

# COMUNE DI SENIGALLIA

PROVINCIA DI ANCONA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N° 213

**Seduta del 10/10/2023**

**OGGETTO:** MODIFICHE AGLI ARTT. 39, 40, 41 E 42 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI SENIGALLIA (ROUS) - CAPITOLO IV, PARAGRAFO IV "ORGANISMO DI VALUTAZIONE"

---

*L'anno duemilaventitre addì dieci del mese di ottobre alle ore 16,00 nel Palazzo Municipale di Senigallia, previa convocazione, si è oggi riunita la Giunta Municipale.*

*Sono presenti i Signori:*

		<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
Olivetti Massimo	Sindaco	*	-
Bizzarri Ilaria	Assessore	*	-
Cameruccio Gabriele	Assessore	*	-
Campagnolo Elena	Assessore	*	-
Canestrari Alan	Assessore	*	-
Petetta Cinzia	Assessore	*	-
Pizzi Riccardo	Assessore	-	*
Regine Nicola	Assessore	*	-

*Essendosi in numero legale per la validità dell'adunanza, assume la presidenza il Sig. Olivetti Massimo nella qualità di Sindaco, che dichiara aperta la seduta, alla quale assiste il Segretario del Comune Dott.ssa Conti Claudia ed invita la Giunta a deliberare.*

### LA GIUNTA

*Visto l'art. 33 dello Statuto, di cui alla Deliberazione Consiliare n° 19 del 19 febbraio 2003;*

*Udita la relazione di Olivetti Massimo;*

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 247 del 30/11/2010, che istituiva l'Organismo Indipendente di Valutazione di cui agli artt. 7, comma 2 lett. a), e 14 del D.Lgs. 150/2009 e ne approvava la relativa disciplina;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 25/01/2011, con la quale si stabiliva di sostituire la denominazione "Organismo Indipendente di Valutazione" con la denominazione "Organismo di Valutazione", nella considerazione che la disciplina regolamentare approvata con la citata Deliberazione n.247/2010 aveva recepito i principi di cui all'art.7, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 150/2009, ma non aveva applicato tutte le disposizioni contenute nell'art. 14 del medesimo;

ATTESO che la predetta disciplina dell'Organismo di Valutazione è stata ricompresa, con modifiche, nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Capitolo IV - Paragrafo IV "Organismo di valutazione" artt. 39 – 40 – 41 – 42), così come emendato con deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 29/09/2021;

PRESO ATTO di quanto indicato da ANAC nel PNA 2022, approvato con delibera n. 7 del 17.01.2023, che di seguito si riporta:

*"...E' poi da escludere l'eventualità che il RPCT ricopra anche il ruolo di componente o di presidente dell'Organismo indipendente di valutazione (OIV), dell'Organismo di vigilanza (ODV) o del Nucleo di valutazione. Ciò al fine di evitare che vi siano situazioni di coincidenza di ruoli fra controllore e controllato. Con riferimento all'orientamento appena espresso, per quanto riguarda gli enti locali, va considerata la previsione contenuta nel nuovo CCNL secondo cui "l'incarico di Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza del Segretario comunale e provinciale è compatibile con la presidenza dei nuclei o altri analoghi organismi di valutazione e delle commissioni di concorso, nonché con altra funzione dirigenziale affidatagli, fatti salvi i casi di conflitti di interesse previsti dalle disposizioni vigenti". Tuttavia, lo stesso CCNL contiene comunque una espressa clausola di salvezza che impone alle amministrazioni il divieto di assegnare gli incarichi indicati al RPCT qualora ciò integri una situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi. Pertanto, si raccomandano gli enti, specie di quelli di grandi dimensioni, di evitare di assegnare al RPCT funzioni gestorie, ivi incluse quelle previste dal citato CCNL. Ciò in quanto tale commistione potrebbe compromettere l'autonomia e imparzialità dello stesso Responsabile nello svolgimento dei suoi compiti, generando il rischio di conflitti di interessi...";*

RITENUTO opportuno escludere che il Segretario Comunale - quale Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza - sia un componente dell'OV al fine di evitare che si verifichino situazioni di coincidenza di ruolo fra controllore e controllato;

RAVVISATA altresì l'opportunità di prevedere la costituzione in forma monocratica dell'Organismo di Valutazione al fine di ottimizzare e rendere maggiormente efficace e tempestiva la procedura di valutazione delle performance;

RILEVATO che la scelta dei componenti del Nucleo di valutazione non è soggetta a procedure comparative ai sensi dell'art.7, comma 6 quater del D.Lgs 165/2001 e che la stessa rientra tra le competenze del Sindaco ai sensi dell'art. 4 , comma 2, lett. g) della legge 15/2009;

PRESO ATTO che la CIVIT con delibera n. 21/2012 aveva ritenuto di competenza del Sindaco, quale organo di indirizzo politico- amministrativo, la nomina dell'Organismo di valutazione;

RITENUTO, pertanto, di apportare al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Senigallia (ROUS) le seguenti modifiche e integrazioni:

TESTO VIGENTE	TESTO MODIFICATO - PROPOSTA
<p><b>Paragrafo IV - Organismo di valutazione</b> <b>Art. 39 - Istituzione, composizione e nomina</b> 1. Ai sensi del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 è istituito l'organismo di valutazione (in seguito denominato anche OV). 2. L'Organismo è istituito in forma collegiale. L'OV potrà essere gestito anche in forma associata con la partecipazione di altri comuni. 3. All'Organismo di valutazione compete la misurazione e la valutazione della performance della struttura amministrativa nel suo complesso, la proposta di valutazione annuale dei Responsabili di Area /UOA -Titolari di funzioni dirigenziali e tutte le altre funzioni previste dal D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 e riportate all'art. 40 del presente Regolamento. 4. L'OV è composto dal Segretario Generale dell'ente, che lo presiede, e da due esperti esterni. 5. I componenti esterni dell'OV devono essere in possesso di Laurea specialistica o magistrale del Nuovo Ordinamento o di Laurea del Vecchio Ordinamento nonché di esperienza professionale almeno quinquennale, documentata e maturata nell'ambito della PA locale, in qualità di dipendente (nei ruoli di dirigente, segretario generale o direttore generale), o libero professionista o docente, nel campo della valutazione, del management, dell'organizzazione, delle finanze, dei sistemi di programmazione, gestione e controllo. 6. I componenti dell'OV sono nominati con de-</p>	<p><b>Paragrafo IV - Organismo di valutazione</b> <b>Art. 39 - Istituzione, composizione e nomina</b> 1. Ai sensi del D.Lgs. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. 74/2017, è istituito l'Organismo di Valutazione (in seguito denominato anche OV) in forma monocratica. L'OV potrà essere gestito anche in forma associata con la partecipazione di altri comuni. 2. All'Organismo di valutazione compete la misurazione e la valutazione della performance della struttura amministrativa nel suo complesso, la proposta di valutazione annuale dei Responsabili di Area /UOA -Titolari di funzioni dirigenziali e tutte le altre funzioni previste dal D.Lgs. 150/2009 e riportate all'art. 40 della presente disciplina regolamentare. 3. La nomina dell'unico componente dell'OV compete al Sindaco che sceglie il nominativo ritenuto idoneo sulla base del curriculum ed eventuale colloquio. A tale fine viene pubblicato un avviso per almeno 15 giorni sul sito web del Comune. 4. Il componente dell'OV deve essere un soggetto esterno all'ente in possesso di Laurea Specialistica o Magistrale o di Laurea del Vecchio Ordinamento nonché di esperienza professionale almeno quinquennale, documentata e maturata nell'ambito della PA locale, in qualità di dipendente (nei ruoli di dirigente, segretario generale), o libero professionista o docente, nel campo della</p>

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

creto motivato del Sindaco. I componenti esterni sono nominati previa valutazione dei curricula acquisiti a seguito di avviso pubblicato all'albo comunale e sul sito web del comune, ed eventuale colloquio.

7. Non possono far parte dell'OV, ai sensi dell'art.14, comma 8, del D.Lgs.150/2009 i soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali o che abbiano rivestito tali incarichi e cariche o che abbiano in corso rapporti di lavoro dipendenti o rapporti continuativi di collaborazione con l'Ente o che comunque siano per la loro attività in conflitto di interessi con l'Ente.

#### **Art. 40 - Le funzioni**

1. L'Organismo di Valutazione svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora alla predisposizione ed aggiornamento del sistema di misurazione, valutazione della performance dell'organizzazione, dei Responsabili di Area/U.O.A. - Titolari di funzioni dirigenziali e dei dipendenti;
- b) suggerisce ed elabora concrete metodologie di misurazione e valutazione tenendo conto delle linee guida, metodologie e strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica sulla base del decreto adottato ai sensi dell'art. 19, comma 10, del decreto legge n. 90/2014;
- c) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso comunicando tempestivamente al Sindaco eventuali criticità riscontrate;
- d) nella fase di monitoraggio partecipa alla verifica intermedia del grado di attuazione degli obiettivi, fase propedeutica alla verifica dei programmi e alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- e) provvede, con il supporto del servizio controllo di gestione, alla misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso e propone al Sindaco la valutazione annuale dei Responsabili di Area/U.O.A. - Titolari di funzioni dirigenziali;
- f) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi nonché dell'utilizzo di premi, secondo le previsioni dei contratti collettivi nazio-

valutazione, del management, dell'organizzazione, delle finanze, dei sistemi di programmazione, gestione e controllo.

5. I componenti dell'OV, ai sensi dell'art.14, comma 8, del D.Lgs. 150/2009 non possono essere nominati tra i dipendenti dell'Amministrazione interessata o tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

#### **Art. 40 - Le funzioni**

1. L'Organismo di Valutazione svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora alla predisposizione ed aggiornamento del sistema di misurazione, valutazione della performance dell'organizzazione, dei Responsabili di Area /UOA - Titolari di funzioni dirigenziali e dei dipendenti;
- b) suggerisce ed elabora concrete metodologie di misurazione e valutazione tenendo conto delle linee guida, metodologie e strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica sulla base del decreto adottato ai sensi dell'art. 19, comma 10, del decreto legge n. 90/2014;
- c) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni all'Amministrazione;
- d) nella fase di monitoraggio partecipa alla verifica intermedia del grado di attuazione degli obiettivi, fase propedeutica alla verifica dei programmi e alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- e) provvede, con il supporto del servizio controllo di gestione, alla misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso e propone al Sindaco la valutazione annuale Responsabili di Area/U.O.A. - Titolari di funzioni dirigenziali;
- f) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale con particolare riferimento alla significativa

nali, dei contratti integrativi, dei regolamenti interni dell'Ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

g) cura con i Responsabili di Area/U.O.A. di riferimento l'individuazione dei parametri e degli indicatori più adeguati a misurare gli obiettivi e i risultati dell'azione amministrativa del personale dipendente assegnato;

h) valida la Relazione sulla performance e assicura la sua visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente;

i) esercita la verifica periodica, prevista dall'art. 5, co. 3 del D.Lgs. 165/01, sugli atti dei Responsabili di Area/U.O.A. in materia di organizzazione degli uffici e di misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, fornendo gli elementi per l'adozione di eventuali azioni correttive.

#### **Art. 41 - Durata in carica e revoca**

1. L'OV dura in carica per un periodo non inferiore a due anni e non superiore a cinque, con possibilità di rinnovo in riferimento all'eventuale ulteriore mandato del Sindaco. L'eventuale rinnovo potrà interessare l'intero collegio ovvero un singolo componente. La nomina non può comunque eccedere la durata del mandato del Sindaco nominante. L'incarico si protrae automaticamente sino al sessantesimo giorno successivo all'insediamento del nuovo Sindaco, e comunque per il periodo strettamente necessario all'individuazione dei nuovi componenti da incaricare (prorogatio).

2. La revoca dei componenti dell'OV avviene con provvedimento motivato del Sindaco per sopravvenuta incompatibilità, per comportamenti ritenuti lesivi dell'immagine dell'ente o in contrasto con il ruolo e i compiti assegnati. La revoca viene altresì prevista in caso di n.3 assenze nell'arco dell'anno, ancorché giustificate e non continuative.

#### **Art.42 - Modalità di funzionamento**

1. L'organismo di valutazione svolge le proprie attribuzioni in posizione di autonomia, rispondendo esclusivamente agli organi di direzione politica dell'Ente e si avvale delle strutture interne, in modo particolare del supporto tecnico delle strutture competenti in materia di Organizzazione e gestione delle Risorse Umane e in materia di Controllo di gestione.

2. L'OV è validamente costituito anche nel caso

differenziazione dei giudizi nonché dell'utilizzo di premi, secondo le previsioni dei contratti collettivi nazionali, dei contratti integrativi, dei regolamenti interni dell'Ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

g) cura con i Responsabili di Area/U.O.A. di riferimento l'individuazione dei parametri e degli indicatori più adeguati a misurare gli obiettivi e i risultati dell'azione amministrativa del personale dipendente assegnato;

h) valida la Relazione sulla performance e assicura la sua visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente;

i) esercita la verifica periodica, prevista dall'art. 5, co. 3 del D.Lgs. 165/01, sugli atti dei Responsabili di Area/U.O.A. in materia di organizzazione degli uffici e di misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, fornendo gli elementi per l'adozione di eventuali azioni correttive;

l) effettua le verifiche sulla trasparenza sulla base delle indicazioni stabilite dall'ANAC;

m) propone la pesatura degli incarichi di elevata qualificazione al fine dell'attribuzione della retribuzione di posizione ai sensi del CCNL 16.11.2022;

n) verifica che i piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale.

#### **Art. 41 - Durata in carica e revoca**

1. L'OV dura in carica per 3 anni.

Quale organo amministrativo, ai sensi della L. 444/1994, è prevista alla scadenza la prorogatio di 45 giorni durante il quale possono essere adottati atti di ordinaria amministrazione e atti urgenti ed indifferibili, con indicazione dei motivi di urgenza e di indifferibilità.

2. La revoca del componente dell'OV avviene con provvedimento motivato del Sindaco per sopravvenuta incompatibilità, per inadempimento e grave negligenza, per comportamenti ritenuti lesivi dell'immagine dell'ente o in contrasto con il ruolo ed i compiti assegnati.

#### **Art. 42 - Modalità di funzionamento**

1. La convocazione dell'OV compete al Segretario Comunale che ne fissa anche l'ordine del

<p>in cui alla riunione siano presenti solo due componenti, tranne nell'ipotesi in cui si debbano adottare decisioni in ordine alla formulazione della proposta di valutazione dei Responsabili di Area funzionale/U.O.A..</p> <p>3. L'organismo si riunisce almeno una volta in concomitanza di ogni fase prevista nel ciclo della gestione della performance, in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. al momento della definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;</li> <li>2. per il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;</li> <li>3. per il monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;</li> <li>4. per la misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale e utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;</li> <li>5. per rendicontazione dei risultati (relazione sulla performance).</li> </ol> <p>4. L'OV esplica i compiti attribuiti senza interferire né sovrapporsi ad altre attività di controllo di altri organi, interni o esterni.</p> <p>5. L'organismo di valutazione si pone in rapporto di diretto collegamento con il Sindaco, al quale riferisce semestralmente, o qualora ne ravvisi la necessità, sui risultati conseguiti da parte delle strutture organizzative e sul monitoraggio effettuato con report sintetici, anche proponendo suggerimenti e possibili azioni correttive ritenute necessarie.</p> <p>6. I Titolari di funzioni dirigenziali assicurano collaborazione all'organismo, fornendo con sollecitudine e precisione i dati, le informazioni ed i report riguardanti l'attività dei servizi diretti.</p> <p>7. Per i componenti esterni è previsto un adeguato compenso, commisurato alla specifica ed elevata qualificazione professionale e culturale nonché all'esperienza professionale maturata, stabilito dalla Giunta Comunale.</p>	<p>giorno.</p> <p>2. Nell'esercizio delle sue funzioni l'OV, è coadiuvato dal supporto tecnico dell'Area 7 – “Risorse Umane” e dell'Ufficio Direzione e coordinamento/Controllo di gestione.</p> <p>3. L'organismo si riunisce almeno una volta in concomitanza di ogni fase prevista nel ciclo della gestione della performance, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- al momento della definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;</li> <li>- per il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;</li> <li>- per il monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;</li> <li>- per la misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale e utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;</li> <li>- per rendicontazione dei risultati (relazione sulla performance).</li> </ul> <p>4. L'OV esplica i compiti attribuiti senza interferire né sovrapporsi ad altre attività di controllo di altri organi, interni o esterni.</p> <p>5. L'Organismo di Valutazione si pone in rapporto di diretto collegamento con il Sindaco, al quale riferisce ove se ne ravvisi la necessità, sui risultati conseguiti da parte delle strutture organizzative e sul monitoraggio effettuato con report sintetici, anche proponendo suggerimenti e possibili azioni correttive ritenute necessarie.</p> <p>6. I Titolari di funzioni dirigenziali assicurano collaborazione all'Organismo, fornendo con sollecitudine e precisione i dati, le informazioni ed i report riguardanti l'attività dei servizi diretti.</p> <p>7. Per il componente dell'OV è previsto un adeguato compenso, commisurato alla specifica ed elevata qualificazione professionale e culturale nonché all'esperienza professionale maturata, stabilito nel decreto del Sindaco sulla base dello stanziamento di bilancio indicato nel PEG.</p> <p>8. Ai fini della liquidazione del compenso di cui al precedente comma, il Segretario Generale attesta le attività svolte dall'Organismo nell'anno di riferimento, con riguardo alle funzioni assegnate con il presente Regolamento.</p>
--	---

DATO ATTO della propria competenza all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.Lgs. 267/2000;

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

DATO ATTO che si è regolarmente assolto l'obbligo della preventiva informazione alle Rappresentanze Sindacali, ai sensi dell'art. 4 del CCNL del 16/11/2022;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la correttezza amministrativa, reso ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 ai sensi dell'art. 101 del CCNL 17.12.2020;

ATTESO che, sulla presente deliberazione, il Responsabile dell'Area funzionale 12 Finanze/Tributi/Economato ha espresso, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, parere favorevole di regolarità contabile, nonché di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione palese ed unanime;

## **D E L I B E R A**

**1°) - DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2°) - DI APPROVARE** il testo modificato del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Senigallia (ROUS) al Capitolo IV - Paragrafo IV "Organismo di Valutazione" agli articoli 39-40-41-42 che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

**3°) - DI DARE MANDATO** alla Responsabile dell'Area 7 "Risorse Umane" di predisporre e pubblicare l'Avviso al fine di far pervenire i curricula per l'individuazione del componente monocratico dell'Organismo di Valutazione, ai sensi dell'art. 39 del presente Regolamento;

**4°) - DI DARE ATTO** che le modifiche e integrazioni di cui sopra entreranno in vigore con l'eseguibilità della presente deliberazione;

**5°) - DI DARE ATTO** che la responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. è la responsabile dell'Area 7, Lucia Carotti;

**6°) - DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 mediante separata ed unanime votazione palese – motivazione: necessità di addivenire in tempi celeri all'istituzione e nomina dell'Organismo di valutazione. –



**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Sindaco**

Olivetti Massimo

**Il Segretario Comunale**

Conti Claudia

---

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Lì,

---

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal **16 ottobre 2023** al **31 ottobre 2023** ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18/8/2000, n° 267.

Lì, 16 ottobre 2023

**Il Segretario Comunale**

Conti Claudia

---

La presente deliberazione, non soggetta a controllo, è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18/8/2000, n° 267, in data **27 ottobre 2023**, essendo stata pubblicata il 16 ottobre 2023.

Lì, 30 ottobre 2023

**Il Segretario Comunale**

Conti Claudia

---

Spazio riservato all'eventuale controllo preventivo di legittimità, richiesto ai sensi dell'art. 127 del D.Lgs. 18/8/2000 n° 267:

---

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Lì,