE ALLA PRIVACY AGGIORNATE CON ULTIME DISPOSIZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE	IN RELAZIONE ALLA TIPOLOGIA DEL CONTRATTO INSERIMENTO CLAUSOLA CORRETTA. PRESENTAZIONE DI UNA RELAZIONE SULLE VARIE PRATICHE (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	
2022_S01_A_26	CREAZIONE DI UN ARCHIVIO CON TUTTE LE COLLABORAZIONI CON ENTI, ASSOCIAZIONI E PRIVATI SOTTOSCRITTE NELL'AMBITO DELL'AREA FUNZIONALE 2	CENSIMENTO DEI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI ED ASSOCIAZIONI RIFERIBILI ALL'AREA 2. REPORT DA PRESENTARE ALLA GIUNTA MUNICIPALE 31/12/2022 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Report delle collaborazioni agli atti
2022_S03_A_2	MONITORAGGIO FITTI ATTIVI E ATTIVAZIONE RISCOSSIONE FITTI	VERIFICA STATO DEI PAGAMENTI (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	
		AVVIO RISCOSSIONE COATTA TRAMITE LETTERE DI SOLLECITO E EVENTUALE TRASMISSIONE AD ABACO SRL. RELAZIONE SUL NUMERO ED EVENTUALI RISCOSSIONI DI SOMME (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	
2022_S03_A_1	PREVISIONE E MONITORAGGIO SPESA ANNUALE COSTI CONDOMINIALI	PARTECIPAZIONI AD ASSEMBLEE CONDOMINIALI CON APPROVAZIONE LAVORI STRAORDINARI. RELAZIONE SUL NUMERO DI PARTECIPAZIONI ALLE ASSEMBLEE (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	
2022_S01_A_28	COMMISSIONI E SEGGIO DI GARA	AGGIORNAMENTO LINEE GUIDA SULLA NOMINA DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE DI GARA ED IL SEGGIO DI GARA. COMUNICAZIONE A TUTTI I RESPONSABILI DELLE NUOVE DISPOSIZIONI (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Rif.to PEC n. 64417 del 24.11.2022 "Aggiornamento delle linee guida relative alla nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara di cui all'art. 77 del D.lgs. 50/2016. Circolare esplicativa"
2022_S01_A_27	PREDISPOSIZIONE ELENCHI OPERATORI ECONOMICI	REDAZIONE AVVISO RIVOLTO AD OPERATORI ECONOMICI LLPP E PUBBLICAZIONE SUL PORTALE GARE TELEMATICHE (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Rif.to DD n. 1094 e 1100 del 03/10/2022
		PREDISPOSIZIONE ELENCHI OPERATORI ECONOMICI LLPP E PUBBLICAZIONE SUL PORTALE GARE TELEMATICHE (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	





AREA 6 – PROTEZIONE CIVILE Dott.ssa Barbara Rotatori

Codice obiettivo	Titolo obiettivo	Indicatore	Valore Atteso	Raggiungimento		Note
				Valore	%	
2022_S13_A_1	AGGIORNAMENTO ANNUALE DEGLI ALLEGATI DEL PIANO DI EMERGENZA DI PROTEZIONE CIVILE	PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI GIUNTA PER L'APPROVAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO ANNUALE DEI FASCICOLI DEL PIANO DI EMERGENZA DI PROTEZIONE CIVILE (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Rif.to deliberazione G.M. n. 214 del 02.08.2022
2022_S13_A_2	AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI EMERGENZA COMUNALE IN CONDIVISIONE CON REGIONE MARCHE, VIGILI DEL FUOCO E ALTRI SOGGETTI ISTITUZIONALI	AFFIDAMENTO INCARICO DI REVISIONE, AGGIORNAMENTO E ADEGUAMENTO DEL PIANO DI EMERGENZA DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Rif.to determinazione n. 841 del 26.07.2022
2022_S13_A_3	ORGANIZZAZIONE DI ESERCITAZIONI PER LA POPOLAZIONE IN COLLABORAZIONE CON I SOGGETTI PUBBLICI COINVOLTI NELL'EMERGENZA	PREDISPOSIZIONE DI UN PROGRAMMA DI ESERCITAZIONE CON IL COINVOLGIMENTO DELLA POPOLAZIONE, LE FUNZIONI DEL COC E GLI ENTI PARTECIPANTI ALL'EMERGENZA (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Svolta esercitazione in data 21.05.2022
		SVOLGIMENTO DELL'ESERCITAZIONE (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	
		RELAZIONE DI DEBRIEFING CON I SOGGETTI COINVOLTI (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	
2022_S13_A_4	AGGIORNAMENTO ANNUALE DEL DATA BASE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO	AGGIORNAMENTO DEL DATABASE DEI MEZZI A DISPOSIZIONE DEL GRUPPO COMUNALE E DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	



AREA 7 – RISORSE UMANE

Dot.ssa Lucia Carotti

Codice obiettivo	Titolo obiettivo	Indicatore	Valore Atteso	Raggiungimento		Note	
				Valore	%		
2022_S01_A_4	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PROCEDURE ASSUNZIONALI E ATTIVAZIONE PROCEDURE CONCORSUALI CON LE NUOVE MODALITA'	PRESENTAZIONE ALLA GIUNTA DELLA PROPOSTA DI DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO ENTRO IL 15/02/2022 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	La proposta è stata inserita nell'applicativo Jente il 23/03/2022 e approvata con deliberazione di G.M. n.72 del 29/03/2022	
		ATTIVAZIONE/SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI PER LA COPERTURA DEI POSTI PREVISTI NEL FABBISOGNO, NEL RISPETTO DELLA TEMPSTICA DELLE ASSUNZIONI IVI PREVISTA, ENTRO IL 31/12/2022 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	0	0,00	Sono state attivate n. 26 posizioni delle n.36 previste dal Piano (72%). In merito alle 10 posizioni non coperte: - n.5 posizioni da ricoprire con progressione verticale: si è ritenuto opportuno differire le progressioni verticali all'entrata in vigore del nuovo CCNL, che avrebbe disciplinato una nuova tipologia di progressione verticale; - n.1 posizione (operaio 1D Area 10), prevista da molti anni nei Piani del fabbisogno per il potenziamento estivo, non è stata ricoperta per mancata effettiva richiesta di attivazione da parte del responsabile area; - la mancata attivazione delle procedure per la copertura delle altre 4 posizioni è dovuta a motivazioni varie. L'indicatore di tipo "Rispettato/Non rispettato" non prevede realizzazioni intermedie.	Indicatore neutralizzato 
2022_S01_A_5	STUDIO DI FATTIBILITA' RELATIVO ALL'APPLICAZIONE DEL SISTEMA DEI BUONI PASTO PER IL SERVIZIO MENSA DEL PERSONALE	PRESENTAZIONE AL SEGRETARIO GENERALE DI UNA RELAZIONE CONTENENTE L'ANALISI DI FATTIBILITA' SULL'INTRODUZIONE DEI BUONI PASTO ENTRO IL 30/09/2022 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Relazione Responsabile del 25.07.2022	
2022_S01_A_6	ADOZIONE DISCIPLINA IN MATERIA DI ORARIO DI LAVORO	ELABORAZIONE PROPOSTA DI REGOLAMENTO, INFORMAZIONE E CONFRONTO CON I RESPONSABILI DI AREA/U.O.A., ESPLETAMENTO DELLE RELAZIONI SINDACALI PREVISTE E TRASMISSIONE ALLA GIUNTA DELLA PROPOSTA DI DELIBERA DI APPROVAZIONE ENTRO IL 31/08/2022	1	0	0,00	A seguito della sottoscrizione definitiva del CCNL 2019 - 2021, avvenuta in data 16/11/2022, la bozza di testo regolamentare precedentemente redatta (relazione Responsabile del 03.09.2022) è stata riesaminata alla luce delle nuove disposizioni in materia di orario di lavoro, e si è redatta una nuova stesura (non definitiva) del regolamento, con gli aggiornamenti necessari in base al nuovo CCNL. La tardiva sottoscrizione del CCNL non ha consentito l'espletamento dell'obiettivo in tutte le sue fasi nelle tempistiche definite.	Obiettivo neutralizzato 
2022_S01_C_13	FORMAZIONE FINALIZZATA ALLO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI DEL PERSONALE COSI' COME DEFINITE NEL SYLLABUS "COMPETENZE DIGITALI PER LA PA", DOCUMENTO REALIZZATO DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA	PIANIFICAZIONE E REALIZZAZIONE ATTIVITA' FORMATIVA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DELLE COMPETENZE DIGITALI MINIME A FAVORE DI ALMENO IL 50% DEI DIPENDENTI COMUNALI ENTRO IL 31/12/2022	50,00%	50,58%	100,00		



AREA 8 – CULTURA – EDUCAZIONE – FORMAZIONE – POLITICHE GIOVANILI

Dott. Lorenzo Campanelli

Codice obiettivo	Titolo obiettivo	Indicatore	Valore Atteso	Raggiungimento		Note
				Valore	%	
2022_S05_A_1	SUPPORTARE L'OFFERTA DELLE ATTIVITA' CURRICULARI NELLE SCUOLE ATTRAVERSO LA PROPOSTA DI PROGETTUALITA' INNOVATIVE PER PROMUOVERE ATTIVITA' EDUCATIVE E DIDATTICHE	PERCENTUALE DI CLASSI SU UN TOTALE DI 64 COINVOLTE CHE AVVIANO I PROGETTI DEL PIANO DI OFFERTA FORMATIVA TERRITORIALE PREVISTI DAL BANDO	73%	100%	100,00	Le classi partecipanti ai progetti sono state 64.
2022_S06_A_1	SVILUPPARE IL PROGETTO "CASA MUSEO" DI PALAZZETTO BAVIERA	PERCENTUALE DI VARIAZIONE IN AUMENTO DEL NUMERO DELLE VISITE RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	20%	>20%	100,00	Confronto ott-dic 2021 (presenze Baviera n. 301) e ott-dic 2022 (presenze Baviera n. 598) +98,67%. Periodi confrontabili in relazione al medesimo sistema di conteggio e bigliettazione esclusiva per ingresso struttura escluse mostre temporanee.
2022_S06_C_1	REALIZZARE INIZIATIVE DI PROMOZIONE ALLA LETTURA PER GIOVANI E ADOLESCENTI	NUMERO DI INIZIATIVE O PROPOSTE DEDICATE AD ADOLESCENTI E GIOVANI	5,00	11,00	100,00	
		PREDISPOSIZIONE DI UNA RELAZIONE SULLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE ALLA LETTURA PER ADOLESCENTI PROPOSTE, CON PARTICOLARE ACCENTO SULLA ADESIONE E SUL RICONTRIO RICEVUTO ENTRO IL 31.12.2022 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	
2022_S08_A_1	PROMUOVERE L'AGGREGAZIONE E IL PROTAGONISMO POSITIVO DEI GIOVANI	ATTIVAZIONE DELLA CONSULTA COMUNALE DEI GIOVANI ENTRO IL 31.10.2022 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	L'attivazione della Consulta comunale dei Giovani è subordinata all'approvazione della deliberazione di modifica del regolamento, di competenza del Consiglio comunale, la cui proposta è stata licenziata dalla competente Commissione Consiliare ed iscritta all'ordine del giorno del Consiglio Comunale del 31/05/2022, ma poi rinviata. L'ufficio ha completato il suo compito di assistenza all'Assessorato competente e agli Organi Istituzionali e svolto tutto quanto necessario per il regolare svolgimento del percorso amministrativo di adozione della deliberazione.



AREA 9 – TECNICA TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA

Dott.ssa Silvia Cognini

Codice obiettivo	Titolo obiettivo	Indicatore	Valore Atteso	Raggiungimento		Note
				Valore	%	
2022_S10_C_1	REVISIONE DELLE TABELLE PARAMETRICHE DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE	STESURA NUOVO REGOLAMENTO CON REVISIONE DELLE TABELLE PARAMETRICHE E TRASMISSIONE AL SEGRETARIO GENERALE DI UNA RELAZIONE ENTRO IL 31.12.2022 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Relazione prot. n. 71888 del 23.12.2022
2022_S10_C_2	REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO STRAORDINARIO DI CUI ALL'ART. 16, COMMA 4, LETTERA D-TER DEL D.P.R. 380/2001	TRASMISSIONE ALLA GIUNTA DELLA PROPOSTA DI REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO STRAORDINARIO DI CUI ALL'ART. 16, COMMA 4, LETTERA D-TER DEL D.P.R. 380/2001 E SUCCESSIVA TRASMISSIONE AL CONSIGLIO COMUNALE (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Relazione prot. n. 69703 del 16.12.2022 contenente bozza regolamento
2022_S10_L_1	VARIANTE DEL PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO STORICO	PREDISPOSIZIONE E ADOZIONE DELLA VARIANTE DEL PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO STORICO ENTRO IL 31.12.2022 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	0	0,00	Le iniziali esigenze che avevano portato all'inserimento dell'obiettivo sono nel tempo mutate, in quanto alcune tematiche, tra cui la necessità di monetizzazione di alcune aree previste in obbligo di cessione dal Piano, sono state superate senza la necessità di ricorrere a varianti. Si è poi considerata la possibilità di prevedere l'affidamento ad un tecnico incaricato esterno di una variante generale al P.P.C.S. al fine di inquadrare in maniera organica alcuni interventi strategici. Inoltre, gli eventi alluvionali hanno fortemente impattato sul centro storico, evidenziando la necessità di approfondire in maniera più specialistica e organica la pianificazione di queste aree con particolare attenzione alla sicurezza idrogeologica.
2022_S10_M_1	PREDISPOSIZIONE DEI PIANI DEI 3 CIMITERI COMUNALI	ANALISI DEL FABBISOGNO VOLTO ALLA PROGETTAZIONE E PREDISPOSIZIONE DEI PIANI DEI 3 CIMITERI. STESURA E TRASMISSIONE, ENTRO IL 31.12.2022, AL SEGRETARIO COMUNALE DI UN'ANALISI DEL FABBISOGNO, VOLTO ALLA PROGETTAZIONE DELLE 3 AREE CIMITERIALI IN OGGETTO (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Relazione prot. n. 69618 del 16.12.2022



AREA 10 – MANUTENZIONI – LL.PP. – MOBILITA’ Ing. Stefano Caiterzi

Codice obiettivo	Titolo obiettivo	Indicatore	Valore Atteso	Raggiungimento		Note	
				Valore	%		
2022_S12A_B_1	PIANO DELLA SOSTA	PREDISPOSIZIONE DI UN REPORT CON LE VARIE SOLUZIONI TECNICO-ECONOMICHE CHE VERRA' PRESENTATO ALLA GIUNTA COMUNALE ENTRO IL 31/10/2022 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Elaborato report gestione sosta	
2022_S03_G_1	PIANO PER LA ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE P.E.B.A.	IL PIANO PER LA ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE, SULLA BASE DEL RILIEVO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE PRESENTI SUL TERRITORIO, DOVRA' INDIVIDUARE LE SOLUZIONI E I PROGRAMMI DA METTERE IN ATTO PER LA LORO ELIMINAZIONE PROGRESSIVA. SI PREVEDE IL CONFERIMENTO DI UNO O PIU' INCARICHI PROFESSIONALI AL FINE DI INDIVIDUARE UN PROFESSIONISTA ABILITATO PER LA REDAZIONE DEL PEBA. CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE ENTRO IL 31/12/2022 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	0	0,00	Non finanziato	Obiettivo neutralizzato
2022_S03_D_1	PROGRAMMA STRATEGICO PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI BLOCCHI DI LOCULI CIMITERIALI PREFABBRICATI	PREDISPOSIZIONE DI UN REPORT CON LE VARIE SOLUZIONI TECNICO-ECONOMICHE CHE INDIVIDUINO POSSIBILI AREE ALL'INTERNO DEL CIMITERO MAGGIORE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DI NUOVI BLOCCHI DI LOCULI PREFABBRICATI, CHE VERRA' PRESENTATO ALLA GIUNTA COMUNALE ENTRO IL 31/10/2022 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Rif.to prot. n. 56246 del 25.10.2022	
2022_S03_G_2	PROGRAMMA NAZIONALE PER LA QUALITA' DELL'ABITARE PINQUA. PALAZZO GHERARDI. ATTIVAZIONE MODALITA' OPERATIVE CON UNIVERSITA' DI ANCONA	PREDISPOSIZIONE DELLA BOZZA DI ACCORDO DI PROGRAMMA CON L'UNIVERSITA', CHE VERRA' PRESENTATO ALLA GIUNTA COMUNALE ENTRO IL 31/10/2022 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Bozza di convenzione elaborata dall'Area (non sottoscritta per le motivazioni di cui alla documentazione agli atti)	

AREA 11 – AMBIENTE – PORTO – DEMANIO MRITTIMO – VERDE PUBBLICO Geom. Silvano Simonetti (fino al 31.03.2023) Dott.ssa Paola Paci (dal 01.04.2023)

Codice obiettivo	Titolo obiettivo	Indicatore	Valore Atteso	Raggiungimento		Note	
				Valore	%		
2022_S11_B1_1	RICHIESTA CONSEGNA AREE DEMANIO MARITTIMO ATTUALMENTE IN CONCESSIONE	ESTENSIONE, CALCOLATA IN M2, DI AREE DI DEMANIO MARITTIMO RICHIESTE IN CONCESSIONE	>73%	0%	0,00	Non realizzato causa alluvione	Obiettivo neutralizzato
2022_S10_C1_1	INSERIMENTO NEL PRG DELLE AREE SOTTOPOSTE A BONIFICA	INSERIMENTO NEL PRG COMUNALE ONLINE DELLE AREE SOTTOPOSTE A BONIFICA CON RELATIVO AGGIORNAMENTO DEL DATABASE. VERIFICA PRESENZA AREE NEL PRG ONLINE	>73%	Aree presenti nel PRG online	100,00		
2022_S11_D_1	RILIEVO AREE GIOCO NEI PARCHI E GIARDINI PUBBLICI DEL COMUNE DI SENIGALLIA	RILIEVO DELLE AREE GIOCO E RELATIVE ATTREZZATURE. UBICAZIONE, TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE AREE GIOCO	>73%	Realizzato	100,00	Completata la sostituzione o messa in sicurezza dei giochi o arredi presenti all'interno delle aree gioco a seguito del rilievo puntuale	
		CREAZIONE DI APPOSITO DBASE GIS DELLE AREE. CONSULTAZIONE DBASE GIS	>73%	Realizzato	100,00	Completata la sostituzione o messa in sicurezza dei giochi o arredi presenti all'interno delle aree gioco a seguito del rilievo puntuale	



AREA 12 – FINANZE – TRIBUTI – ECONOMATO

Dott. Andrea Marcantoni

Codice obiettivo	Titolo obiettivo	Indicatore	Valore Atteso	Raggiungimento		Note	
				Valore	%		
2022_S02_C1_1	MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	REVISIONE DELLE VIGENTI MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO, APPROVATA CON DGM (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	0	0,00	In collaborazione con l'Area 4, si è proceduto all'analisi ed implementazione entro fine anno dal punto di vista tecnico della digitalizzazione degli atti di liquidazione, quale efficientamento di una delle fasi del ciclo passivo. L'evento alluvionale del 15/16 settembre ha comportato l'impossibilità di portare a termine il lavoro finalizzato ad avvenire alla formale approvazione della revisione delle vigenti misure organizzative.	Indicatore neutralizzato 
		MONITORAGGIO INFRANNUALE E FINALE DEGLI INDICATORI DI VIRTUOSITÀ PREVISTI DAL LEGISLATORE: IRP - INDICATORE RITARDO PAGAMENTI EX ART. 1, C. 859 L. 145/2018 NEGATIVO - RIDUZIONE DEL DEBITO COMMERCIALE RESIDUO AL 31.12.2022 DEL MINIMO 10% RISPETTO AL DEBITO AL 31.12.2021 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Rif.to deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 23.02.2023	
2022_S19_A_1	AVVIO DEL PROGETTO FISCALITA' LOCALE 4.0 - IL DATO CERTO CARBURANTE DELLA BUSINESS INTELLIGENCE	CENSIMENTO E MISURAZIONE DEGLI OGGETTI TERRITORIALI INSISTENTI ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE E SOGGETTI A TASSAZIONE PRESENTI NELLA BANCHE DATI LOCALI E NAZIONALE. CENSIMENTO ENTRO 15.12.2022 DI ALMENO 15 MILA UNITÀ IMMOBILIARI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE	>73%	45.808 unità (77,65% planimetrie misurate)	100,00	Report agli atti.	
2022_S01_A_29	SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI SENIGALLIA	PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI (CAPITOLATO D'APPALTO E DISCIPLINARE DI GARA) E PUBBLICAZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA, AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO, A SEGUITO DELL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA, ENTRO IL 30 GIUGNO 2022 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	L'iter amministrativo per la predisposizione della documentazione di gara è stato avviato fin dal mese di aprile 2022, prevedendo quale modalità di espletamento della gara una procedura aperta ex art. 60 D. Lgs. 50/2016. A tal fine sono stati redatti: relazione tecnico illustrativa, capitolato speciale, calcolo base d'asta, schema di contratto, bozza di determina. Nel frattempo, in data 22.02.2022 (a seguito gara svolta a novembre/21 per l'affidamento della copertura all'risks e non aggiudicata in quanto unico offerente con offerta inammissibile), si è proceduto ad approvare secondo avviso esplorativo di indagine di mercato per manifestazione di interesse per l'affidamento del medesimo servizio per il periodo 30.06.2022 - 31.03.2024. Gara deserta. Con determina del 30 giugno 2022 è stato, quindi, affidato il servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo 1.07.2022 - 30.06.2024 (con possibilità di proroga per una ulteriore annualità).	
2022_S15_E_9	RAZIONALIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE FARMACIE COMUNALI	RELAZIONE IN ORDINE ALL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA ED ECONOMICA DELLE 2 FARMACIE COMUNALI NEGLI ULTIMI ANNI (ULTIMI 5 ANNI) CON EVIDENZA CIRCA I TRENDS STORICI DI ENTRATA, SPESA E RELATIVE MARGINALITÀ FINANZIARIE SUL BILANCIO DELL'ENTE. PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 30.06.2022 DI UN REPORT ALLA GIUNTA COMUNALE (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Report al 21.10.2022 con evidenza del lavoro svolto a tale data.	
		STUDIO DI FATTIBILITÀ, ANCHE AVVALENDOSI DI UN SUPPORTO SPECIALISTICO GESTIONALE ESTERNO, CIRCA UN NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO/GESTIONE PER LE FARMACIE COMUNALI. PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 15.12.2022 DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00		




U.O.A. POLIZIA LOCALE Dott.ssa Barbara Assanti

Codice obiettivo	Titolo obiettivo	Indicatore	Valore Atteso	Raggiungimento		Note
				Valore	%	
2022_S04_A_1	INTENSIFICARE L'ATTIVITA' DI VIGILANZA NEI QUARTIERI E NELLE FRAZIONI	EFFETTUARE ALMENO 80 CONTROLLI COORDINATI FRA PERSONALE DELL'UFFICIO VIGILANZA STRADALE ED INFORTUNISTICA E VIGILANZA DI QUARTIERE NEI QUARTIERI E NELLE FRAZIONI.	80	>80	100,00	Tutti gli interventi sono verificabili negli appositi rapporti e documenti in atti all'ufficio
2022_S04_B_1	POTENZIARE L'ATTIVITA' SPECIFICA DI CONTROLLO DELLA POLIZIA LOCALE SUL RISPETTO DELLE NORMATIVE POSTE A TUTELA DEI MINORI	PREDISPORRE ALMENO 30 CONTROLLI COORDINATI FRA PERSONALE DELL'UFFICIO COMMERCIO E CONTENZIOSO E DELL'UFFICIO VIGILANZA STRADALE ED INFORTUNISTICA, PER VERIFICARE IL RISPETTO DELLE NORME A TUTELA DELLA SICUREZZA DEI MINORI, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA SOMMINISTRAZIONE DI ALCOLICI, ALLA VENDITA DI TABACCO E AL GIOCO VIETATO.	30	62	100,00	
2022_S04_B3_1	CONTINUARE IL CONTROLLO SUL RISPETTO DEL REGOLAMENTO URBANO E RURALE NELLE ZONE AGRICOLE	EFFETTUARE CONTROLLI PERIODICI, IN PARTICOLARE NEI PERIODI IN CUI SI EFFETTUANO LE ARATURE (ALMENO 10 CONTROLLI).	almeno 10 controlli entro il 31/10	76	100,00	
2022_S04_E1_1	DIFFONDERE LA CONOSCENZA DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA E SICUREZZA STRADALE CON CAMPAGNE INFORMATIVE E INCONTRI CON CITTADINI MAGGIORMENTE TUTELABILI	REALIZZARE ALMENO 3 INCONTRI CON I CITTADINI DEI QUARTIERI E DELLE FRAZIONI PER RILEVARE ESIGENZE E SITUAZIONI CRITICHE (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Cesano, Marzocca, Lungomare
		REALIZZARE ALMENO 3 INCONTRI CON GIOVANI SULLA SICUREZZA STRADALE (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Studenti Panzini, corso educazione stradale a Bici Expo, piazzale della Libertà
		REALIZZARE UNA CAMPAGNA INFORMATIVA SULLA SICUREZZA STRADALE (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Realizzazione video sicurezza bici



U.O.A. POLIZIA LOCALE
A.P. Dott. Flavio Brunaccioni

Codice obiettivo	Titolo obiettivo	Indicatore	Valore Atteso	Raggiungimento		Note	
				Valore	%		
2022_S04_F_2	ORGANIZZAZIONE DI UN SISTEMA "EVOLUTO" DI VIDEOSORVEGLIANZA, BASATO SULL'USO DELLE TECNOLOGIE DI SMART CITY E SULL'ANALISI DEI DATI PROVENIENTI DALL'USO DEL SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO - FASE I	PREDISPOSIZIONE DI UNA RELAZIONE DA PRESENTARE ALLA GIUNTA ENTRO IL 10/05/2022 CHE ANALIZZI LA SITUAZIONE DELL'ATTUALE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA (...) (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Relazione prot. n. 23607 del 10.05.2022	
		PRESENTARE ALLA GIUNTA LA PROPOSTA DI DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DELLA VIDEOSORVEGLIANZA ENTRO IL 01/06/2022 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Proposta di deliberazione di C.C. n. 1081 del 30.05.2022	
2022_S04_F_2	ORGANIZZAZIONE DI UN SISTEMA "EVOLUTO" DI VIDEOSORVEGLIANZA, BASATO SULL'USO DELLE TECNOLOGIE DI SMART CITY E SULL'ANALISI DEI DATI PROVENIENTI DALL'USO DEL SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO - FASE II	SUPPORTO ALLA DIREZIONE LAVORI IN FASE DI CREAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA CON ELABORAZIONE DI UNA RELAZIONE CONCLUSIVA DA INVIARE AL SEGRETARIO GENERALE ENTRO IL 20/12/2022 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	0	0,00	Tale attività non si è potuta svolgere in relazione al mancato espletamento della gara per project financing da parte dell'Area 10	Indicatore neutralizzato 
		PROGETTO DI ANALISI DEI FLUSSI DATI DERIVANTI DAL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA E DISPOSITIVI IOT PRESENTI NEL TERRITORIO CON ELABORAZIONE DI UNA RELAZIONE DA INVIARE ALLA GIUNTA MUNICIPALE ENTRO IL 20/12/2022 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Relazione presentata in data 20.12.2022	
2022_S04_F_3	POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	REALIZZAZIONE DI INFORMATIVE SETTIMANALI DI AGGIORNAMENTO DIRETTE AL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE, SULLE PRINCIPALI MATERIE DI SETTORE, CON COMUNICAZIONE RIASSUNTIVA DELL'ATTIVITÀ SVOLTA AL SEGRETARIO GENERALE AL 30/6 E AL 31/12 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Rif.to comunicazioni agli atti periodi 1° semestre 2022, 01.7-31.10, 01.11-31.12	
		ORGANIZZAZIONE E/O REALIZZAZIONE DI SEMINARI/CORSI DI APPROFONDIMENTO, SU PARTICOLARI TEMATICHE INERENTI L'ATTIVITÀ DI POLIZIA LOCALE. ORGANIZZARE NR. 9 INCONTRI FORMATIVI DI APPROFONDIMENTO ENTRO IL 31/12/2022 CON COMUNICAZIONE FINALE AL SEGRETARIO GENERALE (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Organizzati n. 12 corsi. Rif.to relazione finale al 30.12.2022	
2022_S04_F_4	IMPLEMENTAZIONE E AGGIORNAMENTO DELL'INFORMAZIONE DELLA POLIZIA LOCALE AI CITTADINI, ANCHE ATTRAVERSO L'USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE	RIORGANIZZAZIONE DELLE MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CITTADINI, SIA ATTRAVERSO L'USO DEGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE SIA ATTRAVERSO L'USO DELLE TECNOLOGIE DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE ED ASSISTENTI VIRTUALI, COSÌ DA CONSENTIRE AL CITTADINO L'INTERAZIONE H.24. REDIGERE UNA RELAZIONE DELL'ATTIVITÀ ALLA GIUNTA ENTRO IL 20/12/2022 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Rif.to relazione finale al 20.12.2022	
		AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI DELLA POLIZIA LOCALE. PRESENTAZIONE ALLA GIUNTA DELLA PROPOSTA DI DELIBERA DI AGGIORNAMENTO DELLA CARTA ENTRO IL 30/04/2022 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Prot. n. 21542 del 28.04.2022	
2022_S04_F_5	POTENZIAMENTO DELL'INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'U.O.A. POLIZIA LOCALE	SUPPORTO ALL'AGGIORNAMENTO ED ALLA IMPLEMENTAZIONE DELL'INFORMATIZZAZIONE DEI PRINCIPALI PROCESSI DI GESTIONE DELLA POLIZIA LOCALE. IN PARTICOLARE SUPPORTARE IL POTENZIAMENTO DELL'INFORMATIZZAZIONE DEL RILASCIO DEI PERMESSI DI CIRCOLAZIONE NELLA ZTL E SOSTA DEI RESIDENTI NELLE AREE BLU ENTRO IL 30/06/2022 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Rif.to relazione al 30.06.2022	



FARMACIA COMUNALE 1 A.P. Dott. Francesco Galea

Codice obiettivo	Titolo obiettivo	Indicatore	Valore Atteso	Raggiungimento		Note
				Valore	%	
2022_S15_E_1	PROMOZIONE ACCORDI DI FORNITURA FARMACI	REDAZIONE SCHEDA ISTRUTTORIA PER STIPULA CONVENZIONE TRA L'HOTEL LORI E LA FARMACIA COMUNALE 1 PER LA FORNITURA DI FARMACI ENTRO IL 30/06/2022 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Schema di convenzione approvato con determinazione Responsabile n. 47 del 04.02.2022
2022_S15_E_2	INDIVIDUAZIONE CONTRATTO FORNITURA FARMACI PIU' CONVENIENTE PER L'ENTE	REDAZIONE, ENTRO IL 15/12/2022, ANALISI COMPARATIVA DELLE RISULTANZE QUALIQUANTITATIVE DELLA GARA ESPLETATA DALLA CENTRALE DI COMMITTENZA COMUNALE E DALLA SUAM REGIONALE (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	
2022_S15_E_3	MISURE DI CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19	MUNERO DI TAMPONI ESEGUITI DALLA FARMACIA COMUNALE 1 ENTRO IL 15/12/2022	600	2.077	100,00	
2022_S15_E_4	GESTIONE TRASPARENTE DELLE PROCEDURE DI E.PROCUREMENT AD USO DELLE FARMACIE COMUNALI	NUMERO DI SCHEDE ISTRUTTORIE COMPILATE	5	34	100,00	

FARMACIA COMUNALE 2 A.P. Dott.ssa Mara Azzalini

Codice obiettivo	Titolo obiettivo	Indicatore	Valore Atteso	Raggiungimento		Note
				Valore	%	
2022_S15_E_5	AUMENTO DEL FATTURATO DELLA FARMACIA COMUNALE 2 RISPETTO A QUANTO PREVISTO NEL CAPITOLO DI ENTRATA	PERCENTUALE INCREMENTO FATTURATO FARMACIA COMUNALE 2 RISPETTO ALL'IMPORTO STANZIATO	4,00%	9,32%	100,00	
2022_S15_E_6	DIMINUZIONE DEL VALORE LORDO DEL MAGAZZINO AL 31/12/2022 RISPETTO A QUELLO DELL'ANNO PRECEDENTE	DECREMENTO DEL VALORE LORDO DELLE GIACENZE DI MAGAZZINO AL 31/12/2022 RISPETTO A QUELLO AL 31/12/2021	2,50%	4,73%	100,00	
2022_S15_E_7	AUMENTO DI VENDITA DI PRODOTTI PARAFARMACEUTICI, CHE GARANTISCONO UNA PERCENTUALE DI GUADAGNO MAGGIORE RISPETTO ALLA VENDITA DI MEDICINALI DA RICETTA	INCREMENTO VENDITA PRODOTTI PARAFARMACEUTICI ANNO 2022 RISPETTO ALL'ANNO 2021 RICAVABILE TRAMITE IL SOFTWARE DI GESTIONE DI MAGAZZINO DELLA FARMACIA COMUNALE 2	2,50%	7,22%	100,00	
2022_S15_E_8	AUMENTO DELLA SPESA MEDIA DEL CLIENTE DELLA FARMACIA	INCREMENTO SPESA MEDIA DEI CLIENTI DELLA FARMACIA COMUNALE 2 ANNO 2022 RISPETTO ALL'ANNO 2021 RICAVABILE TRAMITE STATISTICHE DEL SOFTWARE GESTIONALE DI MAGAZZINO	1,00%	1,29%	100,00	



SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Imelde Spaccialbelli

Codice obiettivo	Titolo obiettivo	Indicatore	Valore Atteso	Raggiungimento		Note	
				Valore	%		
2022_S20_A_1	AGGIORNAMENTO/INTEGRAZIONE REGOLAMENTO RELATIVO AL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI	REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO E TRASMISSIONE, PREVIA VALUTAZIONE DELLA GIUNTA, DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE ENTRO IL 30/11/2022 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Deliberazione G.M. n. 300 del 30.11.2022 e proposta delibera C.C. n. 2852 del 28.11.2022	
2022_S01_A_12	FUNZIONALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	GARANTIRE ALMENO UNA RIUNIONE OPERATIVA AL MESE, CON SUCCESSIVA EMANAZIONE DI VERBALI DI SEDUTA ED EVENTUALI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI DI SERVIZIO IN ESITO ALLE DECISIONI ASSUNTE ED IN FUNZIONE DI RACCORDO AL PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Svolte n. 13 sedute di Conferenza dei Responsabili. Verbalì e documentazione agli atti.	
2022_S01_A_17	NUOVO CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO 2022/2024	AVVIO E COMPIIMENTO DELLA PROCEDURA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA PER IL TRIENNIO 2022/2024, OTTEMPERANDO A TUTTI GLI INNUMEREVOLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE NORME CONTRATTUALI E LEGISLATIVE VIGENTI IN MATERIA ENTRO IL 15/12/2022 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	0	0,00	L'obiettivo non è stato raggiunto in quanto il CCNL è stato sottoscritto a fine anno 2022, e precisamente in data 16.11.2022, ed è entrato in vigore il 01.04.2023. Ne consegue l'oggettiva impossibilità di espletare le fasi propedeutiche alla stipula del CCDI a livello di Ente secondo le tempistiche previste dall'obiettivo.	Obiettivo neutralizzato
2022_S01_A_14	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEL LAVORO PUBBLICO	PREDISPOSIZIONE, SU RICHIESTA DEI COMPETENTI RESPONSABILI DI AREA, DI PARERI E PARTECIPAZIONE A RIUNIONI AD HOC, OVE NECESSITI L'ESAME DI PROBLEMATICHE GIURIDICHE COMPLESSE, NONCHÉ AL FINE DI PREVENIRE/RISOLVERE CONTENZIOSI.	≥ 3 riunioni e 3 pareri	≥ 3 riunioni e 3 pareri	100,00		
2022_S01_A_15	RIDUZIONE DEL CONTENZIOSO	ANALISI DELLE LITI E DEI RICORSI PENDENTI ALLO SCOPO DI VERIFICARNE L'INTERESSE PUBBLICO ALLA LORO PROSECUZIONE. RELAZIONE ANALITICA IN ORDINE ALLE SINGOLE CONTROVERSIE E AL MONITORAGGIO DELLE MISURE DA INTRAPRENDERE AI FINI DEL LORO SUPERAMENTO ENTRO IL 30/11/2022 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00		
2022_S01_A_18	MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DELL'ENTE	NUMERO SINISTRI ESAMINATI	3	0	0,00	L'analisi da parte degli uffici si è focalizzata sui casi di negoziazione assistita connessi a sinistri. Non si è proceduto all'esame delle polizze, peraltro in scadenza nell'anno 2022, ma si è ritenuto opportuno rivedere le condizioni di affidamento dell'incarico di broker per verificare l'efficacia del servizio di copertura assicurativa dell'Ente.	Obiettivo neutralizzato
		NUMERO CONTRATTI ESAMINATI	3	0	0,00		
		REDAZIONE DI APPOSITA RELAZIONE FINALE E RENDICONTO ENTRO IL 15/12/2022 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	0	0,00		



OBIETTIVI DI ENTE

Codice obiettivo	Titolo obiettivo	Indicatore	Valore Atteso	Raggiungimento		Note
				Valore	%	
2022_S18_A_2	VERIFICA CONOSCENZA PRIORITA' DI VARIE AREE PER PROGETTI STRATEGICI	ISTITUIRE TAVOLI PER CONSULTAZIONE PER RICERCA ED ANALISI DI VARI BANDI EUROPEI O MINISTERIALI. REPORT DA PRESENTARE ALLA GIUNTA MUNICIPALE (30/06/2022) (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Relazioni Ufficio Bandi Europei e Responsabile Area 4
		REDAZIONE DI PROGETTI VOLTI AD OTTENERE FINANZIAMENTI EUROPEI E PNRR CON PRESENTAZIONE DI RELAZIONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE (31/12/2022) (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	

Codice obiettivo	Titolo obiettivo	Indicatore	Valore Atteso	Raggiungimento		Note
				Valore	%	
2022_S09_E_2	REGOLAMENTARE I RAPPORTI CON ALTRI ENTI ED ASSOCIAZIONI	CENSIMENTO DEI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI ED ASSOCIAZIONI RIFERIBILI ALL'AREA 2, REPORT DA PRESENTARE ALLA GIUNTA MUNICIPALE (31/12/2022) (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Rif.to prot. n. 73213 del 30.12.2022

Codice obiettivo	Titolo obiettivo	Indicatore	Valore Atteso	Raggiungimento		Note
				Valore	%	
2022_S03_A_3	PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER ALIENAZIONE DEI BENI PATRIMONIO IMMOBILIARE	PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	0	0,00	Obiettivo neutralizzato 

Codice obiettivo	Titolo obiettivo	Indicatore	Valore Atteso	Raggiungimento		Note
				Valore	%	
2022_S01_E_3	RIORGANIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI CONNESSI ALL'UTILIZZO DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, ALLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E ALLA FIRMA DIGITALE IN ATTUAZIONE DI QUANTO PREVISTO DAL DPR 445/2000, DAL C.A.D. E DALLA NORMATIVA DI SETTORE	APPROVAZIONE CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE DEL MANUALE DI GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI DEL COMUNE DI SENIGALLIA (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	D.G.M. n. 159 del 29.06.2022 ad oggetto "Approvazione manuale di gestione dei flussi documentali del Comune di Senigallia"

Codice obiettivo	Titolo obiettivo	Indicatore	Valore Atteso	Raggiungimento		Note
				Valore	%	
2022_S04_F_1	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE - AGGIORNARE O AMPLIARE L'INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI E DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLA POLIZIA LOCALE	IMPLEMENTAZIONE DELL'INFORMATIZZAZIONE IN RELAZIONE ALLA RICHIESTA E AL RILASCIO DEI PERMESSI DI CIRCOLAZIONE PERMANENTI (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	
		PAGAMENTO ONLINE DELLE SANZIONI EXTRA CDS (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	



Codice obiettivo	Titolo obiettivo	Indicatore	Valore Atteso	Raggiungimento		Note
				Valore	%	
2022_S01_C_12	ACCRESIMENTO DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI ONLINE DA PARTE DELLA CITTADINANZA ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI SERVIZI WEB EVOLUTI ACCESSIBILI TRAMITE AUTENTICAZIONE SPID/CIE	ATTIVAZIONE DEI SERVIZI ONLINE A VALORE AGGIUNTO IN GRADO DI SNELLIRE LA FILA AGLI SPORTELLI IN PARTICOLARE NELL'AREA TRIBUTI, EDILIZIA (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	
		NUMERO DI CITTADINI CHE HANNO FATTO ALMENO UN ACCESSO AI NUOVI SERVIZI ONLINE	2.000	9.511	100,00	

Codice obiettivo	Titolo obiettivo	Indicatore	Valore Atteso	Raggiungimento		Note
				Valore	%	
2022_S13_A_6	PUBBLICIZZARE I COMPORTAMENTI E LE AZIONI CORRETTE DA TENERE IN CASO DI EMERGENZA	MIGLIORARE LA PAGINA DI PRESENTAZIONE DEL SITO DELLA DELLA PROTEZIONE CIVILE AL FINE DI INCREMENTARE IL NUMERO DEGLI ISCRITTI AL SERVIZIO DI MESSAGISTICA. REPORT SULL'AUMENTO DEGLI ISCRITTI. (31/12/2022) (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Rif.to relazione prot. n. 73211 del 30.12.2022
		PREDISPONERE VOLANTINI INFORMATIVI DA DISTRIBUIRE ALLA POPOLAZIONE (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	
		COMUNICARE PERIODICAMENTE, SUI SOCIAL, L'INVITO, AI CITTADINI, AD ISCRIVERSI AL SITO DELLA PROTEZIONE CIVILE PER TENERSI INFORMATI IN CASO DI ALLERTAMENTO. (31/12/2022)	3	12	100,00	

Codice obiettivo	Titolo obiettivo	Indicatore	Valore Atteso	Raggiungimento		Note
				Valore	%	
2022_S10_G1_1	RILASCIO DEL PERMESSO DI COSTRUIRE RELATIVO ALLA RIQUALIFICAZIONE URBANA DENOMINATA "LA PENNA"	STIPULA DELLA CONVENZIONE E RILASCIO DEL TITOLO ABITATIVO VOLTO ALLA REALIZZAZIONE DELLA ROTATORIA E DEL FABBRICATO ENTRO IL 31.12.2022 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Approvati con D.G.M. n. 155 del 21/06/2022 la bozza di convenzione e i progetti delle opere di urbanizzazione relativi all'ambito di riqualificazione "La Penna". Con nota protocollo n. 32847 del 28/06/2022 sono stati, quindi, richiesti gli ultimi documenti necessari al ritiro del titolo da parte del richiedente, oltre alla sottoscrizione della convenzione. Con nota prot. 0059734 del 04/11/2022, il richiedente ha richiesto una proroga ai fini dell'ultimazione delle verifiche archeologiche preventive prescritte dalla Soprintendenza. Poiché gli adempimenti degli uffici sono stati integralmente portati a termine, l'obiettivo si intende raggiunto.

Codice obiettivo	Titolo obiettivo	Indicatore	Valore Atteso	Raggiungimento		Note
				Valore	%	
2022_S10_E3_1	RIQUALIFICAZIONE URBANA "MULINO TARSÌ" - VIA BAROCCIO	CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO EDILIZIO E ACQUISIZIONE DELLE SOMME DI CUI ALLA CONVENZIONE URBANISTICA ENTRO IL 31.12.2022 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Rif.to relazione prot. n. 71870 del 23.12.2022

Codice obiettivo	Titolo obiettivo	Indicatore	Valore Atteso	Raggiungimento		Note
				Valore	%	
2022_S10_L_1	VARIANTE PRP - PIANO REGOLATORE PORTO	AFFIDAMENTO INCARICO PER REDAZIONE ADEGUAMENTO TECNICO FUNZIONALE PRP PORTO. DETERMINA AGGIUDICAZIONE EFFICACE ENTRO IL 31.12.2022 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	0	0,00	A differenza della semplice redazione di Piano Regolatore Portuale ex novo, le varianti al PRP non possono essere gestite con incarico di progettazione a professionista esterno. 



Comune di Senigallia

Relazione sulla Performance 2022

Codice obiettivo	Titolo obiettivo	Indicatore	Valore Atteso	Raggiungimento		Note
				Valore	%	
2022_S11_G_1	PIANO ANTENNE	AFFIDAMENTO INCARICO PER REDAZIONE PIANO ANTENNE. DETERMINA AGGIUDICAZIONE EFFICACE ENTRO IL 31/12/2022 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Rif.to determinazione n. 299 del 30.03.2022

Codice obiettivo	Titolo obiettivo	Indicatore	Valore Atteso	Raggiungimento		Note
				Valore	%	
2022_S11_E_1	RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE PUBBLICO	NUMERO DI NUOVE ALBERATURE MESSE A DIMORA	6	74	100,00	Nell'anno 2022 sono stati messi a dimora n. 74 alberi

Codice obiettivo	Titolo obiettivo	Indicatore	Valore Atteso	Raggiungimento		Note
				Valore	%	
2022_S12_A_1 2022_S12A_B_2 2022_S12A_D_1	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERVENTI STRATEGICI (MANUTENZIONE DI ALMENO 2 STRADE COMUNALI; POTENZIAMENTO VIABILITÀ CICLISTICA MEDIANTE ALMENO UN TRATTO DI PISTA CICLABILE; MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO AI PARCHEGGI) DA AVVIARE ENTRO L'ANNO, ENTRO IL 15 MAGGIO 2022 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Rif.to prot. n. 24288 del 13.05.2022
		AVVIO DELLE PROCEDURE D'APPALTO DELLE OPERE (MANUTENZIONE DI ALMENO 2 STRADE COMUNALI) ENTRO IL 30/11/2022 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Rif.to DD 2022/286 e DD 2022/815
		AVVIO DELLE PROCEDURE D'APPALTO DELLE OPERE (POTENZIAMENTO VIABILITÀ CICLISTICA MEDIANTE ALMENO UN TRATTO DI PISTA CICLABILE SUL LUNGOMARE) ENTRO IL 30/11/2022 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Rif.to DD 2022/615
		AVVIO DELLE PROCEDURE D'APPALTO DELLE OPERE (MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO AI PARCHEGGI) ENTRO IL 30/11/2022 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	1	100,00	Rif.to DD 2022/675 e DGM 2022/196

Codice obiettivo	Titolo obiettivo	Indicatore	Valore Atteso	Raggiungimento		Note
				Valore	%	
2022_S03_G_3	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERVENTI STRATEGICI (NUOVI PUNTI LUCE; ATTRAVERSAMENTI PEDONALI IN SICUREZZA) DA AVVIARE ENTRO L'ANNO, ENTRO IL 15 MAGGIO 2022 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	0	0,00	Non individuati nuovi interventi nell'anno 2022 rispetto a quelli già individuati ed affidati nell'anno 2021
		AVVIO DELLE PROCEDURE D'APPALTO DELLE OPERE (NUOVI PUNTI LUCE) ENTRO IL 30/11/2022 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	1	0	0,00	
		REALIZZAZIONE DELLE OPERE (ATTRAVERSAMENTI PEDONALI IN SICUREZZA) ENTRO IL 30/11/2022 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0) - TARGET: AVVIO DELLE PROCEDURE DI APPALTO ENTRO IL 30/11/2022	1	0	0,00	