

# COMUNE DI SENIGALLIA

Provincia di Ancona

## **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO - CODICE 03/23M**

In esecuzione della determinazione n. 866 del 04/07/2023 è aperta la procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/001 e smi, per la copertura del posto in oggetto.

Con la presente procedura di mobilità esterna il Comune di Senigallia intende acquisire e valutare domande di personale dipendente a tempo indeterminato di Pubblica Amministrazione, interessato al trasferimento presso il Comune di Senigallia, per la copertura del posto in oggetto, mediante mobilità volontaria fra Enti ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.

L'ambito di assegnazione è l'**Area 10 Manutenzioni LL.PP. Mobilità**.

La copertura del posto tramite la presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n.165/2001, attualmente in corso.

### **1. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE LAVORATIVA E AMBITO DI ATTIVITA'**

La figura professionale ricercata svolge tutte le funzioni afferenti all'Area di inquadramento contrattuale "**Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione**" del sistema di classificazione del personale previsto dal CCNL del comparto funzioni locali del 16/11/2022, nell'ambito dell'Area Funzionale di assegnazione.

Si richiede una comprovata esperienza ed una approfondita conoscenza delle materie di competenza dell'Area Manutenzioni LL.PP. Mobilità.

Sono inoltre richieste le seguenti competenze di contesto e trasversali:

- competenze gestionali, comunicative e relazionali esterne e interne all'Ente, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- elevate capacità:
  - a) di lavoro in autonomia accompagnato da un grado elevato di capacità organizzativa;
  - b) di cooperazione e di lavoro in équipe;
  - c) di coordinamento.
- buona conoscenza e capacità di utilizzo dei principali applicativi informatici.

### **2.REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**A Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato** delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs.165/2001, con inquadramento nell'"Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione" per i dipendenti del comparto Funzioni Locali, o inquadramento corrispondente per i dipendenti di altri comparti, con profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico" o **profilo analogo**.

Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con dichiarata disponibilità alla trasformazione del rapporto a tempo pieno.

B. **Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni relative al profilo professionale.** È facoltà dell'Amministrazione sottoporre il candidato ad apposita visita medica di controllo ai sensi del D.Lgs. 81/2008;

C. Essere in possesso **di uno dei seguenti titoli di studio:**

- Diploma di Laurea (Laurea “vecchio ordinamento”) in Ingegneria civile, in Ingegneria edile, in Ingegneria per l'Ambiente e territorio;
- Laurea Specialistica o Laurea magistrale (“nuovo ordinamento”) in Ingegneria civile (28/S e LM – 23), in Ingegneria dei sistemi edilizi (LM – 24), in Ingegneria della sicurezza (LM – 26), in Ingegneria per l'ambiente e territorio (38/S e LM – 35).
- Titolo di studio equipollente od equiparato ad uno di quelli sopra indicati secondo le norme vigenti in materia.

D. **Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale degli Ingegneri.**

E. **Aver superato** il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;

F. **Non aver riportato sanzioni disciplinari** nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso;

G. **Non avere procedimenti penali in corso** connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia, e non abbiano subito **condanne penali passate in giudicato;**

H. Non trovarsi nelle situazioni di **inconferibilità e incompatibilità**, ai fini dell'assunzione del predetto incarico, ai sensi del DL 8 aprile 2013, n.39;

I candidati in possesso di **titoli di studio conseguiti all'estero** saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, e mantenuti alla data di assunzione presso il Comune di Senigallia.

L'assunzione avverrà con il medesimo inquadramento già posseduto nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e dei differenziali stipendiali eventualmente conseguiti.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione collettiva, in attuazione dell'art. 30, co. 2 *quinquies* del D. Lgs. 165/2001, a seguito del trasferimento nei ruoli del Comune, si applica il trattamento giuridico ed economico, anche accessorio, previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento, comunque denominato.

### 3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente bando sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Senigallia, sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso/in corso e sulla Piattaforma Unica del Reclutamento “inPa” – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>.

**Gli interessati alla procedura di mobilità in oggetto dovranno inoltrare domanda di partecipazione esclusivamente in modalità telematica**, accedendo alla piattaforma “Portale del Reclutamento” sul sito Web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;

- compilazione on line del proprio **curriculum vitae**
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi
- compilazione del format di candidatura

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi della procedura.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".

La domanda di ammissione deve essere inviata **entro il termine perentorio delle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento sito Web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)**.

Costituiscono causa di **esclusione**:

- la trasmissione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- la trasmissione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dal presente avviso.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i..

#### **4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Area risorse umane, ai fini dell'accertamento della loro regolarità.

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine assegnato dal Responsabile del procedimento, determina l'esclusione dalla selezione.

Agli esclusi sarà data comunicazione del relativo provvedimento, con indicazione della specifica motivazione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nel *curriculum vitae* hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione effettua idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Per le ipotesi di falsità in atti e/o di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo T.U. delle disposizioni in materia di

documentazione amministrativa. Il candidato, oltre a rispondere ai sensi del DPR 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o dalla graduatoria, o la mancata assunzione, ovvero ancora la risoluzione del rapporto di lavoro se la mancanza sarà accertata successivamente all'assunzione per mobilità.

## 5. PROCEDURA DI SELEZIONE

La Commissione procederà dapprima all'esame delle domande e dei *curricula*, sulla base dei criteri da essa stessa predeterminati, avendo riguardo, in particolare, all'esperienza professionale e formativa maturata con particolare riferimento al posto da ricoprire.

I candidati il cui profilo risulterà, alla stregua dei criteri testé indicati, aderente alla posizione ricercata, saranno invitati ad un colloquio selettivo, finalizzato a valutare i seguenti aspetti:

- preparazione professionale specifica necessaria per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere nelle materie di competenza, anche mediante lo svolgimento di casi simulati;
- capacità relazionali e aspetto motivazionale al trasferimento, anche in relazione alle attività di competenza;
- capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato nel sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale "In Pa".

Per il colloquio la Commissione dispone di 30 punti. Saranno considerati idonei i candidati che riporteranno il punteggio di almeno 21/30 nel colloquio.

I colloqui si svolgeranno **giovedì 10 agosto 2023 con inizio alle ore 10.00** presso il Palazzo Municipale, sito in Piazza Roma n. 8.

Il candidato dovrà presentarsi munito dell'originale del documento di identità in corso di validità.

I candidati assenti nel luogo ed orario indicati saranno considerati rinunciatari.

La procedura potrà concludersi con **l'individuazione di candidati idonei** e la formazione di una graduatoria di merito oppure con la **presa d'atto della mancanza di candidati idonei**.

A parità di merito dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

Qualora il candidato individuato per la mobilità provenga da una Amministrazione tenuta al rilascio del "nulla osta", ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n.165/2001, il trasferimento presso il Comune di Senigallia sarà subordinato all'assenso dell'Amministrazione di provenienza. Qualora il nulla osta non sia rilasciato entro il termine indicato dal Comune, oppure sia rilasciato ma preveda una data di decorrenza della mobilità successiva a quella richiesta dal Comune, l'Ente è legittimato a non dare corso all'assunzione e a procedere allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura del posto in oggetto.

## 6. INFORMATIVA IN MATERIA DI DATI PERSONALI

**INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n.679/2016 (GDPR)**

Si informa che:

- a) il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Senigallia,  
legale rappresentante: Sindaco di Senigallia,  
Sede: piazza Roma n.8 – 60019 Senigallia (AN),  
Informazioni di contatto: telefono 071 6629498 - PEC [comune.senigallia@emarche.it](mailto:comune.senigallia@emarche.it);
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è Morolabs srl telefono 071 9030585 e-mail: [info@morolabs.it](mailto:info@morolabs.it) -  
PEC [morolabs@legalmail.it](mailto:morolabs@legalmail.it);
- c) i dati personali, particolari e giudiziari, riguardanti i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e all'eventuale rapporto di lavoro;
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- e) i dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente avviso, in applicazione dei principi di adeguatezza, pertinenza, limitazione delle finalità trattamentali e minimizzazione dei dati, di cui all'art. 5 GDPR, adottato con Reg. UE n. 679/2016;
- f) i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal citato GDPR;
- g) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- h) i dati trattati non saranno oggetto di trasferimento ai paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;
- i) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente avviso di selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla presente procedura;
- I candidati potranno, in qualsiasi momento, esercitare i diritti loro riconosciuti dalla vigente normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali, concernenti, in particolare:

- accesso ai dati personali;
- rettifica o cancellazione degli stessi, ovvero limitazione del trattamento;
- revoca del consenso, ove previsto; detta revoca, esercitabile dall'interessato in qualsiasi momento, non pregiudica, tuttavia, la liceità del trattamento basato sul precedente consenso;
- portabilità dei dati, ove previsto, per il trasferimento ad altro Titolare del trattamento;
- opposizione al trattamento;
- proposizione di reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

## **7. INFORMAZIONI FINALI**

Il presente avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione tramite mobilità presso il Comune di Senigallia, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura e, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne, sospenderne o riaprirne il termine di scadenza o di non dar corso alla copertura del posto in oggetto.

L'assunzione è comunque subordinata alla sussistenza delle condizioni previste dalle disposizioni normative applicabili agli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, e pertanto in presenza di eventuali

sopravvenute disposizioni ostative, concernenti, in particolare, vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica, l'Amministrazione non potrà dar corso all'assunzione.

Il Comune di Senigallia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 57 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso di indizione della selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata L. 241/1990, l'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e degli ulteriori adempimenti inerenti alla presente procedura è l'Area Risorse Umane e la Responsabile del procedimento è la Responsabile della suddetta Area, dott.ssa Lucia Carotti, titolare di incarico di EQ.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato per il 30/09/2023.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste all'indirizzo e-mail [ufficio.personale@comune.senigallia.an.it](mailto:ufficio.personale@comune.senigallia.an.it).

Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Senigallia (amministrazione trasparente - bandi di concorso - in corso) voce "AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO \_ AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO - CODICE 03/23M"

[www.comune.senigallia.an.it/servizi-online/amministrazione-trasparente/?at-node=308](http://www.comune.senigallia.an.it/servizi-online/amministrazione-trasparente/?at-node=308) e nel portale InPa "Il portale del reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

## 8. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

**Le comunicazioni relative alla procedura** saranno effettuate tramite il portale InPa e il sito istituzionale del Comune di Senigallia: **(amministrazione trasparente - bandi di concorso - in corso)** salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

In particolare, saranno pubblicati sul sito internet:

- l'elenco dei candidati ammessi al colloquio;
- la graduatoria finale;
- eventuali altre comunicazioni.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Senigallia 4 luglio 2023

La Responsabile Area 7 Risorse Umane  
Elevata Qualificazione  
*Lucia Carotti*