

**COMUNE DI SENIGALLIA**

Rep.22537

PROVINCIA DI ANCONA

--==oOo==--

**ACCORDO QUADRO “SERVIZIO DI RIORGANIZZAZIONE, ARCHIVIAZIONE, DEPOSITO, CUSTODIA, CONSERVAZIONE E GESTIONE DEI DOCUMENTI CARTACEI DEL COMUNE DI SENIGALLIA”. CONTRATTO NORMATIVO.**

**C.I.G. 92691329B2**

**Impresa: ARCHIVI SERVICE S.R.L.**

**Importo contrattuale: euro 258.256,36 oltre I.V.A.**

**REPUBBLICA ITALIANA**

L’anno duemilaventitre il giorno tredici del mese di febbraio nella Residenza Comunale, avanti a me, Dott.ssa Marinella Monti, Vice-Segretario Generale del Comune di Senigallia, autorizzato a rogare nell’interesse del Comune gli atti in forma pubblica amministrativa, senza l’assistenza dei testimoni per avervi le parti con il mio consenso espressamente rinunciato sono presenti:

**DOTT.SSA IMELDE SPACCIALBELLI**, nata a ..... il

....., che interviene nel presente atto esclusivamente in nome, per conto

e nell’interesse del **COMUNE DI SENIGALLIA (C.F. 00332510429)** che

rappresenta, in virtù del Decreto del Sindaco n. 64 del 31/01/2023, in qualità

di Responsabile dell’Area 1 Attività Istituzionali e Politiche Sportive, di se-

guito denominato «Stazione Appaltante» o «Comune»;

**DOTT. SPADINI PAOLO** nato ad ..... (.....) il ....., il quale di-

chiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di legale rappresentante

dell’Impresa **ARCHIVI SERVICE S.R.L. (C.F. 01534550429)** con sede in

Montemarciano (AN), Via Dell'Industria n. 17 e numero di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura delle Marche 01534550429, di seguito denominato «Appaltatore»;  
di seguito, congiuntamente, le «Parti»;  
comparenti della cui identità personale e capacità giuridica io Vice-Segretario Generale sono certo.

#### PREMESSO CHE

▪ Con deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 07/06/2022, sono stati individuati i contenuti e i criteri generali in base ai quali procedere mediante gara pubblica ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., all'individuazione dell'operatore economico al quale affidare, mediante accordo quadro, il servizio in oggetto;

▪ con Determina a contrarre n. 665 del 29/06/2022, il Responsabile P.O. dell'Area 1 Attività Istituzionali e Politiche Sportive del Comune ha indetto una procedura aperta telematica per la conclusione di un Accordo Quadro ex art. 54 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, con un unico operatore economico attraverso il quale procedere all'affidamento del servizio di riorganizzazione, archiviazione, deposito, custodia, conservazione e gestione dei documenti cartacei del Comune per un importo complessivo pari ad € 271.848,80 oltre Iva;

▪ con determinazione del Responsabile di Area n. 1145 del 19/10/2022 è stata aggiudicata la gara alla Archivi Service S.r.l. che ha ottenuto il punteggio di 76,33/100 e offerto un ribasso pari al 5% sull'importo a base d'asta, per l'esecuzione dell'Accordo Quadro attraverso il quale, nel corso della sua durata e vigenza, il Comune potrà basare l'affidamento di appalti per l'esecuzione dei servizi in oggetto per un importo complessivo pari ad € 258.256,36 oltre IVA;

▪ l'aggiudicatario dell'appalto è stato sottoposto, con esito positivo, alle verifiche di cui agli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice dei contratti pubblici;

▪ in data 9/11/2022 è pervenuta informazione antimafia ai sensi D. Lgs. n. 159/2011 s.m.i. rilasciata dalla Banca Dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia prot. n. PR\_ANUTG\_Ingresso\_0112821\_20220928, che rimane agli atti del Comune;

▪ il presente contratto acquista efficacia con la sottoscrizione apposta dal Responsabile sopra citato, il quale lo approva.

Tutto ciò premesso, le Parti come sopra costituite dichiarano di riconoscere la premessa in narrativa come parte integrante del presente atto e di comune accordo convengono e stipulano quanto segue

#### **Art. 1 - Oggetto del contratto normativo/Accordo Quadro**

1. I contraenti, così come specificati, dichiarano di riconoscere la premessa in narrativa come parte integrante del presente atto.

2. Il Comune di Senigallia affida alla ditta ARCHIVI SERVICE S.R.L., che accetta senza riserva alcuna, l'esecuzione dell'Accordo Quadro in premessa (CIG: 92691329B2), attraverso la stipula di uno o più eventuali Contratti applicativi. L'Accordo Quadro assume la qualifica di "contratto normativo".

L'Accordo Quadro contiene pertanto la disciplina generale inerente all'esecuzione dei servizi che saranno specificatamente e successivamente individuati ed affidati all'Appaltatore con appositi Contratti applicativi.

Nel dettaglio, i servizi verteranno in:

- presa in carico iniziale di parte della documentazione cartacea presente nell'attuale archivio corrente degli uffici del Comune di Senigallia stimata in metri lineari 120;

- ritiro periodico, presa in carico, trasporto ed archiviazione della documentazione cartacea di nuova produzione;

- deposito e custodia della documentazione cartacea presa in carico da archivio pregresso e corrente;

- consultazione dei documenti cartacei: ricerca, prelievo, recapito, ritiro e riposizionamento dei documenti richiesti per la consultazione (sia in modalità cartacea che digitale, ove richiesto);

- servizio periodico di scarto e macero su richiesta del Comune;

- digitalizzazione documentazione cartacea del Comune;

- restituzione finale della documentazione in custodia al termine del contratto.

I servizi sopradetti sono meglio esplicitati e descritti nel Capitolato speciale di appalto.

La prestazione è pattuita con riferimento ad un determinato arco di tempo, per interventi non predeterminati nel numero, secondo le necessità dell'Amministrazione.

La stipula dell'Accordo Quadro non sarà fonte di alcuna obbligazione per il Comune nei confronti dell'Appaltatore.

L'Appaltatore per contro è vincolato all'esecuzione dei servizi che, in base al presente accordo, saranno di volta in volta richiesti dalla Stazione Appaltante.

Con la sottoscrizione dell'Accordo Quadro l'Appaltatore si impegna pertanto a sottoscrivere gli eventuali Contratti applicativi che non superino, complessivamente, il valore dell'Accordo Quadro, a semplice richiesta della Stazione Appaltante, sempre che gli stessi siano in attuazione del presente Accordo Quadro.

L'Appaltatore altresì si impegna ad assumere ed eseguire regolarmente i

singoli Contratti applicativi che l'Ente, sempre in attuazione del presente Accordo Quadro, deciderà di affidargli.

Si applicano al presente Accordo Quadro ed ai singoli Contratti applicativi le disposizioni di cui al D. Lgs. 50/2016 e del d.P.R. 207/2010.

L'appalto viene altresì affidato ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, obblighi, modalità, patti e oneri dedotti e risultanti dall'offerta e dai seguenti documenti che fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto, per quanto non vengano materialmente allegati, che vengono controfirmati dai contraenti e conservati agli atti della Stazione Appaltante e che l'Appaltatore dichiara di conoscere e di accettare e che qui si intendono riportati e trascritti con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione:

- il Capitolato speciale d'appalto;

- l'Offerta tecnica, composta dal "riepilogo offerta tecnica" e dalla "relazione tecnica" dell'Appaltatore;

- l'Offerta economica, composta dall'"offerta economica" e dalla "lista delle categorie e dei servizi" contenente i prezzi unitari offerti per ciascun servizio richiesto.

## **Art. 2 - Valore del contratto normativo/Accordo Quadro**

1. Il valore stimato dell'Accordo Quadro è di € 258.256,36 (euro duecentocinquantomiladuecentocinquantesi virgola trentasei) avendo il concorrente offerto il ribasso del 5% (cinque per cento) sull'importo posto a base di gara, di cui € 200,00 per oneri per la sicurezza.

L'Appaltatore se ne assume ogni rischio.

Si dà atto che in sede di offerta economica, l'Appaltatore ha presentato la lista

delle categorie e dei servizi unitari relativa alle varie voci dei servizi, che costituisce parte integrante del presente contratto anche se non materialmente alligata.

Il valore economico indicato non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale, poiché ha solo il duplice fine di quantificare un fabbisogno presunto di gara per gli adempimenti formali richiesti e a tale valore collegati, e individuare il quadro economico dell'Accordo Quadro.

Il ribasso presentato in sede di gara si applica anche ai singoli ed eventuali Contratti applicativi.

### **Art. 3 - Modalità di affidamento dei Contratti applicativi**

1. L'affidamento dei singoli Contratti applicativi all'Appaltatore avverrà direttamente, senza un nuovo confronto competitivo, in quanto il presente Accordo Quadro è concluso con un unico operatore economico. In sede di affidamento il Comune potrà chiedere per iscritto all'Appaltatore, ove ritenuto necessario, di completare la sua offerta, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

### **Art. 4 - Esecuzione dei singoli Contratti Attuativi**

1. L'esecuzione dei servizi di cui ai singoli Contratti applicativi avverrà nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di quanto espressamente indicato negli atti di gara e nelle offerte dell'Appaltatore.

### **Art. 5 - Durata dell'Accordo Quadro**

1. La durata dell'Accordo Quadro è fissata in 4 (quattro) anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna .

Ove il valore complessivo dei Contratti applicativi dovesse raggiungere il valore massimo dell'Accordo Quadro, prima della scadenza, l'Accordo Quadro

sarà da considerarsi esaurito e concluso, senza che le Parti abbiano nulla a che pretendere l'una dall'altra.

Pertanto, l'Appaltatore non potrà avanzare alcuna pretesa di compensi (oltre a quelli dovuti in forza dei Contratti applicativi nella misura risultante dal collaudo e/o certificato di regolare esecuzione) nel caso in cui, durante la vigenza dell'Accordo Quadro, non dovesse venire stipulato alcun contratto applicativo.

L'Appaltatore non potrà altresì avanzare alcuna pretesa neppure nell'ipotesi in cui dovessero essere stipulati Contratti applicativi di importo inferiore a quello complessivo massimo previsto per l'Accordo Quadro.

#### **Art. 6 - Pagamento del corrispettivo dell'appalto**

1. L'Appaltatore avrà diritto alla somma proposta in sede di offerta economica, solo a seguito dell'esecuzione di uno o più Contratti attuativi e nei limiti del corrispettivo previsto dal singolo Contratto applicativo. Il Comune corrisponderà la somma offerta in sede di gara, proporzionata all'entità del singolo Contratto applicativo. Il pagamento del corrispettivo da parte del Comune sarà subordinato all'effettiva attuazione da parte dell'affidatario delle prestazioni previste nel contratto attuativo.

2. Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura elettronica posticipata, inviata al Comune.

3. In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., impiegati nell'esecuzione del contratto, la Stazione Appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti

previdenziali e assicurativi. In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Stazione Appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

4. Ulteriori dettagli e termini sono contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto, in particolare all'art. 18 del medesimo.

#### **Art. 7 - Modalità di effettuazione dei servizi**

1. Con la sottoscrizione dell'Accordo Quadro, l'Appaltatore si impegna a sottoscrivere gli eventuali Contratti applicativi che non superino, complessivamente, il valore dell'Accordo Quadro, a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

2. Il codice identificativo gara relativo agli eventuali Contratti applicativi dell'Accordo Quadro sarà fornito dalla Stazione Appaltante se e quando saranno sottoscritti uno o più Contratti applicativi.

3. In ogni caso, l'Appaltatore è l'unico responsabile dell'esecuzione del presente contratto in conformità alle migliori regole d'arte e della perfetta rispondenza alle condizioni contrattuali tutte.

4. L'Appaltatore dovrà trasferire a proprie spese le pratiche da archiviare nel proprio magazzino; per le attività eseguite in difformità delle prescrizioni di cui sopra, l'Appaltatore sarà tenuto al risarcimento dei danni provocati.

Gli eventuali maggiori costi delle attività eseguite in difformità delle prescrizioni contrattuali o comunque impartite, non saranno tenuti in considerazione agli effetti della contabilizzazione.

#### **Art. 8 - Variazioni**

1. Nel corso dell'esecuzione dell'incarico sono ammesse variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni relative all'Accordo, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; non costituiscono varianti gli interventi disposti per risolvere aspetti di dettaglio che siano contenuti nei limiti di cui al predetto art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

#### **Art. 9 - Rapporti con il Comune**

1. L'Appaltatore dovrà comunicare il nominativo di un proprio responsabile, per ognuno dei Contratti applicativi, quale unico referente del Comune, onde poter definire con lo stesso contatti, anche giornalieri, in caso di necessità urgenti o servizi particolari che dovessero presentarsi. Si precisa che la figura del responsabile è ravvisabile, per la gestione del presente contratto normativo, di norma, nel Sig. Paolo Spadini. A tale fine, l'Appaltatore deve indicare altresì una sede, un recapito, anche telefonico, e i nominativi del personale referente dell'Accordo Quadro.

L'Appaltatore si impegna ad indicare anche un recapito, qualora diverso dal precedente, con le caratteristiche sopra indicate, per le eventuali urgenze.

#### **Art. 10 - Garanzia definitiva e RCT**

1. A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'Appaltatore ha prestato apposita polizza fidejussoria n. 185285376 rilasciata in data 08/11/2022 dalla UNIPOLSAI Assicurazioni S.p.A. – Agenzia di Senigallia dell'importo di € 12.912,82 (dodicimilanovecentododici virgola ottantadue). La garanzia deve essere integrata ogni volta in cui la Stazione Appaltante abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.

2. L'Appaltatore ha presentato la polizza di Responsabilità civile verso terzi

(RCT) e polizza RCO con i massimali richiesti nel Capitolato speciale d'appalto mediante polizza numero 1/1597/60/760946775/5 rilasciata dalla UNIPOLSAI Assicurazioni S.p.A. - agenzia di Senigallia in data 24/07/2020 di cui ha presentato copia di pagamento del premio in corso di validità.

#### **Art. 11 - Subappalto, divieto di cessione**

1. È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale dell'accordo quadro/contratti attuativi.

Poiché l'Accordo Quadro non è fonte, per l'Appaltatore, di alcun credito pecuniario, è vietata la cessione di presunti crediti basati sull'Accordo Quadro medesimo. Diversamente, la cessione dei crediti derivanti dai Contratti attuativi è ammessa, purché preventivamente notificata al Comune e dal medesimo accettata.

2. L'Appaltatore, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice dei contratti pubblici, ha dichiarato che non intende subappaltare; di conseguenza, con riferimento ai singoli contratti attuativi non è consentito il subappalto.

#### **Art. 12 - Obblighi di tracciabilità**

1. L'Appaltatore, in dipendenza del presente contratto e degli eventuali Contratti applicativi e in osservanza alle norme dell'art. 3 della Legge 136/2010, assume senza eccezioni o esclusioni alcune, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, a pena di nullità assoluta del contratto.

2. Allo scopo l'Appaltatore ha comunicato al Comune gli estremi del conto corrente dedicato e il nominativo e i dati della persona delegata ad operare sul medesimo conto con nota acquisita al prot. gen. n. 60458 del 09/11/2022, che si allega al presente contratto sotto la lettera "A". L'Appaltatore si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi con la sopraccitata

comunicazione.

3. I pagamenti a favore dell'Appaltatore saranno effettuati dalla Tesoreria Comunale presso la Banca Intesa San Paolo - filiale di Senigallia sita in Piazza del Duca, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

4. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

#### **Art. 13 - Penalità**

1. È fatto obbligo all'Appaltatore di iniziare e completare l'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto entro la data prestabilita.

2. L'Appaltatore si impegna a comunicare tempestivamente all'ufficio comunale preposto qualsiasi sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore. Il Comune ha la facoltà di applicare a suo insindacabile giudizio le penali indicate nell'art. 14 del Capitolato speciale d'appalto.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza.

3. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

#### **Art. 14 - Controversie**

1. Per ogni controversia che dovesse insorgere tra l'Appaltatore e il Comune

derivante dall'esecuzione del contratto e non risolta attraverso il ricorso all'accordo bonario sarà competente il Foro di Ancona, con esclusione della competenza arbitrale.

#### **Art. 15 - Domicilio delle Parti**

1. Per gli effetti del presente contratto e per tutte le conseguenze dallo stesso derivanti, il Comune e l'Appaltatore eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi indicate nel presente contratto.

2. Le Parti dichiarano, ai sensi di legge, i propri domicili elettronici ai rispettivi indirizzi di P.E.C.:

Comune di Senigallia: comune.senigallia@emarche.it;

Archivi Service S.r.l.: archiviservice@pec.it.

#### **Art. 16 - Richiamo alle norme legislative e regolamentari**

1. Si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia, in particolare il D. Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 17 - Spese di contratto e trattamento fiscale**

1. Tutte le spese del presente contratto e dei singoli Contratti applicativi, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria, ecc.) sono a totale carico dell'Appaltatore comprese le spese notarili o equipollenti per la stipulazione.

2. Ai fini fiscali si dichiara che i servizi di cui al presente contratto sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

3. L'imposta di bollo è assolta, per il contratto originale, mediante versamento con F24, e mediante apposizione di contrassegni sulla copia cartacea, dichiarata da me sottoscritto Segretario Comunale, conforme all'originale, ai sensi

del D. Lgs. n. 82/2005, da consegnare all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate di Senigallia.

#### **Art. 18 - Dichiarazioni finali di legge dell'Appaltatore**

1. L'Appaltatore dichiara e prende atto che gli obblighi previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" si estendono anche al medesimo e come tale lo stesso si impegna a mantenere un comportamento pienamente rispettoso degli obblighi di condotta etica ivi delineati. A tal proposito le Parti congiuntamente dichiarano che eventuali comportamenti elusivi od in violazione degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 costituiscono causa di risoluzione del presente contratto.

#### **Art. 19 - Trattamento dei dati personali**

1. I dati contenuti nel presente contratto, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs 196/2003 – così come modificato dal D.lgs 101/2018, saranno trattati dal Comune, anche con strumenti informatici, unicamente per lo svolgimento degli adempimenti istituzionali e di legge, ivi compresa la gestione amministrativa e contabile, correlati al rapporto contrattuale, nell'ambito delle attività predisposte nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri.

2. Il legale rappresentante della Archivi Service S.r.l. dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art.13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

#### **Art. 20 – Riservatezza**

1. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso o, comunque, a conoscenza, e ha l'obbligo di non

divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

2. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

3. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Stazione Appaltante ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art 1341 del Codice Civile, l'Appaltatore dichiara di approvare tutte le clausole del presente contratto e in particolare le seguenti:

Art. 10 - Garanzia definitiva e RCT;

Art. 12 – Obblighi di tracciabilità;

Art. 13 – Penalità;

Art. 14 – Controversie;

Art. 16 - Richiamo alle norme legislative e regolamentari.

Il presente contratto viene stipulato in modalità elettronica conformemente a quanto disposto dall'art. 32, comma 14 del codice dei contratti pubblici D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

E richiesto io Vice Segretario Generale - Ufficiale rogante - ho ricevuto questo atto che è stato da me letto a video alle parti contraenti, che lo riconoscono conforme alla volontà manifestatami e che rinunciano alla lettura degli allegati per averne già preso conoscenza.

Il presente contratto, redatto in modalità elettronica da persona di mia fiducia mediante l'utilizzo di strumenti informatici su quattordici pagine intere e sei righe della quindicesima (firme escluse), oltre agli allegati, viene, alla mia presenza e vista, dalle parti con me sottoscritto, ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005 con firme digitali, la cui validità è stata da me accertata.

Per il Comune di Senigallia, Dott.ssa Imelde Spaccialbelli *(F.to digitalmente)*

Per Archivi Service S.r.l., Dott. Paolo Spadini *(F.to digitalmente)*

Il Vice-Segretario Generale, Dott.ssa Marinella Monti *(F.to digitalmente)*